



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

26386 | Nieuwe huisvesting Domeinen Roerende Zaken (DRZ) te Dronten

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 27 maart 2024

Colofon

Contactpersoon Mirrel Gerver
Mirrel.Gerver@rijksoverheid.nl

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
[Aanbesteding & samenwerking |](#)
[Rijksvastgoedbedrijf](#)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	5
2.3	Algemene voorwaarden	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	7
3.3	Planning	7
3.4	Nadere inlichtingen	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
5	Selectie	19
5.1	Selectie op basis van loting	19
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	19
6	Aanmelding	20
6.1	Algemeen	20
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	20
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	20
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	20
6.5	Eigen verklaring	22
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	22
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	24
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	24
7.2	Mededeling selectiebeslissing	24
8	Motiveringen en slotbepalingen	25
8.1	Motiveringen	25

8.2	<i>Taal</i>	25
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	25
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	25
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	25
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	26
8.7	<i>Integriteit</i>	26
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	26
8.9	<i>Past Performance</i>	26
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	26
8.10.1	Toepasselijk recht.....	26
8.10.2	Forumkeuze.....	27
8.10.3	Klachten.....	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "26386 | Nieuwe huisvesting Domeinen Roerende Zaken (DRZ) te Dronten" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- 20240327 Informatiedocument Nieuwe huisvesting DRZ
 1. Energiepotentiescan DRZ Dronten DEF versie 2.0
 2. Natuurtoets en natuurwaardenpotentiescan-Huisvesting DRZ Dronten_V1.0 Definitief
 3. Onderzoek Stikstofdepositie Nieuwbouw Dronten-rap-rev01
 4. Tekening DRZ profielen grens
 5. Tekening Scope DRZ Dronten
 6. Tekening plattegrond vlekkenplan
 7. Tekening Vlekkenplan DRZ
 8. AERIUS projectberekening Realisatie DRZ Dronten
 9. AERIUS projectberekening Gebruik DRZ Dronten
 10. Handreiking klimaatadaptatie - Poort van Dronten
 11. Rapport bouwrijp maken advies - R23AA0288_rev.0.1_def
- Beeldkwaliteitsplan_LR Dronten
- www.rijksvastgoedbedrijf.nl/onderwerpen/routekaart-verduurzaming
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van documenten die toezien op de beveiliging(sinstallatie))c.q. – maatregelen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en een geheimhoudingsverklaring hebben ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Domeinen Roerende Zaken (DRZ) maakt onder andere gebruik van een kavel van Defensie te Soesterberg. De gebruiksovereenkomst in Soesterberg loopt af. De keuze voor de nieuwe huisvesting is de Rijkskavel te Dronten naast bedrijventerrein de Poort van Dronten. Dit betreft een ontwikkeling van een terreinoppervlakte van ca. 13 ha en een bebouwd oppervlak van ca. 7100 m² BVO.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Domeinen Roerende Zaken is de logistieke verwerker van in beslag genomen roerende goederen en overtollige roerende goederen van het Rijk.

De taak is wettelijk verankerd.

Ketenpartners in het beslagproces zijn:

- Het Openbaar Ministerie
- De Nationale Politie
- De Douane
- De Belastingdienst
- Het CJIB
- Bijzondere opsporingsdiensten

Het onderdeel dat in Dronten wordt gevestigd houdt zich bezig met:

- Opslag van voertuigen (vanaf Belastingdienst en CJIB)
- Centrale opslag van vaartuigen
- Opslag van in beslag genomen sigaretten (grote hoeveelheden)
- Verkoop (vnl. voertuigen en tweewielers)

DRZ dient de bedrijfskosten terug te verdienen door doorbelasting van hun diensten naar hun ketenpartners/opdrachtgevers.

Op de nieuwe locatie in Dronten zijn de volgende karakteristieken van belang:

- Het terrein kent een gecontroleerde toegankelijkheid voor enerzijds de dagsituatie en anderzijds voor de nachtsituatie;
- Het terrein is afgescheiden c.q. beschermd door een randzone die bedoeld is om indringers te weren en welke randzone enerzijds een hekwerk met signalering en toezicht bevat en anderzijds o.a. een waterloop en een forse heg die de toegang (fors) vertraagd.
- Op het terrein, nadat het terrein via de toegang is betreden, vinden er meerdere logistieke stromen plaats waarbij de opgave is de logistieke stromen zodanig te optimaliseren dat looptijden en rijdtijden vanaf het gebouw van DRZ kort zijn.
- Het terrein bevat landschapselementen als bomen, hagen, struiken en wateropvang welke in samenhang met de verhardingen en de periferie van het terrein dienen te worden ontworpen, waarbij de elementen elkaar verbinden en thematisch versterken.

Toelichting bij de logistieke stromen

De logistieke stromen zijn op hoofdlijnen als volgt te beschrijven.

Het betreft een combinatie van complexe logistieke processen. De complexiteit ontstaat door de verscheidenheid aan bezoekers en de verschillende stromen die dit met zich meebrengt.

Het is ten eerste belangrijk om te weten dat de goederen op het terrein van DRZ zich in een beveiligde schil bevinden, zodat onbevoegde personen zich geen toegang kunnen verschaffen tot de opslagen. Dit houdt in dat iedereen die op bezoek komt bij de huidige, maar ook toekomstige locatie van DRZ, zich altijd van tevoren moet aanmelden en zich moet legitimeren bij aankomst.

De logistieke stromen kunnen daarnaast gesplitst worden in een aantal hoofdgroepen: particulieren, vaste externe transporteurs, interne transporteurs, personeel, toeleveranciers en onderhoudspersoneel. Iedere stroom heeft een eigen zonering op het terrein van DRZ waarbinnen ze zo afgescheiden mogelijk van de overige zones bewegen.

Particulieren komen voornamelijk voor het laten keuren van voertuigen of het ophalen van eigendommen. Dit speelt zich zo dicht mogelijk bij de voorkant van het terrein af op het ophaalveld en BPM-taxatiestraten.

Leveranciers komen voor het brengen en ophalen van verschillende voertuigen. Dit gebeurt nu vooral overdag, maar in de toekomst ook buiten kantoor tijden op speciaal hiervoor ingerichte haal- en brengvelden.

Het personeel en interne transporteurs bewegen zich voornamelijk over de binnen- en buitenopslag velden die apart ingericht zijn van de haal- en brengvelden als ook het ophaalveld. Hier staan voer- en vaartuigen met een wisselende duur in het beheer van DRZ.

Toeleveranciers en onderhoudspersoneel bevinden zich over de verschillende velden voor onderhoud aan het terrein en systemen van DRZ, vaak onder begeleiding van vast personeel.

Alle stromen komen samen bij de entree en het voorterrein van waaruit de verschillende stromen worden beheerd door het personeel en de beveiliging van DRZ. Vanuit deze variatie van bewegingen is het van groot belang dat iedereen eenvoudig en effectief zijn bestemming kan vinden met een zo optimaal mogelijke mate van beveiliging van de goederen als ook het personeel van DRZ.

Deze verscheidenheid aan stromen als ook de verschillende mate van beveiliging draagt bij aan een zeer complexe inrichting van de logistieke processen voor de nieuwe huisvesting van DRZ in Dronten.

Het doel van de opdracht is:

Het ontwikkelen en realiseren van een nieuwe huisvesting voor Domeinen Roerende Zaken (DRZ) te Dronten gelegen naast het bestaande bedrijventerrein De Poort van Dronten, als vervanging van de huidige vestiging in Soesterberg.

DRZ en RVB hebben hiertoe de volgende doelstellingen en daarvan afgeleide Kritische Succes Factoren geformuleerd:

Doel:

"Een optimaal functionerende, veilige, duurzame en gezonde werkomgeving voor DRZ in een aantrekkelijk gebouw dat landschappelijk goed is ingepast."

KSF 1: De nieuwbouw is optimaal ondersteunend aan de werkprocessen en logistieke stromen.

KSF 2: Het gebouw en terrein zijn aantrekkelijk vormgegeven en goed landschappelijk ingepast.

KSF 3: De werkomgeving is gezond en veilig voor medewerkers, ketenpartners en bezoekers.

KSF 4: Het gebouw en de buitenruimte dragen bij aan het uitdragen van de duurzaamheidsambities van de Rijksoverheid en zijn toekomstbestendig.

KSF 5: Het project is op tijd klaar en goed te onderhouden.

De scope van het project c.q. de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het ontwikkelen en realiseren van een nieuwe huisvesting voor DRZ als vervanging van de huidige vestiging van DRZ te Soesterberg. Hiertoe behoort naast de nieuwbouw ook de terreininrichting en de beveiligingsschil rondom het terrein.
- Het bedrijf operationeel opleveren en het leveren aan DRZ van het gebouw en bijbehorend terrein incl. de vereiste beveiligingsvoorzieningen.

De programmavraag is het Informatiedocument Nieuwe huisvesting Domeinen Roerende Zaken met als belangrijkste onderdelen:

- Het huisvesten van ca. 740 m2 BVO-kantoren; ca. 6220 m2 BVO binnen opslag, en 110 m2 BVO-techniekruimte;
- Functionele buitenopslag ad ca. 71.000 m2 BVO;
- Groene en Blauwe inrichting terrein vooral volgend uit de Gemeentelijke en Provinciale eisen hiervoor;
- Entreegebied, als onderdeel van genoemde buitenopslag, bestaande uit:
 - Een voorterrein;
 - Toegang bezoekers/personeel binnen kantoortijden;
 - Toegang leveranciers buiten kantoortijden;
 - Parkeren gecontracteerde transporteurs;
 - Parkeren auto's en fietsen bezoekers;
- Beveiligingszone en -schil rondom het terrein gespecificeerd qua functionaliteit in het Informatiedocument.

Ambities vanuit DRZ en het Rijk:

- De mogelijkheid om de bedrijfsvoering naar de toekomst 20% te kunnen opschalen of afschalen, zowel voor gebouw als voor terrein;

- Bebouwing en terrein moeten voldoen aan de duurzaamheidsambities en -normen volgens de Routekaart 2.0 om waarde te creëren en verantwoord te handelen naar de directe omgeving van de Rijkskavel. Mits de bedrijfsvoering van DRZ dit onverkort toestaat en de planning gerealiseerd kan worden. De Routekaart 2.0 vormt daarmee het duurzaamheidsuitgangspunt voor het ontwerpen en realiseren van de nieuwe huisvesting en het terrein;
 - Efficiënte en korte rijdroutes tussen de diverse buiten opslagonderdelen;
 - Van huidig steenachtig naar toekomstig groen en energiezuinig.
- Opdrachtfasen: Opzetten Kwaliteits Management Systeem; Voorlopig Ontwerp; Definitief Ontwerp; Technisch-/Uitvoeringsontwerp; Uitvoering.

De voorwaarden/kaders en functionele eisen zijn als volgt:

- Het Informatiedocument is toegespitst op de huidige inzichten van bedrijfsvoering en daarbij vertaald naar de functionele ruimtevraag, de uitbreidingsbehoefte en de logistieke processen;
- Voorts dient de ontwikkeling van gebouwen en terreinen te geschieden binnen de voor de locatie geldende beeldkwaliteitseisen van de Gemeente, en passend binnen het bestemmingsplan. Hieronder valt expliciet het Beeldkwaliteitsplan bedrijventerrein Poort van Dronten van Rho adviseurs d.d. 04-06-2019. (Gemeentelijk toetskader);
- Vigerende Wet- en regelgeving;
- Maximaal toelaatbare stikstof emissie.

De uiterste opleverdatum is 15 december 2026. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Bovenstaand beschrijving is samenvattend en dient gelezen te worden in samenhang met het Informatiedocument.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Overzicht algemene kenmerken

Het ontwerpen en realiseren van

- Kantoren	ca. 740 m2 BVO
- Binnenopslag	ca. 6.220 m2 BVO
Voor auto's/ vaartuigen/ 2-en 3 wielers	
- Techniekruimte	ca. 110 m2 BVO
- Buitenopslag, verhard incl. wegen	ca. 75.000 m2 BVO
- Entreegebied, buiten	ca. 7.700 m2 BVO
- Perifere zone	ca. 26.800 m2 BVO
schil water en groen en beveiliging	
- Gasleidingzone inrichten,	ca. 13.000 m2 BVO

Disciplines: Architectuur ontwerp, stedenbouw, installatieadvies, landschapsarchitectuur, Constructie, E&W-techniek, beveiligingstechniek, data, bouwkunde, bouwfysica, duurzaamheidsadvies, bouwfysica, brandveiligheid, energie expertise, veiligheid en gezondheid, bouwkosten, realisatie werk.

Er is sprake van een voorgeschreven beveiligingsadviseur c.q. – installateur die landelijk door DRZ is ingeschakeld en die ook verantwoordelijk is voor de verbinding van de locatie Dronten met en binnen het landelijke systeem t.g.v. DRZ.

2.3

Algemene voorwaarden

De UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	22 april 2024, 09:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	2 mei 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 mei 2024, 23:59 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	27 mei 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	4 juni 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring met circulair ontwerpen	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met circulair ontwerpen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Minimale oppervlakte bouwwerk 500 m2 Bruto Vloeroppervlak (BVO); - Ten minste 30% van de toegepaste materialen (m3) bestaan uit biobased- en/of hergebruikte materialen, of heeft een MPG van 0,80 euro/m2 BVO per jaar. De biobased materialen voldoen aan tenminste 1 van de volgende randvoorwaarden uit de Routekaart 2.0: - o het heeft een certificaat waaruit blijkt dat het duurzaam geproduceerd is (bijv. FSC) of; - o het betreft secundair materiaal (bv cellulose gemaakt van papier reststromen) of; - o het is aantoonbaar geteeld en duurzaam gewonnen in Europa. De opdracht is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht <u>Doelstelling opdrachtgever</u>	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar

	Met het stellen van deze eis wordt gewaarborgd dat gegadigde de ervaring heeft met circulair ontwerpen, passend bij de ambities van deze opgave.	
Ervaring met landschapsontwerpen	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met landschapsontwerp op een terrein dat groene inrichting, wateropvang en verharding evenwichtig en integraal verbindt. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het landschappelijk ontwerp heeft een minimale oppervlakte van 2ha; - De opdracht is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Met het stellen van deze eis wordt gewaarborgd dat gegadigde de ervaring heeft met het ontwerpen van een landschap, passend bij de ambities van deze opgave.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar

Ervaring met vergelijkbare projecten op het vlak van complexe logistieke werkprocessen	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het ontwerpen van een oplossing die de logistieke werkprocessen vertaald in een ruimtelijk ontwerp voor het terrein. Hierbij kunt u denken aan distributiecentra, luchthaven, winkelcentrum, etc. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Dit ontwerp heeft een totale omvang van minimaal 2 hectare; - Het ontwerp betrof minimaal de volgende onderwerpen: - o Stroomlijning logistieke werkprocessen - De opdracht is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Met het stellen van deze eis wordt gewaarborgd dat gegadigde de logistieke (werk)processen van de opgave optimaal kan verwerken in een integraal ontwerp.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar
Ervaring met het ontwerpen van een hoogwaardige terreinbeveiliging	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het ontwerpen van een hoogwaardige terreinbeveiliging. Als voorbeeld is te denken aan een defensieterrein, havengebied, penitentiaire inrichting of luchthaven.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 10.

	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betreft het ontwerpen van een terrein met een totale omvang van minimaal 2ha; - Ervaring met het ontwerpen van 24/7 beveiligingssysteem; - De opdracht is tenminste op Definitief Ontwerpniveau gebracht. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Met het stellen van deze eis wordt gewaarborgd dat gegadigde de veiligheids- en beveiligingsmaatregelen integraal kan verwerken in een ontwerp	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 10. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar
Ervaring met geïntegreerde contracten	<u>Kerncompetentie</u> De bekwaamheid en kundigheid om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een integrale ontwerp- en bouwopgave. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 11. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	- Geïntegreerde contractvoorwaarden waren van toepassing. Geïntegreerd contract betekent, UAV-GC of gelijkwaardig (NB een DBFMO is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst niet, ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd onder één set administratieve voorwaarden); - Het referentieproject dient een renovatie- of nieuwbouwproject te zijn van een utiliteitsgebouw; - Minimale opdrachtwaarde van €20.000.000,00 excl. btw; <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als integraal verantwoordelijke opdrachtnemer een multidisciplinair team (onder kwaliteitsborging) aan te sturen.	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 11. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar
Ontwerp installaties	<u>Kerncompetentie</u> Het kunnen maken van een installatietechnisch ontwerp ten behoeve van een utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - E (elektrotechnisch) & W (werktuigbouwkundig) installaties;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 12. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de

	- Het betreft hier de kennis van het ontwerpen van een energieconcept waarbij gebruik gemaakt wordt van minimaal 3 (elektrische) energiebronnen en een opslagsysteem die geschakeld zijn via het Power Management Systeem met een minimum af te nemen vermogen van 500 KW; - Ontwerp tot op ten minste DO niveau; - Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 250.000,- euro; - Het DO is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoon kennis en ervaring te hebben om de complexe installatie ontwerp opdracht te kunnen realiseren.	opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 12. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar
Realiseren installaties	<u>Kerncompetentie</u> Het naar tevredenheid kunnen uitvoeren en opleveren van de E & W (elektrotechnisch & werktuigbouwkundig) installaties ten behoeve van een Utiliteitsgebouw. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - E & W installaties; - Ervaring met het realiseren van 24/7 beveiligingssysteem;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 13. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een

	- Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van 2.000.000,- euro; - Opgeleverd uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoon kennis en ervaring te hebben om de installaties voor een gebouw met een streng beveiligingsniveau zoals DRZ te realiseren.	zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 13. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn: De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> - Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001. - Moet toezien op de aard van de werkzaamheden.	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 14.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van loting**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7 t/m 13	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7 t/m 13	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 14	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen en niet in percelen aan te besteden

Het betreft een integrale DB opdracht voor de realisatie van de nieuwe huisvesting. Deze wijze van aanbesteden is gekozen als passende marktbenadering gericht op integrale samenwerking in de keten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te

gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 25.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2

Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).