

BIJLAGE 3a - CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

School- en kantoormeubilair

contractnummer **[NUMMER]**

TUSSEN

Opdrachtgever

en

[LEVERANCIER]



Datum: **[DATUM]**

De ondergetekenden:

A. [OPDRACHTGEVER], gevestigd te [PLAATS], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr./mw. NAAM], [FUNCTIE]

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

B. [LEVERANCIERS] statutair gevestigd te [PLAATS], kantoorhoudend te [ADRES], [POSTCODE], te [PLAATS], dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr./mw. NAAM], [FUNCTIE]

hierna te noemen: Opdrachtnemer

Overwegen het volgende:

- I. Opdrachtgever heeft behoefte aan het leveren en onderhouden van en advies geven over school- en kantoormeubilair;
- II. Opdrachtnemer heeft verklaard dat zij in staat en bereid is om in de gevraagde leveringen en dienstverlening te voorzien;
- III. Opdrachtgever wenst aan Opdrachtnemer de opdracht te verstrekken tot het leveren en onderhouden van school- en kantoormeubilair;
- IV. De doelstelling van de onderhavige Raamovereenkomst (de 'Overeenkomst') is het schriftelijk vastleggen van afspraken ten aanzien van het leveren en onderhouden van school- en kantoormeubilair.

En komen overeen als volgt:

Artikel 1. Begrippen en Definities

- 1.01 De in deze Overeenkomst gehanteerde definities en begrippen zijn uiteengezet in 'Begripsbepalingen'.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.01 Opdrachtnemer levert het product en voert onderhoud uit op het geleverde product, als vastgesteld in deze Overeenkomst.
- 2.02 Opdrachtnemer en zijn prestaties dienen te voldoen aan de in de documenten in artikel 3 overeengekomen eisen (waartoe ook behoren de overeengekomen wensen) en dienen de in die documenten aan Opdrachtnemer en zijn prestaties toegeschreven eigenschappen te bezitten.

Artikel 3. Documenten waaruit de Overeenkomst bestaat

- 3.01 Deze Overeenkomst bestaat uit de volgende documenten:
1. Deze onderhandse akte;
 2. Bijlage 1 'Nota van inlichtingen d.d. [DATUM];
 3. Bijlage 2 'Offerteaanvraag d.d. [DATUM] met kenmerk: [KENMERK]', inclusief de in de offerte genoemde bijlagen;
 4. Bijlage 3 'Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever';
 5. Bijlage 4 'Offerte met bijlagen d.d. [DATUM]'.
- 3.02 Voor zover bovengenoemde bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde waarin de documenten hiervoor zijn genoemd. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan Opdrachtnemer danwel zijn prestaties worden gesteld dan wel het bezitten van hogere eigenschappen aan Opdrachtnemer danwel zijn prestaties wordt toegeschreven, gelden steeds die hogere eisen respectievelijk hogere eigenschappen

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

- 4.01 Deze overeenkomst treedt in werking per [DATUM] en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar.
- 4.02 Opdrachtgever kan deze overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door middel van een schriftelijke kennisgeving tot twee (2) maal toe met één (1) jaar verlengen. Deze kennisgeving dient te worden verstuurd voor het einde van de lopende contractperiode.

Artikel 5. Plaats en tijden uitvoering van de leveringen en onderhoud

- 5.01 De leveringen en onderhoud vinden plaats op de adressen welke is opgegeven door de Opdrachtgever.

Artikel 6. Verplichtingen van Opdrachtnemer

- 6.01 Vanaf Ingangsdatum verplicht Opdrachtnemer zich de verplichtingen uit te voeren die krachtens deze Overeenkomst (inclusief de Bijlagen) op hem rusten.

- 6.02 Opdrachtnemer verplicht zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst te voldoen aan de mate van zorgvuldigheid die van een redelijk handelende, bekwame en professionele Opdrachtnemer onder vergelijkbare omstandigheden en onder vergelijkbare contractuele voorwaarden geëist mag worden.
- 6.03 Opdrachtnemer verplicht zich de Overeenkomst uit te voeren in overeenstemming met de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 6.04 Opdrachtnemer verplicht zich voor de uitvoering van deze Overeenkomst voldoende en vakbekwaam Personeel beschikbaar te stellen.
- 6.05 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever te wijzen op ongeschiktheid van of tekortkomingen in door of namens Opdrachtgever ter beschikking gestelde en/of voorgeschreven producten, programmatuur en/of werkwijzen voor zover Opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen.
- 6.06 Opdrachtnemer zal ontwikkelingen op de markt nauwlettend volgen en hierop anticiperen zodat dit het niveau van dienstverlening dan wel de kwaliteit van de te leveren producten ten goede zal komen.
- 6.07 Opdrachtnemer verplicht zich om Opdrachtgever steeds actief van alle informatie te voorzien die in het kader van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever van belang kan zijn.
- 6.08 Opdrachtnemer staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem in het kader van deze Overeenkomst verstrekte informatie, inlichtingen, adviezen e.d.
- 6.09 Opdrachtnemer zal geen software van derden (waaronder open source software) toevoegen aan de te leveren apparatuur, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 6.10 Opdrachtnemer verplicht zich om zijn personeel voldoende vertrouwd te maken met de onderneming van Opdrachtgever en de wijze waarop de diensten worden uitgevoerd voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.
- 6.11 Voor zover Opdrachtnemer werkzaamheden verricht op locatie van Opdrachtgever, verplicht hij zich om zijn personeel de toepasselijke huisregels van Opdrachtgever na te laten leven. In geval van wijzigingen van de toepasselijke huisregels, zullen partijen de eventuele gevolgen daarvan voor de leveringen en diensten overeenkomen door middel van de wijzigingsprocedure in artikel 15.

Artikel 7. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 7.01 Vanaf Ingangsdatum verplicht Opdrachtgever zich de verplichtingen uit te voeren die krachtens deze Overeenkomst op hem rusten.
- 7.02 Opdrachtgever verplicht zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst te voldoen aan de mate van zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en bekwaam Opdrachtgever onder vergelijkbare omstandigheden geëist mag worden.
- 7.03 Opdrachtgever verplicht zich om Opdrachtnemer redelijkerwijs die medewerking te verlenen die Opdrachtnemer in staat stelt de Overeenkomst na te komen.
- 7.04 Opdrachtgever verplicht zich de Overeenkomst uit te voeren in overeenstemming met de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

- 7.05 Opdrachtgever verplicht zich om zijn personeel voldoende vertrouwd te maken en te houden met de wijze waarop de diensten worden uitgevoerd.

Artikel 8. Duurzaamheid

- 8.01 Partijen onderschrijven het streven naar duurzaam ondernemen. Partijen zullen in dat kader al het redelijke doen om in de uitvoering van de Overeenkomst de verspilling van natuurlijke hulpbronnen te minimaliseren.

Artikel 9. Vergoedingen en betalingen

- 9.01 Voor de uitvoering van de Overeenkomst is Opdrachtgever uitsluitend de Vergoedingen zoals vermeld in Bijlage 'Prijzenblad' verschuldigd aan Opdrachtnemer.
- 9.02 Tenzij vermeld in Bijlage 'Prijzenblad' draagt iedere partij de eigen kosten in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 9.03 De opdrachtnemer heeft het recht de tarieven eenmaal per jaar naar boven of beneden aan te passen tot een maximum conform de indexatie Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, 3101 Kantoor- en winkelmeubelen, index 2015=100 van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?dl=428B2>
Voor het eerst per juni 2025 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk twee maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.
- 9.04 De in Bijlage 'Prijzenblad' vermelde bedragen luiden in euro en zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting of andere belastingen en heffingen van overheidswege.

Artikel 10. Facturatie

- 10.01 Facturering vindt plaats op de volgende momenten:
Facturatie van de levering, achteraf;
Facturatie van het onderhoud vindt achteraf plaats per Opdracht na acceptatie door Opdrachtgever.

Elk artikel en/of handeling wordt als aparte factuurregel opgenomen op de factuur. Op de facturen zal Opdrachtnemer de kosten van de geleverde en/of onderhouden producten vermelden.

- 10.02 Opdrachtnemer zal de facturen deugdelijk specificeren onder vermelding van datum, contractnummer, opdrachtnummer en andere door de Opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens.
- 10.03 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de facturen digitaal toezenden op onderstaand factuuradres:

[e-mailadres; wordt na gunning opgenomen]

- 10.04 Opdrachtgever zal de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur in goede orde, mits de betreffende prestaties zijn goedgekeurd.

- 10.05 Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer geleverde prestaties beoordelen. Opdrachtgever is gerechtigd de beoordeling door een derde te laten plaatsvinden. Indien Opdrachtgever niet tot goedkeuring overgaat, zal hij dit gemotiveerd aan Opdrachtnemer mededelen uiterlijk binnen de overeengekomen betalingstermijn. Uit het enkele feit van betaling op zich door Opdrachtgever kan nimmer goedkeuring van prestaties worden afgeleid.
- 10.06 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten op grond van vermoedelijke onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties. Ingeval van opschorting van de betaling op grond van vermoede onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties zal Opdrachtgever van deze opschorting mededeling doen aan Opdrachtnemer.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Ingeval van vermoede onjuistheid van de factuur is Opdrachtgever gerechtigd een verklaring van een onafhankelijke financieel deskundige over de juistheid van de factuur te verlangen. De kosten van de financieel deskundige zijn voor rekening van Opdrachtnemer tenzij blijkt dat de factuur juist was.

Artikel 11. Contactpersonen, communicatie en rapportage

- 11.01 Partijen verplichten zich elkaar onverwijld te informeren over zaken of omstandigheden die een goede nakoming van de Overeenkomst in de weg staan.
- 11.02 De taal van de communicatie tussen partijen is het Nederlands, tenzij anders Overeengekomen.

Artikel 12. Acceptatie

- 12.01 Behoudens voor zover is overeengekomen dat geen ontvangstcontrole plaatsvindt, zullen de leveringen worden onderworpen aan een ontvangstcontrole. Tenzij anders overeengekomen, wordt de ontvangstcontrole uitgevoerd door de Opdrachtgever.
- 12.02 Direct nadat een ontvangstcontrole heeft plaatsgevonden, wordt door Opdrachtgever bij het constateren van een afwijking direct melding gemaakt aan Opdrachtnemer dat de levering niet geaccepteerd is. Indien de Opdrachtgever binnen tien (10) Werkdagen na de overeengekomen oplevering nalaat om het geleverde af te keuren dan wel binnen deze termijn het geleverde in operationeel gebruik neemt, wordt het geleverde geacht te zijn geaccepteerd.
- 12.03 Kleine gebreken, waartoe gerekend worden gebreken, die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname van de resultaten van de leveringen en diensten redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de goedkeuring zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige gebreken.
- 12.04 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) Werkdagen na de datum van de ontvangstcontrole als hierboven bedoeld (of zoveel later indien deze termijn redelijkerwijs niet realistisch is), zal Opdrachtnemer de in de melding vastgelegde gebreken voor eigen rekening verhelpen.

- 12.05 Indien Opdrachtgever de levering en/of dienst niet heeft goedgekeurd, en op voorwaarde dat Opdrachtnemer de gebreken conform het voorgaande artikellid tijdig heeft hersteld en de herlevering en/of dienst binnen die termijn opnieuw heeft uitgevoerd, zal uiterlijk binnen twee (2) Werkdagen na de hernieuwde oplevering of uitgevoerde dienst de ontvangstcontrole worden herhaald.
- 12.06 Indien de resultaten van de levering en/of dienst na de tweede ontvangstcontrole opnieuw door Opdrachtgever worden afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst – eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk – buiten rechte te ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist en zonder dat Opdrachtgever tot enige vergoeding dienaangaande gehouden is. Het bepaalde in dit artikel laat eventuele overige ontbindingsbevoegdheden en rechten onverlet.
- 12.07 Indien de levering van de producten of uitvoering van de dienst door Opdrachtgever wordt goedgekeurd, zal de datum waarop de betreffende ontvangstcontrole is uitgevoerd en ondertekend, gelden als de datum van acceptatie.
- 12.08 Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de opstelruimte en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de producten en het gebruik daarvan. Opdrachtgever zal tevens zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen en voor hetgeen verder vereist is om de Producten naar behoren te doen functioneren, een en ander overeenkomstig de aanwijzingen van opdrachtnemer.

Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Opdrachtnemer staan of indien de installatie van de producten niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van Opdrachtgever of als gevolg van andere aan Opdrachtgever toe te rekenen factoren, worden de producten geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van aflevering dan wel op de datum waarop de producten ter aflevering bij Opdrachtgever zijn aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om daaruit ontstane kosten volgens haar gebruikelijk tarieven in rekening te brengen.

Het risico op verlies of beschadiging van producten die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of van een door de Opdrachtgever gebruikte hulppersoon zijn gebracht. Indien de producten door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.

- 12.09 Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde producten dient Opdrachtgever vast te stellen of deze goederen beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze producten zijn geleverd, en binnen zeven (7) dagen na ontvangst dit schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden.

Artikel 13. Geheimhouding

- 13.01 Opdrachtnemer erkent dat de inhoud van de relatie, alsmede de gegevens en informatie (waaronder begrepen Opdrachtgever gegevens) welke aan Opdrachtnemer bekend is, respectievelijk wordt, in het kader van deze Overeenkomst, een strikt vertrouwelijk karakter heeft. Opdrachtnemer zal de inhoud van de relatie, alsmede deze gegevens en informatie op geen enkele wijze, direct noch indirect, noch mondeling, noch in geschrifte noch anderszins, voor eigen gebruik aanwenden en/of aan derden bekendmaken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze verplichting geldt gedurende een periode van vijf (5) jaar na kennisneming. Ten aanzien van openbaarmaking van informatie welke ook na die vijf (5) jaar nog schade voor

Opdrachtgever zou kunnen veroorzaken blijft de geheimhoudingsverplichting onverkort bestaan.

- 13.02 Ten aanzien van alle gegevens c.q. informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die - in welke vorm of op welke gegevensdrager dan ook - bij Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:
- a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - b) de gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander dan het overeengekomen doel;
 - c) gegevens c.q. informatie alleen beschikbaar te maken voor die medewerkers van Opdrachtnemer voor wie dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht ('Need to Know');
 - d) de gegevens c.q. informatie niet langer onder zich te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming van Opdrachtgever, te vernietigen;
 - e) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door Personeel van wie Opdrachtnemer in redelijkheid meent en kan menen dat het betrouwbaar is;
 - f) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van die gegevens c.q. informatie en
 - g) het aan Opdrachtgever zo spoedig te melden wanneer informatie aanwezig bij Opdrachtnemer met een vertrouwelijk karakter in ongereede is geraakt en mogelijk bij onbevoegden bekend geworden is.
- 13.03 Opdrachtnemer zal zich voorts maximaal inspannen om ervoor te zorgen dat zijn Personeel op de hoogte is van de geheimhoudingsverplichtingen en deze stipt zal naleven. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtnemer dit noodzakelijk oordeelt, zal zij hiertoe de bij de werkzaamheden betrokken Personeel een door Opdrachtgever verstrekte geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
- 13.04 Ingeval Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer en/of zijn Personeel en/of voor hem werkzame derden constateert van het gestelde in dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 50.000,- per gebeurtenis, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder die op nakoming en/of vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade.
- 13.05 De verplichting tot geheimhouding bestaat niet ten aanzien van informatie die:
- reeds bij Opdrachtnemer bekend is, tenzij deze informatie onder geheimhouding is verstrekt;
 - onafhankelijk van Opdrachtgever door Opdrachtnemer rechtmatig is verzameld;
 - door Opdrachtnemer rechtmatig zonder plicht tot geheimhouding van een derde is verkregen;
 - reeds door Opdrachtgever zelf is verveelvoudigd en geopenbaard;
 - algemene ideeën, concepten, kennis en technieken bevat, die verband houden met informatieverwerking.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.01 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade, die, per gebeurtenis, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000 met een maximum van € 2.500.000 per kalenderjaar. Zij vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van

bedoeld tekortschieten. De beperking van de aansprakelijkheid vervalt ingeval van opzet en/of grove schuld aan de kant van de partij die zich op de beperking beroept.

Artikel 15. Wijzigingen Overeenkomst

15.01 Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en ondertekend door de directie van partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

15.02 Opdrachtgever beheert de Overeenkomst en het overzicht met lopende wijzigingsvoorstellen en zorgt dat deze te allen tijde actueel zijn. De andere partij verleent daaraan haar medewerking. Bij geschillen tussen partijen over de inhoud van de Overeenkomst is de laatst door partijen vastgestelde tekst leidend (met inachtneming van lopende wijzigingsverzoeken, voor zover die tot wijziging van de Overeenkomst leiden).

Artikel 16. Exit assistentie

16.01 Partijen verplichten zich om elkaar alle redelijke exit assistentie te verlenen, teneinde:

- a) de terugovergang van de leveringen en/of diensten naar Opdrachtgever per einddatum Overeenkomst soepel te laten verlopen; of
- b) de overgang van de leveringen en/of diensten naar de opvolgende Opdrachtnemer per einddatum Overeenkomst soepel te laten verlopen;

dusdanig dat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever zo min mogelijk wordt verstoord.

Artikel 17. Boetes

17.01 Indien Opdrachtnemer in een kalenderkwartaal:

- herhaaldelijk niet binnen de in deze overeenkomst genoemde termijn op de overeengekomen plaats zaken aflevert;
- herhaaldelijk zaken levert die niet aan de overeenkomst beantwoorden; of
- een lagere uitlevering graad voor elk product afzonderlijk realiseert dan 90%;

en Opdrachtgever Opdrachtnemer gedurende het kalenderkwartaal schriftelijk op deze tekortkomingen heeft gewezen, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1‰ van de voor het betreffende kwartaal geldende factuurwaarde, vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% van de voor dit kwartaal geldende factuurwaarde. Indien de aflevering blijvend onmogelijk is geworden, is de boete van onmiddellijk verschuldigd.

17.02 De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen op grond van deze overeenkomst.

Artikel 18. Algemeen

18.01 Indien één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst door enig bevoegde rechterlijke of door arbitrage uiteindelijk nietig, vernietigd en/of onafdwingbaar wordt geacht, dan zal een dergelijke nietigheid en/ of onafdwingbaarheid de overige bepalingen van deze niet beïnvloeden. In een dergelijk geval zullen partijen in onderhandeling treden gericht op de vervanging van de nietige en/of onafdwingbare bepaling door een clausule die zoveel mogelijk hetzelfde beoogde effect heeft als de nietige en/of onafdwingbare bepaling.

18.02 De Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en overeenkomsten, waarbij Opdrachtgever optreedt als inkoper c.q. verwerper van goederen, dan wel of mede als Opdrachtgever tot het verlenen van

diensten, en maken derhalve deel uit van deze Overeenkomst. De Inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als Bijlage 6. Uitzonderingen nader overeen te komen.

De algemene leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden of anders genoemde voorwaarden van Opdrachtnemer, worden nadrukkelijk van de hand gewezen voor en zijn niet van toepassing.

- 18.03 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakt mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen levering van producten en eventueel bijbehorende dienstverlening.

Aldus verklaard en in tweevoud overeengekomen:

[PLAATS],2024

[PLAATS],2024

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

[NAAM]
[FUNCTIE]

[NAAM]
[FUNCTIE]