

Model Data Privacy Impact Assessment

1.1 Gegevens betreffende het proces

Vul informatie betrekking hebbende op het proces, het beleid of de activiteit (er zal alleen naar 'het proces' verwezen worden, ongeacht waarvoor de DPIA wordt uitgevoerd) hieronder in, en geef toelichting waar nodig:

1	Naam van het proces	
2	Naam van de functioneel verantwoordelijke(n)	
3	Beschrijving van het proces, met specificatie van de verwerking van persoonsgegevens	
4	Opsomming van alle persoonsgegevens die mogelijk verwerkt zullen worden, en voor welk doel	
5	Definieer de 'verantwoordelijke'	
5	Beschrijving van eventuele bijzondere categorieën persoonsgegevens	
6	Beschrijving van hoe de persoonsgegevens verwerkt zullen worden	
7	Beschrijving van hoe de betrokkenen geïnformeerd worden	
8	Beschrijving van hoe gegevens actueel en correct gehouden worden	
9	Beschrijving van de categorieën betrokkenen (bijv. werknemers, burgers, etc.)	
10	Beschrijving van eventuele derde partijen (buiten de VRU) met wie de persoonsgegevens gedeeld zouden kunnen worden, en of er met zulke partijen een 'verwerkersovereenkomst' is	
10	Gaan er persoonsgegevens de grens over? (bijv. worden deze in het buitenland opgeslagen)	
9	Beschrijving van hoe en waar de persoonsgegevens worden opgeslagen	
10	Beschrijving en motivatie van de bewaartermijn en het proces om na aflopen	

	daarvan persoonsgegevens te verwijderen	
11	Beschrijving en motivatie van de rechtsgrond voor de verwerking	
12	Beschrijving van het risico van onrechtmatig gebruik en/of verlies van de persoonsgegevens, de gevolgen voor de betrokkene, en de kans op zo'n gebeurtenis	
13	Beschrijving van proces waarmee betrokkenen hun rechten kunnen laten uitvoeren (bijv. rectificatie, vewijdering, beperking van verwerking, bezwaar maken tegen verwerking)	
14	Beschrijving van technische en organisatorische maatregelen	Beschrijf de maatregelen om de beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid (BIV) te garanderen
14	Overige informatie	

1.2 Beoordeling van wetmatigheid van het proces

1	Beoordeling van doelbepaling en legitimiteit van verwerking, en motivatie	
2	Beoordeling van algemene technische en organisatorische maatregelen, en motivatie	
3	Beoordeling van noodzaak en motivatie	
4	Beoordeling van rechten van betrokkenen en motivatie	
5	Aanvullende eisen voor goedkeuring (indien nodig)	
6	Overige	

1.3 Risico-inventarisatie en -beoordeling

Nummer	Beschrijving risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen & verantwoordelijken
1.				
2.				
3.				

Kans en impact: laag/middel/hoog

Richtlijn voor beoordeling:

- *Kans – laag: vrijwel nooit, of minder vaak dan eens elke paar jaar*
- *Kans – middel: ongeveer eens per jaar*

- *Kans – hoog: vaker dan eens per jaar*
- *Risico – laag: er is geen, of slechts een verwaarloosbaar risico voor de betrokkene. Er zijn geen bijzondere categorieën persoonsgegevens betrokken.*
- *Risico – middel: er is een risico voor de privacy van de betrokkene, maar de betrokkene ondervindt geen fysieke, sociale of financiële schade. Risico is altijd middel of hoog als er bijzondere categorieën persoonsgegevens betrokken zijn, ongeacht wat voor schade mogelijk is.*
- *Risico – hoog: er is een risico voor fysieke, sociale of financiële schade voor de betrokkene. Risico is altijd middel of hoog als er bijzondere categorieën persoonsgegevens betrokken zijn, ongeacht wat voor schade mogelijk is.*

1.4 Restriscio

Aan de hand van de risico-inventarisatie en -beoordeling in 1.3 blijven enkele restriscio's over. Hieronder wordt beoordeeld of deze aanvaardbaar zijn:

Nummer	Beschrijving restriscio	Beoordeling
1.		
2.		

1.5 Vaststelling DPIA

De functionaris voor de gegevensbescherming bevestigt hierbij dat de voorgestelde verwerking aanvaardbaar is

Naam:

Datum:

Opmerkingen:

Handtekening:

De DPIA wordt vastgesteld door een directeur:

Naam:

Datum:

Handtekening: