

Nieuwbouw MFA Nicolaas Beets

aan de Sportparklaan 3 te Heemstede



Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform H3 ARW 2016.

Kenmerk: BT2303
Versie: 1.0
Datum: 15-08-2023
Aanbesteder: Stichting TWijs
Copyright: Btender®

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1. Het project en de opdracht	3
1.1. Introductie	3
1.2. Beschrijving werk en voorwaarden	3
1.3. Impressies Ontwerp	4
1.4. Eén perceel	5
1.5. Projectplanning	6
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Aanbesteder en procedure	7
2.2 Communicatie	7
2.3 Aanbestedingsplanning	8
2.4 Inlichtingen	8
2.5 Aanmelding	9
2.6 Eén keer aanmelden / combinaties	9
2.7 Wijzigingen samenstelling gegadigde	10
2.8 Gunningscriterium	10
2.9 Varianten	11
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Aanmeldingsbiljet en UEA	12
3.3 Uitsluitingsgronden	12
3.4 Geschiktheidseisen	12
3.5 Derdenverklaring	14
3.6 Selectiecriteria	14
4. Beoordelingsmethode	15
4.1 Beoordelingscommissie	15
4.2 Opening Aanmeldingen en toets op volledigheid	15
4.3 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	15
4.4 Beoordeling op selectieriteria	15
4.5 Selectiebeslissing in geval van loting	16
4.6 Selectiebeslissing	16
5. Voorwaarden aanbesteding	17
5.1 Aanvullende voorwaarden	17
5.2 Klachtenprocedure	18
Bijlage 1 Begrippenlijst	19
Bijlage 2 Aanmeldingsbiljet	21
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 4 Derdenverklaring	23
Bijlage 5 Referentieverklaring	24
Bijlage 6 Checklist	25

1. HET PROJECT EN DE OPDRACHT

1.1. INTRODUCTIE

De Nicolaas Beetsschool en Les Petits Kinderopvang zijn twee partners op weg naar één multifunctionele accommodatie (MFA). Dit betekent dat er een voorziening wordt gevormd waarin onderwijs en kinderopvang daadwerkelijk als één multidisciplinair team integraal samenwerken met de omgeving. Met één missie en visie op leren en op de ontwikkeling van kinderen. Stichting TWijs is de Opdrachtgever en Aanbesteder van deze Opdracht.

De nieuwbouw wordt gerealiseerd op de huidige locatie van de Nicolaas Beetsschool aan de Sportparklaan 3 te Heemstede. Het huidige gebouw zal worden gesloopt (door de aannemer die volgt uit deze aanbesteding).

Het programma voor de nieuwbouw is groter dan het huidige gebouw. In het bestemmingsplan is een kleiner en lager gebouw omschreven. Door de nieuwbouw in 2 lagen te ontwerpen ontstaat een compact en duurzaam gebouw met veel buitenruimte. Op basis van voorgesprekken met gemeentelijke diensten lijkt het plan mogelijk te zijn, waarbij een verlengde procedure doorlopen moet worden op het gebied van ruimtelijke ordening. Naar verwachting is deze procedure in januari 2024 afgerond, waarna de omgevingsvergunning onherroepelijk is.

Stichting TWijs beoogt in juni 2025 de nieuwe huisvesting voor MFA Nicolaas Beets in gebruik te nemen.

1.2. BESCHRIJVING WERK EN VOORWAARDEN

Het programma van de nieuwbouw bestaat uit:

• Onderwijs	2.261 m ² bvo
• Gymzaal	522 m ² bvo
• Opvang	<u>344 m² bvo</u>
Totaal programma	3.127 m ² bvo

De fase “technisch ontwerp / bestek” wordt in oktober 2023 afgerond. De omgevingsvergunning is inmiddels aangevraagd. In het najaar wordt nog aanvullend vleermuisonderzoek verricht. De tijdelijke huisvesting is naar verwachting in week 6 of 7 van 2024 beschikbaar. Voor de tijdelijke locatie moeten nog procedures worden doorlopen voor zowel de aanbesteding als voor de aanvraag omgevingsvergunning. De sloop kan niet starten voordat de school verhuisd is (2 weken na oplevering tijdelijke huisvesting).

De opdracht voor het werk omvat de sloopwerkzaamheden, het bouwrijp maken alsmede de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden (zowel werktuigkundig als elektrotechnisch) alsmede de terreininrichting (optioneel). Het werk wordt beschreven in een technisch ontwerp / bestek. De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Overeenkomst waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Het project, de Opdracht en de werkzaamheden worden in de volgende fase van de Aanbesteding nader omschreven in het technisch ontwerp / bestek.

De werkzaamheden vallen onder de volgende CPV-codes:

1. 45214200-2 Schoolgebouwen
2. 45210000-2 Bouwen van gebouwen
3. 45350000-5 Werktuigbouwkundige installaties
4. 45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken
5. 45111100 Sloopwerkzaamheden

1.3. IMPRESSIES ONTWERP



Afbeelding 1: vogelvlucht



Afbeelding 2: zicht op het gebouw vanaf toegang terrein



Afbeelding 3: het 'hart' van het gebouw



Afbeelding 4: zicht op de hoofdentree(s) over het theaterplein

1.4. EÉN PERCEEL

De Opdracht is onderverdeeld in 2 percelen:

1. Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken, bouwkundige en constructieve werkzaamheden alsmede de uitvoeringscoördinatie, met optioneel de terreinwerkzaamheden;
2. Installatiewerkzaamheden (zowel werktuigbouwkundig als elektrotechnisch).

Gegadigden kunnen zich aanmelden en inschrijven op één of meerdere percelen.

De losse gebouwinrichting wordt separaat aanbesteed c.q. ingekocht.

1.5. PROJECTPLANNING

Beoogd wordt om de Opdracht rond week 49 van 2023 voorlopig te gunnen (via een zogeheten Gunningsbeslissing). Definitieve gunning kan plaatsvinden na goedkeuring door de stuurgroep én door de gemeente Heemstede (na ontvangst van de uitvoeringsbeschikking). Naar verwachting is de definitieve gunning omstreeks week 2 van 2024. Het werk moet uiterlijk in juni 2025 opgeleverd worden, zodat de school in gebruik genomen kan worden na de zomervakantie van 2025. Vanzelfsprekend is deze planning onder voorbehoud en kunnen hierin nog wijzigingen doorgevoerd worden.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDER EN PROCEDURE

Stichting TWijs (hierna: Twijs) is Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. TWijs staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd. De missie van TWijs is: in de jaren 2020-2030 samen bij 10.000 kinderen kennis, vaardigheden en de wijsheid te ontwikkelen zodat ze hun plaats in de wereld kunnen vinden. TWijs is een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij daarbij thuis voelen en die deze grondslag respecteren. TWijs bestuurt 35 scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Ruim 8.500 kinderen bezoeken onze scholen; dat zijn scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Daarnaast bestuurt TWijs de Internationale Taalklas voor nieuwkomers en de International School Haarlem.

Deze Aanbesteding vindt plaats volgens het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure), voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en Selectiecriteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsstukken op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.2 COMMUNICATIE

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderned.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In het uiterste geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Btender

Ir. Jaco de Bruijn PDEng

Tel: 06 – 41 65 94 69

E-mail: debruijn@btender.eu (onder vermelding van Nieuwbouw MFA Nicolaas Beets)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen over deze Aanbestedingsprocedure met medewerkers van de in paragraaf 1.1 genoemde organisaties, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon en anders dan bedoeld tijdens de mondelinge informatieronde in de gunningsfase.

2.3 AANBESTEDINGSPLANNING

De geplande tijdstippen en termijnen van de activiteiten binnen deze Aanbesteding zijn:

Activiteit	Datum (en tijdstip)
<u>Selectiefase</u>	
Publicatie Aankondiging en Selectieleidraad	Uiterlijk dinsdag 15 augustus 2023
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 1 september 2023 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 8 september 2023
Indienen Aanmelding	Uiterlijk vrijdag 15 september 2023 (9.00 uur)
Opening en registratie Aanmeldingen	Vrijdag 15 september 2023
Publicatie voorgenomen Selectiebeslissing	Vrijdag 29 september 2023
Afloop bezwaartermijn selectiefase	Vrijdag 6 oktober 2023
Eventuele loting	Dinsdag 10 oktober 2023
Publicatie definitieve Selectiebeslissing	Dinsdag 10 oktober 2023
<u>Gunningsfase</u>	
Publicatie Gunningsleidraad	Dinsdag 10 oktober 2023
Schouw en informatiebijeenkomst	Woensdag 18 oktober 2023 (13.00 uur)
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 24 oktober 2023 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk dinsdag 31 oktober 2023
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk dinsdag 7 november 2023 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk dinsdag 14 november 2023
Indienen Inschrijving	Uiterlijk dinsdag 28 november 2023 (9.00 uur)
Opening en registratie Inschrijvingen	Dinsdag 28 november 2023
Publicatie Gunningsbeslissing	Uiterlijk vrijdag 8 december 2023
Afloop bezwaartermijn gunningsfase	Donderdag 28 december 2023
Goedkeuring stuurgroep en gemeente	Tot en met 22 december 2023
Opdrachtverlening	Vanaf 8 januari 2024

Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

2.4 INLICHTINGEN

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Hieronder wordt mede verstaan eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Deze vragen moeten altijd schriftelijk en tijdig gesteld worden via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5 AANMELDING

De Aanmelding moet uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 EÉN KEER AANMELDEN / COMBINATIES

Een onderneming kan (zich) per perceel slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als Onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon voor een perceel meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zal deze onderneming in voorkomend geval van selectie maximaal één keer voor Inschrijving op een perceel worden uitgenodigd. Andere Aanmeldingen waarvan deze onderneming deel uitmaakt zullen ongeldig worden verklaard voor het betreffende perceel.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden voor een perceel (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en) op het betreffende perceel.

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan per perceel gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 WIJZIGINGEN SAMENSTELLING GEGADIGDE

Geselecteerde Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling (zoals Onderaannemers en Derden, niet zijnde Combinanten). De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen schriftelijk toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de geselecteerde Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze Aanbestedingsprocedure tot dan toe aan geselecteerde Gegadigde gestelde eisen voor het betreffende perceel. Omdat Gegadigde geselecteerd is, is voor toestemming tevens nodig dat de geselecteerde Gegadigde aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de Selectiecriteria zich op dezelfde of op een hogere plaats in de rangorde zou kwalificeren voor het betreffende perceel.

2.8 GUNNINGSCRITERIUM

De geselecteerde Gegadigden uit de selectiefase van deze Aanbesteding worden per perceel uitgenodigd voor de gunningsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsstukken. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de gunningsfase voor elk perceel gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor het onderdeel “kwaliteit” moet Inschrijver per perceel een plan van aanpak indienen. Voor het onderdeel “prijs” moet inschrijver een inschrijvingsbiljet invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. De Subgunningscriteria zijn per perceel verschillend. In onderstaande opsomming zijn de Subgunningscriteria per perceel weergegeven met daarin de weging:

Perceel 1:

1. Kwaliteit (ca. 30%):

- Organisatie, samenwerking en planning. Doelstelling: het zorgen voor een goede projectorganisatie en coördinatie van de installaties met een realistische planning waarin de opleverdatum wordt gehaald en risico's worden geminimaliseerd.
- Omgevingsmanagement. Doelstelling: het maximaal terugdringen van overlast van de omgeving tijdens de uitvoering.

2. Prijs: (ca. 70%)

Perceel 2:

1. Kwaliteit (ca. 30%):

- Organisatie van het werk en planning. Doelstelling: het zorgen voor een goede projectorganisatie (incl. onderaannemers) met goede communicatie en afstemming met opdrachtgever, ontwerpteam en gebruikers met een realistische planning voor engineering en uitvoering waarin de opleverdatum wordt gehaald en risico's worden geminimaliseerd.
- Optimalisatie van de uitvoering. Doelstelling: het vinden en doorvoeren van voorstellen ter verbetering van de uitvoering en/of verlaging van de kosten voor de installaties.
- Inbedrijfstelling en monitoring gebouwinstallatie: Doelstelling: het zorgdragen voor een goede inbedrijfstelling, inregeling en monitoring van de gebouwinstallatie inclusief rapportage tijdens de onderhoudstermijn en overdracht naar de onderhoudspartij.

2. Prijs: (ca. 70%)

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de gunningsfase een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

In de Gunningsleidraad worden het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

2.9 VARIANTEN

Varianten (alternatieve Inschrijvingen van de Inschrijver) worden niet geaccepteerd.

3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEID EN SELECTIE

3.1 ALGEMEEN

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt per perceel vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Ook zijn de Selectiecriteria genoemd in dit hoofdstuk.

Het aanmeldingsbiljet (Bijlage 2), het UEA (Bijlage 3) en de referentieverklaringen (Bijlage 5) moeten door Gegadigde per perceel direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 4) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 AANMELDINGSBILJET EN UEA

De Gegadigde dient per perceel één aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Het aanmeldingsbiljet is in Bijlage 2 bijgevoegd.

De Gegadigde dient per perceel het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is in Bijlage 3 bijgevoegd.

3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en van toepassing zijn voor deze Aanbesteding. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde een bewijsstuk vragen ten aanzien van integriteit, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Getoetst wordt of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer, een bankgarantie conform UAV 2012, artikel 43a. Gegadigde verklaart door het doen van een Aanmelding dat hij in staat is deze zekerheidstelling na gunning te overleggen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder verlangt, conform de Aanbestedingsstukken, de bankgarantie van de Opdrachtnemer.

3.4.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring indiening invulling en indiening van het UEA onderdeel IV op onderstaande aspecten alsmede indiening van referentieverklaringen.

Kerncompetenties perceel 1

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld voor perceel 1, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

1. KC1.1: Sloop en bouwrijp maken: de Gegadigde dient ervaring te hebben met de volledige sloop van een gebouw met een omvang van minimaal 750 m² bvo en het bouwrijp maken van het terrein.
2. KC1.2: Bouwkunde: de Gegadigde dient ervaring te hebben met de bouwkundige uitvoering van een nieuwbouwproject voor onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 1.500 m² bvo en met de bijbehorende uitvoeringscoördinatie.

Kerncompetenties perceel 2

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld voor perceel 2, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

1. KC2.1: Werktuigbouwkunde: de Gegadigde dient ervaring te hebben met het leveren, monteren, opleveren en onderhouden van duurzame werktuigbouwkundige installaties (warmtepompen, bodemenergie, ventilatie-installaties Frisse Scholen klasse B en DDC regeltechniek) voor een nieuwbouwproject voor onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 1.500 m² bvo.
2. KC2.2: Elektrotechniek: de Gegadigde dient ervaring te hebben met het leveren, monteren, opleveren en onderhouden van duurzame elektrotechnische installaties (kracht-, zwakstroom-, communicatie- en beveiligingsinstallaties en zonnepanelen) voor een nieuwbouwproject voor onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 1.500 m² bvo.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Gegadigde levert per referentieopdracht minimaal de in Bijlage 5 genoemde informatie aan in de vorm van een referentieverklaring.

Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die de Gegadigde als hoofdaannemer heeft uitgevoerd en verantwoordelijk was voor de betreffende werkzaamheden (die bijvoorbeeld zijn uitgevoerd door een onderaannemer) dan is dat toegestaan.

Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) Combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling duidelijk aan te geven.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties ingediend worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen van de referentieverklaring. Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Er mogen dus maximaal 2 referentieverklaringen per perceel worden ingediend. Eventuele extra referentieverklaringen worden niet in de beoordeling betrokken.

Referentietermijnen

Voor alle referentieopdrachten geldt dat de werkzaamheden in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar moeten zijn opgeleverd (oplevering tussen 14 september 2018 en 14 september 2023).

3.5 DERDENVERKLARING

Indien Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een of meerdere Derden dan dient de Gegadigde voor elke Derde een Derdenverklaring in, zoals opgenomen in Bijlage 5 alsmede een door alle Derden ingevuld UEA. Op Derden mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.6 SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf Gegadigden per perceel geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria (waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen):

1. SC1 (perceel 1): Bouwkundige uitvoering primair onderwijs, kinderopvang en gym.
2. SC2 (perceel 2): Installatietechnische uitvoering primair onderwijs en Frisse Scholen Klasse B.

Er zijn per perceel maximaal 8 punten te behalen. Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke aandachtspunten de Beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De aandachtspunten zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria en dienen echter alleen ter informatie voor de Gegadigde.

SC1 Bouwkundige uitvoering primair onderwijs, kinderopvang en gym

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC1.2 ingediende referentieopdracht aantoonbare ervaring heeft met de *bouwkundige uitvoering* van een gebouw voor primair onderwijs, kinderopvang en gym. Aandachtspunten daarbij zijn een combinatie van de functies en de mate waarin de referentie bouwkundig vergelijkbaar is met het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

SC2 Installatietechnische uitvoering primair onderwijs en Frisse Scholen Klasse B

Selectie criterium 2 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC2.1 ingediende referentieopdracht aantoonbare ervaring heeft met de *installatietechnische uitvoering* van een gebouw voor primair onderwijs en Frisse Scholen Klasse B. Aandachtspunten daarbij zijn de functie primair onderwijs, de Frisse Scholen Klasse B en de mate waarin de referentie installatietechnisch vergelijkbaar is met het onderhavige project. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

4. BEOORDELINGSMETHODE

4.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling van de Aanmeldingen wordt per perceel gedaan door de Beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Stichting TWijs
- j2o Architectuur
- HX Advies (perceel 2)
- Btender

De Beoordelingscommissie kan daarbij ondersteund worden door adviseurs.

4.2 OPENING AANMELDINGEN EN TOETS OP VOLLEDIGHEID

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt per perceel beoordeeld of de Aanmeldingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.3 VASTSTELLEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 3. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.4 BEOORDELING OP SELECTIERITERIA

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie per perceel beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een puntenscore:

- De Beoordelingscommissie geeft per Selectie criterium op basis van de ingediende Aanmelding een puntenscore in de vorm van een cijfer (conform onderstaande tabel).
- De Beoordelingscommissie baseert de puntenscore op het totaalbeeld van de kwaliteit van de ingediende Aanmelding (is alles concreet en aantoonbaar beschreven?).
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderlinge vergelijking van de Aanmeldingen plaats van het betreffende perceel.
- In de beoordeling worden de onderstaande puntenscores gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
8	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
5	Goed	Er wordt goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
3	Ruim voldoende	Er wordt ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
1	Voldoende	Er wordt voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
0	Matig tot onvoldoende	Er wordt matig tot onvoldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.

De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore per perceel worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase voor het betreffende perceel.

4.5 SELECTIEBESLISSING IN GEVAL VAN LOTING

Indien er na de beoordeling op de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben en op de gedeelde 5^e plaats zijn geëindigd voor het betreffende perceel, dan wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigden die een hogere rang hebben dan de gedeelde 5^e plaats worden niet meegenomen in de loting maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden per perceel eerst op de hoogte gesteld van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen bezwaar maken (zie 5.1 sub 5). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Het lotingsproces is voor het betreffende perceel als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure zijn tenminste 2 leden van de Beoordelingscommissie fysiek aanwezig;
2. Van elke Gegadigde in rangorde die op de gedeelde 5^e plaats zijn geëindigd, wordt voor het betreffende perceel een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e)n als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.6 SELECTIEBESLISSING

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde komen per perceel in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing alsmede over de definitieve Selectiebeslissing.

5. VOORWAARDEN AANBESTEDING

5.1 AANVULLENDE VOORWAARDEN

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en het ARW.
2. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Aanmelding en Inschrijving.
3. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van beoordelingen, adviezen aangaande selectie en gunning, aan Gegadigden bekend te maken.
4. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
5. Er wordt na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing (en vóór eventuele loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen Gegadigden moeten binnen deze bezwaartermijn aan de Aanbesteder kenbaar maken of zij bezwaar maken tegen voorgenomen Selectiebeslissing. Dit bezwaar moet gemotiveerd kenbaar gemaakt worden aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet overgaan tot uitnodiging tot Inschrijving voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen voorgenomen Selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld acht de Aanbesteder zich vrij om over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen Selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorgenomen Selectiebeslissing en vervolg van de Aanbestedingsprocedure.
Indien een kortgeding tijdig aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Indien, na bekendmaking van de voorgenomen Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
7. De Aanbesteder is niet verplicht de Opdracht te verstrekken. Daarom behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de Aanbesteding op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Gegadigden en Inschrijvers te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer zijn, maar niet uitsluitend: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan verzoeken of mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade en dergelijke worden ontleend.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9. Elk geschil als bedoeld in art. 3.43 ARW, dient middels een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Haarlem aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed.

5.2 KLACHTENPROCEDURE

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsstukken of over andere voor de Aanbesteding relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij de Klachtencoördinator van Stichting TWijs op het e-mailadres info@twijs.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht over Aanbesteding (onder vermelding van Nieuwbouw MFA Nicolaas Beets)'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging. Stichting TWijs behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder	Stichting TWijs
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbesteding op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de Aanbesteding.
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen ten behoeve van de Selectiebeslissing en de Gunningsbeslissing.
Bijlage	Ieder document wat als Bijlage benoemd wordt in de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbidding (offerte) die de Inschrijver doet naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Stichting TWijs
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

BIJLAGE 2 AANMELDINGSBILJET

Gegadigde dient dit aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende verklaart naar waarheid namens Gegadigde:

1. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen instemt.
2. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Perceel

Aanvinken	Perceel
	1: Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken, bouwkundige en constructieve werkzaamheden alsmede de uitvoeringscoördinatie
	2: Installatiewerkzaamheden (zowel werktuigbouwkundig als elektrotechnisch)

Gegevens Gegadigde

Handelsnaam

Plaats:

Combinant (indien van toepassing)

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (onderstaande opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Handelsnaam Combinant

Naam tekenbevoegde:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondertekend voor akkoord:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor opdrachten “boven de drempel” is als aparte Bijlage toegevoegd.

BIJLAGE 4 DERDENVERKLARING

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

[naam onderneming Gegadigde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Gegadigde;

[naam onderneming Derde], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [straatnaam, postcode, plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor de nieuwbouw van MFA Nicolaas Beets en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor deze Aanbesteding;
- Gegadigde de Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de Derde als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de deze nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Gegadigde , de Opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen [opdrachtonderdelen die Derde uitvoert] zal uitvoeren.

Ondertekend voor akkoord door Gegadigde:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

Ondertekend voor akkoord door Derde:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 5 REFERENTIEVERKLARING

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie (KC1.1 en KC1.2 of KC2.1 en KC2.2) die voldoet aan de gestelde eisen en aanvullende informatie omtrent het voldoen aan de Selectiecriteria (SC1 en SC2).

Kerncompetentie KC1.1 / KC1.2 / KC 2.1 / KC2.2		Selectie criterium SC1 / SC2	
Opdracht / project			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Referentieverklaring	☐ ja, zie bijlage	Bouwkosten excl. btw	€
Oppervlakte (bvo)		Datum oplevering	
Opdracht als hoofdaannemer uitgevoerd?	☐ ja, als hoofdaannemer ☐ nee, als onderaannemer		
Betrokken uitvoerende partijen Installatietechniek	Sloop: Bouwkunde: Werktuigbouwkunde: Elektrotechniek:		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of Selectiecriteria (in totaal max. 2 A4 tekst en 2A4 afbeeldingen per referentieopdracht):			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

BIJLAGE 6 CHECKLIST

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding per perceel in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te dienen documenten	Conform
1	Aanmeldingsbiljet	Bijlage 2
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3	Derdenverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4
4	Referentieverklaringen	Bijlage 5 (max. 2 A4 tekst)