

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Landelijk – Internationale dienstreizen en hotelovernachtingen TN 435205

N.a.v. nota van inlichtingen 2. Wijzigingen
weergegeven in het blauw.

N.a.v. nota van inlichtingen 3. Wijzigingen
weergegeven in het groen.

Van	Giverny van Toombergen
Kenmerk	-
Versie	4.0
Datum	18-3-2024
Onderwerp	Landelijk – Internationale dienstreizen en hotelovernachtingen
Status	Definitief, n.a.v. nota van inlichtingen 3

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	8
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	8
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	9
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen – Nota van Inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen – Nota van Inlichtingen	11
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	12
3.10	Rechtsverwerking	12
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	13
3.13	Beroepsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	14
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	14
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	15
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Sanctiepakket Rusland	17
4.4.1	Ongeldigheid	17
4.5	Geschiktheidseisen	17
	Eisen aan elke referentie	18

5	Eisen- en criteria voor de opdracht	19
5.1	Algemene beschrijving en doel	19
5.2	Eisen	19
5.2.1	Inschrijvingseisen	19
5.3	Gunningscriterium	19
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfprijs	20
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Kwaliteitscriterium	21
6	Beoordelingsproces	23
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	23
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	23
6.3	Stap 3: Beoordeling	24
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	24
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	24
c)	Beoordeling Prijs	24
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	24
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	25
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	25
7	Na de aanbesteding	26
7.1	Hoe nu verder	26
7.2	Evaluatie	26
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	27

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 – Programma van Eisen Landelijk – Internationale Dienstreizen en Hotelovernachtingen.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening omtrent **de bemiddeling bij** het organiseren van internationale dienstreizen (bestaande uit **de bemiddeling voor** het organiseren van zowel vervoer als verblijf). Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende de organisatie van internationale dienstreizen en hotelovernachtingen, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

De scope van de opdracht zal bestaan uit het leveren van een dienstverlening op het gebied van internationale dienstreizen. Hieronder wordt verstaan vliegreizen en verblijf. Daaronder valt in ieder geval:

- Internationaal (tussen landen) vervoer
- Internationaal verblijf in hotels en andere soorten accommodaties.

Optioneel kan de scope uitgebreid worden met internationaal zakelijk treinverkeer. Zie hoofdstuk 6 van het Programma van Eisen.

Werkzaamheden in scope:

Binnen de inkoop 'internationale dienstreizen en hotelovernachtingen' vallen de producten en diensten uit onderstaande tabel:

Producten/Diensten	Toelichting
Organiseren, Bemiddelen , boeken en tracken van zakelijke internationale (vlieg*) reizen en hotelovernachtingen	- Advisering over reizen (online via het FMIS van ProRail alsook via een reisconsulent) - Het boeken/wijzigen/annuleren van reis en verblijf
Zorgdragen voor de facturatie van kosten van dienstreizen	- Het voorfinancieren van de kosten voor een internationale dienstreis (vlucht en hotel)
Verzorgen van reisbescheiden en informatie en condities van de reis	- Verzorgen van benodigde (reis)documentatie - Het terugvorderen van niet-gebruikte tickets; - Het indienen van schadeclaims ten gevolge van vertraagde of geannuleerde vluchten; - Het ter beschikking stellen van actuele informatie over verblijfplaatsen van medewerkers, welke in geval van calamiteiten gebruikt kan worden voor crisismanagement; - Het terugvorderen van CO2 compensatie van en/of factureren van klimaatcompensatie van vliegreizen; - Het registreren van de reisdagen in verband met reisverzekering - Het ter beschikking stellen van een 24-uursdienst ter ondersteuning van reizigers (calamiteiten en spoedgevallen); - Het bieden van ondersteuning bij calamiteiten, bijv. het terughalen van reizigers op advies van de Nederlandse regering.

Advies voor optimalisaties in reisgerelateerde processen, aanpassing van beleidsregels op reizen, analyse voor kostenbesparingen	- Het leveren van managementinformatie, inclusief specifieke aandacht voor de Co2 impact - Op basis van data worden in de tactisch en strategische overleggen gesproken over optimalisaties in processen, beleidsregels en kostenbesparingen
--	---

**In de toekomst kan de dienstverlening uitgebreid worden met zakelijke internationale treindiensten. Op dit moment wordt (in overleg met NS) bekeken of en tegen welke voorwaarden deze diensten ondergebracht kunnen worden bij de travel agent (zie hoofdstuk 6a uit het Programma van Eisen).*

Buiten scope:

Buiten de scope van de dienstverlening vallen de volgende onderdelen;

- Privé vervoer en verblijf binnen en buiten Nederland (vanwege de verstrekte NS Business card en landencoupons);
- Vervoer en verblijf binnen Nederland (i.v.m. landencoupons niet te integreren, muv haar overzeese gebieden. Landencoupons zijn treinkaarten, waarmee spoorpersoneel middels een ander proces en voordelig kan reizen met de trein);
- Bijkomende kosten, zoals transfer, taxi, vaccinaties en/of maaltijden.
- Binnenlandse vergaderlocaties;
- Buitenlandse verblijven die deel uitmaken van een pakket of aanbieding wat afgenomen wordt via een andere partij, nietzijnde reisbureau/travelagent. Bijvoorbeeld bij deelname aan een conferentie, congres, samenwerking, veldwerk en dergelijke waar het verblijf inbegrepen is of met speciale korting geboekt kan worden.

De looptijd van de raamovereenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier (4) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft ProRail de mogelijkheid om de Opdracht maximaal tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar. Hiermee is de maximale looptijd zes (6) jaar.

Er is voor een Raamovereenkomst gekozen omdat – ondanks inspanningen om de dienstverlening in de toekomst zorgvuldig te voorspellen – verwacht wordt dat er mutaties gedurende de contractduur zullen optreden (w.o. de mogelijke uitbreiding met de additionele scope uit het Programma van Eisen H6a). De coronacrisis heeft ons reisgedrag (waarschijnlijk) blijvend veranderd. Ook nu het weer kan, is de verwachting dat het woon-werkverkeer en zakelijk verkeer niet meer terug zal keren op het niveau voor de pandemie. Vaker vanuit huis werken en minder dienstreizen lijkt de norm. Toch zal het onvermijdelijk zijn dat medewerkers internationale dienstreizen maken, per trein of per vliegtuig. We kunnen niet zeker voorspellen hoe het internationale reizen zich de aankomende jaren ontwikkelt. Dit is mede ingegeven door het beleid om vliegen binnen Europa te ontmoedigen alsook nieuwe doelen die mogelijk gesteld worden aan de door ProRail ondertekende ‘anders reizen’ pledge. Dit resulteert in de keuze voor een middellange contractduur van 4 jaar plus 2x 1 optiejaar in een Raamovereenkomst.

Omvang raamovereenkomst

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname wegens de onzekerheid zoals bovenstaand toegelicht. Om Inschrijver een beter beeld te geven van mogelijke afname van diensten is een kostenraming opgesteld. Deze raming, als ook uitgangspunten, zijn onderstaand opgenomen. De financiële waarde is gemaximeerd. Dat houdt in dat deze maximumwaarde niet mag worden overschreven gedurende de contractperiode. Zie verder de concept raamovereenkomst.

Uitgangspunten

- Deze raming is puur indicatief bedoeld en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De opgenomen volumens en bedragen geven geen garanties voor afname binnen de Raamovereenkomst.
- Er is gekozen om de geraamde waarde voor de 'dienstverlening conform het Programma van Eisen inclusief additionele dienstverlening' (internationale treindienstreizen) op te nemen, waarbij deze waarde gezamenlijk als gemaximeerde waarde is opgenomen in de Raamovereenkomst.
- Met 'dienstverlening conform het Programma van Eisen' wordt de dienstverlening bedoeld zoals op dit moment (ten tijde van deze aanbesteding) wordt verwacht. De Raamovereenkomst biedt geen gegarandeerde afname.
- Met 'additionele dienstverlening conform Programma van Eisen' wordt de dienstverlening omtrent 'internationale treindienstreizen' hoofdstuk 6a van het programma van Eisen bedoeld. Hoewel in beginsel niet verwacht, geeft deze post 'additioneel' de ruimte om de raamovereenkomst uit te breiden. Hiermee wordt het risico verkleind dat binnen de contractduur het gemaximeerde bedrag bereikt wordt, waardoor de raamovereenkomst beëindigd zou moeten worden.
- De totale geraamde waarde van de voorgenomen contractering van maximaal 6 jaar (4 jaar + 2x 1 jaar) bedraagt ~~€1.070.751,30~~ € 1.340.576,-.
- De gemaximeerde waarde bestaat uit de totale geraamde waarde aangevuld met een post 'onvoorzien', verwachte stijging in de kosten voor vliegdienstreizen en de additionele scope van treindienstreizen. De gemaximeerde waarde van het Raamovereenkomst bedraagt ~~€1.250.000,-~~ € 1.952.000,-. Deze geraamde waarde is inclusief de bedragen die dienstverlener voorschiet voor ProRail met betrekking tot de reistickets, de overnachtingen en de fee welke dienstverlener vraagt.

De afgelopen jaren (2018 tot 2023) zijn er 1479 reizen gemaakt (zie ook het Programma van Eisen paragraaf 4.1 voor een gedetailleerd overzicht). Op basis van de afname in de afgelopen 4 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding zoals weergegeven in onderstaande tabel af te nemen.

Geraamde waarde, excl BTW	Fee exclusief additionele scope (treinreizen)	Fee additionele scope (treinreizen + stijging vluchtprijs 5%)	Voorschieten bedragen vluchten, exclusief additionele scope	Voorschieten bedragen, inclusief additionele scope	Totaal (fee + voorschotten), exclusief additionele scope	Totaal (fee + voorschotten), inclusief additionele scope	Totaal
Jaar 1 (2024) geen indexering (7 maanden)	€ 29.165,00		€ 156.000,00		€ 185.165,00	€ -	
Jaar 2 (2025) geen indexering	€ 45.034,00	€ 34.945,00	€ 160.680,00	€ 36.214,00	€ 205.714,00	€ 71.159,00	
Jaar 3 (2026) inclusief geschatte 3% indexering	€ 48.705,00	€ 37.793,00	€ 165.500,40	€ 43.257,00	€ 214.205,40	€ 81.050,00	
Jaar 4 (2027) inclusief geschatte 3% indexering	€ 52.674,00	€ 40.873,00	€ 170.465,41	€ 46.782,00	€ 223.139,41	€ 87.655,00	
Jaar 5 (2028) inclusief geschatte 3% indexering	€ 56.967,00	€ 44.204,00	€ 187.512,00	€ 50.595,00	€ 244.479,00	€ 94.799,00	
Jaar 6 (2029) inclusief geschatte 3% indexering	€ 61.610,00	€ 47.806,00	€ 206.263,00	€ 54.719,00	€ 267.873,00	€ 102.525,00	
Geraamde waarde jaar 1 t/m 6, inclusief geschatte indexering	€ 294.155,00	€ 205.621,00	€ 1.046.420,81	€ 231.567,00	€ 1.340.575,81	€ 437.188,00	€ 1.777.763,81
ong. 10% onvoorzien							€ 174.236,19
Gemaximeerde waarde							€ 1.952.000,00

Prijsplafond

Op het financiële deel ('Prijs') van de Inschrijving (de totale Inschrijfprijs) rust een bodem én een plafondprijs (de zogenaamde 'onder en bovengrens'). Dit is nader toegelicht in hoofdstuk 5. Deze bedragen zijn tot stand gekomen door een marktconforme voorcalculatie, waarbij wordt uitgegaan van verantwoorde tarieven en normeringen om een gezonde overeenkomst af te kunnen sluiten.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

In het kader van “Mobiliteit” moedigt ProRail medewerkers aan om zo duurzaam mogelijk te reizen. Daarom is bij deze dienstverlening het “Afwegingskader internationaal vliegen” geldig.

Wanneer er in het belang van ProRail een dienstreis overwogen wordt, geldt dat de meeste duurzame en minst schadelijke varianten van mobiliteit de voorkeur krijgen. ProRail hanteert daartoe het volgende afwegingskader:

- Is de reis echt noodzakelijk of kan deze worden vervangen door digitaal te overleggen?
- Kan er met een minimaal aantal personen afgereisd worden?
- Kan het bezoek gecombineerd worden met andere afspraken, die toekomstige reizen naar dezelfde regio overbodig maken?

Indien blijkt dat het echt noodzakelijk is om een dienstreis te maken dan gelden de volgende kaders:

Alle bestemmingen binnen een straal van 750 km vanaf Utrecht centraal, met een maximale reistijd van 8 uur vanaf Utrecht centraal per trein, worden verplicht met de trein bereisd.

Mocht de dienstreis verder dan 750 km reizen zijn of een langere reisduur hebben dan 8 uur, dan geldt dat het reizen via een vliegreis geoorloofd is. In bijlage 1 van het Programma van Eisen is het reisbeleid van ProRail terug te lezen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Fase / Processtap	Actie	Planning
Publicatie	Publicatie uitvraag	23-1-2024
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	05-02-2024
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	15-02-2024
	Rectificatie aanbesteding	15-02-2024
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	22-02-2024
	Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	29-02-2024
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	08-03-2024
	Publiceren 3 ^e Nota van Inlichtingen	14-03-2024
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de uitvraag	25-03-2024
	Publiceren 4 ^e Nota van Inlichtingen	01-04-2024

Inschrijving	Indienen inschrijving	12-04-2024 10.00 uur
	Beoordeling	12-04-2024 t/m 29-04-2024
Gunning	Voorlopige gunning	29-04-2024
	Beroep/ bezwaartermijn	29-04-2024 t/m 22-05-2024
	Definitieve gunning	23-05-2024
	Contract ondertekening	Z.s.m.
	Operationele ingangsdatum contract	Z.s.m.

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegeaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";

- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen – Nota van Inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen – Nota van Inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Giverny van Toombergen, giverny.vtoombergen@prorail.nl, 06 43 19 31 16.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. Naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer).

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Ervaringseis 3: Technische en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties in de vorm van referentie(s)

De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van een vergelijkbare opdracht(en). Hiermee bedoelen wij:

- a. het boeken van internationale zakelijke reizen (ervaring met het boeken van vervoer én verblijf, mogen ook separate boekingen betreffen) via een online boekingsplatform;
- b. gedurende minimaal 3 jaar;
- c. met een minimale totale opdrachtwaarde* van €200.000.

*Onder de totale opdrachtwaarde mogen meegerekend worden: *vluchten, hotelboekingen, treinreserveringen en fees*.

Bewijsstuk bij eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving in te dienen):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

Eis 4: Inschrijver dient op het moment van Inschrijving lid te zijn van de ANVR-branchevereniging. U dient bewijslast voor deze eis in te dienen bij inschrijving.

Eis 5: Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd. Inschrijver kan dat onder andere aantonen door het overleggen van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Deze certificering dient u in te dienen bij inschrijving.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.*

* De Overeenkomst wordt gepubliceerd op **19 februari 2024**.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst die als resp. bijlage 9 en bijlage 10 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst. Indien u wijzigingen voor wenst te stellen, kunt u dit doen gedurende de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 3.4.1 en 3.4.2).

Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgaaf van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 2 – inkoopvoorwaarden en Annex 3.1 - Programma van Eisen Landelijk – Internationale Dienstreizen en Hotelovernachtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfprijs

De inschrijfprijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 6 - Aanbiedingsbegroting'. De inschrijfprijs waarop u beoordeeld wordt, is inclusief de additionele scope van treinreizen. Ter indicatie, zodat u een goede inschatting van uw verdiensten kunt maken, hebben we ook de Inschrijfprijs exclusief additionele scope weergegeven. U dient een fee in te vullen per boeking of ticket. In deze fee dienen alle kosten te zijn verwerkt. Te denken valt aan, overleg, reiskosten/reistijd, materialen, managementinformatie, rapportage, inzet bij calamiteiten tijdens de reis, noodtelefoon(bereikbaarheid) , administratie kosten, creditcard kosten, overhead enz. te vullen. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door Opdrachtnemer. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschat aantal boekingen/tickets gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde aantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden.

Zie in Annex 6 – 'Aanbiedingsbegroting' de alinea 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfprijs.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 6.

Bandbreedte

Op het financiële deel ('inschrijfprijs') van de Aanbieding rust **een plafondprijs en een bodemprijs (zie onderstaande tabel "bandbreedte inschrijfprijs")**. De bandbreedte mag niet met de inschrijfprijs onder- of overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbieding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶.

De ingediende inschrijfprijs dient binnen de bandbreedte te vallen:

Bandbreedte inschrijfprijs	
Minimale inschrijfprijs (inclusief additionele scope) / bodemprijs	€ 196.870,- exclusief BTW
Maximale inschrijfprijs (inclusief additionele scope) / plafondprijs	€ 506.838,- exclusief BTW

Richtprijs

De weging van kwaliteit is berekend aan de hand van een 'richtprijs'. Deze richtprijs is bepaald door de ondergrens (minimale inschrijfprijs) en bovengrens (maximale inschrijfprijs) te middelen. Deze richtprijs is gebruikt om 60% kwaliteit te berekenen en de meerwaardes voor de kwalitatieve sub gunningscriteria vast te stellen. In onderstaande tabel is een overzicht van deze bedragen opgenomen.

Bodemprijs/Ondergrens	€ 196.870,- exclusief BTW
Plafondprijs/Bovengrens	€ 506.838,- exclusief BTW
Richtprijs (= (ondergrens + bovengrens) / 2)	€ 351.854,- exclusief BTW
Maximale kwaliteitswaarde in € (60% van de richtprijs)	€ 211.112,- exclusief BTW

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Kwaliteitscriterium

In de beoordeling van kwaliteit zijn kwalitatieve sub gunningscriteria (SGC) opgenomen. Dit zijn vragen aan de Inschrijver waar hij wordt verzocht antwoord op te geven. De antwoorden op deze vragen leveren een kwaliteitswaarde op, afhankelijk van het aantal behaalde punten (zie paragraaf 5.3.2.1 voor de te behalen kwaliteitswaarden). De som van de toegekende kwaliteitswaarde op sub gunningscriterium 1 en 2, levert de totale kwaliteitswaarde op. Deze totale kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de Inschrijfprijs (let op: de inschrijfprijs is inclusief additionele scope) en dat levert de fictieve inschrijfprijs op. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de beste prijs / kwaliteit verhouding. Indien twee of meer Inschrijvingen dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs hebben zal, de Inschrijver die de hoogste meerwaarde heeft gescoord de nummer één zijn. Indien ook de meerwaarde gelijk is zal loting de doorslag geven om de nummer één te bepalen. Onderstaand zijn de kwalitatieve sub gunningscriteria opgenomen:

NR 1 <u>Sub gunnings-criteria 1: Algemene dienstverlening</u>	Wegin g	Max. kwaliteitswaa rde
Doel voor sub gunningscriterium 1: Wij, ProRail, wensen een partij te contracteren die de dienstverlening op passende wijze uitvoert. Vraag: Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel, ga hierbij minimaal in op de volgende onderdelen: • Wat is een passende doorlooptijd voor een aanvraag van een dienstreis en waarom, ga in uw antwoord ook in op de continuïteit van de dienstverlening (hoe gaat u bijv. om met ziekte van personeel of technische storingen) en communicatie (o.a. met aanvrager en contactpersonen bij ProRail); • Hoe gaat u de klanttevredenheid meten (PvE hoofdstuk 5.2)? Hoe zorgt u ervoor dat uw dienstverlening wordt gewaardeerd met minimaal een 7,0 (in jaar 1) en welke maatregelen neemt u gedurende de overeenkomst om een hoge(re) tevredenheid te behalen?	30%	€ 105.556,-
NR 2 <u>Sub gunnings-criteria 2: Plan van Aanpak</u>	Wegin g (bij benade ring)	Max. kwaliteitswaa rde
Doel voor gunningscriteria 2: Wij, ProRail, wensen een succesvolle invulling van de gevraagde werkwijze Vraag: Op welke wijze gaat u invulling geven aan het doel, ga hierbij minimaal in op de volgende onderdelen; • Hoe gaat u uw dienstverlening implementeren, uitvoeren en beheersen binnen ProRail? • Kunt u een toelichting geven welke relevante expertise op zowel operationeel als tactisch/strategisch niveau u als organisatie meebrengt (al dan niet voorzien van relevante informatie als bewijslast en ter onderbouwing)? • Hoe gaat u invulling geven aan de voorgestelde procesflow (bijlage 3 bij het Programma van Eisen), waarbij u ingaat op de gewenste verbeteringen (tav van de huidige situatie), mogelijke verbeteringen aan de procesflows (incl. onderbouwing), risico's en mitigerende maatregelen.	30%	€ 105.556,-

5.3.2.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) personen uit de volgende expertisegebieden van HFM:

- Contractmanagement Werkplek en Services
- Projectmanager Werkplek & Services
- Coördinator Serviceteam

ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. U zult, wanneer dit het geval is, zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte gesteld worden van de wijziging(en).

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-2-3-4-5

punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de hand van de volgende formule wordt de meerwaarde per gunningscriterium bepaald:

(Consensus score/ maximale score) * maximale meerwaarde van het criterium = meerwaarde per gunningscriterium.

De score wordt als volgt toegekend:

De formule in combinatie met de scores en bijbehorende kwaliteitswaarde is onderstaand in een tabel

Beoordeling	Waardering
Bij de beoordeling wordt gelet op: - De mate waarin de verschillende vragen/aspecten worden belicht. <i>Aantoonbaarheid is van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid - bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten- beter scoort. Tot slot scoort een beantwoording die beter onderbouwd is -beter inzicht geeft-, completer is en consistent is hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.</i> - De mate waarin het antwoord SMART is geformuleerd. <i>In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort.</i> - De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. <i>Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.</i>	
5	Uitstekend
4	Goed
3	Voldoende
2	Matig
1	Slecht
0	Niet beantwoord: de vraagstelling is in zijn geheel niet beantwoord.

weergegeven.

Te geven scores:		GC 1	GC 2
0	Geen Antwoord	€ -	€ -
1	Onvoldoende	€ 21.111	€ 21.111
2	Net voldoende	€ 42.222	€ 42.222
3	Ruim voldoende	€ 63.334	€ 63.334
4	Goed	€ 84.445	€ 84.445
5	Uitstekend	€ 105.556	€ 105.556

Rekenvoorbeeld

Op de aanbesteding hebben 5 Inschrijvers ingeschreven, Inschrijver A t/m E. Onderstaand de behaalde

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D	Inschrijver E
Inschrijfprijs	€ 250.000,00	€ 196.870,00	€ 300.000,00	€ 350.000,00	€ 480.000,00
Verkregen kwaliteitskorting	€ 147.779	€ 84.444	€ 190.001	€ 211.112	€ 126.668
Fictieve inschrijfprijs	€ 102.221,00	€ 112.426,00	€ 109.999,00	€ 138.888,00	€ 353.332,00

(consensus) scores en de bijbehorende meerwaarden van de partijen.

De behaalde meerwaarde wordt van de Inschrijfprijs afgetrokken. Dit levert de fictieve Inschrijfprijs op. In dit voorbeeld heeft **Inschrijver A** de laagste fictieve Inschrijfprijs, dus de beste prijs kwaliteit verhouding en daarmee de winnende inschrijving.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden de of geen inschrijfprijzen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 2 en 5.3.2.1.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst

Apart bijgevoegd

Annex 3 – Programma van Eisen – Internationale dienstreizen en hotelovernachtingen

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 - Aanbiedingsbegroting – Internationale dienstreizen en hotelovernachtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd