

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Groenonderhoud

Aanbestedende Dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/22/057578

Groningen, 29-11-2023

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende Dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend Document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend Document:

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende Dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende Dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende Dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en dat door partijen is ondertekend.

Bruggen:

Bruggen zijn constructies die waterlopen of kanalen overspannen en de doorgang van voertuigen en/of voetgangers mogelijk maken.

Kwantiteitsgemaal:

Een kwantiteitsgemaal is een installatie die water uit lagergelegen gebieden pompt om overstromingen te voorkomen. Functie voor waterkwaliteit en veiligheid: Kwantiteitsgemalen dragen bij aan waterveiligheid door het reguleren van waterstanden en overstromingsrisico's. Ze verminderen het gevaar van wateroverlast, wat kan leiden tot schade aan eigendommen en het verlies van waterkwaliteit door verontreiniging.

Rioolgemaal:

Een rioolgemaal is een faciliteit die afvalwater verzamelt en pompt naar een hoger gelegen rioolstelsel voor verdere verwerking. Functie voor waterkwaliteit en veiligheid: Rioolgemalen dragen bij aan waterkwaliteit door het voorkomen van directe lozingen van onbehandeld afvalwater in waterwegen. Dit minimaliseert de verontreiniging en het risico op ziektes, waardoor de volksgezondheid en het milieu worden beschermd.

Rioolwaterzuivering/Rwzi:

Een rioolwaterzuiveringsinstallatie is een faciliteit waar afvalwater wordt gezuiverd en behandeld om schadelijke stoffen te verwijderen voordat het in waterwegen wordt geloosd. Functie voor waterkwaliteit en veiligheid: Rioolwaterzuiveringsinstallaties spelen een cruciale rol bij het verbeteren van de waterkwaliteit door het verwijderen van verontreinigende stoffen en ziekteverwekkers uit afvalwater voordat het wordt teruggegeven aan het milieu. Dit beschermt zowel het waterleven als de volksgezondheid.

Molen:

Een molen is een historische of functionele structuur die waterkracht gebruikt om mechanische energie op te wekken voor verschillende doeleinden, zoals malen van graan of pompen van water. Functie voor waterkwaliteit en veiligheid: Molens kunnen een historisch en cultureel belang hebben, maar hun directe rol bij waterkwaliteit en veiligheid is over het algemeen beperkt. Ze kunnen echter waterbeheerprocessen ondersteunen door bijvoorbeeld water te verplaatsen om waterstanden te reguleren. Het belang van deze objecten voor een waterschap ligt in hun bijdrage aan de waterkwaliteit, waterveiligheid en de algehele taak van het waterschap om de waterhuishouding te beheren en te beschermen. Het is essentieel dat aannemers deze objecten begrijpen en onderhouden om de doelstellingen van het waterschap te bereiken.

Inhoud

Begrippenlijst	2
1. Algemeen	7
1.1 Aanbestedende Dienst.....	7
1.2 Contactinformatie	7
1.3 Voorwerp van de Opdracht	7
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht en doel aanbesteding.....	7
1.3.2 Type Opdracht.....	8
1.3.3 Plaats van uitvoering.....	8
1.3.4 Samenvoeging en Percelen.....	8
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	10
1.4.1 Totale omvang	10
1.4.2 Looptijd van de Overeenkomst.....	10
1.4.3 Wachtkamerovereenkomst	10
1.5 Planning.....	10
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	11
2.1 Type procedure	11
2.2 Inlichtingen	11
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	12
2.4 Uw Inschrijving.....	12
2.5 Administratieve inlichtingen	13
2.5.1 Referentienummer.....	13
2.5.2 Eerdere aankondigingen	13
2.5.3 Toegang tot documenten.....	13
2.5.4 Taal.....	14
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	14
2.5.6 Openen Inschrijvingen	14
2.6 Overige voorwaarden	14
2.7 Klachtenregeling	17
2.8 Wijze van beoordeling	17
2.9 Gunningsbeslissing.....	18
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	18
3. Eisen aan de onderneming	20
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	20
3.2 Economische en financiële draagkracht	20
3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	21
3.4 Voorbehouden Opdrachten	23
3.5 Inschrijving als combinatie.....	23
3.6 Beroep op derden	23
4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	24
4.1 RAW-bestek	24
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	24
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	24
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	24
5. Gunningscriteria.....	25
5.1 Gunningscriteria.....	25
5.2 Prijs.....	25
Bijlage 1: AWWODI-2018	27
Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
Bijlage 2b: Referentieopdracht.....	28

Bijlage 3a en 3b: RAW-Bestek	29
Bijlage 4a en 4b Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst	29
Bijlage 5: Algemene verklaring	30
Bijlage 6a: Locatielijst en prijzenblad diverse gemalen en overige locaties.....	31
Bijlage 6b: Model verrekenprijzen uurtarieven.....	32
Bijlage 7: Verklaring geen Russische betrokkenheid	33
Bijlage 8: Kwaliteitsrapport terreinonderhoud concept	34

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende Dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende Dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Jouke Harmsma	t.a.v. Jouke Harmsma
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA GRONINGEN

Contact met Aanbestedende Dienst uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed. Het NIC coördineert de aanbesteding en treedt op als adviseur en procesbegeleider van de Aanbestedende Dienst.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*	
Contactpersoon	TenderNed Servicedesk	https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk
Telefoonnummer	0800-836 33 76	

*Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht en doel aanbesteding

De Aanbestedende Dienst noemt deze Opdracht: Groenonderhoud. In dit Beschrijvend Document en bijbehorende bestekken wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen, eisen en gunningscriteria Inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst. Dit Beschrijvend Document vormt met de concept Overeenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke

¹ Artikel 1.1 Aw

voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar RAW-bestekken, inclusief bijlagen, die als **bijlage 3** aan dit Beschrijvend Document zijn toegevoegd.

Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een aannemer(s) die het reguliere groenonderhoud op diverse locaties binnen het gehele werkgebied van de Aanbestedende Dienst kan uitvoeren. Het reguliere groenonderhoud bestaat uit het structurele, vaktechnische onderhoud aan aanwezige groenvoorzieningen en onkruid- en zwerfafvalbeheersing op de verhardingen.

De uit te voeren onderhoudswerkzaamheden zijn beschreven en vastgelegd in een RAW-bestek (**Bijlage 3**) met bijbehorende tekeningen.

De Aanbestedende Dienst sluit per perceel een schriftelijke Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer. Daarnaast wenst de Aanbestedende Dienst per perceel een reservepartij te selecteren met wie een zogenaamde Wachtkamerovereenkomst (**Bijlage 4b**) afgesloten wordt, waarover meer in paragraaf **1.4.4**.

De concept Overeenkomst is als **Bijlage 4a** aan dit Beschrijvend Document gevoegd. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept Overeenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.²

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is: het beheersgebied van de Aanbestedende Dienst. Voor de aanvullende locatie gegevens van objecten wordt verwezen naar het bestek in **Bijlage 3**.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende Dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.³

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht opgedeeld in twee percelen. Inschrijver is toegestaan op beide percelen een Inschrijving in te dienen, maar kan slechts 1 perceel gegund krijgen⁴:

- Toegang voor Midden-Klein bedrijf: door de opdracht op te delen in percelen vergroot Aanbestedende Dienst de mogelijkheid voor kleinere ondernemingen om deel te nemen aan de aanbesteding en de uiteindelijke Opdracht;
- Afhankelijkheid: door de Opdracht op te delen in percelen voorkomt Aanbestedende Dienst volledige afhankelijkheid van één (1) marktpartij.

² Artikel 1.1 Aw

³ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁴ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

Bij Inschrijving dient Inschrijver op **Bijlage 5** het voorkeursperceel in te vullen.

Onderstaand een overzicht van de betreffende objecten per perceel. De percelenindeling is zoveel mogelijk gebaseerd op een geografische ligging. Perceel 1 bestrijkt het Noordwest en Zuidelijk werkgebied. Perceel 2 bestrijkt het Noordoostelijke werkgebied van waterschap Noorderzijlvest. Voor alle objecten is beheerkaart en/of bestektekening beschikbaar. Deze zullen verstrekt worden na gunning aan de winnende partij.

Perceel 1 – Bijlage 3a RAW-Bestek Perceel 1 met kenmerk 3197/01/RKE:

Objecttype	Aantal locaties
Brug	25
Diversen*	5
Kwantiteitsgemaal	38
Molen	8
Monument	3
Rioolgemaal	64
Rioolwaterzuivering	8

* Diversen betreffen locaties welke door Aanbestedende Dienst worden onderhouden waar geen sprake is van een 'object'.

In **Bijlage 6 Locatielijst en prijzenblad diverse gemalen en overige locaties** (Perceel 1) is een volledig overzicht van alle locaties en adresgegevens opgenomen. In tabblad '*Werkzaamheden en frequenties*' van deze bijlage is een omschrijving bijgevoegd van de uit te voeren werkzaamheden en bijbehorende frequenties voor de locaties die niet nader in het RAW-bestek zijn gespecificeerd.

Perceel 2 – Bijlage 3b RAW-Bestek Perceel 2 met kenmerk 3197/02/RKE:

Objecttype	Aantal locaties
Brug	5
Diversen*	3
Kantoor	1
Kwantiteitsgemaal	36
Molen	7
Rioolgemaal	49
Rioolwaterzuivering	4
Sluis	2
Werkplaats	1

* Diversen betreffen locaties welke door Aanbestedende Dienst worden onderhouden waar geen sprake is van een 'object'.

In **Bijlage 6 Locatielijst en prijzenblad diverse gemalen en overige locaties** (Perceel 2) is een volledig overzicht van alle locaties en adresgegevens opgenomen. In tabblad '*Werkzaamheden en frequenties*' van deze bijlage is een omschrijving bijgevoegd van de uit te voeren werkzaamheden en bijbehorende frequenties voor de locaties die niet nader in het RAW-bestek zijn gespecificeerd.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende Dienst raamt de waarde van de Opdracht hoger dan € 221.000,00 exclusief BTW.⁵ Voor het onderhouden van groenvoorziening op de objecten welke deel uitmaken van de scope van dit contract, besteedde de Aanbestedende Dienst voorgaande jaren gemiddeld € 157.000,- per jaar. De waarde van de overeenkomst wordt over de gehele looptijd geraamd op €948.000,-.

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. Omdat de werkwijze van gevraagde dienstverlening en de scope op onderdelen verandert ten opzichte van de huidige situatie, kunt u aan genoemde bedragen geen rechten ontleen.

1.4.2 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is 24 maanden met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van twee (2) jaar (dus een looptijd van maximaal zes (6) jaren). De initiële contractperiode vangt aan op 01-03-2024 en eindigt op 28-02-2026.

1.4.3 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst wordt de bij de aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver voor beide percelen als reservepartij aangehouden. Indien Aanbestedende Dienst besluit de Overeenkomst met de winnende Opdrachtnemer te ontbinden, kan van de diensten van de partij in de wachtkamer gebruik worden gemaakt op basis van de Overeenkomst, die als concept in dit Beschrijvend Document is opgenomen, en de Inschrijving van de reservepartij. In deze wachtkamerovereenkomst verklaart de Inschrijver zich bereid om, als de Overeenkomst met de winnende Inschrijver voortijdig (binnen 12 maanden) eindigt, alsnog een Overeenkomst met Opdrachtgever te sluiten en hiertoe de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving te verlengen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

⁵ Artikel 2.13 Aw

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend Document op TenderNed	29-11-2023	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	11-12-2023	10:00
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	20-12-2023	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	24-01-2024	10:00
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	31-01-2024	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	12-02-2024	12:00
Openen kluis TenderNed*	12-02-2024	12:05
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	19-02-2024	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	11-03-2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	01-04-2024	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende Dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

De Aanbestedende Dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁶ De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁷

- Het aantal te verwachten Inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren Inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst.
- Vanwege het gebruik van een RAW-bestek is het eventuele onderscheidend vermogen van de potentiële Inschrijvers zeer gering. De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden ligt vast en is helder en eenduidig beschreven in de Standaard RAW-bepalingen en Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte, die de grondslag vormen voor de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend Document kunt u stellen in de Nota's van Inlichtingen. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst en

⁶ Artikel 2.44 sub a Aw

⁷ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende Dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in de planning in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende Dienst niet. De Aanbestedende Dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende Dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Beschrijvend Document aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk **29 januari 2024 om 12:00 uur** digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende Dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende Dienst niet in behandeling.

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving.

Nr.	Omschrijving document
1.	Bijlage 2a Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
2.	Bijlage 2b Referentieopdracht (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend)
3.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat RAW-bestek Perceel 1 (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat RAW-bestek Perceel 2 (rechtsgeldig ondertekend)
4.	Bijlage 6a: Ingevuld prijzenblad diverse gemalen en overige locaties Perceel 1 (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 6b: Model verrekenprijzen uurtarieven Perceel 1 (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 6a: Ingevuld prijzenblad diverse gemalen en overige locaties Perceel 2 (rechtsgeldig ondertekend)

	Bijlage 6b: Model verrekenprijzen uurtarieven Perceel 2 (rechtsgeldig ondertekend)
5.	Bijlage 5: Algemene verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
6.	Bijlage 7: Verklaring geen Russische betrokkenheid (rechtsgeldig ondertekend)
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	VCA* certificaat (of gelijkwaardig). Bij onder aanneming en samenwerkingsverband VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
5.	NEN ISO9001:2015 certificaat (of gelijkwaardig)
6.	Groenkeur G-certificaat (of gelijkwaardig)
7.	Geldig en aantoonbare certificering volgens CO ² prestatieladder, niveau 3 (of gelijkwaardig)
8.	NEN ISO14001:2000 (of gelijkwaardig)

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: **Z/22/057578**.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende Dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.⁸

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



⁸ Artikel 4.13 Aw

2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende Dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamervereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn Inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf ingangsdatum van de Overeenkomst. De concept Wachtkamervereenkomst is te vinden in **Bijlage 4b**.

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit Beschrijvend Document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer (per perceel) in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

Inschrijven op beide percelen

Een ondernemer kan een Inschrijving indienen voor alle twee (één en/of twee) percelen.

Aan een Inschrijver zal nooit meer dan één (1) perceel worden gegund, of een reeds eerder benoemde combinatie van percelen. Indien Inschrijver op beide percelen de Economisch Meest Voordelige Inschrijving indient, zal Inschrijver enkel het voorkeursperceel gegund krijgen. Wanneer een Inschrijver op beide percelen als winnaar naar voren komt, wordt de Inschrijver die in de

rangorde als tweede is geëindigd in het niet-voorkeursperceel gecontracteerd in dat betreffende perceel (Inschrijver geeft op de Algemene verklaring in **Bijlage 5** het voorkeursperceel aan).

De Aanbestedende Dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven op een perceel uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een PDF-document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.⁹

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende Dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende Dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De Aanbestedende Dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Daarnaast kunnen de beoogde Opdrachtnemer(s) uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende Dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer(s) kunnen voldoen aan de gestelde eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer(s) in de Inschrijving is verwoord.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende Dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de

⁹ Artikel 2.85 Aw

Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende Dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit Beschrijvend Document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het Beschrijvend Document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende Dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via e-mail verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende Dienst u per e-mail benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende Dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende Dienst u uit van de procedure.
--

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing. Voor aanvullend van toepassing zijnde voorwaarden op de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden wordt verwezen naar de RAW-bestekken in **Bijlage 3**.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende Dienst wijst de toepassing op de Overeenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende Dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende Dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende Dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende Dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende Dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende Dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende Dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende Dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.

3. De Aanbestedende Dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen zoals toegelicht in hoofdstuk 3, dan sluit de Aanbestedende Dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende Dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriterium opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en die met de 'laagste prijs' heeft ingeschreven, krijgt de Opdracht gegund. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.9.

Toetsing van de Inschrijver:

5. Aanbestedende Dienst vraagt bij Inschrijvers met wie zij de Overeenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, kan de Aanbestedende Dienst u alsnog uitsluiten. De Aanbestedende Dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

Sluiting van de Overeenkomst:

6. Als alle Inschrijvers met wie de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst wil sluiten succesvol stap 5 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende Dienst met de betreffende Inschrijvers een Overeenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die een definitieve gunning in de weg staat.

In stap 4 kunnen speciale regels gelden als door gelijke prijzen van verschillende Inschrijvingen op hetzelfde perceel meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Overeenkomst. In dat geval zal de Aanbestedende Dienst het aantal Inschrijvers voor dat perceel door middel van een loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.9 Gunningbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹⁰ De Aanbestedende Dienst sluit niet eerder de Overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹¹ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijvers die de aanbesteding hebben gewonnen.¹² De Aanbestedende Dienst verzendt de mededeling via de berichtenmodule van TenderNed.

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende Dienst verzoekt u uw

¹⁰ Artikel 2.129 Aw

¹¹ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹² Artikel 2.130 lid 1 Aw

vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst vraagt, als de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹³

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁴ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering voor het verlies van en schade aan bedrijfsinventaris afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWWODI-2018.
------------------	---

¹³ Artikel 2.89 Aw

¹⁴ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs: Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Ondernemers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁵ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende Dienst u uit van deze procedure.¹⁶

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s) ¹⁷ :
--

“De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure een opdracht afgerond waarbij het uitvoeren van (groen)onderhoud in de openbare ruimte voor een opdrachtgever met minimaal 10 verspreide locaties het hoofdonderdeel is.”

U kunt dit aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 50.000,- excl. BTW per jaar. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende Dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2b: Referentieopdracht**.

¹⁵ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

¹⁶ Artikel 2.93 Aw

¹⁷ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

GT2, eis: Eisen aan veiligheid, gezondheid en milieu. Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake veiligheid, gezondheid en milieu gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

GT3, eis: Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen. Inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit Beschrijvend Document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat én leidinggevend én uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

GT4, eis: Eisen aan duurzaamheidsmaatregelen. Eisen gesteld aan duurzaamheidsmaatregelen volgens de criteria en certificering volgens de CO² prestatieladder. De Inschrijver dient minimaal te beschikken over een certificaat CO² prestatieladder niveau 3 of gelijkwaardig

~~**GT5, eis: Eisen aan maatregelen inzake milieubeheer.** Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit Beschrijvend Document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat én leidinggevend én uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.~~

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GT1, bewijs:	Per perceel en de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	VCA* certificaat of gelijkwaardig. VCA** certificaat of gelijkwaardig. (Bij onder aanneming en samenwerkingsverband)
GT3, bewijs:	NEN ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig) Groenkeur G-certificaat (of gelijkwaardig)
GT4, bewijs:	Geldig en aantoonbare certificering volgens CO ² prestatieladder, niveau 3 of gelijkwaardig
GT5, bewijs:	NEN ISO 14001:2000 (of gelijkwaardig)

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers om zijn vakbekwaamheid aan te tonen dient deze ook van de onderaannemers (s) waar hij een beroep op doet het gevraagde bewijsmiddel te overleggen.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan slechts eenmaal (per perceel) zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen een Inschrijving indienen. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanmeldingsdocument **Bijlage 2a** in te dienen. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen 5 werkdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 RAW-bestek

De RAW-bestekken behorende bij beide percelen zijn opgenomen in **Bijlage 3**.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende Dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.¹⁸

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de algemene inkoopvoorwaarden. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. Aanvullende financierings- en betalingsvoorwaarden van facturen zijn opgenomen in beide bestekken in deel 3 Bepalingen van **Bijlage 3**.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

¹⁸ Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van laagste kosten berekend op basis van laagste prijs.¹⁹

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van laagste prijs, omdat;

- a. De werkzaamheden duidelijk worden voorgeschreven en nagenoeg vastliggen;
- b. De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden is vastgelegd, geborgd en te toetsen conform de gekozen RAW-systematiek;
- c. Het onderscheidend vermogen van de Inschrijvers bij de uitvoering van deze opdracht niet of nauwelijks is te verwachten.

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van het gunningscriterium laagste prijs, omdat er volgens de Aanbestedende Dienst, naast de minimumeisen die aan de dienstverlening zijn gesteld, geen kwalitatieve aspecten zijn waarop de te verwachten aanbiedingen voldoende onderscheidend zijn.

5.2 Prijs

Opdrachtgever wenst de Opdracht te gunnen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de 'laagste prijs'. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die met de 'laagste prijs' heeft ingeschreven.

In **bijlage 6a** is per perceel in een apart tabblad een prijsbijlage opgenomen: "*Prijsbijlage Perceel 1*" en "*Prijsbijlage Perceel 2*" die Inschrijver dient in te vullen. Per locatie dient Inschrijver in de geel gearceerde cel een totaalprijs voor het jaarlijks onderhoud in te vullen. Een kopie van de ingevulde prijsbijlage dient Inschrijver als bijlage bij de inschrijving in.

Voor ieder perceel is in het RAW-bestek een Inschrijvingsstaat en een Inschrijvingsbiljet opgenomen welke door Inschrijver volledig dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Invullen prijsbijlage

Bij het invullen van de prijsbijlages dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven.
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het RAW-bestek en in het Beschrijvend Document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

De totaalprijs voor de **diverse gemalen en overige locaties** vult Inschrijver in het Inschrijfbiljet in op onderstaande bestekpostnummers:

¹⁹ Artikel 2.114 Aw

1. Ten behoeve van **RAW-Bestek Perceel 1** met kenmerk 3197/01/RKE: 218110
2. Ten behoeve van **RAW-Bestek Perceel 2** met kenmerk 3197/02/RKE: 221110

De laagste prijs komt aan de hand van de volgende onderdelen tot stand:

- Anneemsom conform inschrijfbiljet (max. 90 punten);
- Uurtarief medewerker hovenier A, inclusief (motorisch) handgereedschap, uitrusting en transportmiddel (max. 10 punten).

Het toekennen van te scoren punten voor de bovenstaande criteria geschiedt op basis van het door u ingevulde inschrijvingsbiljet en het model verrekenprijzen uurtarieven (**bijlage 6b**). Hierbij krijgt de inschrijver met de laagste inschrijfprijs en/of uurtarieven het maximale aantal punten voor dat betreffende onderdeel. Voor de toekenning van punten voor de overige inschrijvers wordt de volgende onderstaande formule gebruikt:

$$S = M - (P - L / L \times M)$$

Toelichting symbolen:

S = Score

M = Maximaal te behalen aantal punten voor prijs (90 of 10)

P = Uw prijs gebaseerd op de afgegeven prijsinformatie

L = Aanbieding met absoluut gezien de laagste prijs

Let op: Om manipulatieve inschrijvingen te voorkomen geldt voor deze aanbesteding een maximaal in te dienen uurtarief van € 65,00 excl. BTW.

De totaalscore is de score op het criterium aanneemsom conform inschrijfbiljet plus de score van het criterium uurtarief Hovenier A.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Indien Inschrijver op beide percelen de laagste prijs scoort, komt Inschrijver enkel voor gunning in aanmerking voor het aangegeven voorkeursperceel. De Inschrijver met de daaropvolgend laagste prijs komt voor gunning van het andere perceel in aanmerking.

Bijlage 1: AWWODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in PDF format. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende Dienst behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
5)	Aard van opdracht	

6)	Betreft kerncompetentie 1	Ja/nee Toelichting:
----	---------------------------	------------------------

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3a en 3b: RAW-Bestek

Bijlage 3a: RAW-Bestek Perceel 1 met kenmerk 3197/01/RKE

Bijlage 3b: RAW-Bestek Perceel 2 met kenmerk 3197/02/RKE

Bijlage 3c: Voorbeeldplanning terreinonderhoud

Bijlage 3d: Toelichting kwaliteitmeetsysteem

Bijlage 4a en 4b Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in PDF format.

Bijlage 4a: Concept Overeenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:
 - de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 29-11-2023 met kenmerk Z/22/057578
 - de bij dit document bijbehorende bijlagen:
 - RAW-bestek
 - Locatielijst en prijzenblad diverse gemalen en overige locaties
 - de Overeenkomst
 - de Wachtkamerovereenkomst
 - de AWWODI-2018
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- zijn Inschrijving volledig voldoet aan de in dit Beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde Eisen;
- hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid heeft ingevuld;
- bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht;²⁰
- ermee bekend te zijn en ermee in te stemmen dat de Aanbestedende Dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen;
- zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde gunningssystematiek;
- de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht;

Omschrijving	Perceel
In de cel hiernaast omcirkelen welk van beide percelen uw voorkeursperceel betreft. (in het geval van laagste prijs op beide percelen)	1 / 2

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

²⁰ Artikel 2.81 lid 2 Aw

Bijlage 6a: Locatielijst en prijzenblad diverse gemalen en overige locaties

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 6b: Model verrekenprijzen uurtarieven

Model verrekenprijs uurtarief Hovenier A

Ten behoeve van de berekening van de totale inschrijfprijs volgens paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document.

Omschrijving	uurtarief
Uurtarief medewerker: Hovenier A, inclusief (motorisch/elektrisch) handgereedschap, bladblazer, bosmaaier en transportmiddel.	€ excl. BTW

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7: Verklaring geen Russische betrokkenheid

VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID BIJ UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Naam overeenkomst of aanbestedingsprocedure:.....

Kenmerk:.....

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen, (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a. genoemd;

noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a. en b.;

er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a. t/m c. zich voordoet.

Waterschap Noorderzijlvest kan vragen om aanvullende informatie, uitleg of documenten om de juistheid van de verklaring te kunnen vaststellen.

Aldus naar waarheid verklaard, op (datum invullen)

Inschrijver:

Handtekening bevoegde:

Bijlage 8: Kwaliteitsrapport terreinonderhoud concept

Separaat bijgevoegd in PDF format.