

Programma van Eisen

Reststoffen

Nummer aanbesteding: 2024-42

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Facilitaire Zaken

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 28 maart 2024

Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Facilitaire Zaken versus Managing Agent.....	4
2	EISEN.....	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Omschrijving product	5
2.3	Directe eisen	5
3	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	8
3.1	Social Return on Investment.....	8
3.2	Duurzaamheid.....	8

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: “of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig”.

Gemeente Zaanstad is voornemens om een Europese openbare aanbesteding uit te zetten ten behoeve van het vernieuwen van de contracten voor het uitvoeren van de afvoer en verwerking van reststoffen. De details worden vanaf hoofdstuk 2 beschreven.

1.1 Facilitaire Zaken versus Managing Agent

De gemeente Zaanstad heeft een Europese aanbesteding doorlopen om per 1 november 2024 een samenwerking te starten met een Managing Agent. De inschrijver werkt op operationeel en tactisch niveau samen met deze Managing Agent. Om de rol van deze Managing Agent goed te begrijpen volgt hieronder een korte uitleg ten aanzien van de samenwerking met de Managing Agent (MA).

De afdeling Facilitaire Zaken (FZ) van de gemeente Zaanstad heeft voor haar afdeling een missie (waar staan we voor?), een visie (wat willen we bereiken?) en een strategie (hoe doen we dat?) opgesteld.

De **missie** van FZ is het leveren van een professionele en passende bijdrage aan het welbevinden van onze medewerkers, partners en bezoekers door het faciliteren van een prettige en inspirerende (werk)omgeving.

De **visie** van FZ is het zorgen voor en onderhouden van een gezonde, veilige en inspirerende werk- en verblijfsomgeving voor de medewerkers van de gemeente Zaanstad en haar partners, zodat die samen met de burgers invulling kunnen geven aan de maatschappelijke opgaven.

De **strategie** van FZ is het besturen van de facilitaire dienstverlening gericht op het creëren van een continue ‘match’ tussen vraag en aanbod met als doel het leveren wat nodig is en verwacht wordt, op tijd en tegen de juiste kwaliteit en prijs.

Het mag duidelijk zijn dat de gecontracteerde MA deze missie, visie en strategie omarmt en leidend maakt in haar dienstverlening. Juist de uit te besteden facilitaire soft services en de MA hebben een prominente rol in de uitvoering en realisatie van de missie, visie en strategie van FZ.

De afdeling FZ van de gemeente Zaanstad neemt haar positie als strateeg in de regieorganisatie in, met als doel de strategische onderwerpen en vraagstukken van medewerkers, partners en bezoekers te faciliteren.

De MA staat midden in de organisatie met een belangrijke verbindende rol tussen:

- Afdeling Facilitaire Zaken;
- ‘Klanten’ (lees medewerkers, partners en bezoekers) van Facilitaire Zaken;
- Gecontracteerde facilitaire dienstverleners;
- Overige (facilitaire) Opdrachtnemers.

De ambitie voor de MA is dat de MA een partner voor de gemeente Zaanstad wordt en blijft, die zich herkent in de dynamiek, ontwikkelingen, veranderingen, waarden en cultuur van de gemeente Zaanstad. De MA denkt mee, adviseert en neemt eigenaarschap in deze rol.

2 Eisen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

2.2 Omschrijving product

De producten en diensten die worden uitgevraagd zijn de volgende:

Het managen van alle reststoffen en daarmee dus het tijdig afvoeren en het verwerken van de verschillende aangeboden afvalstromen. Een adviserende rol aangaande het afhalen van afval en het scheiden van afval, alsmede het leveren, onderhouden en reinigen van inzamelmiddelen voor de voorkomende afvalstromen op de verschillende locaties (zie bijlage 1 en 2).

Tevens verwacht de gemeente Zaanstad dat de Opdrachtnemer op aanvraag extra inzamelmiddelen kan leveren en de afvalstromen zo maximaal mogelijk worden gerecycled of ingezet voor hergebruik. Opdrachtnemer dient flexibel te zijn in het op- en/of afschalen van locaties en inzamelmiddelen op aanvraag.

De volgende reststoffensoorten zijn niet opgenomen in deze Europese aanbesteding:

- Kantoorartikelen;
- Vetput;
- Klein elektronica;
- Inkt en tonercartridges;
- Meubilair;

2.3 Directe eisen

Algemeen

A Eis 1

Opdrachtnemer is in staat om gedurende vier jaar met tweemaal een optie tot verlenging van 2 jaar de inzameling van reststoffen te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de overeenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.

A Eis 2

De in de Overeenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van de inzameling van reststoffen zijn fatale termijnen.

A Eis 3

Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.

A Eis 4

Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich klantvriendelijk en flexibel op te stellen ten aanzien van de medewerkers en wensen van gemeente Zaanstad.

A Eis 5

Opdrachtnemer is NEN gecertificeerd en voldoet aan de geldelijke wettelijke eisen voor het afvoeren van afval. Daarnaast kan Opdrachtnemer aantonen dat hij een CO2 reductieplan heeft voor zijn bedrijfsvoering en kan hij de daarbij behorende keurmerken overleggen.

Communicatie

C Eis 1

Alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen de MA, Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de Opdrachtgever.

C Eis 2

De Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat, zie hiervoor bijlage 4 communicatiematrix. De Opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever ten aanzien van de gehele overeenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.

C Eis 3

De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.

C Eis 4

De Opdrachtgever heeft een Managing Agent gecontracteerd. Deze Managing Agent treedt op als afgevaardigde namens de gemeente Zaanstad en is zodoende de contractpersoon voor de Opdrachtnemer voor operationeel en tactisch niveau. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen in samenspraak en heldere organisatie- en overlegstructuur af voor alle operationele en tactische contactmomenten.

C Eis 5

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie -zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever- op enigerlei wijze openbaar te maken.

Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage

KPI Eis 1

De Opdrachtgever wil de kwaliteit van de dienstverlening inzichtelijk maken met kritische prestatie indicatoren (KPI's). De KPI's worden gebaseerd op voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van de Opdrachtnemer. De lijst van KPI's is een dynamisch document. Opdrachtnemer dient zich te committeren aan de gezamenlijk vast te stellen KPI's.

KPI Eis 2

De Opdrachtnemer stelt op verzoek van de Opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet deugdelijk verlenen van de ingekochte dienstverlening.

KPI Eis 3

Opdrachtnemer zorgt ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- Opgehaalde hoeveelheden volume, per kilo, per afvalstroom per locatie;

- De afgesproken KPI's;
- Een verbeterplan voor niet behaalde KPI's;
- Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen;
- De voortgang van verbetervoorstellen;
- De financiële informatie: aantal uren, uitgaven, onvoorziene (extra) uitgaven.

KPI Eis 4

De gemeente Zaanstad wil in elk geval de volgende KPI's implementeren met Opdrachtnemer:

- Nakomen ledigingsfrequentie;
- % totaal afvalvermindering;
- Kengetal van restafval vermindering;
- % opdracht weggezet bij lokale verwerker;

Aan Opdrachtnemer de vraag om voorbeelden van rapportagevormen aan te leveren van bovengenoemde KPI's.

Financiële Bepalingen

FB Eis 1

Op elke factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vak afdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.

Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal toe aan de gemeente Zaanstad, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de gemeente Zaanstad gestelde eisen naar crediteuren@zaanstad.nl.

De tarieven staan vast tot en met 31 december 2025. Vanaf 01 januari 2026 kunnen de prijzen éénmaal per jaar worden geïndexeerd op basis van de CBS voor dienstenprijzen in commerciële dienstverlening en transport. Uiterlijk 1 november van het lopende jaar dient de aanvraag ingediend te worden bij Opdrachtgever. Indexering kan pas doorberekend worden nadat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover overeenstemming is bereikt en dit door de Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd.

Alle op te geven prijzen:

- Zijn inclusief de nu bekende CAO wijzigingen;
- Zijn inclusief alle eventuele opslagen;
- Dienen exclusief BTW te worden opgegeven;
- Zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.

FB Eis 2

De prijs dient aangeleverd te worden in een vaste prijs per lediging en een huurprijs per container, dit kan ingevoerd worden op het prijzenblad.

FB Eis 3

In de eerste twee (2) weken van een nieuw kalenderjaar dient er een medewerker met financiële kennis beschikbaar te zijn voor het beantwoorden van vragen i.v.m. de jaarafsluiting.

Afleveradres

AF Eis 1

Alle producten en diensten worden geleverd op de adressen zoals vermeld in bijlage 1, Locatieoverzicht.

Opdrachtnemer bepaalt hierin zelf de meest efficiënte manier van levering.

3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Social Return on Investment

De gemeente Zaanstad heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente Zaanstad, naast het 'gewone' rendement ook een concreet maatschappelijk rendement (social return) oplevert. Onder social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen die in een uitkeringssituatie verkeren.

Deze Social Return verplichting maakt onderdeel uit van de opdracht. Om te controleren of de werkgever zich aan deze contractuele afspraken houdt, mogen persoonsgegevens worden verwerkt. De gemeente Zaanstad vraagt Opdrachtnemer met een contractuele social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor social return is geweest;
- Dat de ingezette werknemers in het kader van social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol.

(zie ook hoofdstuk 2.12 van de offerteleidraad).

SROI Eis 1

Gemeente Zaanstad biedt kansen voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Voor dit contract is minimaal 2% van SROI kansrijk voor de overeenkomst. Inschrijver dient aan te geven hoe hij daar invulling aan kan geven.

3.2 Duurzaamheid

De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid.

Gemeente Zaanstad heeft als doelstelling om klimaatneutraal te opereren. Hiervoor is bijvoorbeeld in het Stadhuis een warmte en koude opslag en is het lopende energiecontract "regionaal groen" en zullen er alternatieve energiebronnen ontwikkeld en geïmplementeerd worden in de gemeente Zaanstad, is er fors geïnvesteerd in elektrisch vervoer etc.

Daarnaast heeft Zaanstad de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen. Elk contract moet een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambitie.

Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht ten aanzien van duurzaamheid. Dit geldt voor alle producten en diensten, het te leveren assortiment, slimme logistiek, verpakkingsmaterialen en presentatiematerialen, wijze van afvoer, emissie loos transport, verkleinen CO2 footprint en het productieproces. Eén van de ambities van deze aanbesteding, mede in het kader van internationale sociale voorwaarden, is dan ook een zo circulaire mogelijke afvoer van producten.

D Eis 1

Over alle onderstaande duurzaamheidseisen rapporteert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst ieder kwartaal. De rapportage is een vast agendapunt voor het duurzaamheidsoverleg. Uitgangspunt is dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij de rapportage voorziet van objectief bewijsmateriaal. De contractmanager zal hierover nadere afspraken maken met de Opdrachtnemer.

D Eis 2

Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst in de kostprijs van de dienstverlening opgenomen. Ten aanzien van duurzaamheid kunnen er daarom geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht.

Eis 3

Opdrachtnemer dumpst geen afval in derde wereld landen.

D Eis 4

Afval dat bij de Opdrachtgever wordt opgehaald dient volgens Zero waste principe zo veel mogelijk hergebruikt en gerecycled te worden. Met zo veel mogelijk inzet van lokale verwerkers. Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om in 2030 50% circulair te zijn en in 2050 volledig circulair te zijn. Tevens dient Opdrachtnemer bewustzijn te creëren bij de medewerkers van gemeente Zaanstad over afvalvermindering en dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken over hoe zij kunnen bijdragen aan het zero waste-doel.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

