

Aanbestedingsleidraad:

Dagelijks onderhoud sportvelden ABG-organisatie



Kenmerk: SIW010248
Datum: 17 november 2023

Inhoud

1. Omschrijving van de werkzaamheden	4
2. Aanbestedende dienst	5
3. Procedure	5
3.1 Algemeen	5
3.2 Klachtenregeling	5
3.3 Clusteren en percelen	6
3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:	6
3.5 Planning	7
3.6 Contactpersoon bij inschrijver	7
3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	7
3.8 Vertrouwelijkheid	8
3.10 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:	8
4. Nota van Inlichtingen	8
5. Inschrijving	9
5.1 Inschrijving	9
5.2. Mogelijkheden voor inschrijving	10
5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
5.4 Uitsluitingsgronden	12
5.4.1. Uitsluiting Russische partijen	13
5.5 Geschiktheidseisen	14
5.6 Bewijsmiddelen	16
5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	16
6. Aanbesteding	16
7. Beoordeling en gunning	17
7.1 Gunningscriterium	17
7.2 Inschrijfsom	17
7.3 Kwaliteit	18
7.4 Beoordelingsmethodiek	20
7.5 Procedure van beoordelen	21
7.6 Beoogd winnaar	21
7.7 Gunningsbeslissing	21
8. Contractuele voorwaarden	22
8.1 Opdrachtbrief	22
8.2 Looptijd raamovereenkomst	22
8.3 Maximale omvang raamovereenkomst	23
8.4 Indexering	23
8.5 Facturatie	23

8.6	Boetebepaling kwaliteitscriterium K1 en K2	24
8.7	(Boetebepaling) SROI.....	24
8.8	Toepasselijk recht en geschillen	24
8.9	Verzekeringen.....	25
8.10	Overdracht rechten	25
8.11	Publiciteit.....	25
Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland		26
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		27
Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie		28
Bijlage 4 Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie		29

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

a. Regulier onderhoud bestaande uit:

- maaien sportvelden;
- maaien gazons;
- maaien wadi's en greppels;
- bijmaaien;
- bemesten excl. leverantie;
- onderhoud groenvoorzieningen;
- onderhoud verhardingen.

b. Onderhoud kunstgras sportvelden:

- het uitvoeren van wekelijks/maandelijks onderhoud (o.a. onkruid vrij maken en verwijderen blad);
- het uitvoeren van specialistisch onderhoud (o.a. vegen, decompacteren en algenreiniging).

Indicatieve aantallen

Een raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Aantallen van uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in de inschrijvingsstaat van het RAW-bestek vormen de basis voor de aanbesteding. De genoemde aantallen en volumes zijn indicatief en gebaseerd op een periode van twee (2) jaar. Er kunnen echter geen rechten aan deze cijfers worden ontleend.

Wijzigingen overeenkomst

Binnen de duur van deze overeenkomst kunnen mutaties plaatsvinden in de uitvoering van de opdracht, zoals bijvoorbeeld: de werkwijze, te gebruiken technieken (bijvoorbeeld maaien door middel van gebruikmaking van robotmaaiers). Deze wijzigingen hebben geen effect op de overeenkomst. Met andere woorden als er gedurende de looptijd dergelijke wijzigingen plaatsvinden leidt dit niet tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Communicatie

De aanbestedende diensten hechten groot belang aan een goede relatie met de sportverenigingen die de sportvelden, welke zijn opgenomen in deze aanbesteding, gebruiken. Heldere, open en tijdige communicatie is hierbij van essentieel belang. De aanbesteders hebben daartoe enkele eisen opgesteld naast de beschreven eisen in het bestek waaraan de opdrachtnemer minimaal moet voldoen. Opdrachtnemer garandeert bij het afsluiten van de raamovereenkomsten dat de kwaliteit van de te leveren dienstverlening in overeenstemming is en blijft met de eisen, zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

1.	De planning van de werkzaamheden wordt vooraf afgestemd met de verenigingen.
2.	Bij de planning van de werkzaamheden wordt rekening gehouden met de speelschema's en de activiteiten van de betreffende verenigingen.
3.	De planning is altijd inzichtelijk voor de Opdrachtgever en de verenigingen.
4.	Er vindt tweemaandelijks of op verzoek frequenter een bouwoverleg plaats. De opdrachtgever draagt zorg voor het gespreksverslag.
5.	De opdrachtnemer dient één (1) medewerker aan te wijzen als contactpersoon voor de Opdrachtgever en de verenigingen die verantwoordelijk is voor de naleving en invulling van de raamovereenkomsten en betrokken is bij de operationele uitvoering. Deze persoon fungeert tevens als aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.

2. Aanbestedende dienst

De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie. Gezien de ambtelijke samenwerking wordt de aanbestedingsprocedure door de ABG-organisatie uitgevoerd.

De aanbestedende diensten voor deze aanbesteding zijn: Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Alphen Chaam, het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Baarle-Nassau alsmede het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Gilze en Rijen. Hierna te noemen “aanbestedende diensten” of “opdrachtgevers”.

De aanbestedende diensten wensen middels deze opdracht één raamovereenkomst per individuele gemeente af te sluiten.

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Mevr. J. Fase-Kavelaars, Inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan diensten gelezen worden.

Opdracht: Dagelijks onderhoud sportvelden ABG-organisatie
Kenmerk: SIW010248

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie: 77320000-9 Onderhouden van sportvelden
NUTS-code: NL412

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie, welke u aantreft in bijlage 4 van deze Aanbestedingsleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

3.3 Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen

Er is sprake van clustering van dezelfde opdracht voor drie gemeenten. Hierbij is rekening gehouden met de eisen ten aanzien van proportionaliteit. De aanbesteders wensen de efficiency te bevorderen. Ook de intensieve en ambtelijke samenwerking tussen de gemeenten Alphen Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen maken het noodzakelijk dat de opdracht in één aanbesteding wordt samengevoegd en de opdracht wordt gegund aan één opdrachtnemer, zodat er geen verschillen in aanpak en eindresultaat ontstaan die de samenwerking van de gemeenten bemoeilijkt.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- Aanbestedingsleidraad 'Dagelijks onderhoud sportvelden ABG-organisatie' met kenmerk SIW010248, d.d. 17 november 2023, inclusief de volgende bijlagen:
 - Bijlage 1 Verklaring Russische Betrokkenheid;
 - Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1;
 - Bijlage 4 Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie.
- RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden met kenmerk 23-2046_Best01 Raamovereenkomst en voorwaarden d.d. 13 november 2023;
- RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden met kenmerk 23-2046_Best01 Onderdeel 1 d.d. 13 november 2023;
- RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden met kenmerk 23-2046_Best01 Onderdeel 2 d.d. 13 november 2023;
- RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden met kenmerk 23-2046_Best01 Onderdeel 3 d.d. 13 november 2023;
- RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden met kenmerk 23-2046_Best01 Onderdeel 4 d.d. 13 november 2023.

Bijlagen behorende bij het bestek:

- Bijlage 1: V&G plan (ontwerpfase);
- Bijlage 2: Bemestingsplan Gemeente Alphen-Chaam;
- Bijlage 3: Bemestingsplan Gemeente Baarle-Nassau;
- Bijlage 4: Bemestingsplan Gemeente Gilze en Rijen;
- Inschrijvingsstaat onderdeel 1 behorende bij het bestek met kenmerk 23-2046 Best01;
- Inschrijvingsstaat onderdeel 2 behorende bij het bestek met kenmerk 23-2046 Best01;
- Inschrijvingsstaat onderdeel 3 behorende bij het bestek met kenmerk 23-2046 Best01;
- Inschrijvingsstaat onderdeel 4 behorende bij het bestek met kenmerk 23-2046 Best01;
- Inschrijvingsbiljet behorende bij het bestek met kenmerk 23-2046 Best01.

Tekeningen:

Gemeente Alphen-Chaam

Tekeningnummer:

- T01-01 vva-01
- T01-02 vvc-01
- T01-03 Ges-01

Omschrijving:

V.V. Viola, sportpark Alpheim
V.V. Chaam, sportpark Groot Heivelt
R.K.V.V. Gesta, sportpark de Leeuwerik

Datum:

22-07-2019
22-07-2019
22-07-2019

Gemeente Baarle Nassau

Tekeningnummer:

- T02-01 GUC en GA-01
- T02-02 svU-01

Omschrijving:

Gloria U.C. en Gloria atletiek,
Sportpark Boschoven
S.V. Ulicoten, sportpark De Bremer

Datum:

05-10-2023
22-07-2019

Gemeente Gilze en Rijen

Tekeningnummer:

- T03-01 vvG-01
- T03-02 vvR-01
- T03-03 avS-01
- T03-04 vvM-01

Omschrijving:

V.V. Gilze, sportpark Verhoven
V.V. Rijen, Sportpark De Vijf Eiken
A.V. Spiridon, sportpark de Aanloop
V.V. Molenschot, sportpark 't Hoogeind

Datum:

22-07-2019
22-07-2019
22-07-2019
22-07-2019

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	17 november 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	30 november 2023 uiterlijk 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	7 december 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	11 januari 2024 uiterlijk 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	29 januari 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	19 februari 2024	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	20 februari 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende diensten zijn gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden met de aanbestedende dienst. Iedere inschrijver kan zelfstandig een bezichtiging doen. De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

3.10 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk donderdag 30 november 2023 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op donderdag 7 december 2023 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving, waarbij de inschrijver zal worden uitgesloten als één van deze documenten ontbreekt:

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat onderdeel 1;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat onderdeel 2;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat onderdeel 3;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat onderdeel 4;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Plan van aanpak K1 Communicatie conform paragraaf 7.3;
- Plan van aanpak K2 Duurzaamheid conform paragraaf 7.3;
- Plan van aanpak K3 SROI conform paragraaf 7.3.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring 'Nakoming fiscale verplichtingen' belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Ernstige beroepsfout/vervalsing van de medediging: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ernstige beroepsfout

Bij de uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout” is het volgende van belang. De aanbestedende diensten vinden dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de aanbestedende diensten. De aanbestedende diensten vinden dat uw onderneming verder in ieder geval ook een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten voor de aanbestedende dienst schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

5.4.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande kerncompetentie Het uitvoeren van onder de omschrijving (paragraaf 1) beschreven werkzaamheden voor kunstgrasonderhoud en dagelijks onderhoud natuurgrassportvelden, met een omvang van tenminste 15 sportvelden bij 1 opdrachtgever.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. De aanbestedende diensten behouden zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De inschrijver dient te beschikken over alle onderstaande geldige en relevante certificaten of andere gelijkwaardige bewijzen of maatregelen: 1. VCA * - certificaat of gelijkwaardig; 2. ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig; 3. Groenkeur certificaat op basis van BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zullen de aanbestedende diensten deze gelijkwaardigheid toetsen. Indien naar oordeel van de aanbestedende diensten er geen sprake is van gelijkwaardigheid wordt niet voldaan aan de geschiktheidseis. De inschrijving wordt dan ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand

		wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.
--	--	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.06 en artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 11 januari 2024 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de

digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, alsmede aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt beoordeling plaats op basis van het gunningscriterium **Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)**.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in de gunningsleidraad en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In deze aanbesteding past de Aanbestedende dienst de methodiek toe van het “Gunnen op Waarde”, hetgeen een methodiek is die leidt tot gunning op “Beste Prijs-Kwaliteit Inschrijving”. Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend.

Voor elk van de kwaliteitsaspecten die worden genoemd kan de inschrijver een maximale fictieve korting behalen. De fictieve inschrijfsom wordt bepaald door het totale bedrag van de kwaliteitsbeoordeling in mindering te brengen op de ingediende inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de aanbieding met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Fictieve inschrijfsom = Inschrijfsom – kwaliteitsbeoordeling.

Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagsten eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting.

7.2 Inschrijfsom

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaten.

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.05 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.04;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.06.

De inschrijfsom wordt getoetst aan de hand van artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Zie bepaling 01.01.03 lid 6 RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden', met kenmerk 23-2046 Best01 d.d. 13 november 2023. In aanvulling op artikel 01.01.03 van de Standaard is het, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan in de inschrijvingsstaat negatieve bedragen op te nemen.

De 'Totaalsom Onderdelen 1 t/m 4' zoals opgegeven op het inschrijvingsbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

7.3 Kwaliteit

De volgende gunningscriteria kwaliteit zijn opgesteld:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Communicatie	€ 103.000,-
K2.	Duurzaamheid	€ 90.000,-
K3.	SROI	€ 64.000,-
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2+ K3 =	€ 257.000,-

De subgunningscriteria worden in de tabellen op de volgende pagina nader toegelicht.

Kwaliteitscriterium K1	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Communicatie
Doelstelling	Duidelijke en tijdige communicatie over uitvoering en planning waarbij stagnatie zo veel mogelijk wordt voorkomen.
Score	10 - 8 – 6 - 0
Maatstaf	Beoordelingskader en mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het plan van aanpak dient minimaal de volgende elementen te bevatten: • Op welke wijze worden de opdrachtgevers geïnformeerd over de vortgang, bijzonderheden en resultaten? • Op welke wijze worden verenigingen geïnformeerd? • Momenten van communiceren (timing); • De middelen waarmee wordt gecommuniceerd; • Inspelen op vragen en wensen van de gebruikers.
Vormvereisten	• Maximaal 2 pagina's A4, enkelzijdig in een leesbaar lettertype/lettergrootte (bijv. arial 10), inclusief schema's, tabellen en bijlagen, exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave en achterblad e.d.; • In het Nederlands opgesteld; • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.
Kwaliteitscriterium K2 Duurzaamheid	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot Duurzaamheid
Doel	De aanbestedende diensten vinden het van belang dat het klimaat zo min mogelijk belast wordt met de uitstoot van broeikasgassen als gevolg van gebruik van milieubelastende brandstoffen en oliën, waaronder CO ₂ -uitstoot. De aanbestedende diensten hebben de wens dat de

	onderhoudswerkzaamheden op een zo duurzaam mogelijke wijze worden uitgevoerd.
Score	10 – 8 – 6 – 0
Maatstaf	Beoordelingskader en mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de Inschrijving/Element en	Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten: • Wijze waarop duurzaamheid een rol speelt in de uitvoering; • Beperken van hinder (geluid, trillingen, stank, stof, licht, et cetera); • Beschrijving in te zetten materieel; • Toegepaste maatregelen om uitstoot van CO2 zoveel mogelijk te beperken.
Vormvereisten	• Maximaal 3 pagina's A4, enkelzijdig in een leesbaar lettertype/lettergrootte (bijv. arial 10), inclusief schema's, tabellen en bijlagen, exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave en achterblad e.d.; • In het Nederlands opgesteld; • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
Kwaliteitscriterium K3 SROI	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot SROI
Doel	De aanbestedende diensten willen met het opnemen van sociale criteria bij haar aanbestedingen bereiken dat haar contractspartijen een bijdrage leveren aan het bieden van jaarrond werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door het realiseren van onder andere (tijdelijke) reguliere banen en (leerwerk)stages aan specifieke doelgroepen.
Score	10 – 8 – 6 – 0
Maatstaf	Beoordelingskader en mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de Inschrijving/Element en	Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten: Het SROI plan dient de onderstaande elementen te bevatten: • Op welke wijze, binnen deze opdracht, invulling wordt gegeven aan de social-returnverplichting. Hierbij wordt ten aanzien van de in social-returnverplichting ten minste aangegeven: ○ op welke manier zij aan de aannemer zijn of worden gebonden; ○ het percentage social-returnverplichting (minimaal 5%); ○ voor welke werkzaamheden zij worden ingezet; ○ de duur van de inzet; ○ hoe de inzet door u gegarandeerd wordt. De gemeente heeft hierbij de voorkeur dat de invulling hiervan geborgd wordt d.m.v. samenwerking met de lokale werkvoorzieningsschappen.
Vormvereisten	• Maximaal 3 pagina's A4, enkelzijdig in een leesbaar lettertype/lettergrootte (bijv. arial 10) , inclusief schema's, tabellen

	en bijlagen, exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave en achterblad e.d.; • In het Nederlands opgesteld; • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
--	--

7.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per (sub)gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt de lager corresponderende meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam. Bij de beoordeling van het gunningscriterium K1, K2 en K3 wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering (score) gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 6, 8, 10) en wordt volgens de schaalverdeling op de volgende pagina toegekend:

Beoordelingkader	Score
Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistische beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt aanzienlijke meerwaarde en geeft zeer veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	10
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet en realistisch is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt goede meerwaarde en geeft veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	8
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet en realistisch is onderbouwd. Alle of de meeste van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord biedt meerwaarde en geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	6
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet en/of realistisch is.	0

De fictieve korting voor het kwaliteitscriterium K1, K2 en K3 wordt toegekend op basis van onderstaand schema:

Fictieve korting per sub gunnings-criterium	Kwaliteitswaardering			
	10	8	6	0
K1	€103.000,-	€ 82.400,-	€ 51.500,-	€ 0,-
K2	€ 90.000,-	€ 72.000,-	€ 45.000,-	€ 0,-
K3	€ 64.000,-	€51.200,-	€ 32.000,-	€0,-

7.5 Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen met passende deskundigheid, waarvan 2 werkzaam bij de aanbestedende diensten en 1 externe.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande stappen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

7.6 Beoogd winnaar

De door de beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bij de kwaliteitsbeoordeling bepaald hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve inschrijfprijs prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfstaat van de winnende inschrijver inclusief de ingediende plannen van aanpak ten behoeve van de invulling van het kwaliteitscriterium K1, K2, en K3.

7.7 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver en de de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad 'Dagelijks onderhoud sportvelden ABG-organisatie' met kenmerk SIW010248 d.d. 17 november 2023, inclusief bijlagen;
- RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden' met kenmerk 23-2046_Best01 d.d. 13 november 2023 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Looptijd raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 20 februari 2024 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. Deze vaste looptijd van de raamovereenkomst zal daarmee van rechtswege eindigen op 19 februari 2026.

De overeenkomst kan door opdrachtgevers twee (2) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld in paragraaf 8.3.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of dat de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Gezien de ontwikkelingen in de markt zijn opdrachtgevers op zoek naar een langdurige samenwerking waarbij ruimte is voor toepassing van innovaties binnen de uitvoering van de opdracht. Om dit te stimuleren en voor opdrachtnemer meer rendabel te maken is gekozen voor een langere totale looptijd van de overeenkomst van zes (6) jaar in plaats van de gebruikelijke vier (4) jaar.

8.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 1.900.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 1.900.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.4 Indexering

Het eerste contractjaar gelden de eenheidstarieven zoals vermeld op de inschrijfstaat.

Opdrachtnemer heeft vervolgens het recht om jaarlijks, voor het eerst op 14 februari 2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer reeks 'grond- water- en wegenbouw' voor 'totaal gww' (2015 = 100)', zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van november, voor de eerste indexering november 2024. Deze mutatie dient uiterlijk 14 januari (voor het eerst 14 januari 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgevers. In het verzoek dient een specificatie van de prijzen te worden opgenomen. Na akkoord van opdrachtgevers kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

8.5 Facturatie

Zie bepaling 01.02.01 RAW-bestek 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden', met kenmerk 23-2046_Best01. Facturatie dient separaat per gemeente plaats te vinden, met een nadere uitsplitsing per vereniging.

Facturen dienen digitaal gezonden te worden aan:

Gemeente Alphen-Chaam

Postbus 3

5130 AA Alphen (NB)

crediteuren@alphen-chaam.nl

Gemeente Baarle-Nassau
Postbus 105
5110 AC Baarle-Nassau
financien@baarle-nassau.nl

Gemeente Gilze en Rijen
Postbus 73
5120 AB Rijen
finadmin@gilzerijen.nl

E-facturatie

Het is mogelijk te factureren door middel van e-facturatie. Indien opdrachtnemer hiervan gebruik wenst te maken zal nadere informatie worden verstrekt over de wijze van aanlevering.'

8.6 Boetebepaling kwaliteitscriterium K1 en K2

Indien tijdens de uitvoering niet wordt voldaan aan een van de overeengekomen kwaliteitscriteria K1 Communicatie en K2 Duurzaamheid, dan wordt de opdrachtnemer door de opdrachtgever in gebreke gesteld.

In de ingebrekestelling wordt de opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel gegund. Indien niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde termijn het gebrek is hersteld, is de opdrachtnemer in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete in rekening te brengen van de behaalde fictieve korting het betreffende kwaliteitscriterium x 1,5.

8.7 (Boetebepaling) SROI

Social Return on Investment is een onderdeel van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Social return heeft als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als uitvoeringseis in combinatie met een gunningscriterium bij deze aanbesteding verplicht gesteld. Social Return zal in de uitvoeringsfase van deze opdracht van toepassing zijn.

De SROI-inzet voor deze opdracht bedraagt minimaal vijf (5) % van de aanneemsom exclusief BTW van de overeenkomst. Opdrachtnemer vult in ieder geval elk jaar 5% Sociaal Return in van de in dat betreffende jaar binnen deze opdracht gerealiseerde omzet. Deze verplichting wordt tussentijds geëvalueerd, minimaal jaarlijks.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting ligt volledig bij de opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een boete ter hoogte van 1,5 x het door de inschrijver niet ingevulde deel van de social-returnverplichting.

Deze boetebepaling is van toepassing op de minimale eis van 5% aan SROI inzet en op het door de inschrijver aangegeven SROI inzet bij het gunningscriterium K3 SROI.

8.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.9 Verzekeringen

De opdrachtnemer is verplicht een passende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Binnen 14 dagen na aanvang van het werk dient de opdrachtnemer een afschrift van de polis te overleggen. Zie bepaling 01.16.01 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden' met kenmerk 23-2046 Best01.

Daarnaast dienen opdrachtnemer en mede- en onderaannemers voor eigen rekening zorg te dragen voor de verzekeringen tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid die zou kunnen ontstaan door het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer een afschrift van de polis te overleggen. Zie bepaling 01.16.05 'Raamovereenkomst onderhoud natuurgras en kunstgras sportvelden' met kenmerk 23-2046 Best02.

8.10 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.11 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met de ABG-organisatie daar bekend onder 'Dagelijks onderhoud sportvelden ABG-organisatie' met kenmerk SIW010248, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

-Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding Dagelijk onderhoud sportvelden ABG-organisatie d.d. 16 november 2023 met kenmerk SIW010248.

Kerncompetentie:

De inschrijver dient te beschikken over onderstaande kerncompetentie

Het uitvoeren van onder de omschrijving (paragraaf 1) beschreven werkzaamheden voor kunstgrasonderhoud en dagelijks onderhoud natuurgrassportvelden, met een omvang van tenminste 15 sportvelden bij 1 opdrachtgever.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht (aantal sportvelden)	.....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie

-Separaat toegevoegd