

**Aanbestedingsdocument inzake de openbare
Europese aanbesteding
Verkeersborden en aanverwante
leveringen**



Gemeente Vlaardingen

**Versie 1.2
7 december 2023**

Kenmerk: IV.100111

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. INLEIDING.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente.....	4
1.3 Het aanbestedingsteam	4
HOOFDSTUK 2. OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	5
2.1 OPDRACHT.....	5
2.1.1 Omvang.....	5
2.1.2 Huidige situatie	5
2.1.3 Gewenste situatie.....	5
2.2 PERCEELINDELING.....	6
2.3 RAAMOVEREENKOMST	6
HOOFDSTUK 3. PROGRAMMA VAN EISEN.....	8
HOOFDSTUK 4. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	14
4.1 JURIDISCH KADER.....	14
4.2 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.3 VRAGEN	14
4.4 ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	15
4.5 KLACHTEN AFHANDELING	15
HOOFDSTUK 5. DE INSCHRIJVING EN VOORWAARDEN	16
5.1 DE (WIJZE VAN) INSCHRIJVING.....	16
5.2 VOORWAARDEN INSCHRIJVER BETREFFENDE DE INSCHRIJVING.....	16
5.3 VOORBEHOUDEN PROCEDURE	17
5.4 WET ARBEID VREEMDELINGEN	17
5.5 BIBOB-ADVIES.....	17
5.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN	18
5.7 SLUITING INDIENINGSTERMIJN.....	18
5.8 COMBINATIE.....	18
5.9 CONCERN/HOLDING	18
5.10 ONDERAANNEMING	18
HOOFDSTUK 6. ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
6.1 ALGEMENE VEREISTEN	20
6.2 UITSLUITINGSGRONDEN	20
6.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.3.1 Technische bekwaamheid	21
HOOFDSTUK 7. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	23
7.1 DE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	23
7.1.1 Gunningscriterium prijs	24
7.2 INSCHRIJVING	24
7.3 BEOORDELINGSPROCEDURE	24
7.3.1 Lotingsprocedure.....	25
7.4 AFSTEMMINGS-VERIFICATIEGESPREK	25
7.5 GUNNINGSBESLISSING	25
7.6 BEWIJSMIDDELEN	26
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	27
BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (AIV) VLAARDINGEN 2022	27

BIJLAGE 3	CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST	27
BIJLAGE 4	PRIJZENBLAD	27
BIJLAGE 5	PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS	27
BIJLAGE 6	INVULFORMULIER REFERENTIE.....	27
BIJLAGE 7	VERKLARING WET ARBEID VREEMDELINGEN.....	27
BIJLAGE 8	CONFORMITEITSVERKLARING	27

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document bevat informatie over de openbare Europese aanbesteding voor een raamovereenkomst voor de levering van verkeersborden, straatnaamborden, onderborden, materialen ten behoeve van verkeersmaatregelen en verkeersveiligheid en aanverwante leveringen.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van de Beste Prijs Kwaliteit verhouding. Het aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit document beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

Op deze opdracht zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam. De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart. Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbestedende dienst. Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De heer N. Zoutenbier zal als contactpersoon optreden namens de aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de inschrijving wordt de inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding de levering van verkeersborden (RVV-borden), straatnaamborden, onderborden, materialen ten behoeve van verkeersmaatregelen en verkeersveiligheid en aanverwante artikelen verder professionaliseren middels het sluiten van een meerjarige raamovereenkomst. In dit kader is de aanbestedende dienst op zoek naar een betrouwbare ondernemer welke middels deze aanbesteding aantoont in deze de juiste partner voor de aanbestedende dienst te zijn.

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende CPV-codes:

- 34992200-9 Verkeersborden
- 34992300-0 Straatnaamborden

2.1.1 Omvang

De totale uitgaven van de aanbestedende dienst voor het inkopen van verkeersborden, straatnaamborden en daaraan gerelateerde producten bedraagt over een periode van maximaal vier jaar naar schatting € 260.000,00 exclusief BTW. Dit betreft een indicatie op basis van een spendanalyse over de afgelopen jaren en een prognose voor de komende jaren. De aanbestedende dienst benadrukt dat het bovengenoemde bedrag indicatief is en dat de inschrijver hier op geen enkele wijze rechten aan kan ontlenen. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 300.000 exclusief BTW. Indien de maximale waarde wordt bereikt eindigt de raamovereenkomst en heeft deze geen effect meer.

N.B.: de fictieve hoeveelheden die zijn gebruikt op het prijzenblad (bijlage 4) zijn geen indicatie voor de totaal af te nemen aantallen binnen de raamovereenkomst. Deze zijn enkel bepaald om de gunning op te baseren.

2.1.2 Huidige situatie

In de huidige situatie verstrekt de aanbestedende dienst jaarlijks verschillende opdrachten voor de levering van verkeersborden (RVV-borden), straatnaamborden, onderborden, materialen ten behoeve van verkeersmaatregelen en verkeersveiligheid en aanverwante artikelen. Op dit moment heeft de aanbestedende dienst een raamovereenkomst met één opdrachtnemer afgesloten. Deze eindigt per 31 mei 2024.

2.1.3 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst is op zoek naar een betrouwbare leverancier die de aanbestedende dienst gaat voorzien van verkeersborden (RVV-borden), straatnaamborden, onderborden, bochtreflectoren, palen, montagebeugels, materialen ten behoeve van verkeersmaatregelen en verkeersveiligheid en aanverwante artikelen. Daarnaast wil de aanbestedende dienst de volgende materialen inkopen onder de af te sluiten overeenkomst:

- Kegels;
- Verkeersmaatjes;
- Verkeersdrempels;
- Verkeerszuilen;
- Fietspadpalen;
- Afzethekken;
- Baakschilden;
- Barriers;
- Blickvangers;
- Markeringspalen;
- Fietsbeugels;
- Voetgangerssluizen;

- Draaibomen;
- Paaltjes en hekjes zoals anti-parkeermaatregel, voetgangersbegeleiding, etc.);
- Slagbomen

De gewenste situatie komt overeen met de huidige situatie, in de zin dat één leverancier de zeven steunpunten op basis van de door de Opdrachtnemer geplaatste bestellingen dient te voorzien van verkeersborden.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer. De raamovereenkomst heeft als beoogde ingangsdatum 1 juni 2024 en heeft een looptijd van twee (2) jaar, met een optie tot verlenging van één (1) maal twee (2) jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt daarmee vier jaar.

De keuze tot verlenging berust uitsluitend bij de aanbestedende dienst. Als gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties, zal dit schriftelijk bevestigd worden door de aanbestedende dienst. De optie tot verlengen wordt minimaal drie (3) maanden voor het einde van de looptijd gelicht, waarbij de aanbestedende dienst voorwaarden kan stellen aan iedere verlenging.

2.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële inschrijvers totaalleverancier zijn.
- De opdrachten die binnen de raamovereenkomst worden verstrekt zijn vrijwel allemaal uniform en gelijk van aard;
- De aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze raamovereenkomst in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

2.3 Raamovereenkomst

De aanbestedende dienst overschrijdt met de periodieke opdrachten het drempelbedrag en is daarom gehouden, om deze via raamovereenkomsten of via het steeds weer Europees aanbesteden van de individuele opdracht aan te besteden. Deze laatste optie is niet doelmatig voor de aanbestedende dienst.

De keuze voor een raamovereenkomst is gemaakt in verband met het bereiken van efficiency in het operationele inkoopproces. Gelet op de brede bekendmaking en concurrentiestelling levert deze keuze niet of nauwelijks een beperking op voor de kansen van ondernemers.

Ook zijn er geen verzwarende voorwaarden gesteld aan de ondernemers met betrekking tot de geschiktheid in verband met de keuze voor de raamovereenkomst.

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Vlaardingen 2022 van toepassing, zie bijlage 2. De 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' van inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Opdrachtnemer mag jaarlijks op 1 januari (indexeringsdatum) de eenheidsprijzen voor de verkeersmaterialen indexeren overeenkomstig het CBS-prijscijfer Producentprijzen (24-25 Basismetaal, metaalprod.-industrie "Vervaardiging van metalen in primaire vorm en van metaalproducten (geen machines en apparaten). Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van deprijzen worden doorgevoerd. Verlaging moet, verhoging mag doorgevoerd worden.

Het bedrag van verhoging c.q. verlaging van de eenheidsprijs komt tot stand

$$VL = \frac{LN - LA \times EP}{LA}$$

Hierin is:

VL = bedrag van de verhoging c.q. verlaging van de eenheidsprijs

LN = de index in de maand oktober voorafgaand aan de indexeringsdatum

LA = de index in de maand oktober 1 jaar eerder dan de maand van LN

EP = huidige eenheidsprijs

De prijzen worden geïndexeerd op de meest recente tijdsbasis met als basis 2015 is 100.

Een eerste indexering kan niet eerder plaatsvinden dan op 1

januari 2026. Indexering vindt op basis van de cijfers van de maand oktober.

Tariefswijzigingen dienen uiterlijk een maand voor de ingangsdatum door opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtgever te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze.

Het resultaat van de berekening dient rekenkundig afgerond te worden op 2 cijfers achter de komma.

Indexering kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Hoofdstuk 3. Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de eisen met betrekking tot de opdracht, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en dienstverlening van toepassing zijn. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard en heeft uitsluiting van verdere beoordeling als gevolg (Knock-out criterium). Het betreft alle eisen die in dit document zijn gesteld, zoals gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld in het programma van eisen. Met het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit document inclusief de bijbehorende bijlagen.

Nr.	Eis
1	Alle wettelijke eisen en certificeringen zijn minimum eisen: - de verkeersborden voldoen aan de NEN-3381 en de NEN-EN 12899-1; - de verkeersborden voldoen aan het CE-label en zijn voorzien van de daarbij horende CE-sticker; - het RVV 1990, het BABW en de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens zijn van toepassing; - de straatnaamborden voldoen aan de meest recente norm NEN-1772; - de verkeersbord- en straatnaambord palen zijn thermisch verzinkt volgens de NEN-EN ISO1461.
2	De te leveren verkeersborden voldoen aan de eisen en voorschriften die de wetgever aan deze borden heeft verbonden. Verkeersborden voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het VNVF bordenboek juli 2017: - retroreflecterende folie (signfaces) is leverbaar in Ultimate Signing, (zie hiervoor het VNVF bordenboek, 2017, pagina 8 en 9); - de borden zijn leverbaar in de maatvoering: type 0, I of II (zie hiervoor het VNVF bordenboek pagina 119); - type bord: Aluminium met een Dubbel Omgezette Rand; - ten aanzien van de retro reflectiewaarde wordt Ultimate Signing voorgeschreven met een minimale levensduur van 15 jaar; - achterzijde van het verkeersbord is grijs gemoffeld afgewerkt of voorzien van poedercoating in de kleur grijs conform het RVV 1990; - de bordranden zijn in 2-componentenlak of moffellak gespoten; - de materiaaldikte van het aluminium is minimaal 3 mm; - de verkeersborden zijn leverbaar met afgeronde hoeken; - de verkeersborden zijn slijtvast en hebben geen scherpe randen aan de binnenkant; - de borden bestaan uit één stuk (bijv. bij lange schrikheklanken).
3	Straatnaamborden en verwijzingsborden voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het VNVF bordenboek 2017 (indien van toepassing): - de straatnaamborden / verwijzingsborden zijn leverbaar met aluminium kokerprofiel met vaste hoogtemaat en voorzien van eindkapje; - de straatnaamborden / verwijzingsborden zijn zowel vlaggend als boven op de paal te plaatsen; - de straatnaamborden / verwijzingsborden zijn leverbaar met dubbel omgezette rand; - de straatnaamborden / verwijzingsborden zijn leverbaar in platte uitvoering ten behoeven van muursbevestiging; - lettertype Anwb, tekst gecentreerd, 60/45 Uu; - lettertype Anwb, tekst gecentreerd, 60/20 Uu; - retroreflecterende folie (signfaces) is leverbaar in Ultimate Signing (zie hiervoor het VNVF bordenboek, 2017, pagina 8 en 9); - de materiaaldikte van het aluminium is minimaal 2mm.

4	De straatnaamborden kunnen: - in vlaggenstand bevestigd worden; - midden op een (lantaarn) paal bevestigd worden; - boven op een paal bevestigd worden.
5	Inschrijver garandeert dat positioneringsgaten op alle borden (verkeers- en straatnaamborden) met een dubbel omgezette rand op een wijze zijn aangebracht dat een uniforme uitwisselbaarheid met bestaand beugel/bevestigingsmateriaal is geborgd.
6	Verkeersbordpalen voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan de maatvoeringstabel VNPF bordenboek 2017 (indien van toepassing): - de palen zijn leverbaar in een getrokken flespaal uitvoering; - de palen zijn leverbaar in een stalen flespaal uitvoering; - de palen zijn leverbaar in een stalen buispaal uitvoering; - de stalen palen zijn CO2-gelast; - de grondankers zijn leverbaar in 2 lossen delen (losse ankerbuisjes); - de grondankers zijn leverbaar met 2 stalen pinnen aan de paal gelast; - de topeinden van de stalen palen zijn afgesloten met een kunststof paaldop of aan bovenzijde afgerond met metaal (beide versies moeten leverbaar zijn); - totale lengte flespaal: 2000, 2500, 3000, 3300, 3600, 3900, 4300, 4700 mm; - afmeting onderstuk/bovenstuk: 1200/800, 1200/1300, 1800/1200, 1800/1500, 1800/1800, 2300/1600, 2300/2000, 2300/2400 mm, relaterend aan de lengte van de flespaal; - diameters: 76/48, 90/60; - lengte buispaal: 1000, 1600, 2000, 2500, 3000, 3500, 4000, 4500 mm; - lengte paalverlengstuk: 400, 600, 800, 1000 mm voor een paaldiameter van 48mm; - diameters: 48, 60, relaterend aan de lengte van de buispaal.
7	Beugels en bevestigingsmiddelen voldoen aan onderstaande minimum eisen: - montagebeugels zijn vervaardigd van aluminium; deze dienen van een goede kwaliteit te zijn zodat ze stevig aangedraaid kunnen worden; - bijbehorende schroefmaterialen zijn inclusief en vervaardigd uit RVS; - de beugels zijn geschikt voor verkeersborden met dubbel omgezette rand; - de beugels zijn geschikt voor straatnaamborden met aluminium kokerprofiel; - de beugels zijn geschikt voor straatnaamborden dubbel omgezette rand; - de beugels zijn zowel leverbaar in diefstalbestendige uitvoering als in normale uitvoering.
8	De navolgende beugeltypes zijn leverbaar: - 1 bord tegen paal, diameter 48 en 60 mm, aluminium; - 1 bord, klemband (HI Torque en Band it), diameter variabel, aluminium; - 2 borden tegen paal, diameter 48 en 60 mm, aluminium; - 2 borden rug aan rug, diameter n.v.t., aluminium; - bord tegen muur, diameter n.v.t., aluminium; - straatnaambord in vlaggenstand; - straatnaambord midden op paal; - straatnaambord boven op paal.
9	Schrikhekplanken voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de schrikhekplanken zijn van aluminium, klasse 3; - inclusief eindkappen; - de lengte/hoogte van de schrikhekplanken zijn variabel; - de schrikhekplanken beschikken over een blok- en pijlmotief; - de schrikhekplanken zijn enkelzijdig/dubbelzijdig voorzien van rood/wit.
10	Kegels voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de kegels zijn rood/wit reflecterend; - de kegels hebben een hoogte van 75 cm; - de kegels hebben een verzwaarde recyclingvoet van 43 x 43 cm; - de kegels hebben een gewicht van circa 6 kilo, klasse 2.

Nr.	Minimumeisen verkeersmaatjes
11	Verkeersmaatjes voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de verkeersmaatjes zijn van kunststof; - de verkeersmaatjes zijn groen/geel met een zwarte tekst 'SLOW'; - de verkeersmaatjes hebben een hoogte van 80 cm; - de verkeersmaatjes hebben een gewicht van 2400 gram; - de verkeersmaatjes hebben een waterafvuilbare voet; - de verkeersmaatjes hebben een vlag in de hand (100 cm).
12	Verkeersdrempels voldoen aan onderstaande minimum eisen: - tussenstukken t.b.v. verkeersdrempels; - de verkeersdrempels (tussenstukken) zijn geel/zwart plus glasreflectoren; - de hoogte van de verkeersdrempels (tussenstukken) zijn beschikbaar in 30, 50, 70 cm; - de afmetingen van de tussenstukken zijn 50 x 50 cm.
13	Verkeerszuilen voldoen aan onderstaande minimum eisen: - flexpost kunststof verkeerszuilen; - drie witte retro-flecterende banden, klasse 2; - de verkeerszuilen hebben de kleuren rood/wit en wit/zwart al dan niet met aan weerszijden afbeelding D2 - de verkeerszuilen zijn 100 cm hoog; - de verkeerszuilen hebben een diameter van 16 cm; - de verkeerszuilen hebben een voetplaat van 22 x 30 cm; - de verkeerszuilen hebben een betonpoer t.b.v. flexpost.
14	Betonpoeren t.b.v. verkeerszuilen voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de betonpoeren hebben een afmeting van 29 x 29 x 20 cm; - de betonpoeren hebben 10 gaten, diameter 14 mm/10 cm diep;
15	Fietspadpalen voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de fietspadpalen hebben de kleur wit (RAL 9016); - de fietspadpalen zijn retro-reflecterend, klasse 2; - de fietspadpalen zijn 80 cm hoog; - de fietspadpalen hebben een diameter van 15 cm;
16	Grondpotten t.b.v. fietspadpalen voldoen aan onderstaande minimum eisen: - betonpoer; - D-slot; - de betonpoeren hebben een diameter van 15 cm.
17	Afzethekken voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de afzethekken zijn van kunststof, model POLGARD; - de afzethekken hebben een gewicht van circa 27 kg; - de afzethekken zijn geel kunststof; - de afzethekken zijn dubbelzijdig voorzien van rood/wit retro-reflecterend, klasse 3; - de afzethekken zijn 250 cm breed; - de afzethekken zijn 109 cm hoog; - de afzethekken worden geleverd, inclusief draaipoten en verbindingstukken.
18	Afzethekken voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de afzethekken zijn van kunststof, model POLGARD DUO; - de afzethekken hebben een gewicht van circa 22 kg; - de afzethekken zijn geel kunststof; - de afzethekken zijn enkelzijdig voorzien van rood/wit retro-reflecterend, klasse 3; - de afzethekken zijn ingeklapt 81 x 108 x 14 cm; - de afzethekken zijn uitgekapt 157 x 108 x 70 cm; - de afzethekken worden geleverd, inclusief draaipoten en verbindingstukken.
19	Baakschilden voldoen aan onderstaande minimum eisen:

	- de baakschilden hebben een kunststof kokerprofiel, 3M HIP, klasse 2; - de baakschilden zijn dubbelzijdig rood/wit, links- en rechts wijzend; - de baakschilden zijn zonder versteviging (exclusief baakvoet).
20	Barriers voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de barriers zijn van polyethyleen; - de barriers zijn wit en rood; - de barriers hebben een afmeting van 100 x 50 x 85 cm; - de barriers hebben een gewicht van circa 12 kg.
21	Blikvangers voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de blikvangers zijn van staal; - de blikvangers hebben dwarsprofielen voor montage in beton; - de blikvangers zijn voorzien van een poedercoating in een ralkleur naar wens; - de blikvangers hebben een randplaat t.b.v. het plaatsen van tekst.
22	Markeringspalen voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de markeringspalen zijn van kunststof; - de markeringspalen hebben een afmeting van 140 x 12 x 12 cm; - de koppen van de markeringspalen zijn schuin aflopend 45°; - de schuine kant van de markeringspalen is voorzien van een uitsparing t.b.v. tekst-/nummerbord. - de uitsparing van de markeringspalen hebben een afmeting van 104 x 109 x 5 cm.
23	Fietsbeugels met tussenbuis en voetplaat voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de fietsbeugels zijn staal gegalvaniseerd; - de fietsbeugels hebben een dikte van 2,5 mm en een diameter van 48 mm; - de fietsbeugels hebben een tussenbuis; - de fietsbeugels hebben de volgende afmeting: breedte 100, 120, 150, 200 cm x hoogte 100 cm; - het gewicht van de fietsbeugel is divers; afhankelijk van de afmeting; - uitvoeropties: rode reflecterende banden, gegalvaniseerd, RVS en zwart; - de fietsbeugels moet worden gemonteerd middels een voetplaat (3 boorgaten 14 mm, steekcirkel 115 mm)
24	Fietsbeugels met tussenbuis voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de fietsbeugels zijn staal gegalvaniseerd; - de fietsbeugels hebben een dikte van 2,5 mm en een diameter van 48 mm; - de fietsbeugels hebben een tussenbuis; - de fietsbeugels hebben de volgende afmeting: breedte 50, 70, 100, 120, 150, 200, 250 cm x hoogte 100, 120, 140 cm; - het gewicht van de fietsbeugel is divers; afhankelijk van de afmeting; - uitvoeropties: rode reflecterende banden, gegalvaniseerd, RVS en zwart.
25	Fietsbeugels zonder tussenbuis voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de fietsbeugels zijn staal gegalvaniseerd; - de fietsbeugels hebben een dikte van 2,5 mm en een diameter van 48 mm; - de fietsbeugels zonder tussenbuis; - de fietsbeugels hebben de volgende afmeting: breedte 50, 70, 100, 120, 150, 200, 250 cm x hoogte 100, 120, 140 cm; - het gewicht van de fietsbeugel is divers; afhankelijk van de afmeting; - uitvoeropties: rode reflecterende banden, gegalvaniseerd, RVS en zwart.
26	Grondpotten t.b.v. fietsbeugels zonder voetplaat voldoen aan onderstaande minimum eisen: - betonpoer; - grondpot met draaisluiting;

	- de grondpotten hebben een diameter van 48 mm – 30 cm.
27	Voetgangerssluizen voldoen aan onderstaande minimum eisen: - de voetgangerssluizen hebben een tussenbuis; - de voetgangerssluizen hebben divers aluminium systemen RB 90 – diameter 90 mm – wanddikte 3 mm; - de voetgangerssluizen hebben diverse afmetingen; - de voetgangerssluizen kunnen in diverse kleuren geleverd worden; - het gewicht van de voetgangerssluizen is divers; afhankelijk van de afmeting; - montage grond anker.
28	Opdrachtgever wenst de administratieve processen rondom het plaatsen van bestellingen te vereenvoudigen. In dit kader zal de Opdrachtnemer een online bestelsysteem ter beschikking stellen, waarin alle beschikbare producten zichtbaar zijn. Dit bestelsysteem kan de te bestellen producten zichtbaar maken en aanvullende informatie zoals productomschrijving, productafbeelding en afmetingen weergeven. Tevens zal de bruto catalogusprijs voor het betreffende product en het kortingspercentage (zie inschrijvingsbiljet) en de netto prijs zichtbaar moeten zijn. (Bij overige bestellingen dienen deze minimaal schriftelijk, per e-mail, plaats te vinden). Daarnaast dient er ook toegang te zijn tot orderhistorie in het systeem, waarbij eerder geplaatste orders zijn terug te zien.
29	Na bestelling wordt een opdrachtbevestiging getoond en naar het opgegeven e-mail adres van de besteller gestuurd.
30	De bestel- en beheerapplicatie (bestelportal) is in staat om per medewerker retourzendingen, ruilingen en innames aan te sturen. Retourzendingen, ruilingen en innames kunnen elektronisch door middel van de bestel- en beheer-applicatie (bestelportal) of per mail door de bestellers worden aangemeld.
31	Alle leveringen zijn DDP (incoterms 2010) het door betrokken Opdrachtgever opgegeven afleveradres (franco huis), dit geldt ook voor incidentele spoedleveringen (er kan dus geen sprake zijn van toeslagen voor kleine orders of incidentele spoedleveringen, ook niet voor de producten die buiten de scope van deze opdracht vallen en die extra worden besteld bij de Opdrachtnemer.)
32	Deelleveringen op verzoek van Opdrachtnemer zijn alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
33	De maximale levertijd van verkeersborden is 5 werkdagen na verstrekken opdracht door opdrachtgever, levertijd vangt aan op de dag nadat de bestelling geplaatst is.
34	De maximale levertijd van straatnaamborden is 10 werkdagen na verstrekken opdracht door opdrachtgever, levertijd vangt aan op de dag nadat de bestelling geplaatst is.
35	Spoedbestellingen (indien SPOED duidelijk vermeld) van standaard RVV borden worden binnen twee (2) werkdagen afgeleverd.
36	Borden zijn voorzien van de wettelijke verplichte kwartaalsticker.
37	Afleverplaatsen en aflevermomenten zullen in overleg met Opdrachtgever worden besproken.
38	Er worden geen minimale- en maximale afnamehoeveelheden gehanteerd voor de bestelling en levering van goederen (uiteraard wordt er gestreefd naar gebundelde opdrachten).
39	Foutieve leveringen door schuld van de Opdrachtnemer, zullen kosteloos retour genomen worden door de Opdrachtnemer.

40	De leverancier moet de hoeveelheid verpakkingsmateriaal zoveel mogelijk beperken, dit door producten zoveel mogelijk te combineren en zo min mogelijk verschillende verpakkingen te hanteren.
41	De Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon binnen de organisatie aan te wijzen die het aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.
42	Minimaal één maal per jaar vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever (door of namens de Opdrachtgever) en de Opdrachtnemer, waarbij de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt geëvalueerd, voor het eerst in december 2024. Indien gewenst kunnen partijen op elk gewenst moment een extra overleg afspreken.
43	Vooraf aan het jaarlijkse evaluatiemoment dient de Opdrachtnemer een overzicht van een managementrapportage beschikbaar te stellen.

Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Juridisch kader

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing. Op dit aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen inschrijving en de uit dit aanbestedingsdocument voortvloeiende raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de Europese openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed de aanbestedingsleidraad downloaden en een inschrijving doen. De aanbestedende dienst streeft ernaar om door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaand de planning van dit aanbestedingstraject. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de beschreven data af te wijken.

Activiteit	Datum/periode
Publicatie aanbesteding en aanbestedingsstukken	16 november 2023
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	16 januari 2024 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	22 januari 2024
Deadline indienen inschrijving	2 februari 2024 12:00 uur
Gunningsbeslissing	15 februari 2024
Bezwaartermijn	16 februari 2024 t/m 6 maart 2024
Verwachting definitieve gunning	7 maart 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juni 2024

4.3 Vragen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en aanbestedingsstukken. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 4.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken. Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

4.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de geïnteresseerden een proactieve houding. Dit betekent dat de geïnteresseerden verplicht zijn de aanbestedende dienst - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de documenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Geïnteresseerden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbestedende dienst hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

4.5 Klachten afhandeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaaringen.nl.

Indien de ondernemer en de aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.4.

Hoofdstuk 5. De inschrijving en voorwaarden

5.1 De (wijze van) inschrijving

1. Met nadruk wijst aanbestedende dienst de inschrijver erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met dit aanbestedingsdocument als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de inschrijving dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De inschrijving dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De inschrijving en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Inschrijvingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De inschrijving dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, referent of openbare bronnen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

5.2 Voorwaarden inschrijver betreffende de inschrijving

1. De inschrijving van inschrijver moet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument, programma van eisen en de Aanbestedingswet vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk met de raamovereenkomst, bepalingen, eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten instemt.
3. Inschrijver dient de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met de aanbestedingsdocument beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door aanbestedende dienst verstrekte informatie. De aanbestedende dienst zal de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken.
5. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. Aanbestedende dienst zal een inschrijving niet in behandeling nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit aanbestedingsdocument.
7. Door de aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan inschrijvers worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbestedende dienst.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst verzoeken

om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de inschrijving overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbestedende dienst toe te lichten.

9. Indien aanbestedende dienst constateert dat de inschrijving abnormaal laag is, wordt gehandeld conform artikel 2.116 van het Aanbestedingswet.
10. Indien aanbestedende dienst constateert dat de inschrijving is gedaan onder (commerciële) voorwaarden en/of onder voorbehoud zal de inschrijving worden uitgesloten van de verdere procedure.
11. De inschrijver dient tijdens de gehele procedure en de opdracht blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de eisen zal de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
12. De digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.
13. De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De Inschrijver gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het Protocol Social Return is als bijlage 5 toegevoegd aan dit document.
14. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
15. Varianten. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) geeft de inschrijver aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in dit aanbestedingsdocument.

5.3 Voorbehouden procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

5.4 Wet arbeid vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werkneemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondegdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe bijlage 7 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

5.5 Bibob-advies

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de

Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 180 dagen.

In geval een afgewezen inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de aanbestedende dienst geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

5.7 Sluiting indieningstermijn

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor inschrijving vermeld in de tabel in Paragraaf 4.2. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Na de sluitingsdatum zal bij de aanbestedende dienst de opening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

5.8 Combinatie

Bij het indienen van een inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

5.9 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

5.10 Onderaanneming

De aanbestedende dienst staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt.

Indien de inschrijver gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet de inschrijver dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor

ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan inschrijver, zodat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De inschrijver geeft in zijn inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst.

Meerdere inschrijvers kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als inschrijver of als lid van een combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan is instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 6. Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.1 Algemene vereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

6.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (AW, art 2.86, 287) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen.

Het UEA is als digitale bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving en dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Het ontbreken van het UEA kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een inschrijver, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

Indien de inschrijver in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat de inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen na een verzoek hiertoe.

Uittreksel handelsregister

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetentie:

- Kerncompetentie 1: De levering van verkeersborden (RVV-borden) en straatnaamborden voor een publieke opdrachtgever. De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 30.000,- per jaar;

De referentie voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Om deze ervaring aan te tonen moet inschrijver een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van drie jaar, gerekend van de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieproject het standaardformulier referenties (Bijlage 6, één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier.

Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met de kerncompetentie aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst kan, zonder voorafgaande melding aan de inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

Kwaliteitsborgingsysteem

De onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

1. Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

De onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat én leidinggevend én uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

1. Een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2000 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om rekening te houden met het milieu en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat, maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Hoofdstuk 7. **Beoordelings- en gunningsprocedure**

Voor de hiernavolgende beoordeling komen uitsluitend in aanmerking inschrijvers die:

- a) een inschrijving hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 5 van het aanbestedingsdocument, en;
- b) hebben aangetoond dat de in paragraaf 6.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing, en;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf 6.1 en de geschiktheidseisen van paragraaf 6.3.

7.1 De economisch meest voordelige inschrijving

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden. Vanwege de volgende redenen is gekozen om te gunnen op basis van de laagste prijs:

- Door de aanbestedende dienst zijn in het programma van eisen minimeisen opgesteld, waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijver kan de opdracht enkel naar tevredenheid van de aanbestedende dienst uitvoeren wanneer deze voldoet aan de gestelde minimeisen. Een hogere kwaliteit dan het gevraagde biedt geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst.
- Doordat de eisen en uitvoering van de opdracht uitvoerig zijn beschreven in het programma van eisen, wordt niet verwacht dat er grote verschillen in kwaliteit zijn tussen de inschrijvers.
- De inhoud en de omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen. Voor een inschrijver zijn er op dit gebied geen mogelijkheden om zich te kunnen onderscheiden.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen wordt middels een loting bepaald aan welke inschrijver wordt gegund.

7.1.1 Gunningscriterium prijs

De Inschrijver wordt gevraagd via bijlage 4 een totale inschrijfsom aan te bieden voor de opgenomen onderdelen. Inschrijver dient het bedrag per onderdeel conform bijlage 4 in te vullen. De aantallen zoals genoemd in bijlage 4 zijn indicatief; hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij de beoordeling van de prijsopgave wordt er beoordeeld op totaalprijs excl. BTW. De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs zal als winnende inschrijver worden gekenmerkt.

7.2 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanbestedingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure, eisen en voorwaarden.

De inschrijver moet bij zijn inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. UEA

2. **Uittreksel uit het handelsregister.** Dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.

Prijzenformulier. De Inschrijver dient via bijlage 4 een totale inschrijfsom aan te bieden voor alle onderdelen uit de reikwijdte. Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De aanbestedende dienst wil namelijk per gunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de inschrijving blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

3. **Conformiteitsverklaring** (zie bijlage 8) De inschrijving wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria zal worden gesanctioneerd zoals omschreven in bijlage 8 ‘conformiteitsverklaring’. Deze Conformiteitsverklaring dient bij de inschrijving te worden ingediend.

7.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten.
2. Indien de inschrijving onvolledig, grotendeels niet leesbaar en niet herstelbaar is, worden deze inschrijving terzijde gelegd;
3. Controle op voorwaarden en eisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen.
4. Beoordeling van inschrijvingen door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie, welke de uitwerkingen van de gunningcriteria beoordeelt, bestaat uit 3 leden.
5. Na het controleren van de inschrijvingen wordt de rangorde opgesteld. De inschrijving met de hoogste score wordt uitgenodigd de bewijsmiddelen in te dienen.
6. Wanneer één of meerdere inschrijvers een gelijk puntentotaal krijgen en in aanmerking komen voor gunning (eerste plaats), zal degene met de laagste inschrijfprijs de opdracht gegund krijgen. Is deze score ook gelijk dan vindt loting (paragraaf 7.3.1) plaats.

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een projectteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

De leden van het beoordelingsteam hebben een zwijgplicht gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Om transparantie van de aanbestedingsprocedure te waarborgen is het uitsluitend toegestaan schriftelijk informatie te vragen over deze aanbesteding.

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft geboden. In het geval dat inschrijvingen in hun aanbieding een gelijke prijs aanbieden eindigen, dan geldt het volgende: Middels een loting zal worden bepaald welke inschrijving voorlopig gegund zal krijgen.

7.3.1 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Een lot bevat de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

7.4 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de aanbestedende dienst een verificatievergadering met de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

7.5 Gunningsbeslissing

1. De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. Er zal na de bekendmaking van het besluit met de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit.

Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet met het besluit met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

7.6 Bewijsmiddelen

De inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de aanbestedende dienst met de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook de paragrafen 6.2 en 6.3):

- een Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Kopie van het kwaliteitscertificaat.

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal worden herzien en de inschrijver met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Vlaardingen 2022
Bijlage 3	Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Protocol Social Return Gemeente MVS
Bijlage 6	Invulformulier referentie
Bijlage 7	Verklaring Wet arbeid vreemdelingen
Bijlage 8	Conformiteitsverklaring

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.