

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Raamovereenkomst Brokers (november 2024 t/m oktober 2032) TN442930



Van	Pietrik Man
Kenmerk	TN442930
Versie	1.0
Datum	28-3-2024
Onderwerp	Brokers november 2024 t/m oktober 2032
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	7
2.2	Voorwaarden van de opdracht	9
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	9
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.2	Planning	10
3.3	Gebruik van TenderNed	11
3.4	Uitwisselen van informatie	12
3.4.1	Algemene inlichtingen	12
3.4.2	Individuele inlichtingen	12
3.5	Contactinformatie	13
3.6	Tenderkostenvergoeding	13
3.7	Gestanddoeningstermijn	13
3.8	Uitsluiting van de procedure	13
3.9	Geldigheid inschrijving	14
3.10	Rechtsverwerking	14
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	14
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	15
3.13	Beroepsprocedure	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	16
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	16
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	17
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	18
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.4	Sanctiepakket Rusland	19
4.4.1	Ongeldigheid	19
4.5	Geschiktheidseisen	19

5	Eisen- en criteria voor de opdracht	23
5.1	Algemene beschrijving en doel	23
5.2	Eisen	23
5.2.1	Inschrijvingseisen	23
5.3	Gunningscriterium	24
5.3.1	Gunningscriterium: Inschrijvingssom	25
5.3.2	Gunningscriterium 1: Efficiëntie en foutloosheid van inhuurprocessen	26
5.3.3	Gunningscriterium 2: Contractmanagementstrategie	26
5.3.4	Gunningscriterium 3: Risicobeheer en compliance	27
5.3.5	Gunningscriterium 4: Transparantie en rapportage	28
5.3.6	Gunningscriterium 5: Persoonlijke benadering en bereikbaarheid	29
5.3.7	Beoordeling kwaliteitscriteria	29
6	Beoordelingsproces	32
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	32
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	32
6.3	Stap 3: Beoordeling	34
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	34
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	34
c)	Beoordeling Prijs	34
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	34
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	34
6.5	Stap 5: Verificatiegesprek (optioneel)	34
6.6	Stap 6: Mededeling gunningsbeslissing	34
7	Na de aanbesteding	35
7.1	Hoe nu verder	35
7.2	Evaluatie	35
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	36

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 - Programma van Eisen Brokers.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

Aanleiding

ProRail maakt al jaren gebruik van brokers en leveranciers voor het inhuren van professionals. Ook in de volgende contractperiode zal dit het geval zijn. De huidige Raamovereenkomst eindigt op 31 oktober 2024 van rechtswege. ProRail heeft op het onderwerp inhuur behoefte aan zogenaamde contractmanagementdiensten middels de inzet van brokers.

Afdeling HRM

De ambitie van HR is dat ProRail een fantastische organisatie is om in te werken. Een organisatie die mensgericht is en waar bevlogenheid ruimte en mogelijkheden krijgt. HR geeft ProRailers passende HR-middelen en duidelijke inzichten om hun eigen bevlogenheid en die van hun teams verder te vergroten. Onze afdeling bestaat uit de volgende subafdelingen:

- HR Operations
- Recruitment en Arbeidsmarktbenadering
- HR Expert Center
- HR Business Partners, Caseregie en Loopbaanadvies
- Trainees

ProRail Inhuurdesk

De ProRail Inhuurdesk is verantwoordelijk voor het managen van alle externe inhuur. De consultant inhuur is de regisseur van het van het inhuur- en uitzendproces. De ProRail inhuurdesk adviseert inhurende managers. Naar aanleiding van de behoefte van leidinggevendenden worden inhuuraanvragen uitgezet bij de gecontracteerde leveranciers via het door ProRail gebruikte systeem voor het inhuren van professionals.

De Inhuurdesk wordt de aanspreekpartner voor zowel brokers, als uitzendbureaus en detacheringsbureaus in het geval van kwaliteitsreviews, disputen, rapportages en 2e-lijns ondersteuning van inhurende managers.

De inhurende manager maakt, in overleg met de inhuurdesk een keuze in het selectieproces voor de juiste kandidaat.

Doel

Het doel is het contracteren van twee brokers ten behoeve van ProRail, die kunnen voorzien in de uitvoering van contractmanagement van de volgende doelgroepen:

- Werknemers van Indirect Preferred Suppliers (hebben geen factuurrelatie met ProRail);
- ZZP-ers (inclusief de uitvoering van split payments indien er sprake is van een kickbackfee).

ProRail wil deze mogelijkheid benutten om enerzijds het inhuurproces verder te professionaliseren en anderzijds een duidelijke knip te zetten tussen:

- Brokers;
- Leveranciers van professionals.

ProRail heeft de intentie om zelf een relatief groot aantal leveranciers te selecteren en contracteren via 'Directe Preferred Suppliers' en 'Indirecte Preferred Suppliers'. Daarbij wordt (vooralsnog) onderscheid gemaakt tussen:

- | | |
|-----------------------|---|
| General suppliers: | Leveranciers met een algemeen karakter. <i>Bijvoorbeeld:</i> Yacht, Brunel, DPA, Eiffel. |
| Specialist suppliers: | Leveranciers die in een bepaald vakgebied leveren, in een breder perspectief. <i>Bijvoorbeeld:</i> Atos, CGI. |
| Expert suppliers: | Boutique leveranciers. Dit zijn vrijwel altijd zeer gespecialiseerde bureaus met vaak een maximale grootte van zo'n 25 medewerkers. |

De aanbesteding van deze 'Directe Preferred Suppliers' en 'Indirecte Preferred Suppliers' dient nog plaats te vinden. ProRail heeft de intentie om in totaal zo'n 50 leveranciers te contracteren die zo goed mogelijk aansluiten op de complexe en unieke vraag die ProRail vaak heeft.

ProRail bepaalt – gebaseerd op historische data en inschatting – welke circa 5 leveranciers rechtstreeks door ProRail zullen worden gecontracteerd, dit zijn/worden de Directe Preferred Suppliers. Deze leveranciers zullen een rechtstreekse factuurrelatie aangaan met ProRail.

Een Directe Preferred Supplier is een partij (rechtspersoon) die Inhuurprofessionals levert aan Opdrachtgever op basis van een overeenkomst met Opdrachtgever en een rechtstreekse factuurrelatie heeft met Opdrachtgever.

Daarnaast bepaalt ProRail eveneens – gebaseerd op historische data en inschatting – welke overige leveranciers vallen onder de noemer Indirecte Preferred Suppliers.

Een Indirecte Preferred Supplier is een partij (rechtspersoon) die Inhuurprofessionals levert aan ProRail op basis van een overeenkomst met Opdrachtnemer en die geen factuurrelatie heeft met ProRail.

Deze Indirecte Preferred Suppliers dienen dus het contractmanagement te laten uitvoeren door één van de twee Opdrachtnemers (brokers). De keuze voor welke broker is aan de Indirecte Preferred Suppliers, danwel desbetreffende ZZP-er.

Met deze nieuwe opzet wil ProRail de volgende doelstellingen bereiken:

- Leveranciers die worden geselecteerd in samenwerking met hiring managers ProRail op basis van behoefte;
- Meer inzicht in de totale populatie externen;
- ZZP populatie gecontracteerd door maximaal 2 brokers;
- Duidelijk mandaat voor de op te zetten inhuurdesk;
- Beter leverancierslandschap dat – mede – wordt geselecteerd door de specialisten bij ProRail;
- Actievere rol van leveranciers naar de business;
- Leveranciersmanagement op alle niveaus vanuit de Inhuurdesk.

2.1 Scope

Behoefte

ProRail heeft behoefte aan zogenaamde contractmanagementdiensten, en wenst voor uitvoering van deze diensten 2 brokers te contracteren. Inschrijver verzorgt hierbij de volgende diensten, zoals vermeld in Annex 1 - Programma van Eisen Brokers:

- Contractmanagement voor Indirecte Preferred Suppliers ten behoeve van gedetacheerden;
- Contractering van alle ZZP-ers die bij ProRail worden ingehuurd en contractmanagement ten behoeve van deze ZZP-ers.

Tot de scope behoort niet (niet uitputtend):

- het contracteren en financieel afhandelen van de gedetacheerden via preferred suppliers waar ProRail een directe contract-/factuurrelatie mee aangaat (de zgn. Directe preferred Suppliers);
- Executive Search (bedoeld voor vast personeel);
- RPO of MSP oplossingen.

In Annex 1 - Programma van Eisen Brokers, zijn de eisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. Door inschrijving verklaart Inschrijver volledig en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gestelde eisen.

Bestaande situatie

Jaarlijks worden ongeveer 540.225 uren ingehuurd via brokers/detacheerders. Het betreft in de huidige situatie functieprofielen in de ProRail CAO functieschalen 8 tot en met 11. Op verzoek van ProRail contracteren de brokers deelopdrachten in schalen 6 en 7 uit de doelgroepenlijst. Een toelichting bij de doelgroepen is opgenomen in Annex 11 - Doelgroepenlijst. In bijlage 10 vindt u de CAO ProRail 2021-2023.

Looptijd raamovereenkomst

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 3 jaar met 2 keer een optie tot verlenging met 3 respectievelijk en 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

Volgens de Aanbestedingswet is de maximale duur van een raamovereenkomst 8 jaar, tenzij er zwaarwegende gronden zijn om voor een langere looptijd te kiezen. Met de maximale termijn van 8 jaar (waarbinnen meerdere verlengingsopties bestaan) wordt aangesloten bij de Aanbestedingswet en wordt rekening gehouden met de wens van ProRail om gedurende de looptijd flexibiliteit in te bouwen. Daarbij is het volgende meegewogen:

- de 'inhuurmarkt' blijft over de jaren heen veelal hetzelfde, waarbij er weinig verschuiving meer plaatsvindt.
- we willen het aantal leveranciers kunnen beperken;
- we willen minder afhankelijk te zijn van bepaalde leveranciers;
- we willen kleine specialistische leveranciers een kans te geven;
- we willen zelf beter ons eigen interne ProRail contractmanagement kunnen uitvoeren.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren of aantallen. Op basis van de afname in de afgelopen 5 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van ca. 540.225 uren af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst (tezamen 2 contractanten) bedraagt € 4.250.000,--.

Op het moment dat ProRail in totaal voor een bedrag van € 4.250.000,-- aan brokerdienstverlening op grond van beide Raamovereenkomsten heeft gegund eindigen beide Raamovereenkomsten. Overigens kan de maximale waarde van de raamovereenkomst wijzigen indien een beroep gedaan kan worden op één van de uitzonderingsgevallen, genoemd in de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet.

Geen minicompetities

Er vinden geen minicompetities plaats tussen de 2 te contracteren brokers. De brokerkeuze ligt bij de desbetreffende Indirecte Preferred Supplier danwel desbetreffende ZZP-er. Het resultaat is de verkrijging van een Deelovereenkomst (Annex 7).

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Raamovereenkomst en Deelovereenkomst zijn te vinden in Bijlage 11 en Annex 7.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

We zien op dit moment de volgende raakvlakken met deze aanbesteding:

- Momenteel (mrt/april 2024) loopt de EA Uitzendkrachten 2024-2032;
- Er staat een nieuwe EA gepland voor de zogenaamde 'Preferred suppliers inhuur' (aansluitend op deze EA Raamovereenkomst Brokers);
- We streven naar een verbeterslag voor VMS Nétive waarin diverse applicaties in het inhuurproces beter elkaar zullen worden afgestemd.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Er wordt gekozen voor de Openbare procedure vanwege:

- relatief snelle doorlooptijd van de procedure;
- er sprake is van standaard-/’uitgeklede’ brokerdienstverlening (een intensieve niet-openbare- of anderszins alternatieve procedure maakt het onnodig complex en langdurig);
- het is gebruikelijk om in deze markt een openbare procedure te volgen;
- om bepaalde risico's af te dekken kunnen er transparante, voldoende zware (doch proportionele) geschiktheidseisen gesteld worden.

3.2 Planning

Verloop en planning aanbestedingsprocedure:

Fase / Processtap	Actie	Planning
Publicatie	Publicatie uitvraag op TenderNed	Do 28 maart 2024
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	Di 9 april 2024; 09.00u
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Di 23 april 2024
	Uiterste datum voor indienen 2 ^{de} ronde vragen	Di 30 april 2024; 09.00u
	Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Di 7 mei 2024
Inschrijving	Indienen inschrijving	Do 23 mei 2024; 12.00u
	Beoordeling	23 mei 2024 t/m ma 17 juni 2024
	Verificatiegesprekken	Ma 10 mei 2024 t/m ma 17 juni 2024
Gunning	Voorlopige gunning	Di 18 juni 2024
	Beroep/ bezwaartermijn	Woe 19 juni t/m ma 8 juli 2024
	Definitieve gunning	Di 9 juli 2024
	Contract ondertekeningen	Ma 15 juli t/m vrij 2 augustus 2024
	Beoogde operationele ingangsdatum contracten	Vrij 1 november 2024

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperioden' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 8 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd

als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel (Bijlage 1 - Format vragenlijst, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt ProRail hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze leidraad en prevaleren boven de leidraad.

Conform de planning zijn er in principe twee (2) vragenmomenten gepland cq. (2) nota's van inlichtingen gepland. De tweede inlichtingenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen en verduidelijkingen naar aanleiding van de eerste inlichtingenronde en is niet bedoeld voor het stellen van geheel nieuwe vragen.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Format individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is de heer P. Man, pietrik.man@prorail.nl, 06 43 45 39 96.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 5) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 6) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 5: Financiële- en economische draagkracht

Het is voor ProRail van belang dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is, Inschrijver verzekerd is tegen aanspraken en dat Inschrijver beschikt over voldoende liquide middelen, onder andere om zeker te stellen dat de betaling van het extern personeel is gewaarborgd. ProRail stelt daarom de volgende minimeisen aan Inschrijvers:

Continuïteit

Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed:

Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail de gevraagde bewijsstukken zal overleggen. Op verzoek van ProRail dient deze eis aantoonbaar gemaakt / bevestigd te worden middels een accountantsverklaring bevestiging.

Vooraf aan de gunningsbeslissing zijn dient op een eerste verzoek van ProRail deze eis aantoonbaar gemaakt te worden cq. bevestigd te middels een accountantsverklaring/bevestiging.

Current ratio

Inschrijver dient een current ratio cijfer over het laatst afgesloten boekjaar te verstrekken van minimaal een waarde 0.9. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bewijsstuk bij Eis 5 in TenderNed:

Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail de gevraagde bewijsstukken zal overleggen. Op verzoek van ProRail dient deze eis aantoonbaar gemaakt / bevestigd te worden middels een accountantsverklaring/bevestiging.

De current ratio dient te gebaseerd te worden op:

Current ratio = Vlottende activa + liquide middelen/ Kort vreemd vermogen

Indien de bijzondere situatie zich voordoet waarin er geen sprake is van Kort vreemd vermogen dient in de current ratio formule voor het Kort vreemd vermogen het cijfer 1 gehanteerd te worden.

Eis 6: Technische- en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver dient (technisch-/beroeps)bekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. ProRail heeft wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetentie vastgesteld die relevant is voor onderhavige opdracht. Het betreft de volgende kerncompetentie:

Ervaring

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetentie.

Kerncompetentie: Contractmanagement

Inschrijver heeft diensten als broker verleend bij minimaal één en maximaal 4 referentie-organisaties binnen de publieke en/of semi publieke sector over een aaneengesloten termijn van minimaal 12 maanden en daar ervaring opgedaan met het contracteren van zzp'ers en gedetacheerden (leveranciers) inclusief financiële- en administratieve afhandeling en het beheersen van financiële en juridische risico's en met de volgende minimale randvoorwaarden:

- Inschrijver heeft als broker 320.000 uren gedeclareerd op verzoek van inhuur-opdrachtgevers in één aansluitende periode van 12 maanden;
- Het betrof inhuuropdrachten met als minimumeis HBO werk/denkniveau, geen uitzendkrachten.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3, (incl. tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

Eis 7: Technische en organisatorische bekwaamheid, Keurmerk Stichting Normering Arbeid

De inschrijver voldoet vanaf het moment van inschrijving tot en met het einde van de overeenkomst aan de normen inzake Stichting Normering Arbeid en voldoet hiermee aan de norm NEN 4400-1 of gelijkwaardig. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldt NEN 4400-1 of gelijkwaardig certificaat.

Eis 8: Technische en organisatorische bekwaamheid, ISO 9001

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldig EN-ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 9: Technische en organisatorische bekwaamheid, Keurmerk Bovib of gelijkwaardig

Inschrijver dient vanaf uiterlijk binnen 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst tot en met het einde van de overeenkomst te beschikken over het Bovib keurmerk, danwel dient te kunnen aantonen dat op een andere wijze is geborgd dat aan alle vereisten van dit keurmerk is voldaan. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bewijsstuk bij eis 9 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart de Inschrijver dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet, danwel zal voldoen en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail (op het moment van voorgenomen gunning danwel binnen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst) de gevraagde bewijsstukken zal overleggen.

Eis 10: Beroepsbevoegdheid: WAADI registratie

Inschrijver dient vanaf het moment van inschrijving tot en met het einde van de overeenkomst te beschikken over een uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel waaruit afgeleid kan worden dat inschrijver conform de bepalingen van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) geregistreerd staat. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eis te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Bewijsstuk bij eis 10 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Kopie uit het WAADI-register, met daarbij één van de verplichte SBI-codes.

Toelichting

Met ingang van 1 juli 2012 is een wijziging van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) in werking getreden. Op grond hiervan dient een ieder die arbeidskrachten ter beschikking stelt, dit te registreren in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit betekent dat de inschrijver bij het handelsregister moet zijn geregistreerd en bij deze registratie moet hebben vermeld dat deze de activiteit van het ter beschikking stellen van arbeidskrachten uitoefent of mede uitoefent.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (o.a. artikel 14 en 19) zijn bepalingen opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Conceptovereenkomst en Deelovereenkomst die als resp. bijlage 11 en annex 7 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst en de Deelovereenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 1 Programma van Eisen Brokers.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te voldoen aan artikel 24 van de Inkoopvoorwaarden ProRail - 2017. Inschrijver dient te verklaren dat hij aan deze eis voldoet en dat hij op een daartoe strekkend verzoek van ProRail het gevraagde bewijsstuk zal overleggen. De Inschrijver verklaart door het doen van een inschrijving dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen risico's zoals genoemd in artikel 24 van de Inkoopvoorwaarden ProRail 2017.

Bewijsstukken:

- De winnende inschrijvers verstrekken als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 kalenderdagen na ingangsdatum overeenkomst een verzekering is afgesloten die voldoet aan de eis. Dit bewijsstuk dient na verzoek te worden ingediend.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Beoordelingsmethodiek: Gunnen op Waarde

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs, is de economisch meest voordelige inschrijving (ranking 1 en 2). De fictieve inschrijfprijs is de ingediende inschrijvingssom (op basis van de opgegeven indicatieve aantallen) minus en/of plus de fictieve aftrek / bijtelling op de kwaliteitscriteria.

Op het financiële deel ('inschrijvingssom') van de inschrijving rust een plafondprijs én een bodemprijs.

	# Uren/jaar	Contractservice-fee/uur*	Kosten/jaar
Ondergrens (bodemprijs)	540.225	€ 0,700	€ 378.157,50
Bovengrens (plafondprijs)	540.225	€ 0,850	€ 459.191,25
'Middenprijs' (richtprijs)	540.225	€ 0,775	€ 418.674,38
Maximale kwaliteitswaarde in EUR (40% van de richtprijs)			€ 167.469,75

Vervolgens is het subgunningscriterium Kwaliteit verdeeld in meerdere subgunningscriteria met elk een eigen weging en hieraan gerelateerde meerwaarde. De weging van kwaliteit is berekend aan de hand van de 'richtprijs'. Deze richtprijs is gebruikt om 40% kwaliteit te berekenen en de meerwaardes voor de kwalitatieve subgunningscriteria vast te stellen. In onderstaande tabel is een overzicht van deze bedragen opgenomen. Dit staat in de onderstaande tabel.

Bij score 'Uitstekend' (maximum score) wordt de maximale fictieve korting c.q. aftrek toegekend. Bij een score van 'Slecht' (minimum score) is er maximale fictieve bijtelling. De relatie tussen 'Score' en 'Monetaire waardering van score' wordt aangeduid met de bijbehorende getoonde percentages.

Waarderingsmodel	Max. weging %	Fictieve aftrek			Fictieve bijtelling	
Kwaliteitscriteria		-100%	-60%	-10%	+50%	+100%
Waardering/score		Uitstekend	Goed	Voldoende	Matig	Slecht
Use Case - Grip op contractmanagement	40%	Monetaire waardering van scores (EUR)				
GC1: Efficiëntie en foutloosheid van inhuurprocessen	12%	-€ 50.240,93	-€ 30.144,56	-€ 5.024,09	+€ 25.120,46	+€ 50.240,93
GC2: Contractmanagementstrategie	8%	-€ 33.493,95	-€ 20.096,37	-€ 3.349,40	+€ 16.746,98	+€ 33.493,95
GC3: Risicobeheer en compliance	8%	-€ 33.493,95	-€ 20.096,37	-€ 3.349,40	+€ 16.746,98	+€ 33.493,95
GC4: Transparantie en rapportage	6%	-€ 25.120,46	-€ 15.072,28	-€ 2.512,05	+€ 12.560,23	+€ 25.120,46
GC5: Persoonlijke benadering en bereikbaarheid	6%	-€ 25.120,46	-€ 15.072,28	-€ 2.512,05	+€ 12.560,23	+€ 25.120,46

Met de genoemde kwalitatieve criteria wordt de kwalitatieve kant van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering worden beloond. Vanzelfsprekend wordt van de gegunde partij de invulling van de prestatie- en kwaliteitscriteria onderdeel van de overeenkomst.

Voorbeeld:

Inschrijvingssom	€ 440.000,00	Score
GC1 - Efficiëntie en foutloosheid van inhuurprocessen	-€ 50.240,93	Uitstekend
GC2 - Contractmanagementstrategie	-€ 20.096,37	Goed
GC3 - Risicobeheer en compliance	-€ 20.096,37	Goed
GC4 - Transparantie en rapportage	€ 12.560,23	Matig
GC5 - Persoonlijke benadering en bereikbaarheid	-€ 2.512,05	Voldoende
Evaluatieprijs	€ 359.614,52	

De inschrijving met de *laagste evaluatieprijs*, is de economisch meest voordelige inschrijving. In onderhavige aanbesteding betekent dat we gaan gunnen aan de laagste- (nr. 1) en één-na- laagste evaluatieprijs (nr. 2).

5.3.1 Gunningscriterium: Inschrijvingssom

De inschrijvingssom wordt berekend met behulp van bijlage 9 Tarievenblad. Inschrijver dient in deze bijlage de gele cel in te vullen inzake de hoogte van de contractservicefee (max. 3 cijfers achter de komma). Deze contractservicefee is exclusief b.t.w., in Euro's, vast, en all-in. In uw aangeboden inschrijvingssom dienen alle kosten opgenomen te worden voor de gevraagde dienstverlening inclusief de aangeboden prestatie op de kwalitatieve criteria.

Het Tarievenblad is beveiligd. Dit houdt in dat u enkel die cellen digitaal kunt invullen daar waar het is toegestaan. U kunt dus zelf de rekenregels en het bestandsformaat van het Excelbestand niet aanpassen. In deze bijlage wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal uren gedurende 1 contractjaar. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde urenaantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage 9 Tarievenblad.

Plafond- en bodembedrag

Op het financiële deel ('inschrijfsom') van de Aanbieding rust een plafondprijs van EUR 459.191,25 (zegge: vierhonderdnevenenvijftigduizend honderdeenennegentig euro en vijftientwintig cent exclusief BTW) en een bodemprijs van EUR 378.157,50 (zegge: driehonderdachtenzeventigduizend honderdzevenenvijftig euro en vijftig cent exclusief BTW). Deze bedragen mogen niet met de inschrijvingssom over- danwel onderschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbidding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶.

5.3.2 Gunningscriterium 1: Efficiëntie en foutloosheid van inhuurprocessen

Kwaliteitscriterium - 1. Efficiëntie en foutloosheid van inhuurprocessen		
Doel Een (geautomatiseerd) snel en foutloos inhuurproces.		
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Beschrijf hoe u gebruikt maakt van (geautomatiseerde) systemen voor inhuurprocessen. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten: - hoe minimaliseert u het aantal handmatige (foutgevoelige) handelingen? - hoe verhoogt u de snelheid van het proces? <i>N.B. de uitwerking van bovenstaande subgunningscriteria dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.</i>		
Wijze van indiening De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 1 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie. In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.		
Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) danwel bijtelling (+)*	Slecht:	+€ 50.240,93
	Matig:	+€ 25.120,46
	Voldoende:	-€ 5.024,09
	Goed:	-€ 30.144,56
	Uitstekend:	-€ 50.240,93

5.3.3 Gunningscriterium 2: Contractmanagementstrategie

Kwaliteitscriterium - 2. Contractmanagementstrategie
Doel Compliant, tijdig en gecontroleerd beheer van contracten.
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Beschrijf uw strategie voor het uitvoeren van het contractmanagement. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten: - contractbeheer / -controle; - hoe gaat u om met tracking van contractuele verplichtingen (waaronder deadlines en leveranciersprestaties)?

N.B. de uitwerking van bovenstaande subgunningscriteria dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.

Wijze van indiening

De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 1 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.

Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) danwel bijtelling (+)*	Slecht:	+€ 33.493,95
	Matig:	+€ 16.746,98
	Voldoende:	-€ 3.349,40
	Goed:	-€ 20.096,37
	Uitstekend:	-€ 33.493,95

5.3.4 Gunningscriterium 3: Risicobeheer en compliance

Kwaliteitscriterium - 3. Risicobeheer en compliance

Doel

Risico mitigerend contractmanagement, compliant aan vigerende relevante wet- en regelgeving.

Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel?

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan risicobeheer en compliance. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- op welke wijze identificeert- en mitigeert uw risico's?
- hoe gaat u om opvolging van relevante wet en regelgeving (zoals de WTTA)?

N.B. de uitwerking van bovenstaande subgunningscriteria dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.

Wijze van indiening

De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 1 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan.

Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.

Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) danwel bijtelling (+)*	Slecht:	+€ 33.493,95
	Matig:	+€ 16.746,98
	Voldoende:	-€ 3.349,40
	Goed:	-€ 20.096,37
	Uitstekend:	-€ 33.493,95

5.3.5 Gunningscriterium 4: Transparantie en rapportage

Kwaliteitscriterium - 4. Transparantie en rapportage		
Doel Op afroep inzicht in alle aspecten van het contractmanagementproces.		
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Beschrijf op welke wijze u zorgt voor transparantie voor ProRail in het contractmanagementproces. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten: - op welke wijze maakt u gebruik van rapportages en dashboards (inclusief onder andere kosten, prestaties en naleving)? <i>N.B. de uitwerking van bovenstaande subgunningscriteria dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.</i>		
Wijze van indiening De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 1 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie. In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.		
Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) danwel bijtelling (+)*	Slecht:	+€ 25.120,46
	Matig:	+€ 12.560,23
	Voldoende:	-€ 2.512,05
	Goed:	-€ 15.072,28
	Uitstekend:	-€ 25.120,46

5.3.6 Gunningscriterium 5: Persoonlijke benadering en bereikbaarheid

Kwaliteitscriterium - 5. Persoonlijke benadering en bereikbaarheid		
Doel Een voor alle stakeholders toegewijd en persoonlijk bereikbaar aanspreekpunt.		
Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel? Beschrijf op welke wijze u een toegewijd aanspreekpunt bent voor zowel opdrachtgever, zzp'ers als interim-professionals. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten: - op welke wijze zorgt u voor een persoonlijke benadering? - op welke wijze zorgt u voor een uitstekende bereikbaarheid? <i>N.B. de uitwerking van bovenstaande subgunningscriteria dienen een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd(!). Geef aan waarom u bepaalde keuzes maakt en waarom u denkt hiermee het resultaat te behalen.</i>		
Wijze van indiening De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit totaal maximaal 1 enkelzijdige A4, inclusief evt. bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien u meer pagina's gebruikt zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording van alle subgunningscriteria tezamen in 1 PDF bestand te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie. In verband met de individuele anonieme beoordeling geen vermelding of verwijzing naar de Inschrijver.		
Schaal score en te behalen fictieve aftrek (-) danwel bijtelling (+)*	Slecht:	+€ 25.120,46
	Matig:	+€ 12.560,23
	Voldoende:	-€ 2.512,05
	Goed:	-€ 15.072,28
	Uitstekend:	-€ 25.120,46

5.3.7 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief gunningscriterium anders dan gunningscriterium Inschrijvingsom, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. Deze bestaat uit minimaal 3 personen, waaronder onder andere:

- Manager recruitment en arbeidsmarktbenadering;
- Strategisch adviseur inhuur;
- Contractmanager flexibele arbeid;
- Consultant externe inhuur.

ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde criterium. De waardering kan per criterium variëren op een beoordelingsschaal van Slecht tot Uitstekend. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot een consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. De definitieve waardering per gunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De waardering wordt als volgt toegekend:

Beoordelingskader

Inleiding en algemeen doel

ProRail maakt gebruik van de inzet van inhuurprofessionals en heeft behoefte aan grip op contractmanagement. We zoeken naar oplossingen die inhuurprocessen efficiënt, foutloos, volledig transparant (ondersteund door rapportages en dashboards), risicoverantwoord (compliant aan relevante wet- en regelgeving) en gestructureerd uitvoeren.

ProRail vindt een persoonlijke aanpak belangrijk en zoekt een partner die oog heeft voor de mens achter de te contracteren doelgroepen. We zien meerwaarde in een geautomatiseerd proces waar dat kan. En persoonlijke benadering en -bereikbaarheid waar het nodig is. We willen op die manier een soepele contractmanagement ervaring bieden waarin een fout de uitzondering is, samenwerking de boventoon voert en dat ProRail en inhuurprofessionals één aanspreekpunt hebben om bovenstaande te realiseren.

Door elk aspect van de inschrijving te beoordelen aan de hand van onderstaande criteria, kan ProRail een beeld krijgen van de voorgestelde contractmanagementoplossing en gemakkelijker een weloverwogen beslissing nemen.

In algemene zin geldt dat bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate waarin de verschillende vragen/aspecten worden belicht.
Aantoonbaarheid/onderbouwing is van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid/onderbouwing beter scoort. Een beantwoording die beter onderbouwd is, -beter inzicht geeft-, completer/consistenter/relevanter is, scoort hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:
 - Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
 - Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
 - Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?
- *Borging en onderbouwing kan bijvoorbeeld door:*
 - gebruik te maken van: haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - in de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaarden;
 - periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.
- De mate waarin het antwoord SMART is geformuleerd.
Een beantwoording die SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is scoort hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.
- De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald.
Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan het doel / hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars het subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de eerder genoemde onderbouwing. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.

Waardering	
Uitstekend	De invulling is compleet, volledig SMART beantwoord, volledig onderbouwd, overtuigt en bevat daarnaast positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die extra waarde toevoegen en draagt uitstekend bij aan het behalen van de doelstelling.
Goed	De invulling is compleet, in grote mate SMART beantwoord, is goed onderbouwd, overtuigt in grote mate en draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling.
Voldoende	De invulling is grotendeels compleet, voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en overtuigt in voldoende mate en draagt voldoende bij aan het behalen van de doelstelling.
Matig	De invulling is niet compleet of slechts gedeeltelijk beantwoord, is matig SMART uitgewerkt en niet overtuigend genoeg en draagt matig bij in het behalen van de doelstelling.
Slecht	Er is geen/nauwelijks sprake van een (SMART) beantwoording. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende/niet aan en draagt slecht bij aan het behalen van de doelstelling.

ProRail wijst er op dat het aanbod / de invulling op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de inschrijving van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

De 2 inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend en naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kennen, te weten ranking 1 en 2, krijgen de Raamovereenkomst gegund.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale fictieve aftrek de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in het criterium 'Efficiëntie en foutloosheid van inhuurprocessen' de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in het criterium 'Contractmanagementstrategie' de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste fictieve aftrek behaald in het criterium 'Risicobeheer en compliance' de economisch meest voordelige inschrijving. Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan bepaalt het lot (loting wordt dan uitgevoerd door een medewerker van ProRail, waarbij de betreffende inschrijvers zijn toegelaten).

Indien geen (geldige) inschrijvingen worden ontvangen zal de aanbesteding worden gestaakt en zal worden bekeken of en hoe de opdracht eventueel opnieuw in de markt gezet kan worden;

Bij 1 geldige inschrijving zal de aanbesteding, wegens gebrek aan concurrentie, worden gestaakt en zal worden bekeken of en hoe de opdracht eventueel opnieuw in de markt gezet kan worden;

Bij 2 geldige inschrijvingen of meer zullen we doorgaan met de voorgenomen contractering.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Verificatiegesprek (optioneel)

Stap 6: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden of anders binnen de genoemde termijn in het Verzoek tot Opheldering (VTO) . Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Bijlage 9 Tarievenblad ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
Bijlage 9 Tarievenblad is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel KVK ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel KVK ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar.
Geldig NEN 4400-1 of gelijkwaardig certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Geldig EN ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het Bijlage 9 Tarievenblad worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf en 02 t/m 5.3.5.

c) Beoordeling Prijs

Het Tarievenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Verificatiegesprek (optioneel)

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de inschrijvers die vooralsnog eindigen op ranking nr. 1 en 2. Tijdens deze gesprekken bespreken wij hun inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij -voor zover mogelijk- of de inschrijving voldoet aan onder andere het Programma van Eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de inschrijving alsnog terzijde (ongeldig verklaren) en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. In dat laatste geval wordt/worden de volgende inschrijver(s) in de rangorde uitgenodigd voor het verificatiegesprek.

6.6 Stap 6: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijvingen de Overeenkomsten invullen en aan de winnende inschrijvers verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor (digitale) ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referenties

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA Brokers TN442930

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Tarievenblad (bev.)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 - CAO ProRail 2021-2023

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 - Concept Raamovereenkomst Brokers

Apart bijgevoegd

De nummering van onderstaande Annexen komt overeen met de gebruikte nummering in de overeenkomst:

- Annex 1 - Programma van Eisen Brokers
- Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail B.V. (v2.3)
- Annex 3 - Gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300-V014)
- Annex 4 - Huisreglement gebouwen en technische ruimten (20230117)
- Annex 5 - Gedragscode ProRail (20190515)
- Annex 6 - Integriteits- & geheimhoudingsverklaring (20180101)
- Annex 7 - Deelovereenkomst
- Annex 8 - Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen voor zover niet elders in deze opsomming opgenomen)
- Annex 9 - Zzp beleid ProRail
- Annex 10 - Facturatieproces
- Annex 11 - Doelgroepenlijst
- Annex 12 - Werkafspraken
- Annex 12A - KPI model (onderdeel 8: Werkafspraken)
- Annex 13 - Procesflow Broker
- Annex 14 - Aanbieding van opdrachtnemer
- Annex 15 - Model Verwerkersovereenkomst ProRail (7-9-2023)