Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding voor levering en onderhoud van elektrische lichte bedrijfswagens

Gemeente Schouwen-Duiveland

Contactpersonen gemeente Schouwen-Duiveland

Harry Davidse	Hoofd Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte
Pieter Swerus	Concern Inkoper

Kenmerk:	**2024-844429**
Datum publicatie:	**29 maart 2024**

Inhoudsopgave

Begrippen **4**

1 Inleiding **6**

1.1 Algemeen 6

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente 6

1.3 Beschrijving van de Opdracht 7

1.4 Percelen 8

1.5 Overeenkomst 8

1.6 Het aanbestedingsteam 9

2 Aanbestedingsprocedure en bepalingen **10**

2.1 Algemeen 10

2.2 Planning 10

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen 11

2.4 Indienen Inschrijving 11

2.4.1 Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding *12*

2.4.2 Ondertekening van een aanbieding *12*

2.5 Opening van de Inschrijvingen 12

2.6 Beoordeling 12

2.7 Verificatie 13

2.8 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde 13

2.9 Definitieve Gunning 13

2.10 Voorbehoud 14

2.11 Voertaal 14

2.12 Gestanddoeningstermijn 14

2.13 Inschrijven als Combinatie, concern/holding en onderaanneming 14

2.13.1 Combinatie *14*

2.13.2 Concern/Holding *15*

2.13.3 Onderaanneming *15*

2.14 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden 15

2.15 Prijsonderhandeling 16

2.16 Vergoeding Inschrijving 16

2.17 Tegenstrijdigheden 16

2.18 Klachtenafhandeling 16

3 Pakket van Eisen **18**

4 Uitsluitingsgronden **19**

4.1 Inleiding 19

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 19

4.3 Geschiktheidseisen 20

4.3.1 Financiële en economische draagkracht *20*
4.3.2 Technische bekwaamheid *20*
4.3.3 Beroepsbevoegdheid *21*
4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden 21
4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving 22
5 Gunningscriteria 23
5.1 Inleiding 23
5.2 De Gunningscriteria 23
5.3 Toelichting beoordelingscriteria 24
5.3.1 G-1. Inschrijfprijs *24*
5.3.2 G-2. Kwaliteitscriterium 1 – Beschrijvend document *25*
5.3.3 G-3. Kwaliteitscriterium 2 – Praktijktest *27*
5.4 Gunningsprocedure 28
6 Bijlagen 29
Bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument 29
Bijlage II Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 29
Bijlage III Concept Overeenkomst 29
Bijlage IV Invulformulier referentie(s) 29
Bijlage V Pakketten van Eisen 29
Bijlage VI Inschrijfformulier 29
Bijlage VII Beoordelingsformulier Praktijktest Perceel 1 t/m 3 29

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder
De gemeente Schouwen-Duiveland (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding
De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Leverancier.

Aanbestedingsdocumenten
het totale Document, waaronder de Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

Aanbestedingsleidraad
Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde
Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze Opdracht.

Geschiktheidseisen
Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning
Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Inschrijver
Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijving
De door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota van Inlichtingen
Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota.

Onderaannemers
Aannemers die de Leverancier zelf contracteert, die voor de Leverancier voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht
De Opdracht van Koper aan Leverancier tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Koper
De gemeente Schouwen-Duiveland.

Leverancier
De Inschrijver aan wie de Koper de Opdracht gunt en met wie de Koper een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst
De bij eventuele Gunning tussen Koper en Leverancier te sluiten Overeenkomst.

Programma van Eisen
Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Stand still termijn/ Alcateltermijn
Termijn van tenminste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de Gunningbeslissing.

Uitsluitingsgronden
Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen
De bij de Aanbestedingsleidraad aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Koper door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen
Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese Aanbesteding voor levering en onderhoud van elektrische lichte bedrijfswagens ten behoeve van de gemeente Schouwen-Duiveland. De onderhavige Europese openbare Aanbesteding wordt doorlopen om te komen tot een Overeenkomst om in de behoefte van de Opdrachtgever te voorzien.

Naam: gemeente Schouwen-Duiveland

Adres: Laan van St. Hilaire 2
4301 SH Zierikzee

Telefoon: 0111 – 452 000

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016 . De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

- Het Gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opbouw van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de Aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding, de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure, het tijdsschema en de procedurele bepalingen van de Aanbesteding.
Hoofdstuk 3:	Programma van Eisen
Hoofdstuk 4:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en Gunningsprocedure
Bijlagen:	Alle van toepassing zijnde bijlagen zijn toegevoegd in het document of als separaat document.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

De gemeente Schouwen-Duiveland is na de gemeentelijke herindeling qua oppervlakte een van de grootste gemeenten van Zeeland geworden. Met een oppervlakte van 48.894 hectare waarvan zich meer dan de helft onder de zeewaterspiegel bevindt en met 34.054 inwoners (2021) wordt er voortdurend gebouwd en onderhouden. Vanuit het DNA van gemeente Schouwen-Duiveland, welke zegt dat het eiland gewonnen is op het water en gevormd en verbonden door het water, waarbij het water nog steeds een bepalende rol speelt, is haar missie als volgt:

“In 2040 kent vakantie-eiland Schouwen-Duiveland een toonaangevende watereconomie die de duurzame verbinding vormt tussen wonen, werken, zorgen en genieten”

De gemeentelijke organisatie bestaat uit vier afdelingen. De afdeling Openbare Werken bestaat uit team Infra, team gebouwenbeheer, het Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte (Groenbedrijf/ buitendienst) en team Handhaving en bestaat uit 140 medewerkers. Gemeente Schouwen-Duiveland is gehuisvest aan de Laan van St. Hilaire 2, 4301 SH te Zierikzee. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: http://www.schouwen-duiveland.nl

1.3 Beschrijving van de Opdracht

De Opdrachtgever heeft voor het uitvoeren van haar taken een divers wagen- en materieelpark, waarvan de objecten in eigendomsvorm zijn en grotendeels uit bedrijfsvoertuigen bestaat. De voertuigen worden ingezet voor het beheer van het openbaar gebied, denk hierbij aan groenvoorziening, boomonderhoud, begraafplaatsbeheer, rioolonderhoud, reinigingswerkzaamheden en diverse werkzaamheden door vakspecialisten.

Het huidige wagenpark is deels verouderd en binnen nu of een paar jaar aan vervanging toe. Tevens heeft de gemeente als doel gesteld om vanaf heden toe te gaan werken naar een wagenpark dat (grotendeels) bestaat uit emissievrije voertuigen. In totaal wil de Opdrachtgever 9 nieuwe bedrijfsvoertuigen inclusief een reparatie- en onderhoudscontract (hierna: R/O-contract) aanschaffen bij aanvang van de Opdracht. Tevens wilt de Opdrachtgever de optie open houden om in de komende jaren de overige lichte bedrijfswagens (nog eens 12 voertuigen) te vervangen zodra deze toe zijn aan vervanging en onder de voorwaarden dat de voertuigen de gewenste prestaties leveren voor uitvoering van de werkzaamheden. Deze opties zijn zonder afname verplichting en er bestaat dus een mogelijkheid dat er geen van de opties worden gelicht. Aan deze optie kunnen geen rechten worden ontleend.

Na aanschaf van de voertuigen dient de inzetbaarheid gewaarborgd te blijven. Het laten uitvoeren van onderhoud en reparaties door de Leveranciers draagt hieraan bij. Om de uitval als gevolg van onderhoud en/of reparaties te beperken dient het onderhoud lokaal/regionaal plaats te vinden. Hiermee wordt ook de inzet van de lokale MKB-bedrijven gestimuleerd[1].

De gemeente Schouwen-Duiveland schrijft derhalve onderhavige Europese Aanbesteding uit voor het sluiten van één Raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één Opdrachtnemer per perceel voor het leveren en onderhouden van elektrische lichte bedrijfswagens.

Gunning vindt plaats op basis van het Gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van ‘Beste Prijs-Kwaliteitverhouding’ waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het Gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

[1] waar mogelijk inzetten op lokaal inkopen is een uitgangspunt in het collegeprogramma 2022-2026 van gemeente Schouwen-Duiveland https://www.schouwen-duiveland.nl/fileadmin/Schouwen-Duiveland/Pdf/Beleidsstukken/College_B_W/coalitieakkoord_2022-2026_RGB_PDF-A.pdf

1.4 Percelen

De Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare Aanbesteding met een indeling in drie (3) percelen. Per perceel mag de Opdrachtnemer slechts één (1) voertuigmerk aanbieden in het kader van uniformiteit van het wagen- en materieelpark.

Opdrachtgever heeft de keuze gemaakt voor toepassing van drie afzonderlijke percelen, omdat op deze wijze een maximale mededinging ontstaat voor de Inschrijvers en de concurrentie niet beperkt wordt. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de drie percelen in één Aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de Opdrachtgever hierdoor geminimaliseerd worden. In onderstaande tabel is een bondige omschrijving per perceel opgenomen.

Perceel	Pakket van Eisen	Omschrijving PvE	Aantal definitief	Aantal optie
	PvE 1	Algemene eisen		
Perceel 1	PvE 2	Lichte bedrijfswagen (klein) - gesloten – BEV	5	1
Perceel 2	PvE 3	Lichte bedrijfswagen (middel) - gesloten – BEV	2	2
Perceel 2	PvE 4	Lichte bedrijfswagen (middel) - kipper – HVO	1	0
Perceel 3	PvE 5	Lichte bedrijfswagen (groot) - gesloten - BEV	1	3
Perceel 3	PvE 6	Lichte bedrijfswagen (groot) - DC gesloten - BEV	2	5
Perceel 3	PvE 7	Lichte bedrijfswagen (groot) - DC gesloten – HVO	0	5

1.5 Overeenkomst

Er zal een Overeenkomst worden afgesloten met één Opdrachtnemer per perceel. Het staat Inschrijvers vrij om in te schrijven op één of meerdere percelen. Dit kan ertoe leiden dat meerdere percelen gegund worden aan één Opdrachtnemer. Per perceel wordt één Overeenkomst afgesloten. De Aanbestedende Dienst is voornemens om 1 augustus 2024 te hanteren als startdatum van de Overeenkomst. De Overeenkomst voor de levering van de voertuigen kent voor alle percelen een looptijd van twee (2) jaar. De looptijd kan voor elk afzonderlijk perceel twee (2) keer met twee (2) jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden (mits realistisch gezien de huidige marktontwikkelingen omtrent prijzen en levertijden). Gezien de huidige ontwikkelingen op gebied van emissievrije bedrijfswagens is een contractduur met meerdere optiejaren gewenst. De optiejaren biedt de gemeente de mogelijkheid bij een gewijzigde marktsituatie na twee, drie of vier jaar de Opdracht toch opnieuw in de markt te zetten.

De Overeenkomst voor het onderhoud gaat in op de datum van de levering van de voertuigen en wordt aangegaan voor de afgesproken duur van deze overeenkomst(en).

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende leveringen en/of diensten af te nemen, dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten. De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende leveringen en/of diensten buiten deze Overeenkomst te laten en daarom door een derde te laten uitvoeren.

1.6 Het aanbestedingsteam

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze Aanbesteding begeleid door adviesbureau vibber (www.vibber.nl) en de inkoopafdeling van de gemeente Schouwen-Duiveland. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. De heer Maurice Kester zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende Dienst. Het is niet toegestaan functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze Aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

Voor vragen ten aanzien van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk:

Telefoonnummer: 0800 836 3376
Emailadres: servicedesk@tenderNed.nl

2 Aanbestedingsprocedure en bepalingen

2.1 Algemeen

- De aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en één Opdrachtnemer per perceel te sluiten.
- Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De Aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De Gunning van deze Aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbestedingsleidraad	29 maart 2024
Uiterste inleverdatum vragen Nvl	18 april 2024, 08.30 uur
Publicatie antwoorden Nvl	25 april 2024
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	15 mei 2024, 08.30 uur
Opening van de kluis, beoordeling Inschrijvingen op volledigheid en geschiktheid	15 mei 2024
Inhoudelijke beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria	Week 21
Praktijktest perceel 1 Locatie: Industrieweg 17, 4301 RS Zierikzee	22 mei 2024 tijdstip 09:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 09.00 uur aanwezig)
Praktijktest perceel 2 Locatie: Industrieweg 17, 4301 RS Zierikzee	23 mei 2024 tijdstip 09:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 09.00 uur aanwezig)

Praktijktest perceel 3 Locatie: Industrieweg 17, 4301 RS Zierikzee	24 mei 2024 tijdstip 09:00 tot 15:00 uur (uiterlijk 09.00 uur aanwezig)
Bekendmaking voorgenomen Gunning	28 mei 2024
Verificatievergadering Locatie: Industrieweg 17, 4301 RS Zierikzee	21 juni 2024
Standstiltermijn/ bezwaartermijn	
Datum definitieve Gunning	2 juli 2024
Ondertekenen Overeenkomst	Week 28

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze Aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via TenderNed.

Vragen dienen uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2 bij de Aanbestedende Dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2. gepubliceerd op TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee van de Overeenkomst.

2.4 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het aanbestedingsplatform door de Aanbestedende Dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Door Inschrijving gaat Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.4.1 Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding

Inschrijvers kunnen via TenderNed lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt. (http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned).

2.4.2 Ondertekening van een aanbieding

De digitale Inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst. In de tabel in paragraaf 4.5 staan alle stukken vermeld die ingeleverd dienen te worden.

2.5 Opening van de Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op 30 mei 2023 na 10:00 uur. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende Dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden.

Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het TenderNed aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.6 Beoordeling

Het aanbestedingsteam toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de offertes die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Pakket van Eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningcriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling vaststaat zal de beoordeling op prijs plaatsvinden. Prijzen zijn dan ook niet inzichtelijk voor de beoordelaars tijdens het beoordelingsproces van de kwalitatieve Gunningscriteria.

2.7 Verificatie

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende Dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot Gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende Dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

2.8 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de Gunningfase van de aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende Dienst ter zake het einde van de Gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de aanbestedingsprocedure.

2.9 Definitieve Gunning

De definitieve Gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een Gunningsbrief. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende Dienst. In dat geval heeft Inschrijver op de Aanbestedende Dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende Dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, Overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende Dienst en zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.11 Voertaal

Binnen de volledige aanbestedingsprocedure is Nederland de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende Dienst. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de Opdracht dient Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste drie (3) maanden na datum van Inschrijving.

2.13 Inschrijven als Combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de holding waarvan Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken mag zijn als zelfstandig Inschrijver; lid van een Combinatie of vanuit een holding.

2.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een Combinatie van partijen, moet ieder lid van de Combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

2.13.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de

Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.13.3 Onderaanneming

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage I) te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de Opdracht bij Gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende Dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende Dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze Aanbesteding.

2.14 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn de ‘Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten’ van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) van toepassing. Uw ‘verkoopvoorwaarden’ en ‘algemene voorwaarden’ zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze Aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Overeenkomst, zie bijlage III en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in bijlage II. De Aanbestedende Dienst zal bij de uitvoering van de Opdracht van deze Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Overeenkomst;
2. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. ……;
3. Nota van Inlichtingen;
4. De door de Aanbestedende Dienst uitgebrachte aanbestedingsstukken;
5. De Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde aanbestedingsstukken, de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

2.15 Prijsonderhandeling

Er worden in deze Aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

2.16 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.17 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via TenderNed op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.18 Klachtenafhandeling

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen door een e-mail te sturen naar gemeente@schouwen-duiveland.nl t.a.v. Harm Stuyt, onder vermelding van: **Zaaknr. 844429** Klacht EU-aanbesteding "levering en onderhoud van elektrische lichte bedrijfswagens".

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de Klachtenafhandeling bij aanbesteden. Voor de inhoud van deze regeling zie:

https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden

3 Pakket van Eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze Aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde levering en dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

De Pakketten van eisen zijn bijgevoegd als bijlage V van deze aanbestedingsleidraad.

4 Uitsluitingsgronden

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Pakket van Eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor Gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende Dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie bijlage I) toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende Dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een Aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen. Op een eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst dient een verklaring van de belastingdienst en GVA (gedrag verklaring aanbesteden) te worden aangeleverd door de Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdrachten onder de Overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende Dienst dat Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de Opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Ervaring van geleverd en onderhouden van minimaal één elektrische bedrijfswagen

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie(s). Daarvoor zal Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieOpdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Kerncompetentie voor perceel 1, 2 en 3 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal twee (2) volledig elektrische bedrijfswagens.
- Kerncompetentie voor perceel 1,2 en 3 betreft: Het onderhouden van minimaal twee (2) volledig elektrische bedrijfswagen gedurende een periode van minimaal 12 maanden.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van één of meer Onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt / worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie(s) te beschikken. Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage IV, één per referentieproject).

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

De motivatie voor het direct bij Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende Dienst bij Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Social Return

Voor deze aanbesteding is bepaald dat Social Return niet van toepassing is.

4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Referenties	Bij Inschrijving
KVK	Bij Inschrijving
Inschrijfformulier	Bij Inschrijving
Beschrijvend document 'voertuigen & dienstverlening'	Bij Inschrijving
Gespecificeerde offerte	Bij Inschrijving
Overzicht/beschrijving technische specificaties voertuig(en)	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De Gunning van de Overeenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de Gunningcriteria die de Opdrachtgever heeft geformuleerd. Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de Gunningcriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de Inschrijving.

5.2 De Gunningscriteria

De Gunning van de Overeenkomst wordt bepaald op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving: Beste prijs-kwaliteitsverhouding. De EMVI-score van een Inschrijving wordt bepaald door middel van de methodiek 'Puntenmodel', waarin aan de onderliggende sub-Gunningscriteria een bepaald aantal punten behaald kan worden. De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt de Opdracht gegund.

De Inschrijvingen worden op de volgende Gunningscriteria beoordeeld:

- Prijs; Totaal inschrijfprijs levering lichte bedrijfswagens en R/O-contract voor de totale looptijd
- Kwaliteitscriterium 1 – Beschrijvend document 'voertuigen & dienstverlening'
- Kwaliteitscriterium 2 – Praktijktest

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Inschrijfprijs	40
Kwaliteitscriterium 1 – Beschrijvend document 'voertuigen & dienstverlening'	20
Kwaliteitscriterium 2 – Praktijktest	40

5.3 Toelichting beoordelingscriteria

5.3.1 G-1. Inschrijfprijs

G-1 Inschrijfprijs aanschaf lichte bedrijfswagens inclusief R/O-contract	
Omschrijving	U dient uw aanbieding aan te bieden conform het aangeleverde inschrijfformulier (bijlage VI). Op het prijzenblad worden de stuksprijzen (prijs per eenheid) ingevuld en de totaalprijs van het R/O-contract over de gehele looptijd. De totale inschrijfprijs wordt op basis van de ingevoerde stuksprijzen automatisch berekend. Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen, zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage V) en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, door Inschrijver geoffreerd en in haar aanbieding verwerkt zijn. Indien op het Prijsformulier prijsonderdelen ontbreken die wel van belang zijn voor de gevraagde Dienstverlening dient Inschrijver dit vooraf tijdens de Nota van Inlichtingenfase aan te geven. De Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten waarvoor Opdrachtgever geen toestemming heeft gegeven. Deze kosten worden ook niet achteraf door de gemeente betaald. Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offreren. Irreële prijzen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor Inschrijving die door Aanbestedende Dienst als manipulatief worden aangemeld. Inschrijfprijs is excl. BTW in Euro's. Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.
Doel	De Opdrachtgever streeft naar een marktconforme prijs voor de levering van de lichte bedrijfswagens inclusief een R/O-contract.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijfformulier (bijlage VI).

Aantal punten prijs
Maximaal te behalen aantal punten = 40 *Inschrijver krijgt maximale punten voor de laagste inschrijfprijs of tot € 5.000 daarboven. De overige inschrijvers krijgen 1 punt aftrek voor iedere € 5.000 dat zij duurder zijn dan de laagste inschrijfprijs, waarbij 0 de laagste score is.* Berekening: maximaal aantal punten – ((inschrijfprijs – laagste inschrijfprijs) / € 5.000) = behaald aantal punten (afgerond naar boven) Voorbeeld: Laagste inschrijfprijs: € 380.000 Uw inschrijfprijs: € 420.000 Punten laagste inschrijfprijs: 40 – ((380.000 - 380.000) / 5.000) = 40 – (0 / 5.000) = 40 punten Punten uw inschrijfprijs: 40 – ((420.000 - 380.000) / 5.000) = 40 – (40.000 / 5.000) = 24 punten

5.3.2 G-2. Kwaliteitscriterium 1 – Beschrijvend document

G-2: Beschrijvend document 'voertuigen & dienstverlening'	
Omschrijving	Inschrijver wordt gevraagd een beschrijvend document op te stellen. Het document bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijke beschrijving waarom uw voertuigen het beste passen bij de uitvraag en hoe u de leveringen en dienstverlening uitvoert gedurende de contractperiode. Het is aan Inschrijver om een zo concreet mogelijk beschrijvend document in te dienen in maximaal 2x A4 enkelzijdig. Hierbij gaat u minimaal in op de volgende zaken: 1. Waarom de aangeboden voertuigen (inclusief opties) het beste passen bij de uitvraag en wat eventuele extra voordelen zijn t.o.v. de uitvraag; 2. De wijze waarop Opdrachtgever mee wordt genomen in de uiteindelijke totstandkoming van de voertuigen; 3. Het verlenen van instructies / uitleg over het gebruik van de voertuigen; 4. Het inplannen en uitvoeren van reparaties, onderhoud en keuringen; 5. De registratie van uitgevoerde werkzaamheden en de manier waarop dit voor Opdrachtnemer inzichtelijk wordt gemaakt; 6. De communicatie tijdens de looptijd van het contract. Opdrachtnemer kan aspecten toevoegen indien Opdrachtnemer van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de Opdrachtgever.
Doel	Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren die voertuigen kan leveren welke het beste passen bij de uitvraag en die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Proactief denken en het verlenen van dienstverlening om de Opdrachtgever te ontzorgen zijn hierbij van belang.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Beschrijvend document 'voertuigen & dienstverlening' (maximaal 2x A4 enkelzijdig)

Aantal punten dienstverlening	
Maximaal te behalen aantal punten = 20 *Dit gunningscriterium zal beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen. Bij het behalen van een score 4 (onvoldoende) zal de inschrijver uitgesloten worden van inschrijving voor het betreffende perceel.*	
Uitmuntend (met toegevoegde waarde) - *Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.*	Score: 10 Aantal punten: 20
Goed (met enige toegevoegde waarde) - *Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de Opdracht.*	Score: 8 Aantal punten: 14
Voldoende - *Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de Opdracht.*	Score: 6 Aantal punten: 6
Onvoldoende - *Inschrijver heeft niet aangetoond dat de doelstellingen worden behaald.*	Score: 4 Uitsluiting van deelname

5.3.3 G-3. Kwaliteitscriterium 2 – Praktijktest

G-3: Praktijktest	
Omschrijving	Een praktijktest maakt deel uit van de Gunningscriteria. In bijlage VII is het beoordelingsformulier in te zien. Alle punten worden op de dag van de praktijktest door drie gebruikers onafhankelijk van elkaar ingevuld voor alle inschrijvende partijen die aanwezig zijn op deze dag. De gebruikers die de praktijktest uitvoeren zijn niet bekend met de overige inhoud van de Inschrijvingen (zoals de prijs, etc.). De voertuigen voor de praktijktest dient gelijkwaardig/vergelijkbaar te zijn aan de geoffreerde voertuigen. De Inschrijver levert haar voertuigen af op de vooraf vastgestelde datum en locatie om 9.00 uur in de ochtend. Aan het einde van de middag (maximaal 15.00 uur) kunnen de voertuigen weer ingenomen worden. Eventuele kosten voor de praktijktest zijn voor rekening van de Inschrijver. Inschrijver houdt rekening met een beschikbaarheid van voertuigen in week 21. Exacte data en tijden zullen u tijdig worden medegedeeld. De praktijktest zal plaatsvinden bij gemeente Schouwen-Duiveland. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten, zal Opdrachtgever mogelijk de planning moeten wijzigen. Tijdens de praktijktest wordt het gebruik en de werking van voertuigen beoordeeld door het beoordelingsteam.
Doel	De Opdrachtgever vindt de kwaliteit haar voertuigen, inzetbaarheid en gebruiksvriendelijkheid belangrijk. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan kwalitatief goede voertuigen.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Beoordelingsformulier (bijlage VII)

Aantal punten praktijktest
Maximaal te behalen aantal punten = 40 Berekening: (uw score/maximale score) x maximaal te behalen aantal punten = behaald aantal punten (afgerond op een heel getal) Voorbeeld: Maximale score: 180 Uw score: 159 Uw behaalde fictieve korting: 159 / 180 x 40 = 35,33 = 35 punten

5.4 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste score heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de Beste Prijs- Kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor Gunning.
Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve criteria bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt, wordt door loting tussen de Inschrijvers die op basis van de behaalde totaalscore gelijkelijk in aanmerking zouden komen voor Gunning van de Opdracht, tenslotte bepaald welke Inschrijving als beste Inschrijving wordt aangemerkt.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand.
De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs- Kwaliteit verhouding heeft gedaan wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijvingen ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

6 Bijlagen

Bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage II Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage III Concept Overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage IV Invulformulier referentie(s)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage V Pakketten van Eisen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage VI Inschrijfformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage VII Beoordelingsformulier Praktijktest Perceel 1 t/m 3

Deze bijlage is separaat toegevoegd.