

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Schoonmaakdienstverlening en Glasbewassing  
**Aanbestedende Dienst:** Waterschap De Dommel  
**Referentie:** 184324

## Toelichting:

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** 1                      **Onderwerp:**  
PVE, 15.10.3 facturatie

**Vraag:**

U vraagt maandelijkse facturatie. Gaat u ermee akkoord dat wij iedere vier weken factureren, hier zijn onze interne processen op aangepast?

**Antwoord:**

Nee, dit is niet akkoord.

**Percelen:** P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing  
**Beantwoord op:** 25 apr. 2024  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 2                      **Onderwerp:**  
PVE, Hoofdstuk 3, 3.1 t/m 3.9

**Vraag:**

Bij RWIZ Tilburg en Eindhoven wordt specifiek benoemd: Maandelijks koelkasten schoonmaken, wekelijks controleren.  
Dit wijkt af ten opzichte van de andere locaties. Is dit correct?

**Antwoord:**

Ja, dit is correct.

**Percelen:** P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing  
**Beantwoord op:** 25 apr. 2024  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 3                      **Onderwerp:**  
UTI, 4.1.2

**Vraag:**

Interpreteren wij het juist dat u de GVA verklaring en Belastingverklaring niet bij inschrijving maar binnen 5 werkdagen op verzoek wenst te ontvangen?

**Antwoord:**

Ja, dit is een juiste constatering.

**Percelen:** P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

**Beantwoord op:** 25 apr. 2024

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

UTI 3.3.3, wens 1 en 2

**Vraag:**

Op operationeel niveau is er een Facilitair Coördinator op de locatie als aanspreekpunt. Hoeveel verschillende Facilitair Coördinatoren zijn er binnen dit contract (verdeeld over de 9 locaties)?

En is er 1 Facilitair Manager voor het gehele contract?

**Antwoord:**

Op elke locatie is een aanspreekpunt voor de dagelijks schoonmaak. Voor het gehele contract is er één facilitaire coördinator en twee facilitair managers. Waarvan één voor glasbewassing en overige specialistische werkzaamheden en één facilitair manager voor de dagelijkse operationele werkzaamheden.

**Percelen:** P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

**Beantwoord op:** 25 apr. 2024

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

UTI, 2.5.2 en 3.3.3.

**Vraag:**

Klopt het dat de presentatie genoemd onder 2.5.2 enkel bedoeld is voor de toelichting (interview) op wens 5?

**Antwoord:**

Ja, dat is correct.

**Percelen:** P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

**Beantwoord op:** 25 apr. 2024

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

UTI, 1.5

**Vraag:**

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om zo min mogelijk schoonmaakhandelingen voor te schrijven, maar om zich zoveel mogelijk te beperken tot het afgeven van indicatieve werkprogramma's. Hoe moeten wij de toegestuurde werkprogramma's interpreteren (leidend of mag hier naar eigen inzicht van afgeweken worden)?

**Antwoord:**

De frequenties zoals aangegeven in deze indicatieve werkprogramma's zijn een indicatie om het gewenste (kwaliteit)resultaat voor die betreffende ruimte te behalen. Waarbij de aangegeven frequenties bij de betreffende handelingen en elementen de frequentie is waarop het element conform de betreffende handeling vrij van verstoringen dient te zijn, direct na schoonmaakmoment.

**Percelen:** P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing**Beantwoord op:** 25 apr. 2024**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

PVE

**Vraag:**

Dienen wij voor de pricing van de werkplekreiniging uit te gaan van 1 beeldscherm per werkplek, inclusief muis en toetsenbord? En graag vernemen we van u of de printer een multifunctionele kopieermachine betreft of een laserprinter?

**Antwoord:**

U kunt uitgaan van 2 beeldschermen per werkplek, inclusief 1 muis en toetsenbord.

Het gaat in totaal om 16 MFP's en 6 laserprinters waarvan het merendeel op het hoofdkantoor.

**Percelen:** P1 Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing**Beantwoord op:** 25 apr. 2024**Label:** Inhoud