

**Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding**

Gereedschappen en technische materialen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inleiding 6

1.	Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	7
1.1	Organisatie	7
1.2	Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure	7
1.3	Perceelindeling	7
1.4	Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	8
1.5	Beschrijving van de Opdracht	8
1.6	Inkoopbeleidsdoelstellingen	12
2.	Procedure.....	13
2.1	Aanbestedingsprocedure	13
2.2	Globale planning.....	13
2.3	Communicatie.....	13
2.4	Openingsprocedure	15
2.5	Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	15
2.6	Klachten.....	15
2.7	Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving ..	16
2.8	Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening	17
2.9	Artikel 2.81 Aw.....	19
2.10	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	19
2.11	Beoordelingsfase	19
2.11.1	Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving	20
2.11.2	Beoordelen geschiktheid Inschrijver.....	20
2.11.3	Minimumeisen.....	21
2.11.4	Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI	21
2.11.5	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	21
2.12	Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn	21
2.13	Definitieve gunningbeslissing.....	22
3.	Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
3.1	Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver....	23
3.1.1	Zelfstandige Inschrijving	23
3.1.2	Inschrijven als Samenwerkingsverband	23
3.1.3	Onderaannemers.....	24

3.2	Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid.....	24
3.3	Uitsluitingsgronden	25
3.4	Geschiktheidseisen.....	26
3.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid.....	26
3.4.2	Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver	27
3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	28
3.5	Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA	31
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	33
4.1	Minimumeisen.....	33
4.2	Gunningscriterium.....	33
4.2.1	Subgunningscriteria	33
4.2.2	Subgunningscriteria kwaliteit.....	33
4.2.3	Subgunningscriterium prijs	38
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	41
5.1	Beoordeling Subgunningscriteria	41
5.2	Gunning Opdracht.....	42

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocument en	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Partijen plaatsvindt.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Artikel	Gereedschap of technisch materiaal vallende binnen de scope van de Opdracht
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
AZC	Asielzoekerscentrum
Backorder	Treedt op wanneer een Artikel (tijdelijk) niet leverbaar is en niet binnen de overeengekomen levertijd geleverd kan worden.
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningcriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek.
Bestelopdracht	Een prijsopgave en/of bestelling van een Artikel dat niet opgenomen is in het Kernassortiment
Bijlage(n)	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, de Aanbestedende dienst.
Geschiktheidseisen	Eis(-en), criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning.
Gunningcriterium	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.

Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts) personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Opdrachtnemer gemonitord wordt/worden.
Kernassortiment	Het totaal van Artikelen dat door Opdrachtnemer in de webshop-bestelapplicatie ingericht wordt en daarnaast bestelbaar vanuit het ERP systeem van Opdrachtgever, waarbij de samenstelling en de tarieven bij aanvang van de Overeenkomst overeenkomen met de Artikelen en de tarieven uit het prijzenblad Bijlage H.
Levering	De door Opdrachtnemer te verrichten levering van Artikelen en de bijkomende werkzaamheden voor het aanbrengen en/of installeren van de Artikelen.
Locatie(s)	Vestiging(en) van het COA
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Nota('s) van Inlichtingen	Het totaal overzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De Leveringen van Opdrachtnemer, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Partijen	Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en ondernemers.
Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de Minimumeisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze Minimumeisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumentatie en zijn opgenomen in Bijlage B.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake orders en Bestelopdrachten vast te leggen.
Samenwerkingsverband (Combinatie)	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Subgunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument



Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Gereedschappen en technische materialen ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat op 15 november 2023 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-874277.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de 'economisch meest voordelige Inschrijving' wordt geselecteerd.

De ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Leveringen, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de Azc's van het COA.

In de Azc's worden asielzoekers een sober doch humaan pakket materiële voorzieningen geboden. Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde groei- en krimporganisatie. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure

Het selecteren van één Inschrijver met wie het COA de Raamovereenkomst sluit conform de uitgangspunten uit de Aanbestedingsdocumenten. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium "economisch meest voordelige Inschrijving". Dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

1.3 Perceelindeling

De opdracht betreft het leveren van gereedschappen en technische materialen inclusief serviceverlening en wordt als één opdracht aanbesteed. Hiervoor zijn de volgende argumenten van toepassing:

* Het assortiment bestaat uit gereedschapsartikelen die een directe relatie en afhankelijkheid hebben tot elkaar en zijn daarom als gelijksoortig te duiden. De opdracht is ook in de huidige situatie belegd bij één opdrachtnemer. Er is derhalve geen sprake van het samenvoegen van verschillende opdrachten.

* Het contractmanagement en -beheer is vanuit Opdrachtgever landelijk ingericht. Het is derhalve vanuit beheerperspectief omtrent het contract- en relatiemanagement efficiënt en doelmatig om landelijk met één opdrachtnemer samen te werken.

* Het handhaven van het inkoopvolume binnen één opdracht, resulteert in efficiencyvoordelen ten aanzien van o.a. de prijsstelling en de bezorgfrequentie en daarmee de bezorgkosten en milieubelasting. De Locaties bestellen veelal een beperkt aantal Artikelen per keer. Door het zo breed mogelijk houden van het Kernassortiment bij één opdrachtnemer, is het de verwachting dat er sprake is van minder vervoersbewegingen.

* Het potentieel aan opdrachtnemers bestaat voornamelijk uit groothandelaren die landelijk opereren en een breed assortiment hanteren. Het is derhalve in de branche gangbaar om deze scope als één opdracht aan te besteden. Het is voor MKB-bedrijven mogelijk om gezamenlijk een Inschrijving te doen als Samenwerkingsverband of in een constructie van hoofd- onderaannemerschap.

1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De contractvorm betreft een Raamovereenkomst. Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene RijksInkoopVoorwaarden ARIV 2018.

De Raamovereenkomst wordt gesloten met één Opdrachtnemer voor een periode van 24 maanden aangevuld met een automatische verlenging van de looptijd met twee keer een periode van maximaal 12 maanden. De ingangsdatum is gepland op 1 mei 2024. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt 48 maanden.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële, of dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis wanneer er geen gebruik gemaakt wordt van de automatische verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn, of indien sprake is van de verlenging, op dat moment geldende termijn.

Leveringen vanuit het Kernassortiment en Bestelopdrachten vinden plaats binnen de kaders en het gestelde van de concept Raamovereenkomst, dat is bijgevoegd als Bijlage C op het Aanbestedingsplatform. In de concept Raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARIV-2018. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de concept Raamovereenkomst, inclusief de Inkoopvoorwaarden. De voorwaarden uit het Beschrijvend document en de Bijlagen maken onderdeel uit van de concept Raamovereenkomst.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever heeft momenteel een Raamovereenkomst gesloten, die per 1 mei 2024 expireert. Er is binnen het COA behoefte en noodzaak om toekomstige Leveringen en Bestelopdrachten wederom onder te brengen binnen een Raamovereenkomst.

Scope van de Opdracht

COA-locaties beschikken over diverse gereedschappen en de medewerkers gebruiken allerlei overige technische materialen. Deze gereedschappen en technische materialen worden door het personeel op Locaties gebruikt om klein technische, dagelijkse werkzaamheden uit te voeren. Het leveren van deze gereedschappen en technische materialen is de scope van de Opdracht.

Naast het leveren van bestellingen uit zowel een Kernassortiment als ook op basis van een Bestelopdracht, wordt van de Inschrijver verwacht dat hij actief meedenkt en adviseert over het gebruik en inzet van gereedschappen en technische materialen. Indien nodig wordt verwacht dat Opdrachtnemer alternatieve gereedschapsartikelen kan adviseren en/of aanbieden, indien een alternatief beter toepasbaar zijn. Dit advies kan zowel vooraf als na aanschaf gewenst zijn. Dit advies wordt beschouwd als serviceverlening en hiervoor kunnen geen kosten voor in rekening gebracht worden.

Op de Locaties is een breed assortiment van diverse type gereedschapsartikelen van

diverse fabrikanten in omloop. Het is van belang dat de Opdrachtnemer een breed assortiment aan gereedschapsartikelen kan leveren. In het prijsmodel Bijlage H is een eerste opzet weergegeven van het Kernassortiment. Dit Kernassortiment is samengesteld op basis van afnamegegevens van de afgelopen periode. Het is de verwachting dat er naast Leveringen uit dit Kernassortiment, ook sprake zal zijn van Bestelopdrachten.

Het Kernassortiment is een dynamische assortiment waar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, Artikelen uit verwijderd worden of toegevoegd worden. De voorwaarden waaronder dit gebeurt, zijn opgenomen in het Programma van eisen.

Leverancier zal voor haar rekening een webshop-bestelapplicatie, passend bij de huisstijl van het COA, inrichten en beheren. In deze webshop-bestelapplicatie dient het Kernassortiment, aangevuld met in afstemming met Opdrachtgever nader te bepalen gelijksoortige artikelen, ingericht te zijn. In deze webshop-bestelapplicatie kunnen de bestelbevoegden van een Locatie, na het doorlopen van een inlogprocedure, rechtstreeks bestellingen plaatsen. Zie het Programma van eisen voor een uitgebreide beschrijving van de webshop.

Leverancier houdt voor Opdrachtgever een minimale voorraad van Artikelen vanuit het Kernassortiment in opslag aan. De aantallen in voorraad te houden Artikelen zijn gebaseerd op afname-overzichten en bedoeld om binnen de overeengekomen levertermijnen te kunnen leveren en bezorgen.

Buiten scope

De periodieke keuring van gereedschappen maakt geen onderdeel uit van de Opdracht. Het onderhouden of vervangen van Artikelen kan wel voorkomen.

Doelstelling van de Opdracht

Het leveren van gereedschappen en technische materialen (inclusief serviceverlening) vanuit 1) Artikelen in een Kernassortiment en 2) op basis van een Bestelopdracht voor Artikelen die niet zijn opgenomen in het Kernassortiment.

Uitvoering van de Raamovereenkomst vindt plaats conform de uitgangspunten uit de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer stelt een webshop-bestelapplicatie beschikbaar, dat specifiek is ingericht voor Opdrachtgever met een Kernassortiment. Decentrale bestelbevoegden moeten in deze webshop-bestelapplicatie bestellingen kunnen plaatsen en de bestelling op de door hem of haar gewenste Locatie kunnen laten bezorgen.

Door Opdrachtnemer dienen de volgende subdoelen gerealiseerd te worden;

- 1) Het continu beschikbaar hebben van het Kernassortiment van Opdrachtgever in een webshop-bestelapplicatie.
- 2) Bestellingen dienen binnen de overeengekomen levertijden geleverd te worden;
- 3) Bestellingen dienen op het overeengekomen afleveradres bezorgd te worden;
- 4) Opdrachtnemer geeft advies, gevraagd en ongevraagd, ten aanzien van het gebruik en inzet van gereedschappen en technische materialen en houdt daarbij rekening met duurzame oplossingen en alternatieven.

Bovenstaande subdoelen worden tijdens de operationele periode gemonitord aan de hand van een viertal KPI's, waarbij het eerste subdoel tot uiting komt in de eerste twee KPI's. De KPI's hebben betrekking op een periode van zes maanden waarbij de volgende termijn van toepassing zijn:

Termijn 1: 1 mei – 1 november

Termijn 2: 1 november – 1 mei

KPI 1) Het continu beschikbaar hebben van het Kernassortiment wordt gemeten en gemonitord op basis van het bepalen van de verhouding tussen het aantal bestellingen met een Artikel in Backorder en het totaal aantal bestellingen berekend over een periode van zes maanden. Dit wordt KPI nummer 1. Opdrachtgever hanteert een KPI 1 van 100% als het ultieme resultaat.

De KPI 1 wordt als volgt berekend:

$(1 - \text{aantal backorders} / \text{totaal aantal bestellingen}) * 100\% = \text{KPI waarde}$

Rekenvoorbeeld KPI 1:

Er is binnen een periode van zes maanden sprake van tien bestellingen, waarbij één bestelling minimaal één Artikel bevat dat niet leverbaar is. Als gevolg hiervan ontstaat een Backorder. In dit voorbeeld wordt de KPI als volgt berekend:

$(1 - 1/10) * 100\% = 90\%$.

KPI 2) Het streven is nul backorders te hebben. Wanneer er onverhoopt toch sprake is van een Backorder, wat is dan de gemiddelde doorlooptijd berekend in werkdagen over alle Backorders in die periode? Dit komt uiting in KPI nummer 2.

De dag dat het Artikel conform de levertermijn uit het Programma van eisen bezorgd zou worden, is dag nul van de doorlooptijd. In dit geval is er nog geen sprake van een Backorder. Vanaf één dag te laat, is er sprake van een Backorder.

Het aantal dagen dat een Artikel later geleverd wordt dan de oorspronkelijke bezorgdag en de bestelling of het Artikel in Backorder staat, betreft de doorlooptijd in dagen van die Backorder.

De KPI heeft betrekking op de gemiddelde doorlooptijd berekend over alle backorders in die periode. Opdrachtgever streeft naar een KPI 2 van nul werkdagen.

KPI 2 wordt als volgt berekend:

$(\text{aantal dagen backorder} + \text{aantal dagen backorder} + \dots \text{etc}) / \text{aantal backorders} = \text{KPI 2}$

Rekenvoorbeeld KPI 2:

Stel dat er sprake is van een drietal Backorders die respectievelijk een doorlooptijd hebben van 10, 8 en 6 werkdagen, dan is de gerealiseerd KPI:

$(10 + 8 + 6) / 3 = 8 \text{ werkdagen}$

KPI 3) KPI gericht op het aantal leveringen die binnen de overeengekomen levertijd op locatie bezorgd zijn, waarbij een KPI van 100% het ultieme doel is. Deze KPI wordt berekend op basis van het aantal bestellingen dat niet conform de afgesproken levertijd wordt bezorgd op Locatie afgezet tegen het totaal aantal bestellingen in diezelfde periode. Opdrachtgever streeft naar een KPI 3 van 100%.

De KPI 3 wordt als volgt berekend:

$(1 - \text{aantal bestellingen te laat} / \text{totaal aantal bestellingen}) * 100\% = \text{KPI waarde}$

Rekenvoorbeeld KPI 3:

In een periode van zes maanden is er sprake van in totaal tien bestellingen, waarvan er drie te laat worden bezorgd op Locatie. De gerealiseerde KPI wordt dan als volgt bepaald:

$(1 - 3/10) * 100\% = 70\%$.

KPI 4) KPI gericht op de beschikbaarheid van de webshop-bestelapplicatie uitgedrukt in een percentage beschikbaarheid per periode gerekend over alle dagen van de week. Concreet zeven dagen per week binnen het tijdsvenster 7.00 – 22.00 uur.

De beschikbaarheid wordt berekend over een totaal aantal uren per week van 15 uur per dag * 7 = 105 uur per week * 26 weken = 2730 uur per periode van zes maanden.

Opdrachtgever streeft naar een KPI van 100% beschikbaarheid van de webshop-bestelapplicatie.

De KPI 4 wordt als volgt berekend:

$(1 - \text{aantal uren storing} / \text{totaal aantal uren zes maanden}) * 100\% = \text{KPI waarde}$

Rekenvoorbeeld KPI 4 :

In een periode van zes maanden heeft de webshop-bestelapplicatie gedurende 10 uur in storing gestaan en was deze niet beschikbaar voor Opdrachtgever om bestellingen te plaatsen. De KPI wordt als volgt berekend:

- $(1 - 10/2730) * 100\% = 99,6\%$ waarbij de KPI afgerond wordt op 1 decimaal achter de komma.

Algemeen:

In Subgunningscriterium K1 wordt aan Inschrijver gevraagd welke waarde Inschrijver garandeert te realiseren per KPI. Tevens wordt daarbij gevraagd een beheersmaatregel te geven, die door Opdrachtnemer ingesteld wordt, wanneer de grenswaarde op een negatieve wijze afwijkt van de aangeboden grenswaarde uit de Inschrijving. De Inschrijving en de waarde van deze KPI's worden door de beoordelaars beoordeeld conform de beoordelingsgrond van het Subgunningscriterium K1.

Aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden waaraan een KPI moet voldoen:

- De monitoring van KPI's resulteert in een helder transparant beeld in de wijze waarop de dienstverlening is en wordt uitgevoerd en op welke punten verbetering noodzakelijk is.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het proactief monitoren van de KPI's en het tot uitvoering brengen van beheersmaatregelen bij afwijkingen in de realisatie.

Geraamde opdrachtwaarde

De maximale opdrachtwaarde als bedoeld in art.2.15 Aanbestedingswet is gesteld op € 6.500.000 incl. 21% btw (€ 5.371.900 excl btw).

Hierbij wordt benadrukt dat de omvang van de Opdracht jaarlijks kan fluctueren omdat dit afhankelijk is van de toestroom van het aantal asielzoekers en het aantal Locaties van het COA. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden dienstverlening flexibel – en soms ad hoc - op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. Indien het aantal bewoners en/of het aantal opvanglocaties van het COA groeit wordt de maximale waarde van deze Raamovereenkomst aangepast evenredig aan de procentuele stijging van het aantal bewoners en/of Locaties. In geval van een daling van het aantal bewoners en/of het aantal opvanglocaties van het COA kan de omzet van deze Raamovereenkomst evenredig aan de procentuele daling afnemen. De maximale opdrachtwaarde vertegenwoordigt derhalve nadrukkelijk niet een gegarandeerde omzet voor Opdrachtnemer.

1.6 Inkoopbeleidsdoelstellingen

Duurzaamheid en milieu

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten, werken en leveringen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

In het Programma van eisen zijn Minimumeisen opgenomen ten aanzien van minimale bestelhoevelheden, de wijze van aflevering en de kwaliteit van de verpakking van de Artikelen. Verder dient Opdrachtnemer in bezit te zijn certificaat ISO 14001. In subgunningscriterium K2 wordt uitgevraagd op welke wijze Inschrijver aanvullend hieraan een bijdrage kan leveren omtrent duurzaamheid. Opdrachtgever wenst Opdrachtnemer zo veel als mogelijk de ruimte te bieden om vanuit zijn expertise een bijdrage te leveren aan duurzaamheid.

Privacy/AVG

Bij de uitvoering van de Opdracht is er in beperkte mate sprake van het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer is in dit geval geen verwerker voor het COA. Wel wordt er een gegevensleveringsovereenkomst (GLO) afgesloten om nodige afspraken vast te leggen.

De Opdrachtnemer waarmee een overeenkomst wordt aangegaan dient het 'Model Gegevensleveringsovereenkomst' uit Bijlage I in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de overeenkomst gaat de Opdrachtnemer akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de privacy van persoonsgegevens. De gegevensleveringsovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Raamovereenkomst worden opgenomen. De Opdrachtnemer zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde overeenkomst dienen af te sluiten.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure.

Hoofd CPV-code	44500000-5: Gereedschap, sloten, sleutels, scharnieren, sluitingen, ketting en veren;
Aanvullende CPV-codes	44316400-2 Handgereedschappen. 44510000-8 Gereedschap 42600000-2 Gereedschapswerktuigen

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	15 november 2023
Eerste Nvl: Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	27 november voor 10.00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen	12 december 2023
Tweede Nvl: Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	20 december 2023 voor 10.00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	10 januari 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	22 januari 2024 voor 10.00 uur
Mededeling gunningbeslissing	20 februari 2024
Einde bezwaartermijn	11 maart 2024
Implementatieperiode	12 maart – 1 mei 2024
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2024

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige Aanbestedingsprocedure tevens als vervalltermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten

het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor de 'Vraag&Antwoord' module van het Aanbestedingsplatform te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend document, Programma van eisen en de concept Raamovereenkomst) en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en tijdstip uit de planning van paragraaf 2.2 te worden ingediend. Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver de Raamovereenkomst te sluiten die in concept is opgesteld en toegevoegd is aan de Aanbestedingsdocumenten (Bijlage C). Op deze Raamovereenkomst zijn de ARIV-2018 van toepassing.

Aanbestedende dienst heeft in de planning een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze tweede Nota van inlichtingen bedoeld is om vragen te stellen ter verduidelijking op de antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die in de eerste ronde gesteld hadden moeten worden, hoeven niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen te worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkgingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

In de concept Raamovereenkomst worden eventuele toegezegde wijzigingen die volgen uit de Nota's van inlichtingen verwerkt. Een nieuwe versie wordt niet bij een volgende Nota van inlichtingen verstrekt.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de

Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is uitsluitend naar het oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op maandag 22 januari 2024 rond 10.30 uur digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand

genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de Aanbestedingsprocedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als Bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver voegt dit formulier checklist Bijlage A ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen.
- f) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012 is niet toegestaan.
- g) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- h) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- i) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/Bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

- j) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- l) Door de Aanbestedende dienst wordt geen onkosten omtrent de Inschrijving vergoed.
- m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- n) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- o) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijftendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- p) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- q) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- r) De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- t) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.
- u) Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding Gereedschappen te worden vermeld.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/Bijlagen conform Bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanbestedingsdocumenten afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking hebben op de uitvoering van onderhavige Opdracht van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Alvorens Aanbestedende dienst overgaat tot het definitief gunnen van de Opdracht aan de beoogd Opdrachtnemer wordt een verificatiegesprek gehouden. In dit verificatiegesprek volgt een verificatie van de Inschrijving op onder andere het Subgunningscriterium prijs en op andere nader te bepalen onderdelen van de Inschrijving.

Aanbestedende dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende dienst worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van onderhavige Aanbestedingsprocedure, maar ook van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een verificatiegesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht

hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van het verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Inkoopvoorwaarden

Op onderhavige Opdracht en de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden (ARIV-2018) van toepassing. Deze zijn als Bijlage D opgenomen bij dit Beschrijvend Document. U kunt de meest recente versie tevens raadplegen op de website overheid.nl.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.9 Artikel 2.81 Aw

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uvw.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.11 Beoordelingsfase

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Aanbestedingsprocedure in strijd met of niet conform de voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst en geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of de Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden opgenomen in dit Beschrijvend document. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/ worden gedaan met de Aw. De medewerkers van het COA controleren of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

Van een Inschrijver waarvan de Inschrijving niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 3.3 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien de eventuele toelichting op de Uitsluitingsgronden onvoldoende blijkt waarom het niet voldoet aan één of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval op één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat op de onderaannemers de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

2.11.2 Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen zijn Minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden. De overige Geschiktheidseisen m.u.v. de referentie-eis worden pas beoordeeld na voorlopige gunning van de best scorende Inschrijver.

2.11.3 Minimumeisen

Met het doen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen te voldoen (eisen m.b.t. de Opdracht op het moment dat de Raamovereenkomst ingaat) en akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten.

2.11.4 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde Subgunningscriteria ten aanzien van prijs en kwaliteit en wordt beoordeeld, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document.

2.11.5 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding is de Inschrijving met het hoogste puntentotaal.

Deze Inschrijving is voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving en is de winnende Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving kan de Aanbestedende dienst de Opdracht voorlopig gunnen.

2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via het Aanbestedingsplatform aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de Aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een

bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de Aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding door middel van de berichtenfunctionaliteit in het Aanbestedingsplatform. Bezwaren die na deze termijn binnenkomen, zijn niet-ontvankelijk.

De in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de Aanbestedingsprocedure.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal - behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooral nog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vijfendertig (35) kalenderdagen na uitspraak in kort geding in eerste instantie. Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

In geval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de voorgenomen gunning verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is verstrekt op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om –nadien- nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Aanbestedende dienst.

Indien er geen beletselen zijn om tot gunning over te gaan, kan de Overeenkomst met de winnende Inschrijver worden gesloten.

2.13 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de Aanbestedingsprocedure afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver de Raamovereenkomst aan te gaan.

3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met onderaannemer(s).

Het is ondernemers toegestaan om deelnemer te zijn van verschillende Inschrijvers zoals hierboven opgesomd, voor het doen van een Inschrijving. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen.

Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerderschap tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvraagt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Essentieel is dat de referent bij Geschiktheidseis 4, geen belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende inschrijving).

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. De Inschrijver dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Hiertoe dient Bijlage G gehanteerd te worden. Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als onderaannemer) worden ingezet.

De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de

Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

3.4.2 *Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver*

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Garantie verklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie heeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens één zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een 'Garantie verklaring derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2021 en 2022.

3.4.3 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver*

Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie A: Landelijke dekking kunnen bieden ten aanzien van bezorgen van Leveringen op Locaties.

Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door middel van het overleggen van één of meerdere opdrachten (de referent(en)) waaruit blijkt dat

Inschrijver ervaring heeft met het binnen 1 jaar bezorgen op minimaal 50 leverlocaties, verdeeld over 7 provinciën m.u.v. de Waddeneilanden. Het is toegestaan om hiervoor meerdere referenten te overleggen, die in de optelling leiden tot minimaal hetzelfde aantal verschillende locaties, verspreid over minimaal 7 verschillende provincies.

Kerncompetentie B: Ervaring in het aanbieden van een webshop-bestelapplicatie.

Aanbieden van een webshop-bestelapplicatie waarbinnen autorisaties met rechten ingeregeld kunnen worden, het Kernassortiment gekoppeld kan worden aan prijsafspraken per Artikel en waarin managementrapportages gegenereerd kunnen worden. Inschrijver dient dit aantoonbaar te maken door middel van het opgeven van minimaal één referentie waarbij dit als zodanig is ingericht.

Kerncompetentie C: Ervaring met een opdrachtgever met een aan de Aanbestedende dienst vergelijkbare omzet.

Aantoonbaar maken dat inschrijver minimaal één referent heeft met een minimale jaaromzet gerelateerd aan de omzet bij het COA, € 750.000 per boekjaar inclusief btw.

Algemeen

Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één of meerdere referentieopdrachten aan te tonen over bovengenoemde drie kerncompetenties te beschikken. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar competenties die hij heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die hij niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf de deadline voor het indienen van een Inschrijving) tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Indien Inschrijver gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Inschrijver vult Bijlage F referentieblad geschiktheidseis 3 in, draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening door zowel Inschrijver als ook door de daartoe bevoegd contactpersoon van de referent (de contracteigenaar of contractmanager) en voegt het ingevulde en ondertekende Bijlage F toe aan zijn inschrijving. Het is toegestaan om Opdrachtgever als referent op te geven.

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden en leveringen waaruit duidelijk blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor de referentieopdracht geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referentie te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kerncompetenties referentie	Referentie-opdracht inzake de drie kerncompetentie Bijlage F	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Geschiktheidseis 4: Certificaat milieuzorg 14001 of aantoonbaar vergelijkbaar

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver aandacht besteedt aan duurzaamheid en het reduceren van de milieubelasting. Daarom verlangt de Aanbestedende dienst van Opdrachtnemer dat deze voor de uitvoering van de Opdracht beschikt over een certificaat ISO 14001 of een aantoonbaar vergelijkbaar milieumanagementsysteem, bij voorkeur als onderdeel van het gangbare managementsysteem, dat zich speciaal richt op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied. Een vergelijkbare certificering dient opgesteld te zijn door een onafhankelijke instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Wanneer inschrijver een gelijkwaardige optie aanbiedt, dient een door derde ondertekende brief te zijn toegevoegd waarbij een derde erkende specialistische partij (op het betreffende onderwerp van de kwaliteitsborging) aannemelijk maakt dat hetgeen aangeboden ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Deze derde partij verklaart schriftelijk dat de gelijkwaardige optie daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 4 met betrekking certificaat ISO14001 of aantoonbaar op het gebied van milieumanagement.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken: De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat onderaannemers tevens voldoen aan Geschiktheidseis 4.

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Milieumanagement-systeem	Geldig certificaat ISO 14001 of een aantoonbaar vergelijkbaar milieumanagementsysteem Bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO normering, inclusief de door de derde ondertekende verklaring zoals in toelichting hierboven is vermeld.	Niet ouder dan twaalf (12) maanden.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient het volgende certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare systeem te bezitten:

- Kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN- ISO 9001:2015

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum, voor het indienen van de Inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie die

erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, NEN-EN- ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Wanneer inschrijver een gelijkwaardige optie aanbiedt, dient een door derde ondertekende brief te zijn toegevoegd waarbij een derde erkende specialistische partij (op het betreffende onderwerp van de kwaliteitsborging) aannemelijk maakt dat hetgeen aangeboden ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Deze derde partij verklaart schriftelijk dat de gelijkwaardige optie daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 5 met betrekking certificaat NEN-EN- ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken: De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat onderaannemers tevens voldoen aan Geschiktheidseis 5.

Geschiktheidseis 5	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kwaliteitsborging	Certificaat NEN-EN- ISO 9001:2015 of vergelijkbaar Bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO normeringen inclusief de door de derde ondertekende verklaring zoals in toelichting hierboven is vermeld.	Niet ouder dan 12 maanden.

3.5 Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA

In Aanbestedingsplatform is het UEA als Bijlage E opgenomen. Dit document dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden toegevoegd door de Inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat;
<https://www.piano.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (en alle leden van een Samenwerkingsverband en derde(n)) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Hierop geldt echter een uitzondering voor Geschiktheidseis 4, de referentieopdracht, Bijlage F. Deze Bijlage F moeten direct bij Inschrijving worden ingediend.

In Bijlage A, Checklist Inschrijver, treft Inschrijver een volledig overzicht aan alle documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend en welke documenten slechts



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

door de beoogd Opdrachtnemer moeten worden ingediend binnen een termijn van vijf werkdagen na het verstrekken van het voornemen tot gunnen.

4. Beoordelings- en Gunningsmodel

4.1 Minimumeisen

De Minimumeisen zijn de eisen waaraan de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, dient te voldoen om voor gunning van onderhavige Opdracht in aanmerking te kunnen komen. Indien een Inschrijving niet aan één of meer van de gestelde Minimumeisen voldoet, wordt deze terzijde gelegd en wordt de desbetreffende Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Met het indienen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde voorwaarden uit de Aanbestedingsdocumenten.

4.2 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met het hoogste puntentotaal.

4.2.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

Subgunningscriteria Kwaliteit	Maximaal aantal punten
K1 Continuïteit	300
K2 Duurzaamheid	100
K3 Bestellingen op basis van Bestelopdracht	200
Subgunningscriterium Prijs	
P1 Fictieve inschrijfsom Kernassortiment	400
Totaal aantal punten	1000

4.2.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform te overleggen.

De Subgunningscriteria zijn gebaseerd op kritische punten in het uitvoeringsproces. Deze vertegenwoordigen de zorgen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht. In een plan van aanpak dient inschrijver de beoordelaars ervan te overtuigen de zorg te doorgronden en in staat te zijn deze te borgen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst. Bij elk Subgunningscriterium wordt gevraagd meerdere onderwerpen uit te werken. Nadrukkelijk wordt aangegeven dat de afzonderlijke onderwerpen niet afzonderlijk worden beoordeeld. Elk Subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld.

Subgunningscriterium K1: Continuïteit

Maximaal aantal te behalen punten 300.

Doelstelling Subgunningscriterium K1 Continuïteit

Aanbestedende dienst vraagt van Inschrijver hem ervan te overtuigen dat Inschrijver over de kennis en expertise beschikt om, binnen de kaders van de Aanbestedingsdocumenten, de realisatie van de subdoelen en daarmee de continuïteit in uitvoering van de Opdracht te borgen.

Toelichting:

In paragraaf 1.5 Doelstelling van de Opdracht, pagina 10, zijn voor Opdrachtgever een viertal te realiseren subdoelen gedefinieerd. Deze worden hieronder nogmaals weergegeven;

Subdoelen

- 1) Het continu beschikbaar hebben van het Kernassortiment van Opdrachtgever in een webshop-bestelapplicatie.
- 2) Bestellingen dienen binnen de overeengekomen levertijden geleverd te worden;
- 3) Bestellingen dienen op het overeengekomen afleveradres bezorgd te worden;
- 4) Opdrachtnemer geeft advies, gevraagd en ongevraagd, ten aanzien van het gebruik en inzet van gereedschappen en technische materialen en houdt daarbij rekening met duurzame oplossingen en alternatieven.

De mate van realisatie van bovengenoemde vier subdoelen wordt tijdens de operationele fase onder andere gemonitord aan de hand van een viertal KPI's;

KPI 1) Het continu beschikbaar hebben van het Kernassortiment;

KPI 2) De gemiddelde doorlooptijd in dagen van alle Backorders;

KPI 3) Het aantal Leveringen die binnen de overeengekomen levertijd op locatie bezorgd zijn;

KPI 4) De beschikbaarheid van de webshop-bestelapplicatie.

Inschrijver werkt als Subgunningscriterium K1 een plan 'Continuïteit' van de Opdracht uit en beoogt daarmee de doelstelling van Subgunningscriterium K1 te realiseren. Inschrijver dient bij de uitwerking rekening te houden met de (bijbehorende) werkzaamheden, vereisten en richtlijnen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. Aanbestedende dienst heeft hieronder een aantal onderwerpen gedefinieerd die Inschrijver minimaal dient te behandelen. Omdat Aanbestedende dienst ervan overtuigd is dat Inschrijver het beste inzicht heeft in de wijze waarop de subdoelen gerealiseerd kunnen worden, is Inschrijver vrij om aanvullende onderwerpen te beschrijven.

- Per subdoel een beschrijving van de maatregelen die Inschrijver treft om deze te realiseren.
- Per KPI de grenswaarde inzichtelijk maakt, die Inschrijver zichzelf oplegt;
- Een beschrijving van de wijze waarop de vier KPI's meetbaar gemaakt worden en aan opdrachtgever gerapporteerd worden. De periode waarop een KPI betrekking heeft is in alle situaties een periode van zes maanden.
- Een beschrijving van minimaal één beheersmaatregel per KPI die door Opdrachtnemer doorgevoerd wordt wanneer er een afwijking in de realisatie van de

KPI dreigt te ontstaan. De beheersmaatregel dient ook naar de overtuiging van Opdrachtgever bij te dragen aan de realisatie van de KPI;

- Beschrijving van aanvullende inspanningen die Inschrijver treft om de continuïteit van de Opdracht te garanderen.

Uitwerking:

De uitwerking mag niet meer zijn dan twee (2) bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10. De uitwerking van Subgunningcriterium K1 wordt ingediend in één PDF.

Score bepaling K1:

Indien Inschrijver op het Subgunningcriterium K1 een consensus score “goed” heeft behaald, wordt de score als volgt berekend:

$$0.75 * 300 = 225 \text{ punten score op Subgunningcriterium K1}$$

Subgunningscriterium K2: Duurzaamheid

Maximaal aantal te behalen punten 100

Aanbestedende dienst vindt het van belang dat Opdrachtnemer, bij de uitvoering van de Opdracht, aandacht heeft voor duurzaamheid- en milieuaspecten. Opdrachtnemer is er van overtuigd dat Inschrijver beschikt over de kennis en inzicht voor wat betreft de mogelijkheden daartoe binnen de uitvoering van de Opdracht. Derhalve wenst Aanbestedende dienst van Inschrijver te vernemen welke mogelijkheden er zijn en op welke wijze inschrijver dat binnen de uitvoering van de Opdracht gaat organiseren.

Doelstelling Subgunningscriterium K2 Duurzaamheid

Aanbestedende dienst vraagt van Inschrijver hem ervan te overtuigen dat Inschrijver over de kennis en expertise beschikt om, binnen de kaders van de Aanbestedingsdocumenten, rekenschap te hebben van duurzaamheid- en milieuaspecten binnen de uitvoering van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft een tweetal onderwerpen gedefinieerd die minimaal door inschrijver uitgewerkt moeten worden. Inschrijver is vervolgens vrij om vanuit zijn kennis en expertise daarop aanvullingen te doen.

- Duurzaamheid en milieuaspecten ten aanzien van verpakkingsmaterialen
- Duurzaamheid en milieuaspecten ten aanzien van de bezorgwijze klimaatneutraal of emissieloos.
- Overige onderwerpen die naar het inzicht van Inschrijver een bijdrage leveren van de doelstelling van het Subgunningscriterium K2.

Aan inschrijver wordt gevraagd om in een plan een overtuigende, uitwerking te geven van de wijze waarop inschrijver rekenschap neemt van duurzaamheid en het milieu bij de uitvoering van de opdracht.

Uitwerking:

De uitwerking mag niet meer zijn dan twee (2) bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10. De uitwerking van Subgunningcriterium K2 wordt ingediend in één PDF.

Score bepaling K2:

Indien Inschrijver op het Subgunningcriterium K2 een consensus score “voldoende” heeft behaald, wordt de score als volgt berekend:

$$0.25 * 100 = 25 \text{ punten score op Subgunningcriterium K2}$$

Subgunningscriterium K3: Bestellingen op basis van Bestelopdracht

Maximaal aantal te behalen punten 200

Een belangrijk deel van de Opdracht zijn bestellingen op basis van een Bestelopdracht. Aanbestedende dienst maakt zich zorgen over de wijze waarop er vanuit het centraal ingerichte contractmanagementproces grip georganiseerd kan worden op het bijbehorende bestelproces en er sprake kan zijn van kostenbeheersing ten aanzien van de Bestelopdrachten. Opdrachtgever daarbij wenst onder andere inzicht te hebben in de wijze waarop Inschrijver een marktconforme tariefstelling voor deze Leveringen gaat borgen.

Doelstelling Subgunningscriterium K3 Bestellingen op basis van Bestelopdracht

Aanbestedende dienst vraagt van Inschrijver hem ervan te overtuigen dat Inschrijver over de kennis en expertise beschikt om, binnen de kaders van de Aanbestedingsdocumenten, een efficiënt en transparant bestelproces in te richten waarbij er sprake is van kostenbeheersing en een marktconforme tariefstelling van alle bestellingen die op basis van een Bestelopdracht worden uitgevraagd.

Inschrijver doet dat door in een plan een overtuigende, uitwerking te geven van de wijze waarop inschrijver invulling geeft aan een efficiënt en transparant bestelproces, waarbij sprake is van kostenbeheersing en marktconformiteit ten aanzien van de Bestelopdrachten en daarbij aantoont dat de tarieven marktconform zijn.

Uitwerking:

De uitwerking mag niet meer zijn dan twee (2) bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10. De uitwerking van Subgunningcriterium K2 wordt ingediend in één PDF.

Score bepaling K3

Indien Inschrijver op het Subgunningcriterium K3 een consensus score “uitstekend” heeft behaald, wordt de score als volgt berekend:

$$1 * 200 = 200 \text{ punten score op Subgunningcriterium K3}$$

Beoordeling Subgunningscriteria K1, K2 en K3

De beoordeling van de uitwerkingen bij de drie kwaliteitscriteria wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximum aantal bladzijden opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal bladzijden in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen, tenzij nadrukkelijk bij het Subgunningcriterium is aangegeven dat dat is toegestaan.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op pagina 38.

Daartoe lezen zij per Subgunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader en/of verwachtingspatroon van een beoordelaar.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

De uitwerkingen van Inschrijver worden per Subgunningscriterium integraal beoordeeld en worden tijdens de beoordelingsfase door de beoordelingscommissie beoordeeld conform de volgende beoordelingsgrond.

- Volledigheid: Inschrijver heeft de bij het Subgunningscriterium genoemde onderwerpen volledig uitgewerkt.
- Specifiek: Onderwerpen zijn toegeschreven naar de situatie van Opdrachtgever en sluiten aan bij de beschrijvingen en Minimumeisen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Acceptabel: De uitwerkingen dragen – op een voor het COA zo klantvriendelijke en vertrouwenswekkende mogelijke wijze- zoveel mogelijk bij, aan een succesvolle uitvoering van de Opdracht.
- Realistisch: De uitwerkingen sluiten aan bij de praktijk en de werkelijkheid en worden door Aanbestedende dienst als realistisch en uitvoerbaar beschouwd.
- Overtuiging: De mate waarin Inschrijver Aanbestedende dienst heeft overtuigd en de de doelstelling van het Subgunningcriterium is gerealiseerd.

Inschrijver scoort beter naarmate de uitwerking beter aansluit bij de beoordelingsgrond. Inschrijver kan daarbij meerwaarde bieden door ook andere onderwerpen dan de bij het Subgunningcriterium gevraagde onderwerpen uit te werken, die naar het oordeel van Inschrijver relevant zijn om te beschrijven en een bijdrage leveren aan de doelstelling van het Subgunningcriterium. Het is ter beoordeling van het beoordelingsteam of deze onderwerpen ook daadwerkelijk van meerwaarde zijn, waarbij het van belang is dat deze minimaal dienen aan te sluiten bij de beoordelingsgrond.

Bovenstaande aspecten uit de beoordelingsgrond kennen geen onderlinge weging en worden door de Aanbestedende dienst als één geheel integraal beoordeeld.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van een waardering per Subgunningscriterium.

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend. De uitwerkingen worden per Subgunningscriterium integraal beoordeeld.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
10: Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij beoordelingsgrond, waardoor de doelstelling van het Subgunningscriterium in hoge mate wordt gerealiseerd. Inschrijver biedt daarbij overtuigende meerwaarde.
8: Goed	75%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de beoordelingsgrond, waardoor de doelstelling van het Subgunningscriterium wordt gerealiseerd. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
6: Voldoende	25%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan, maar er mist ten opzichte van de beoordelingsgrond nog op bepaalde terreinen aanvullende of specifieke kennis. De doelstelling van het Subgunningscriterium wordt in beperkte mate gerealiseerd.
4: Matig	0%	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de beoordelingsgrond en Inschrijver is niet in staat de doelstelling van het Subgunningscriterium te realiseren.
2: Onvoldoende / Geen beantwoording	0 %-uitsluiting	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsgrond ofwel ontbreken. De uitwerking geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot realisatie van de doelstelling van het Subgunningscriterium.

4.2.3 Subgunningscriterium prijs

Het criterium prijs bestaat uit verschillende tarieven. Het prijzenblad Bijlage H dient door Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. Inschrijver ondertekent Bijlage H rechtsgeldig en voegt deze in Excel en PDF toe aan zijn Inschrijving.

Subgunningscriterium P1:

Maximaal aantal te behalen punten 400

Inschrijver dient in de licht gele, vrije invoervelden de gevraagde informatie en tarieven op te geven. Let op, voeg in kolom H slechts tarieven in en geen tekst.

Door middel van formules worden de tarieven uit kolom H in de kolommen J en K automatisch doorgerekend naar een fictieve inschrijfprijs in cel K202. De fictieve inschrijfprijs in cel K202 is onderwerp van de beoordeling en score toekenning op het Subgunningscriterium P1.

De fictieve inschrijfprijs in cel K202 betreft een fictieve waarde en is alleen bedoeld om tijdens de Aanbestedingsprocedure een vergelijking te kunnen maken tussen de Inschrijvingen. De door de winnende Inschrijver ingevoerde tarieven per Artikel in kolom H worden wel onderwerp van de Raamovereenkomst en vormen tezamen het Kernassortiment bij aanvang van de Raamovereenkomst. De tarieven zijn van toepassing gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en maken onderdeel uit van het Kernassortiment dat door Opdrachtnemer in de webshop-bestelapplicatie ingericht moet worden.

Bij het opgeven van de verschillende tarieven dient Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening zal brengen. Alle met de Leveringen gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Leveringen, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Inschrijver;
- Indien het Prijzenblad Bijlage H niet correct wordt ingevuld, kan de Inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten;
- Per Artikel is een ondergrens in kolom G en een bovengrens in kolom I opgenomen. Inschrijver dient zijn tarieven exclusief btw binnen deze bandbreedte op te geven. Een onderschrijding of overschrijding van deze grenswaardes leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De tarieven zijn prijspeil 2024. De voorwaarden waaronder de tarieven geïndexeerd mogen worden, zijn opgenomen in de concept Raamovereenkomst.
- De tarieven zijn exclusief btw.

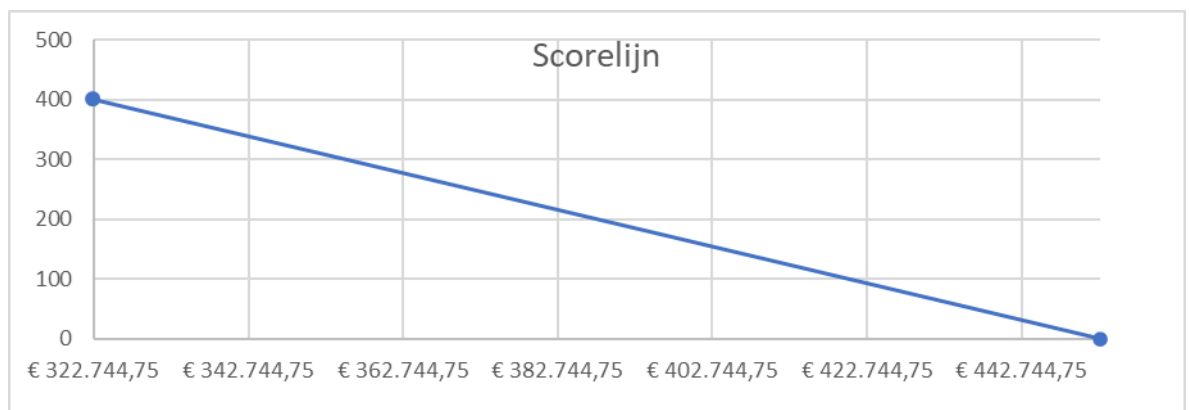
Op het Subgunningcriterium P1 zijn door Inschrijver maximaal 400 punten te behalen. Aanbestedende dienst heeft aan de tarieven een onder- en bovengrens gekoppeld. Wanneer de minimale tarieven worden ingevoerd, leidt dat tot een fictieve minimale inschrijfsom van € 322.744,75 inclusief 21% btw. Deze fictieve minimale inschrijfsom leidt tot een score van 400 punten.

Wanneer de maximale tarieven worden ingevoerd, leidt dat tot een fictieve maximale inschrijfsom van € 452.839,07 inclusief 21% btw. Deze fictieve maximale inschrijfsom leidt tot een score van 0 punten.

De positie van de fictieve inschrijfsom van Inschrijver binnen deze bandbreedte bepaalt de score aan de hand van de volgende formule:

$$((0 - 400) / (\text{maximale bandbr} - \text{min bandbreedte})) * (\text{inschrijfprijs} - \text{max. bandbreedte}) = \text{gewogen score op P1}$$

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op 2 decimalen.



Rekenvoorbeeld:

Stel de fictieve inschrijfprijs uit cel K205 betreft een bedrag van € 350.000 euro. De score op P1 wordt als volgt bepaald:

$$(0-400)/(\text{€ } 452.839,08 - \text{€ } 322.744,75) * (350000 - \text{€ } 452.839,08) = 316,20 \text{ punten}$$

In cel K203 van het prijzenblad Bijlage H wordt automatisch de score op P1 berekend, mits Inschrijver het prijzenblad correct heeft ingevuld. Het is Inschrijver niet toegestaan om wijzigingen door te voeren.

Fictief betekent in deze context dat er geen enkele garanties en rechten ontleend kunnen worden aan deze fictieve inschrijfprijs. De aantallen en wegingen zijn fictief en bedoeld om een goede prijsvergelijking te kunnen maken tussen Inschrijvers.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- De prijzen bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven worden niet geaccepteerd.

Bijlage H Prijzenblad wordt een bijlage van de Raamovereenkomst.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

In de beoordelings- en gunningsprocedure worden de onderstaande stappen doorlopen om te bepalen of de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en in aanmerking komt voor het beoordelen van de Inschrijving op de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit:

Stap 1: Vormvoorschriften en volledigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst toetst of voldaan is aan de vormvoorschriften en inhoud van de Inschrijving, hierbij volgt onder andere een toets of de Inschrijving volledig is en documenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Stap 2: Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst controleert of Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft toegevoegd aan zijn Inschrijving en dat Inschrijver daarin heeft verklaard dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Stap 3: Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft toegevoegd aan zijn Inschrijving en dat Inschrijver daarin heeft verklaard dat Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde Geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver met positief resultaat bovenstaande stappen doorloopt, zal de Inschrijving worden beoordeeld op basis van de Subgunningscriteria. Indien Inschrijver bovenstaande stappen niet met positief resultaat doorloopt kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en komt de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking, tenzij sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel.

5.1 Beoordeling Subgunningscriteria

Om de objectiviteit te waarborgen worden de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs, beoordeeld door twee verschillende groepen, die multidisciplinair zijn samengesteld en onder begeleiding staan van de inkoper van onderhavige aanbesteding. Leden van de beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordelen hebben geen kennis van (de ranking op) het onderdeel prijs. De inkoper heeft geen inhoudelijke rol in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten.

De vormvoorschriften, Geschiktheidseisen en Subgunningcriteria prijs worden gecontroleerd en beoordeeld door twee inkopers.

De beoordeling van de kwalitatieve Subgunningcriteria vindt plaats door middel van een 'expert opinion' die gegeven wordt door een ter zake kundig beoordelingsteam met in totaal drie functionarissen.

De leden van het beoordelingsteam kwaliteit vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de Subgunningscriteria. Daartoe lezen zij per Subgunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader en/of verwachtingspatroon van een beoordelaar.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per Subgunningscriterium één (gezamenlijke) beoordeling toekennen. (Leden van) het beoordelingsteam kunnen/kan ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie het advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen.

Nadat de definitieve beoordeling per Subgunningscriterium in consensus is vastgesteld, wordt per Subgunningscriterium het aantal behaalde punten toegekend.

De score op de Subgunningscriteria wordt bepaald, zoals beschreven staat bij de beoordelingsgrond van het betreffende Subgunningscriterium.

5.2 Gunning Opdracht

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op de Subgunningscriteria kwaliteit het voornemen tot gunnen ontvangen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium K1 het voornemen tot gunnen.

Indien ook dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen als nummer 1, de eerste plaats, eindigen, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium K1 het voornemen tot gunnen.

Indien ook op K1 een gelijke score is behaald dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden mede gedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage B1	Bezoekersreglement
Bijlage C	Concept Raamovereenkomst
Bijlage D	ARIV-2018
Bijlage E	UEA
Bijlage F	Standaardformulier Referentie-opdrachten
Bijlage G	Garantstelling derden
Bijlage H	Reactieformulier Subgunningcriterium Prijs
Bijlage I	Gegevensleveringsovereenkomst