



Opstellen (pré-)soortenmanagementplan en
aanvragen (tijdelijke) omgevingsvergunning
flora en fauna-activiteit

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure

28 maart 2024

© 2024 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2410.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	5
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN.....	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....	7
A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1 CONTACTPERSOON	7
A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	8
A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	8
A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.3.4 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET ...	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.1 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	10
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN...	10
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	11
A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	12
A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
A.5.3 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID	13
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN.....	14
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	14
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN HET UEA ZIJN OPGENOMEN. 14	
A.8.1. PASSAGE SROI	14
A.8.2 PASSAGE ‘TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS’	15
A.8.3 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB)	15
A.8.4 DUURZAAM INKOPEN.....	16
B. DE OVEREENKOMST EN PROGRAMMA VAN EISEN	17
B.1 ALGEMEEN	17
B.2 INLEIDING OPDRACHT	17
B.3 DOEL EN BEOOGD RESULTAAT.....	18
B.4 SCOPE, INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	19
B.4.1 PLANNING / TERMIJNEN.....	20
B.4.2 ONDERZOEKS- OF PLANGEBIED	20
B.4.3 MAATREGELEN	20
B.4.4 SOORTEN	22
B.4.5 ANDERE RELEVANTE UITGANGSPUNTEN	22
B.5 PLAN VAN AANPAK.....	23

C.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	25
C.1	ALGEMEEN	25
C.2	PLANNING	25
C.3	SPELREGELS	25
C.4	RANGORDE DOCUMENTEN.....	26
C.5	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	26
C.6	INLICHTINGEN.....	26
C.7	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	27
C.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	27
C.9	GUNNINGSCRITEIA	28
C.10	BEOORDELING	33
C.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	34
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	35
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	35
BIJLAGEN:		36
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT	37
BIJLAGE 2	INSCHRIJFBILJET EN PRIJZENBLAD	38
BIJLAGE 3	VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE	39
BIJLAGE 4	VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....	41
BIJLAGE 5	REFERENTIEOPDRACHT	43
BIJLAGE 6	SOCIAL RETURN	45
BIJLAGE 7	CONCEPT OVEREENKOMST	48

Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de uitvoering van de dienst : “levering van een gebiedsdekkend SMP (soortenmanagementplan) en pre-SMP”.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA. Het UEA dient specifiek voor deze aanbesteding door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Landgraaf van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u een toelichting van de informatie die u in het UEA vindt. Het UEA is als bijlage 1 aan deze aanbestedingsleidraad bijgevoegd.

Het ingevulde UEA dient u toe te voegen aan de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Landgraaf. Deze wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon	G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	guy.gigase@landgraaf.nl	Bezoek/ Correspondentie- adres	P/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente Landgraaf anders dan de hiervoor genoemde contactpersoon.

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een overeenkomst voor de ontwikkeling en levering van een Pré-Soortenmanagementplan en gebiedsdekkend Soortenmanagementplan (SMP) inclusief het verzorgen van de bijbehorende aanvraagprocedures voor een omgevingsvergunning voor flora en fauna-activiteiten voor de gemeente Landgraaf.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de overeenkomst.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht. In hoofdstuk B is het programma van eisen opgenomen. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter en wordt aangepast naar aanleiding van ontwikkelingen in het aanbestedingsproces zoals oa. eventuele nota's van inlichtingen of inschrijvingen.

Opdrachtomschrijving:

De opdracht bestaat uit de volgende 2 onderdelen:

- 1) het ontwikkelen van een pre-SMP, inclusief het verzorgen en begeleiden van de aanvraagprocedure voor een (tijdelijke) omgevingsvergunning voor een flora- en faunactiviteit bij het bevoegd gezag en ondersteuning bij eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.
- 2) Het ontwikkelen van een gebiedsdekkend SMP, inclusief het verzorgen en begeleiden van de aanvraagprocedure voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit bij het bevoegd gezag en ondersteuning bij eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

Overeenkomst

De gemeente gaat een overeenkomst met de partij aan die de opdracht gegund heeft gekregen. Voor de overeenkomst geldt dat deze ingaat volgens de aangeboden planning uit het aan te bieden plan van aanpak van de uiteindelijke contractant.

Een concept van deze overeenkomst is bijgevoegd onder bijlage 7.

Programma van eisen

In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Clusteren

Uit het bovenstaande blijkt dat bepaalde werkzaamheden geclusterd zijn althans dat de aanbesteder ervoor gekozen heeft de opdracht niet in percelen op te delen. De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de raamovereenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Verder betreft het hier uitvoering van een levering/dienst. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

Percelen

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat een aanbestedende dienst een opdracht in meerdere percelen verdeelt 'tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken'.

De deelnemende gemeenten achten het niet passend om de (geclusterde) opdracht in percelen op te delen. De werkzaamheden die verricht moeten worden lenen zich er namelijk in de eerste plaats niet voor om deze op te delen in (inhoudelijke) deelwerkzaamheden. Opdeling in geografische deelwerkzaamheden (te weten per grondgebied van de individuele gemeenten) zou theoretisch wel mogelijk zijn, maar is onwenselijk: zie bovenstaande punten 1 en 3.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de overeenkomst niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit

blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. De betreffende entiteit hoeft enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 dient overeenkomstig bovenstaande alinea te worden ingediend indien de ondernemer een beroep doet op de financiële draagkracht van een derde.

Indien van toepassing dienen bijlagen 3 en 4 toegevoegd te worden aan de inschrijving.

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de Onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op : het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

Deze Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving maximaal 2 jaar oud zijn.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving maximaal 2 jaar oud is [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de navolgende selectie-eisen (geschiktheidseisen) die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst.

Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

- 1) De ondernemer dient een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen. De polis(sen)/verklaring mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. voldoende technische- en beroepsbekwaamheid conform art. 2.93 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat deze aangesloten is bij het "Netwerk groene bureau's". Op verzoek van de aanbestedende dienst dient hiervoor het bewijs aangeleverd te worden.
2. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012) voor de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van een SMP of vergelijkbare (grote gebieden) onderzoeken.

Met een grote gebieden onderzoek wordt bedoeld een ecologisch onderzoek in opdracht van een woningcorporatie, gemeente of provincie naar gebouwbewonende diersoorten met een opdrachtwaarde van minimaal € 20.000,- excl. BTW.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met ecologisch onderzoek conform goedgekeurde onderzoeksmethodes.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen en begeleiden van ontheffingsaanvragen inzake de Wet natuurbescherming danwel aanvraag omgevingsvergunning voor de activiteit flora en fauna Omgevingswet

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar waarbij het referentiepunt de publicatiedatum van deze aanbesteding is.
- Indien meer dan twee referentieopdrachten worden opgegeven, worden slechts de eerste twee opgegeven referentieopdrachten beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

Eén referentie kan meerdere kerncompetenties bevatten. Dit dient dan ook als zodanig opgegeven te worden op bijlage 5.

Voorbeeld : indien inschrijver alleen maar referenties heeft uitgevoerd die maar één kerncompetentie omvatten dan dient bijlage 5 dus 3 keer te worden ingediend.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012), toe te voegen aan de inschrijving. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1. Passage SROI

Algemeen deel

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 2%/5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om **tenminste 2%** van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Zie verder bijlage 6.

A.8.2 Passage 'tegengaan uitbuiting werknemers'

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:

- eigen ambtelijke informatie en/of;

- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website: <https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

A.8.4 Duurzaam Inkopen

Op deze aanbesteding zijn, naast de gestelde eisen in hoofdstuk B en de in A.8.1 beschreven eisen voor social return, geen aanvullende eisen van toepassing.

B. De overeenkomst en Programma van eisen

B.1 Algemeen

De overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 3. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

De ondertekening van de overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit.

Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Landgraaf 2019 van toepassing.

B.2 Inleiding opdracht

Opmerking: dit document is (deels) opgesteld in 2023. Met inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 is de 'gebiedsgerichte ontheffing op basis van de Natuurbeschermingswet', een 'omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit' geworden. Bij de opdracht dient rekening gehouden te worden met het bepaalde in de nieuwe Omgevingswet.

Gemeenten hebben een flinke opgave als het gaat om het verduurzamen van de gebouwde omgeving. Deze opgave vloeit onder meer voort uit (inter)nationale afspraken zoals neergelegd in de Klimaatwet en het nationale Klimaatakkoord en in regionaal en lokaal geldend beleid.

Het is recentelijk enkele malen in het nieuws geweest: woning/-pandeigenaren die hun huis willen na-isoleren, zonnepanelen plaatsen of naden en kieren dichten moeten volgens de Wet natuurbescherming (Wnb) rekening houden met beschermde soorten, zoals de gierzwaluw, huismus en gebouwgebonden soorten vleermuizen. Er geldt een onderzoeks- en ontheffingsplicht. In grote renovatie en na-isolatieprojecten was deze werkwijze al jaren gemeengoed. Inwoners weten echter vaak niet van deze onderzoeks- en ontheffingsplicht. De provincies zijn het bevoegd gezag voor uitvoering en naleving van de Wnb.

De verplichtingen uit de Wnb kunnen leiden tot een (ernstige) vertraging in het realiseren van de gemeentelijke verduurzamingsopgave. Per woning/pand moet ecologisch onderzoek uitgevoerd worden en een individuele ontheffingsprocedure gevolgd worden. De kosten hiervan kunnen circa 5 á 6 duizend euro bedragen. Ook is het een langdurig proces. Terwijl de isolatiemaatregel vaak in 1 dag kan worden uitgevoerd en minder kost. Redenen voor de particulier om oftewel niet te verduurzamen, oftewel (bewust dan wel onbewust) geen rekening te houden met de Wnb.

Relevant hierbij is de recente uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State: als een eigenaar van een bestaande woning de spouwmuren wil isoleren, moet hij eerst voldoende ecologisch onderzoek laten doen om vast te stellen of er vleermuizen in deze muren kunnen zitten (Uitspraak 202103977/1/R2 van 2 augustus 2023).

Gemeenten willen en moeten enerzijds de verdere verduurzaming van de gebouwde omgeving stimuleren, waarbij het uiteraard niet wenselijk is dat daarbij/daardoor bijgedragen wordt aan het overtreden van enige wet.

Een gemeente heeft de mogelijkheid om bij het bevoegd gezag, de provincie, een ontheffing Wnb aan te vragen voor een heel gebied. Hiervoor moet een zogenaamd 'soortenmanagementplan' (SMP) worden opgesteld. Kort samengevat staat hierin wat de huidige stand van zaken is met betrekking tot de beschermde diersoorten en wat er gedaan moet worden om deze te beschermen.

De Provincie Limburg heeft daarnaast recentelijk (op 23 januari 2024) besloten om in Limburg het gebruik van pre-soortenmanagementplannen door gemeenten mogelijk te maken, als basis voor de vergunningverlening onder de Omgevingswet bij de natuurinclusieve na-isolatie van gebouwen¹.

Op basis van een zgn. pré-SMP kan een tijdelijke omgevingsvergunning voor de activiteit flora en fauna aangevraagd worden. Deze tijdelijke vergunning overbrugt de periode totdat de gemeente beschikt over een gebiedsdekkend SMP met gebiedsdekkende omgevingsvergunning. De basis voor het pre-SMP beleid van de provincie Limburg vormt het pre-SMP beleidskader van de provincie Utrecht².

Dit beleidskader vormt daarmee het kader voor deze aanbestedingsopdracht, voor zolang en indien de provincie Limburg nog geen eigen invulling/uitwerking hieraan heeft gegeven (of aan onderdelen hiervan). Op het moment van opstellen van deze aanbestedingsleidraad is er nog geen sprake van een nadere uitwerking door de provincie Limburg.

Kenmerken gemeente Landgraaf

Landgraaf heeft 20.239 gebouwen (CBS – peildatum 2023). Hiervan zijn 18.139 woningen, waarvan 76,5% eengezinswoningen. Deze gebouwen bevinden zich verdeeld over 3 wijken en 27 buurten. De gemeente beslaat in totaal een kleine 25 km² aan oppervlakte waarvan ongeveer 0,10 km² water. Onder meer op [Parkstad in Cijfers – Kerncijfers – Landgraaf](#) zijn meer cijfers over Landgraaf te vinden.

B.3 Doel en beoogd resultaat

Opdrachtgever wil met deze aanbesteding het volgende bereiken:

¹ Mededeling portefeuillehouder inzake aanpak natuurinclusief isoleren, brief gedeputeerde Faassen aan Provinciale Staten Provincie Limburg van 23-1-2024

² 'Natuurvriendelijk isoleren van particuliere woningen onder het pre-soortenmanagementplan', Provincie Utrecht, 22 februari 2022; aangepast 22 september 2023. Link: <https://www.provincie-utrecht.nl/onderwerpen/natuur/biodiversiteit-stad-en-dorp-bisd/pre-soortenmanagementplan-pre-smp>

- Te beschikken over een kwalitatief goed gebiedsdekkend soortenmanagementplan voor de gebouwde omgeving van de gemeente Landgraaf.
- Het SMP vormt de onderbouwing voor de in te dienen aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een flora en fauna-activiteit bij de provincie Limburg voor minstens de verderop genoemde soorten.
- Omdat SMP's een ontwikkeltijd van meerdere jaren hebben, wil de gemeente tussentijds beschikken over een zgn. pré-SMP als opstap tot een volwaardig SMP.
- Het pré-SMP vormt de onderbouwing voor de in te dienen aanvraag voor een tijdelijke omgevingsvergunning voor een flora en fauna-activiteit bij de provincie Limburg.

Hiermee kan de opdrachtgevende gemeente onder meer woning-/pand- en andere vastgoedeigenaren ontzorgen ten aanzien van de eisen die de Wnb (Omgevingswet) stelt bij het verduurzamen van hun gebouw(en), en bij het treffen van andere ruimtelijke ingrepen inclusief sloop en herontwikkeling.

Het (pré-)SMP wordt verder overzichtelijk en leesbaar opgesteld en waar nodig voorzien van relevant kaartmateriaal, figuren of tabellen ter verduidelijking.

B.4 Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Opdrachtgever willen met deze aanbesteding de volgende producten verkrijgen:

1. Een pré-SMP, inclusief het verzorgen en begeleiden van de aanvraagprocedure voor een (tijdelijke) omgevingsvergunning voor een flora- en fauna activiteit bij het bevoegd gezag en ondersteuning bij eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

Zoals aangegeven vormt het Pre-SMP beleid van de provincie Utrecht het uitgangspunt / de basis voor het Pre-SMP. Dit kader schrijft onder meer voor 'de gemeente beschrijft in het pré-SMP hoe het verlies aan robuuste kraamverblijfplaatsen door de gemeente wordt gecompenseerd. De gemeentelijke taakstelling wordt door de provincie modelmatig berekend.'. De provincie Limburg beschikt echter op het moment van opstellen van dit programma van eisen nog niet over een model voor de berekening van de compensatieopgave. Tijdens een ambtelijke, digitale informatiesessie over het soortenmanagementplan op 6 februari 2024 georganiseerd door de Provincie Limburg, heeft deze aangegeven dat het model van Utrecht niet 1 op 1 over te nemen is voor Limburg, maar dat dit geen belemmering hoeft te zijn voor het aanvragen van een omgevingsvergunning. Aangegeven is dat dit ondervangen kan worden door de inzet en het advies van een deskundig bureau. De manier waarop de gemeentelijke compensatieopgave wordt bepaald, wordt zolang er geen provinciaal (Limburg) model is om deze te berekenen, in een vroeg stadium van de opdracht afgestemd met het bevoegd gezag.

2. Een gebiedsdekkend SMP, inclusief het verzorgen en begeleiden van de aanvraagprocedure voor een 'gebiedsgerichte' omgevingsvergunning voor een flora en fauna activiteit bij het bevoegd gezag en ondersteuning bij eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

Het SMP bestaat in ieder geval uit de volgende componenten:

- Ambitie en lange termijn visie

- Mitigatie- en compensatieplan met maatregelen om soorten te beschermen en leefgebieden te versterken inclusief ecologische werkprotocol(len)
- Monitoringsplan en -systematiek
- Management- en administratieplan (waaronder beschrijving processen, communicatielijnen en verantwoordelijkheden).
- Communicatieplan voor alle mogelijke gebruikers (gemeente, particulieren, woningcorporatie, waterschap, projectontwikkelaar, bedrijven).

Opdrachtnemer kan –uiteraard in afstemming met het bevoegd gezag– eventueel gebruik maken van de handleiding voor het opstellen van een SMP van de provincie Utrecht³.

B.4.1 Planning / termijnen

De hierboven aangegeven producten worden opgesteld / opgeleverd / ingediend binnen de daarvoor door de provincie bepaalde (wettelijke / beleidsmatige) termijnen. Onder meer de termijnen uit het pré-smpkader van de provincie Utrecht vormen hierbij het uitgangspunt.

De gemeente realiseert zich dat de situatie op de markt van het ontwikkelen van (pre-)SMP's door ecologische adviesbureaus door de grote vraag versus de beperkte capaciteit erg gespannen is. De gemeente staat daarom open voor een planningsvoorstel met een toekomstige startdatum van de opdracht rekening houdende met het beschikbaar zijn/komen van voldoende capaciteit bij opdrachtnemer.

B.4.2 Onderzoeks- of Plangebied

Tenzij inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, stelt Opdrachtgever voor om de activiteiten voor het (pré-)SMP en uiteindelijk de (gebiedsgerichte) omgevingsvergunningen te richten op het bebouwd gebied van de gemeente Landgraaf. Dit gebied is indicatief aangegeven op de kaart op pagina 21 (het geel gemarkeerde gebied).

Tijdens het startgesprek tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan worden afgestemd of enkele buurten of delen daarvan (bijvoorbeeld met recentelijke bouwjaren) worden uitgesloten. Daarnaast kan dan ook worden afgestemd of en hoe kan worden omgegaan met verspreid liggen bebouwing in het buitengebied (welke niet is meegenomen in de aanduiding van bebouwd gebied op de kaart op pagina 21).

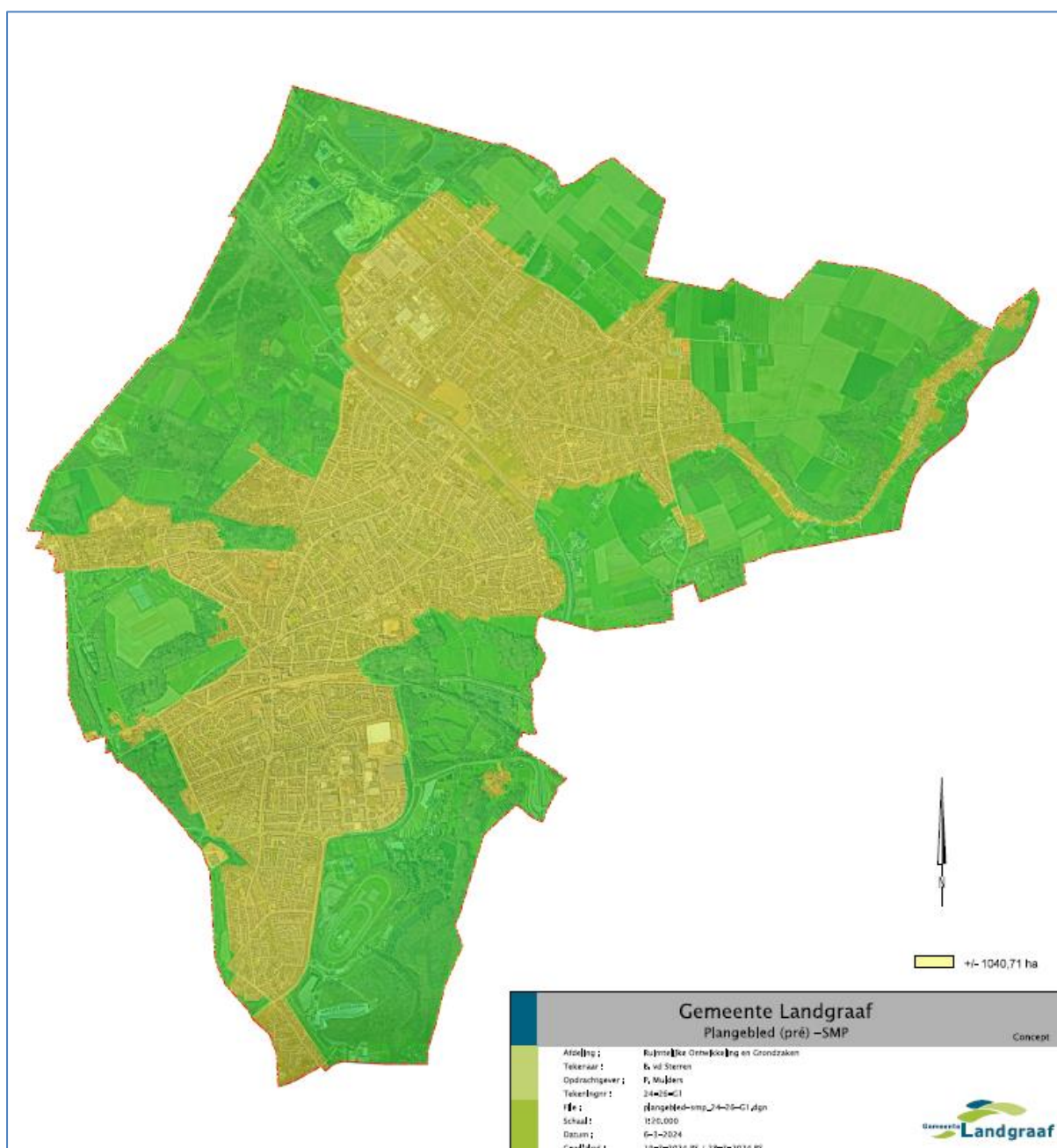
B.4.3 Maatregelen

Tenzij inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, zijn de maatregelen die in de gebiedsgerichte aanpak worden voorzien en welke minimaal meegenomen moeten worden in het (pré-)SMP gericht op ruimtelijke ingrepen aan woningen en gebouwen c.q. de gebouwde omgeving, die maatregelen die van invloed kunnen zijn op beschermde soorten. Het gaat daarbij om o.a. de volgende typen ingrepen:

- Beheer en onderhoud van gebouwen (zoals schilderwerk, herstel van voegwerk, schoonmaken en herstel van dakgoten en vervangen van kapotte dakpannen);
- Renovatie van gebouwen;

³ [Handleiding opstellen Soortenmanagementplan en Gebiedsgerichte ontheffingsaanvraag \(provincie-utrecht.nl\)](https://www.provincie-utrecht.nl/handleiding-opstellen-soortenmanagementplan-en-gebiedsgerichte-ontheffingsaanvraag)

- Verduurzaming van gebouwen (zoals kierdichting, of isolatie van dakvloer en spouw, plaatsen van warmtepompen incl. buitenunit, batterijopslag ed.);
- Sloop van gebouwen, of kleinere sloopmaatregelen a.g.v. ingrepen;
- Asbest verwijderen;
- Verwijderen en vervangen van gevelbetimmering, boeiboorden en luiken;
- Complete dak vernieuwing (dakpannen etc.)
- Installaties gericht op duurzame elektriciteit of warmte (zoals warmtepompen, zonnepanelen of zonneboilers)
- Herontwikkeling van delen van de gebouwde omgeving



Afbeelding: indicatieve weergave bebouwd gebied Landgraaf / plangebied (pré-)SMP.

B.4.4 Soorten

Tenzij inschrijver om motiverende redenen nadrukkelijk anders adviseert, heeft het (pre-) SMP betrekking op de volgende soorten:

- Huismus
- Huiswaluw
- Gierzwaluw
- Gebouwgebonden vleermuissoorten

B.4.5 Andere relevante uitgangspunten

- a) Opdrachtgever verwacht dat door de Opdrachtnemer één persoon wordt aangewezen als centraal aanspreekpunt voor de coördinatie en aansturing van de planning en uitvoering van de werkzaamheden.
- b) Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer in een vroeg stadium (voor)overleg te plegen met het bevoegd gezag over inhoud en proces dat zal worden gevolgd gedurende het opstellen van het (pre-)SMP en af te stemmen dat op basis hiervan omgevingsvergunningen mogelijk zijn.
- c) Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat deze afstemming heeft met het bevoegd gezag over de aanpak en frequentie en timing van het soortgericht veldonderzoek en dat zij achter de gebruikte methodiek staan.
- d) Opdrachtnemer heeft regelmatig afstemming met Opdrachtgever en organiseert wanneer nodig afstemming/overleg met het bevoegd gezag.
- e) Vanwege de krapte aan uitvoerend personeel zoals ecologen, is onderaanneming van diensten en/of werken toegestaan. Hierbij is het van belang dat er één aanspreekpunt voor Opdrachtgever is en Opdrachtnemer de gewenste kwaliteit en uniformiteit van proces en product bewaakt.
- f) Waarnemingsgegevens worden verwerkt in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) en aangeleverd als GIS-bestand aan Opdrachtgever.
- g) In de werkprotocollen wordt in ieder geval beschreven:
 - Omschrijving van de ingreep.
 - Mogelijk effect van de ingreep op de soorten waarop het SMP ziet.
 - Beschrijving hoe de werkzaamheden kunnen worden vormgegeven, zodat wordt voldaan aan de omgevingsvergunning.
 - Inzicht in hoe er moet worden omgegaan met permanente en/of tijdelijke verblijfplaatsen van de relevante soorten.Over de exacte vorm en invulling kan met Opdrachtgever worden afgestemd na opdrachtgunning.
- h) Het communicatieplan bevat een bijbehorend stappenplan (beslisboom) voor gebruikers van het SMP. Het stappenplan bevat korte, bondige en voor eenieder te begrijpen instructies voor mogelijk voorkomende typen werkzaamheden, zodat (aantoonbaar) wordt gewerkt volgens de vergunning. Ook wordt hierbij ingegaan op de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van gebruikers van het SMP.
- i) De juridische onderbouwing van het SMP wordt beschreven. Dit onderdeel bestaat in ieder geval uit:
 - een beschrijving van de borging van het SMP binnen de gemeente;
 - relevante verbodsbepalingen vanuit de Omgevingswet;
 - wettelijke vereisten en wettelijke belangen die van toepassing kunnen zijn op de werkzaamheden.

- j) Opdrachtgever verwacht te worden ontzorgd in het proces in het afstemmen met het bevoegd gezag tot en met het aanvragen en verkrijgen van de benodigde (cluster)omgevingsvergunningen en eventuele bezwaar en beroepsprocedures. Hierbij treedt u op als eerste contactpersoon voor het bevoegd gezag. U vraagt dus namens Opdrachtgever tweemaal een ‘gebiedsgerichte / tijdelijke’ omgevingsvergunning activiteit flora en fauna aan bij het bevoegd gezag.
- k) Het betrekken van Particulier Gegevensleverende Organisaties (PGO), zoals De Zoogdiervereniging, vogelbescherming of Sovon (of vergelijkbaar) om te komen tot een SMP is van meerwaarde voor Opdrachtgever.

B.5 Plan van Aanpak

Opdrachtnemer levert als onderdeel van de inschrijving een Plan van Aanpak aan voor zowel het Pre-SMP als het SMP inclusief de omgevingsvergunningsprocedures.

Plan van Aanpak Pré-SMP

Doel: opdrachtgever wil graag een duidelijk beeld krijgen over de stappen en daarbij behorende tijd bij het opstellen van een pré-SMP. Inschrijver stelt een Plan van Aanpak (maximaal 2 A4) op waarbij met inachtneming van het bepaalde in dit Programma van Eisen minimaal wordt ingegaan op:

- Werkwijze/stappenplan en planning met duidelijke mijlpalen. Hierbij wordt ook ingegaan op de manier waarop inschrijver denkt om te gaan met het bepalen van de gemeentelijke compensatieopgave bij het ontbreken van een provinciaal of landelijk model hiervoor;
- De verplichte monitoring tijdens de looptijd van het pré-SMP in het kraamseizoen op ingebruikname van de voorzieningen
- Het periodiek (voor)overleg / afstemming met het bevoegd gezag en opdrachtgever
- De manier waarop opdrachtgever wordt ontzorgd in het proces om te komen tot een pré-SMP en in het aanvraag- en behandelproces van de tijdelijke omgevingsvergunning flora en fauna activiteit.

Hieruit blijkt ook hoe rekening wordt gehouden met eventuele actuele ontwikkelingen op het gebied van het pré-SMP.

Het PvA houdt rekening met de scope van de opdracht zoals beschreven in dit PvE, doch de Opdrachtnemer heeft de ruimte om met motiverende redenen anders te adviseren, bijvoorbeeld over het onderzoeksgebied of te onderzoeken soorten. Oftewel: kan gemotiveerd anders/ een andere aanpak adviseren.

Plan van Aanpak gebiedsdekkend SMP

Doel: opdrachtgever wil graag een duidelijk beeld krijgen over de stappen en daarbij behorende tijd/planning bij het opstellen van een SMP. Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waarbij met inachtneming van het bepaalde in dit Programma van Eisen Opdrachtgever minimaal inzicht krijgt in de aanpak t.a.v.:

- Gebiedsgerichte soortenonderzoek en effectbepaling.
- Formuleren van ambitie en langetermijnvisie voor het SMP. Hoe gaan we op de lange termijn om met de aanwezige soorten en functies in relatie tot de activiteiten en ontwikkelingen in een bepaald gebied. Hoe versterken we hun leefgebieden en populaties, ondanks of dankzij verschillende ontwikkelingen en activiteiten.

- Mitigatie- en compensatieplan
- Monitoringsplan incl. de systematiek voor monitoring van de soorten
- Een communicatieplan gericht op de eindgebruiker
- Periodiek overleg / afstemming met het bevoegd gezag en opdrachtgever
- De manier waarop opdrachtgever wordt ontzorgd in het proces om te komen tot een SMP en in het aanvraag- en behandelproces van de 'gebiedsgerichte' omgevingsvergunning flora en fauna activiteit.
- Planning en stappenplan met duidelijke mijlpalen.

Het PvA houdt rekening met de scope van de opdracht zoals beschreven in dit PvE, doch de Opdrachtnemer heeft de ruimte om met motiverende redenen anders te adviseren, bijvoorbeeld over het onderzoeksgebied of te onderzoeken soorten. Oftewel: kan gemotiveerd anders/ een andere aanpak adviseren.

Dit PvA bestaat uit maximaal 4A4 en 2 bijlagen A4. Een eventueel voorblad en inhoudsopgave tellen hierbij niet mee.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Aan deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie voor het uitvoeren van een Europese procedure is dat de contractwaarde de Europese drempelwaarde overschrijdt. De motivatie voor de openbare procedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016. Uit de aanwezige marktkennis binnen de organisatie blijkt dat naar verwachting niet meer dan 10 bedrijven gaan inschrijven. Zodoende is het verdedigbaar een openbare aanbesteding uit te voeren.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

29 maart 2024	Publicatie op www.TenderNed.nl
<i>29 april 2024, 12:00 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers. Via www.Tenderned.nl.</i>
3 mei 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen. <i>Via www.Tenderned.nl.</i>
<i>17 mei 2024, 12:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
28 mei 2024	Verificatiegesprek
30 mei 2024	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
20 juni 2024	Verzending definitieve gunning. Per post.
Volgens aangeboden planning	Ingangsdatum overeenkomst, alle opdrachtgevers

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;

- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen, een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de ondernemer dat hij de eigen gevolgen van een dergelijke gebeurtenis in volle omvang zal dragen, en verplicht de ondernemer zich ertoe zich tegen die gebeurtenis niet te verzetten en ook overigens de aanbesteder in verband met deze gebeurtenis niet aan te spreken.

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Er wordt één inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenrondes kunnen enkel via **www.tenderned.nl**, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde is 29 april 2024, 12:00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 3 mei 2024 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen of in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk vrijdag 17 mei 2024, 12:00 uur digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, of zijn ingediend per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling aan te houden:

Bij digitale inschrijving	Omschrijving/Bijlage
UEA	Het in te dienen UEA. Bijlage 1.
Inschrijving KvK	Uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming
Ingevuld en ondertekend Inschrijfbiljet	Inschrijfbiljet – bijlage 2
Ingevuld prijzenblad	Prijzenblad – excel – bijlage 2
Referentieprojecten	Referentie(s). Bijlage 5
Verklaring beroep op technische bekwaamheid en/of financiële draagkracht van derde	Bijlage 3 en/of 4
Plan van aanpak conform par. C.9	

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De overeenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. De beoordelingscommissie bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbeslissing. De beslissing zal aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt worden.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Weging
1.	Kwaliteit	70 punten
2.	Prijs	50 punten
	TOTAAL	120 punten

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Kwaliteit

Er wordt gestart met beoordeling van de ingediende stukken die betrekking hebben op het gunningcriterium kwaliteit (i.c. de antwoorden op de kwaliteitsvragen). De scores die per kwaliteitsitem behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie geven ieder individueel per vraag een cijfer, waarna per vraag de score in consensus wordt bepaald. De som van de scores per vraag levert de totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit op.

Prijs

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op het gunningcriterium kwaliteit wordt het gunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt op basis van het totaalbedrag van alle opgetelde prijzen samen.

Beoordeling van de prijs vindt plaats met de volgende formule.

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}}\right) \times Max.Score = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De partij met de laagste prijs krijgt het maximum aantal punten, te weten : 50 punten.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs volgens de formule.

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs worden de eindscores van beide gunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit

Ten aanzien van het gunningcriterium kwaliteit stel de inschrijver een plan van aanpak op voor een gebiedsdekkend SMP en een pre-SMP. Hierbij wordt verwezen naar hoofdstuk B paragraaf 5 – Plan van aanpak.

Een eerdere start van de dienstverlening leidt in ieder geval tot een hogere score.

Voor het document dat het plan van aanpak bevat dient lettertype Arial 10 gebruikt te worden.

1. Pre-SMP

Maatstaf: de mate waarin u als inschrijver in staat bent concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze u deze opdracht gaat aanpakken en aansluit op de doelstelling van het PvA. Daarnaast wordt het plan beoordeeld op de mate waarin u een realistisch en volledig plan voorlegt.

Punten: Voor dit onderdeel zijn 30 punten te behalen.

Benodigde informatie: zoals beschreven onder onderdeel B Hoofdstuk 5.

Scores:

30 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is zeer gedetailleerd, zeer duidelijk, zeer begrijpelijk, zeer realistisch, zeer haalbaar en sluit volledig aan bij de gestelde doelstelling.

22,5 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit goed aan bij de gestelde doelstelling.

15 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is voldoende gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit redelijk aan bij de gestelde doelstelling.

7,5 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking niet alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is in beperkte mate gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit matig aan bij de gestelde doelstelling.

0 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking niet alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is in onvoldoende mate gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit niet aan bij de gestelde doelstelling.

Toelichting op beoordeling:

- Het Plan van Aanpak dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, realistisch, en Tijdsgebonden) geschreven te zijn. Met concrete, heldere en simpele formuleringen.
- In het geval de inschrijvende partij 0 of 7,5 punten scoort op dit onderdeel, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

2. Gebiedsdekkend SMP

Maatstaf: de mate waarin u als inschrijver in staat bent concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze u deze opdracht gaat aanpakken en aansluit op de doelstelling van het PvA. Daarnaast wordt het plan beoordeeld op de mate waarin u een realistisch en volledig plan voorlegt.

Punten: Voor dit onderdeel zijn 40 punten te behalen.

Benodigde informatie: zoals beschreven onder onderdeel B Hoofdstuk 4.

Scores:

40 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is zeer gedetailleerd, zeer duidelijk, zeer begrijpelijk, zeer realistisch, zeer haalbaar en sluit volledig aan bij de gestelde doelstelling.

30 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit goed aan bij de gestelde doelstelling.

20 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is voldoende gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit redelijk aan bij de gestelde doelstelling.

10 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking niet alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is in beperkte mate gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit matig aan bij de gestelde doelstelling.

0 punten = de inschrijver heeft in de uitwerking niet alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Het plan van aanpak is in onvoldoende mate gedetailleerd, duidelijk, begrijpelijk, realistisch, haalbaar en sluit niet aan bij de gestelde doelstelling.

Toelichting op beoordeling:

- Het Plan van Aanpak dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, realistisch, en Tijdsgebonden) geschreven te zijn. Met concrete, heldere en simpele formuleringen.
- In het geval de inschrijvende partij 0 of 10 punten scoort op dit onderdeel, wordt de inschrijving terzijde gelegd .

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs

Omschrijving: De inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 2.2 – excel. De prijzen die de inschrijver opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Het inschrijfbiljet – bijlage 2.1 – dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Benodigde informatie: dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

- Bijlage 2.1 – ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet
- Bijlage 2.2 – ingevuld het prijzenblad – excel

De 'Totale inschrijvingsprijs (totaal pré-SMP + tijdelijke omgevingsvergunning + SMP + gebiedsgerichte omgevingsvergunning)' is het gunningscriterium.

De in te vullen tabellen ziet de gemeente als een raming.

Uurtarieven kunnen worden geïndexeerd volgens een nader te bepalen indexcijfer.

De opgegeven aantallen uren betreffen een inschatting van de inschrijver die gedurende de uitvoering van de opdracht gewijzigd kunnen worden. Dit mag geen invloed hebben op de totaalsom cq. het gunningscriterium 'Totale inschrijvingsprijs (totaal pré-SMP + tijdelijke omgevingsvergunning + SMP + gebiedsgerichte omgevingsvergunning)'.

Score: de score op prijs bestaat uit 50 punten. De score wordt berekend conform hierboven weergegeven formule.

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het bestek/Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag));
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna worden op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring **bijlage 5** ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.9 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het

gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk mede gedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4.3* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervalt termijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalt termijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voorafgaande aan de gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek voert. Indien hier sprake van is zal dit

gesprek plaatsvinden op *28 mei 2024* op een nader te bepalen locatie en tijdstip. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agendatechnisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijfbiljet 2.1 en Prijzenblad 2.2
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Verklaring beroep op financiële draagkracht
5. Format Referentieopdracht
6. Bijlage SROI
7. Concept overeenkomst

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2.1 INSCHRIJFBILJET

Ondergetekende, statutaire naam van de rechtspersoon gevestigd te plaats, verklaart zich door ondertekening dezes bereid de gevraagde dienstverlening overeenkomstig alle bepalingen in deze leidraad:

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure : “Opstellen (pré)soortenmanagementplan en aanvragen (tijdelijke) omgevingsvergunning flora en fauna-activiteit” en de bijbehorende nota van inlichtingen aan te nemen voor bedragen in Euro's excl. BTW.

De inschrijver :

Gevestigd te/adres :

Datum :

Naam vertegenwoordiger :

Functie :

Handtekening :

Naast dit inschrijfbiljet dient u een gedetailleerde kostenopbouw in te dienen waarin is opgenomen hoe de prijsstelling is opgebouwd. U vult hiervoor het ‘Prijzenblad’ – bijlage 2.2 in.

De prijs, op de geven excl. BTW, in onderstaande tabel is het gunningscriterium “Prijs”.

‘Totale inschrijvingsprijs (totaal pré-SMP + tijdelijke omgevingsvergunning + SMP + gebiedsgerichte omgevingsvergunning)’ excl BTW	
--	-------

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A.3.3 en C.10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van toepassing – is
ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A.3.3 en C.10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van
toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____
(KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Op dit formulier svp aangeven welke kerncompetentie het betreft.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	Kerncompetentie 1 / 2 / 3:
Kerncompetentie	
Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van een SMP of vergelijkbare (grote gebieden) onderzoeken.	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie 1 ? ☐ Ja ☐ Nee
Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met ecologisch onderzoek conform goedgekeurde onderzoeksmethodes.	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie 2 ? ☐ Ja ☐ Nee
Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen en begeleiden van ontheffingsaanvragen inzake de Wet natuurbescherming danwel aanvraag omgevingsvergunning voor de activiteit flora en fauna Omgevingswet	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie 3 ? ☐ Ja ☐ Nee
(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband	De aanbesteder behoudt zich het recht bovenstaande bij de Referent te verifiëren.

tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.	
Tevredenheidsverklaring Kerncompetentie 1/2/3	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam Referent]
		[handtekening]

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 SOCIAL RETURN

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.2.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de

concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak– met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst– bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van – of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

BIJLAGE 7 CONCEPT OVEREENKOMST