

DPIA model Nissewaard

AANLEIDING	
Beschrijf de aanleiding om het proces te starten of te veranderen; maatschappelijke ontwikkelingen, wetswijziging etc.	

REIKWIJDTE
Beschrijf welk (deel van het) proces de DPIA behandelt. Belangrijk is wat binnen de scope ligt, maar minstens zo belangrijk is wat er buiten valt voor deze DPIA!

SYSTEMATISCHE PROCESBESCHRIJVING	
Beschrijf zo specifiek als mogelijk is het procesverloop, van de start tot aan afronding uitgaande van de reikwijdte die hiervoor is aangegeven. Geef aan wie proceseigenaar is, wie uitvoerenden zijn (intern en extern!), beslismomenten, keuzes etc. Doe dit bijvoorbeeld in een Visio-stroomschema.	

WIE ZIJN BIJ HET PROCES BETROKKEN	
NAAM/ROL BETROKKEN PARTIJ	ROL BETROKKEN PARTIJ

WELKE GEGEVENS WORDEN IN DE VERWERKING VERWERKT
<i>Bijvoorbeeld: Naam en contactgegevens</i>

NOODZAAK EN EVENREDIGHEID	
VERWERKINGSDOELEINDEN	
Beschrijf zo specifiek mogelijk het doel dat met het proces wordt beoogd te bereiken. Dit is erg belangrijk in verband met de hierna volgende punten. Kies het doel dus zorgvuldig; niet te krap en ook weer niet te algemeen.	
VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens AAN DERDE PARTIJEN	
Benoem de organisaties of functionarissen aan wie gegevens worden doorgegeven, zowel intern (in geval het een andere afdeling/specialisme betreft) als extern.	
Partij	Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker
RECHTSGROND	
Benoem de rechtsgronden voor de verwerking van gewone, bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens en voor eventueel het BSN; zie artikel 6, 9 en 87 AVG en de UAVG. Als een wet de rechtsgrond is, benoem dan ook het artikel in die wet! Bij gerechtvaardigd belang moet worden onderbouwd waarom de belangen van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan de belangen of fundamentele vrijheden van de betrokkenen, rekening houdend met verwachtingen van die betrokkenen (of redelijkerwijs mag worden verwacht dat dit proces wordt uitgevoerd) en de verhouding tussen hen en de verwerkingsverantwoordelijke (is er een belangrijke ongelijkheid in positie?).	
PROPORTIONALITEIT EN SUBSIDIARITEIT	
Beschrijf de invoering van het proces, de uitvoering ervan en de globale beveiligingsmaatregelen. Ga vooral in op de afwegingen die zijn gemaakt bij de inrichting van het proces en leg een verband met het einddoel van het proces.	
BEWAARTERMIJNEN	

Beschrijf per categorie persoonsgegevens de bewaartermijn. Hiervoor is vaak de archiefwet bepalend of de specifieke wet die de rechtsgrond is. Als geen wettelijke bewaartermijn is bepaald, bepaal dan zelf een goed beargumenteerde bewaartermijn. LET OP: deze bewaartermijn moet dan ook echt worden ingeregeld in de processen en applicaties!	
Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn (+ wetsartikel indien van toepassing)
DOORGIFTE NAAR DERDE LANDEN OF ORGANISATIES Geef aan of persoonsgegevens worden doorgegeven aan landen of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte. Dit zijn dus andere (meer) landen dan de EU! Als hiervan sprake is, beschrijf dan de maatregel (zie hoofdstuk 5 AVG) die is getroffen of die wordt getroffen.	
INFORMATIE AAN BETROKKENEN Het gaat hier om de verplichting de betrokkenen informatie te geven zoals is beschreven in artikel 13 en 14 van de AVG. Beschrijf of deze processen en documenten zijn ingeregeld. LET OP: als profilering en/of geautomatiseerde besluitvorming onderdeel is in het proces, gelden specifieke eisen!	

RISICO'S VOOR BETROKKENEN		
De AVG geeft onderstaande lijst van risico's die behandeld moeten worden; het doel is duidelijk te krijgen of het proces kenmerken heeft die een maatstaf zijn voor de omvang en zwaarte van de te treffen beveiligingsmaatregelen.		
RISICO	WAARSCHIJNLIJKHEID	MOGELIJKE GEVOLGEN
Discriminatie	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Identiteitsdiefstal of -fraude	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Financiële verliezen	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Reputatieschade	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Verlies van vertrouwelijkheid van gegevens onder geheimhouding	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Ongeoorloofd ongedaan maken pseudonimisering	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Aanzienlijk economisch of maatschappelijk nadeel	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Rechten of vrijheden worden beperkt of kunnen niet worden uitgeoefend	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Geen controle over persoonsgegevens	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Bijzondere persoonsgegevens	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Evaluatie van persoonlijke aspecten om voorspellingen te doen en profielen op te stellen of te gebruiken over zaken zoals beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, betrouwbaarheid of gedrag, locatie of verplaatsingen	Kies een item.	Kies een item.

Uitleg		
De gegevens betreffen kwetsbare natuurlijke personen, met name kinderen	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Er wordt een grote hoeveelheid gegevens verwerkt die ook gevolgen heeft voor een grote hoeveelheid betrokkenen	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		

RISICO'S VOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE		
RISICO	WAARSCHIJNLIJKHEID	MOGELIJKE GEVOLGEN
Discriminatie	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Identiteitsdiefstal of -fraude	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Financiële verliezen	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Reputatieschade	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Verlies van vertrouwelijkheid van gegevens onder geheimhouding	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Ongeoorloofd ongedaan maken pseudonimisering	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Aanzienlijk economisch of maatschappelijk nadeel	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Rechten of vrijheden worden beperkt of kunnen niet worden uitgeoefend	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Geen controle over persoonsgegevens	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Bijzondere persoonsgegevens	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
Evaluatie van persoonlijke aspecten om voorspellingen te doen en profielen op te stellen of te gebruiken over zaken zoals beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, betrouwbaarheid of gedrag, locatie of verplaatsingen	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		
De gegevens betreffen kwetsbare natuurlijke personen, met name kinderen	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		

Er wordt een grote hoeveelheid gegevens verwerkt die ook gevolgen heeft voor een grote hoeveelheid betrokkenen	Kies een item.	Kies een item.
Uitleg		

RISICOCCLASSIFICATIE BRUTO RISICO	
Als voor 1 of meer van de risico's een inschatting van de waarschijnlijkheid gemiddeld, groot of zeer groot is gemaakt, geldt dat voor de gehele verwerking. Dit geldt ook voor 1 of meer mogelijke gevolgen die als ernstig worden ingeschat.	
BETROKKENEN	VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

PASSENDE TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN	
Beschrijf hier de maatregelen die al zijn getroffen om risico's te ondervangen. Geef aan, terugdenkend naar de risico's die hiervoor zijn geïnventariseerd, tot welke kans en/of mogelijke gevolgen het risico wordt/kan worden teruggebracht.	
MAATREGEL	ONDERVANGEN RISICO

RESTRISICO'S EN VOORGESTELDE MAATREGELEN	
RESTRISICO	MAATREGEL