

PROVINCIE GRONINGEN

DOMEIN UITVOERING
BASISTEAM INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 45 79
E-mail : teamuitib@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknr: 2022-29
Openbare procedure
no-regret maatregelen Blauwe Roos,
e.e.a. met bijkomende werken, gelegen in de gemeente Oldambt

Aantal pagina's: 11
Datum: 21 maart 2024
Versie: 3.0
Status: Definitief

Auteur:
J.C Bos

Technisch Manager:
J.C. Bos

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad.....	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling.....	4
1.3	Aanbestedingsdocumenten	4
2	Aanbestedingsprocedure.....	5
2.1	Procedure	5
2.2	Aanbesteder	5
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst.....	5
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	5
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	6
3.1	Publicatie	6
3.2	Inlichtingen.....	6
3.3	Individuele inlichtingen	6
3.4	Inschrijving	6
3.4.1	Gunningscriterium.....	6
3.4.2	Algemene voorwaarden.....	6
3.4.3	Indienen inschrijving	7
3.4.4	Inschrijven als combinatie	7
3.4.5	Uitsluitingsgronden	7
3.4.6	Geschiktheidseisen	8
3.4.7	CO ₂ -Bewust Certificaat.....	8
3.5	Openen kluis met Plan van Aanpak	8
3.6	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	8
3.7	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	9
3.8	Gunningsbeslissing	9
3.9	Bezwaarprocedure	9
3.10	Opdracht.....	9
3.11	Klachten	9
4	Plan van Aanpak.....	10
4.1	Plan van aanpak	10
4.1.1	Vorm	10
4.1.2	Inhoud.....	10
1.	Het plan van aanpak dient invulling te geven aan de volgende kwaliteitscriteria:	10
4.1.3	Beoordeling Plan van Aanpak	15

Bijlagen

Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
 Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
 Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
 Inschrijvingsbijlage 4 - UAE - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 Inschrijvingsbijlage 5 - Model referentieopdracht
 Inschrijvingsbijlage 6 - Verklaring beroep op derde
 Inschrijvingsbijlage 7 - Prestatieverklaring CO₂ prestatieladder

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk 'no-regret maatregelen Blauwe Roos te Winschoten'. De werkzaamheden omvatten globaal het aanleggen van een dubbelbaans knierotonde ter plaatse van het huidige Blauwe Roos rotondecomplex met twee bypasses en meerdere voorsorteervakken, het reconstrueren van de huidige "Beertster rotonde" tot de nieuwe Rozenbladrotonde met twee bypasses. Het aanbrengen van midden geleiders, het herindelen en onderhouden van de verkeersbrug over de A7 en het verlengen van de huidige fietstunnel t.b.v. toekomstig aan te leggen bypasses.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Oldambt.

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Perceel 1: Voorbelasting

- het uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. voorbelasting;

Perceel 2: Rotonde Blauwe Roos

- het opnemen van elementen- en asfaltverhardingen;
- het opnemen van kolken etc.;
- het verwijderen van groen;
- het uitvoeren van grondwerk cunetten;
- het aanbrengen van funderingconstructies;
- het aanbrengen van kolken en kolkafvoerleidingen;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van markering;
- het aanbrengen van verkeerstekens;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Perceel 3: Kunstwerken

- het gedeeltelijk verwijderen van een spirosolduiker;
- het gedeeltelijk verwijderen van damwanden;
- het aanbrengen van funderingspalen en sloof;
- het verlengen van een spirosolduiker;
- het aanbrengen van metselwerk;
- het aanbrengen van geleiderail op het kunstwerk;
- het vervangen van een voegconstructie;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Perceel 4 Rozenbladrotonde

- het opnemen van elementen- en asfaltverhardingen;
- het opnemen van kolken etc.;
- het verwijderen van groen;
- het uitvoeren van grondwerk cunetten;
- het aanbrengen van funderingconstructies;

- het aanbrengen van kolken en kolkafvoerleidingen;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van markering;
- het aanbrengen van verkeerstekens;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 1 september 2024 tot 25 juli 2025 .
In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2020) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: 3.0
Datum: 21-03-2024

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
Inschrijvingsbijlage 4 - UAE - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Inschrijvingsbijlage 5 - Model referentieopdracht
Inschrijvingsbijlage 6 - Verklaring beroep op derde
Inschrijvingsbijlage 7 - Prestatieverklaring CO2 prestatieladder

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 - 316 45 79
Email: teamuitib@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	26 maart 2024	
Inlichtingen	Stellen van schriftelijke vragen tot uiterlijk	16 april 2024	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen 1	30 april 2024	
	Individuele inlichtingssessies	14 en 15 mei 2024	
	Stellen van schriftelijke vragen tot uiterlijk	23 mei 2024	12.00
	Publiceren van Nota van inlichtingen 2	6 juni 2024	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	18 juni 2024	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	18 juni 2024	12.00
Beoordeling	Beoordelen PvA en bepalen fictieve kortingen	1 juli 2024	
Bepalen EMVI	Bepalen EMVI	2 juli 2024	
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	4 juli 2024	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	24 juli 2024	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.Tenderned.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde data en tijdstippen. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde data en tijdstippen worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota's van inlichtingen zullen als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Individuele inlichtingen

1. In deze aanbesteding hebben gegadigden de mogelijkheid voor éénmalige individuele inlichtingen conform artikel 2.23 van de ARW 2016.
2. Als een gegadigde hiervan gebruik wil maken dient de gegadigde aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen voor dinsdag 7 mei 2024 09:00 uur middels de berichtenmodule in TenderNed. Gegadigde dient aan te geven welke personen (maximaal 3) hem vertegenwoordigen en wat de functie en rol van deze personen betreft. De individuele inlichtingen vinden plaats op dinsdag 14 en woensdag 15 mei op het provinciehuis te Groningen.
3. De aanbesteder maakt tijdens het gesprek onderscheid tussen individuele en algemene vragen. Wanneer de aanbesteder een vraag als algemeen beoordeelt, krijgt de gegadigde de mogelijkheid om de vraag terug te trekken of als algemene vraag te stellen.
4. Van het gesprek wordt door de aanbesteder een verslag gemaakt. Dit verslag dient door beide partijen ondertekend te worden.
5. In het verslag wordt onderscheid gemaakt tussen algemene en individuele informatie.
6. De individuele informatie die ter sprake komt, zal door de aanbesteder niet worden gedeeld met de andere gegadigden.
7. De algemene informatie die ter sprake komt, zal door de aanbesteder worden verwerkt in de nota van inlichtingen 2.

3.4 Inschrijving

3.4.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.4.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een volledig ingevulde UAE - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - e. Een volledig ingevulde Model referentieopdracht
 - f. Een verklaring beroep op derde indien van toepassing
 - g. Een Plan van Aanpak conform de eisen uit hoofdstuk 4;
 - h. Een CO2-Bewust Certificaat trede 5, conform paragraaf 3.4.7
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.4.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
 - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
 - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.4.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat worden binnen 7 dagen na aanbesteding verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt.
6. Als de beantwoording van de vragen uit de Eigen Verklaring onder artikelen 2 en 3 'Uitsluitingsgronden' dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.4.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Asfaltwerkzaamheden; minimaal aantal gedraaide asfalttonnen; 3500 ton op 1 project;
 - b. Het aanvragen, coördineren en uitvoeren van verkeersmaatregelen en, toepassen van omleidingen en wegstremmingen op Rijks Autosnelwegen,
 - c. Het doorlopen van een volledig VVA-proces (VVA 1 t/m 4) en het opleveren en met succes overdragen van een gecontracteerd werk van minimaal 2 miljoen euro aan Rijkswaterstaat.
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
 - a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
 - b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
 - c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
 - d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.
4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbesteder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbesteder. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.4.7 CO₂-Bewust Certificaat

1. Het CO₂-Bewust Certificaat dient een bedrijfscertificaat te zijn op basis van het Handboek CO₂-Prestatieladder op niveau 5.
2. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust Certificaat te overleggen.
3. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere derde dient ook die andere derde een op dat moment geldig CO₂-Bewust Certificaat te overleggen.

3.5 **Openen kluis met Plan van Aanpak**

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.
3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbesteder.
4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.6 **Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting**

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een individuele beoordeling van het plan van aanpak door de leden van de beoordelingscommissie (beoordelaars) plaats. De eisen waaraan het plan van aanpak moet voldoen en de kwaliteitscriteria zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. De individuele scores van de beoordelaars worden onderling besproken en bediscussieerd. De bespreking leidt tot een consensusscore per kwaliteitscriterium.

4. De consensusscore is gekoppeld aan een fictieve korting per kwaliteitscriterium. De kortingen zijn weergegeven in hoofdstuk 4 van dit document.
5. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit ca. 5 medewerkers van de provincie Groningen en/of andere betrokkenen bij dit project.
6. Afhankelijk van de beoordeling van het Plan van Aanpak (PvA) kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 2.000.000, -- op de inschrijvingssom.

3.7 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbieding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbesteder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score op het plan van aanpak en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvingsprijzen.

3.8 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.9 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.10 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.11 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Plan van Aanpak

4.1 Plan van aanpak

4.1.1 Vorm

1. Elke inschrijver dient bij zijn inschrijving een PvA in te dienen.
2. Het PvA dient niet langer te zijn dan de vormvereisten zoals vermeld bij de betreffende kwaliteitscriteria.
3. Indien er meer pagina's in het plan van aanpak zitten of er tekst op de bijlagen staat, wordt het deel dat deze eis overschrijdt per kwaliteitscriterium niet beoordeeld.
4. Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial. Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbesteder besluiten het plan niet te beoordelen en een minimale score te geven.

4.1.2 Inhoud

1. Het plan van aanpak dient invulling te geven aan de volgende kwaliteitscriteria:
 - a. Omgevingsmanagement en communicatie
 - b. Planning en Fasering;
 - c. Inzet Zero-emissie materieel.

Criterium 1: Omgevingsmanagement en communicatie	
Achtergrond	Het project No regret maatregelen Blauwe Roos is een complex project waar meerdere provinciale wegen en de rijksweg A7 elkaar kruisen. Door toenemend verkeersaanbod en een rotonde met (te) weinig capaciteit is de Provincie Groningen als kartrekker gestart met het project No-regret maatregelen Blauwe Roos e.o. De huidige Blauwe Roos is een belangrijk knooppunt om Winschoten en het achterliggende gebied te bereiken en te ontsluiten. Daarnaast is het snelgroeiende Blauwestad ook ontsloten via dit knooppunt en moet het Winschoterdiep gekruist worden om Winschoten te bereiken. Om hinder voor zowel omgeving als (vaar-)weggebruikers zoveel mogelijk te beperken en de stakeholders tijdig, juist en volledig te betrekken en te informeren wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer dit project positief doorlopen en de omgeving kwalitatief goed en tevreden achter laten. Opdrachtgever werkt graag met een gespiegeld team: projectmanager, technisch manager (+ directievoering en toezichthouders), omgevingsmanager en projectondersteuning. Met onderstaand product daagt OG, ON uit om een integraal plan te schrijven waarin oog is voor bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie met in achtname van: → Stakeholderanalyse bijgevoegd als bijlage 10 → Aanpak per deelgebied (zie criterium 2)
Product	Omgevingsmanagementplan.

Vraag	Opdrachtgever daagt inschrijver uit inzicht te geven in hoe hij het omgevingsmanagement en de bijbehorende communicatie met stakeholders organiseert. Hoe zorgt de inschrijver voor een positieve samenwerking tussen de projectteams? Hoe zorgt de inschrijver voor duidelijke, eenduidige en tijdige communicatie met stakeholders? Hoe creëert en borgt de inschrijver algeheel draagvlak tijdens het gehele project? Welke aanpak hanteert de inschrijver om hinder voor stakeholders te minimaliseren? Alle kosten voortvloeiend uit het omgevingsmanagementplan moeten als kosten worden verrekend op bestekspost 815260.
Maximale fictieve korting	€ 750.000,-
Vormvereiste	Maximaal 2x A4 (enkelzijdig) met 1 bijlage A3(enkelzijdig)

Criterium 2: Planning en fasering	
Achtergrond	Het project dient gefaseerd te worden uitgevoerd. Een goed doordachte planning en fasering waarbij zo optimaal en zo efficiënt mogelijk tijdsgebruik in opgenomen is draagt bij aan minimale overlast en hinder. De Blauwe Roos is onderhevig aan hoogteverschillen en de Beertsterbrug moet de grote verkeersstroom van en naar Winschoten verwerken. Bij en na brugopeningen ontstaat in de huidige situatie terugslag op de A7 vanuit de richting Groningen. Daarnaast is er dagelijks filevorming in Winschoten en rondom de Blauwe Roos. De oorzaak is niet alleen te wijten aan brugopeningen. Ook de grote verkeersstromen rondom de Blauwe Roos en de projecten die in en rondom het projectgebied plaatsvinden, zijn van invloed hierop. OG is ervan overtuigd dat er niet alleen naar het project binnen de projectgrenzen van de Blauwe Roos gekeken kan worden, maar dat er een integraal verkeers- en faseringsplan moet komen waarin minimaal de bereikbaarheid en overlast tijdens werkzaamheden en oplossingsrichtingen worden beschouwd van een breder gebied. OG heeft de volgende kernen/richtingen gedefinieerd welke in het faseringsplan en planning beschouwd moeten worden: - De stad Winschoten - Blauwestad en Finsterwolde - Beerta - Heiligerlee en Westerlee - Blijham en Oude Pekela
Uitgangspunten	OG heeft samen met gemeente Oldambt en andere stakeholders aandachts/uitgangspunten meegenomen die als zeer belangrijk zijn gedefinieerd en welke beschouwd moeten worden in de planning en fasering. - De verschillende scholen in Winschoten. - Bereikbaarheid van industrie en bedrijventerreinen in en rondom Winschoten. - Landbouwverkeer dat gebruik maakt van de verbinding Blauwe Roos- Winschoten en gebruik maakt van de wegen rondom de Blauwe Roos. - Fietsverkeer en de verschillende fietsroutes moeten integraal beschouwd worden. Met integraal wordt bedoeld: afzonderlijk en individueel beschouwd, maar passend in samenhang met de omgeving en overige randvoorwaarden. - Terugslag en filevorming op de Rijksweg A7 moet worden voorkomen in de afwegingen en keuzes ten behoeve van de fasering. - Filevorming in en bereikbaarheid van Winschoten. - Feest- en bijzondere dagen in en rondom Winschoten. - De weg richting Beerta (N966) mag nooit gelijktijdig met de weg richting Finsterwolde/Blauwestad (N997) worden gestremd. - Onderhoudswerkzaamheden door derden aan de beertsterbrug in de weken 18,19 en 20 van 2025 dienen opgenomen te zijn in het plan. Zie hiervoor ook het bestek. - Gedurende het gele project is er brugbediening van de Beertsterbrug van toepassing.

Stremmingen	ON dient bovenstaande uitgangs/aandachtspunten mee te nemen in faseringsplan en planning. De volgende stremmingen met doorlooptijden zijn toegestaan: - Aansluiting Blauwe Roos - Blauwestad (N967): 7 aaneengesloten kalenderdagen; - Aansluiting Blauwe Roos - Beerta (N966) 7 aaneengesloten kalenderdagen; - Toeritten A7: 7 aaneengesloten kalenderdagen en 2 weekenden. - Afritten A7: 7 aaneengesloten kalenderdagen en 2 weekenden. Met een weekend wordt bedoeld. Vrijdag 20:00 uur tot maandag 06:00 uur. - Verbinding Blauwe Roos - Winschoten, 3 volledige weken stremming. Enige toegestane periode voor stremming is week 18, 19, 20 van 2025. - In de weken 18, 19, 20 van 2025 dient inschrijver rekening te houden met groot onderhoudswerkzaamheden door derden aan de Beersterbrug. De Beertsterbrug is tijdens deze weken gestremd en kan niet gebruikt worden door aannemer. - Beertsterweg tussen de Beertsterbrug en tot aan de kruising Papierbaan; 21 aaneengesloten kalenderdagen. Enige toegestane periode voor stremming zijn weken 18,19, 20 van 2025. - De N367 tussen de Beertsterbrug en de Rozenbladrotonde tot aan de kruising met de Lijnbaan voor 21 aaneengesloten kalenderdagen. De enige toegestane periode voor stremming is week 18,19,20 van 2025 De in het bestek voorgeschreven tijdsbepaling geldt als vroegste startdatum en als laatste opleverdatum, waarbij de inschrijver wordt uitgedaagd optimalisaties door te voeren die de duur en impact van onvermijdelijke overlast reduceren. OG heeft de voorkeur voor kort en hevige stremmingen door de hoge verkeersaantallen op en rondom de Blauwe Roos.
Vraag	OG wil graag inzicht krijgen op welke wijze de inschrijver het werk gefaseerd gaat uitvoeren en binnen welk tijdsbestek; verwerkt in een weekplanning. Voor het gehele werk. In dit plan moeten per fase de kernen/richtingen beschouwd worden. OG wil graag naast een planning inzichtelijk hebben welke (fysieke) maatregelen inschrijver gaat nemen. Deze maatregelen dienen opgenomen te worden in het faseringsplan. Alle kosten die voortvloeien uit het faseringsplan moeten als kosten worden verrekend op bestekspost 815010.
Maximale fictieve korting	€ 750.000,-
Product	Faseringsplan inclusief fysieke maatregelen en een planning van de werkzaamheden op weekniveau.

Vormvereiste	Faseringsplan: Fasering: 2 X A4 enkelzijdig en 1 X bijlage op A1 enkelzijdig. Planning: 1 X A4 enkelzijdig en 1 X bijlage op A1 enkelzijdig. Minimaal opgenomen in planning: - Balkenschema (Gantt-diagram) - Activiteiten op weekniveau - Verschillende fases - Buffermomenten - Kritieke pad - Communicatiemomenten

Criterium 3: Plan Inzet Zero-Emissie materieel	
Achtergrond	De Provincie Groningen committeert zich aan verscheidene verduurzamingsinitiatieven, onder andere het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) en is ook verplicht zich te houden aan de Wet natuurbescherming als onderdeel van de Omgevingswet. Voor dit Werk is een stikstofberekening gemaakt waaruit minimale materieelvereisten gekomen zijn die als eis opgenomen zijn in het bestek. Om een verdere emissiereductie te bewerkstelligen wordt de inschrijver beloond voor inzet van zero-emissie bouw materieel.
Vraag	De opdrachtgever heeft de volgende mobiele werktuigen geselecteerd op basis van de geraamde inzet en marktbeschikbaarheid, waarvoor inzet van een zero-emissie (groen elektrisch, groene waterstof, groene methanol) mobiel werktuig een significante uitstootbesparing tot gevolg heeft in de uitvoering van het werk: - Hydraulische graafmachine t.b.v. grondwerk; - Wals/trilrol t.b.v. verdichten; - Shovel t.b.v. materiaaltransport. - Vrachtwagen t.b.v. aanleveren materialen Wanneer de inschrijver voornemens is om ten minste een deel van bovengenoemd materieel zero-emissie in te zetten, kan er met een 'Plan Inzet ZE-Materieel' een fictieve aftrek op de inschrijfprijs behaald worden van maximaal €500.000,-. Het plan dient inzichtelijk te maken welk materieel zero-emissie ingezet wordt en voor welk aandeel van het aantal draaiuren van dat materieeltype. Tevens dient inzichtelijk gemaakt te worden waar en hoe het ZE-materieel wordt geladen of bijgetankt (in geval van groene waterstof of groene methanol) wordt en welke transportbewegingen hiervoor eventueel benodigd zijn. Vanaf nu wordt dit het Oplaadplan genoemd. Het Oplaadplan bevat in elk geval de volgende onderdelen:

	- Afstand van het totaal aantal verwachte transportbewegingen (in km, snelste route volgens ANWB), uitgesplitst en beschreven per transportbeweging per type materieel, inclusief eventuele laadvoorzieningen; - Vervoersmiddel(en): type, brandstofsoort, eventueel met Stageklasse/Euroklasse van de motor, uitgesplitst per transportbeweging; - Laadmethode (laadwijze, beschrijving netbelastingeffecten).
Maximale fictieve korting	€ 500.000,-
Vormvereiste	2x A4

4.1.3 Beoordeling Plan van Aanpak

1. De kwaliteit die de aannemer heeft aangeboden bij zijn inschrijving is integraal onderdeel van de opdracht. Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (Beste PKV) minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een beste PKV-sanctie worden opgelegd.
2. De beste PKV-sanctie is een korting ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde. De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beste PKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

Beoordeling	Waardering Criterium 1: Communicatie en Omgeving	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	De Inschrijver maakt niet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, het leidt tot kwaliteitsverlies of de omschrijving introduceert onacceptabele risico's.	Uitsluiting
Beperkte Meerwaarde	De Inschrijver maakt minimaal inzichtelijk op welke hij invulling geeft aan dit criterium en/of er worden grote risico's geïntroduceerd.	€ 0,-
Meerwaarde	De Inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, maar er blijft enige onduidelijkheid bij de gekozen werkwijze(n).	€ 250.000,-
Veel meerwaarde	De Inschrijver maakt concreet en op een proactieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium.	€ 500.000,-
Zeer veel meerwaarde	De Inschrijver maakt zeer concreet en op een proactieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. Er is zeer veel vertrouwen in de gekozen werkwijze(n).	€ 750.000,-

Beoordeling	Waardering Criterium 2: Planning en fasering	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	De Inschrijver maakt niet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, het leidt tot kwaliteitsverlies of de omschrijving introduceert onacceptabele risico's of voldoet niet aan de gestelde eisen.	Uitsluiting
Beperkte Meerwaarde	De Inschrijver maakt minimaal inzichtelijk op welke hij invulling geeft aan dit criterium en/of er worden grote risico's geïntroduceerd. De gestelde eisen worden behaald maar geven OG geen vertrouwen.	€ 0,-
Meerwaarde	De Inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, maar er blijft (enige) onduidelijkheid bij de gekozen werkwijze(n). OG heeft vertrouwen dat inschrijver het werk op deze wijze kan maken.	€ 250.000,-
Veel meerwaarde	De Inschrijver maakt concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. OG heeft veel vertrouwen in gekozen werkwijze en planning.	€ 500.000,-
Zeer veel meerwaarde	De Inschrijver maakt zeer concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. OG heeft zeer veel vertrouwen in de gekozen werkwijze(n). Er wordt een zeer grote reductie van de overlast en hinder verwacht middels het ingediende plan.	€ 750.000,-

Beoordeling	Waardering Criterium 3: Inzet zero-emissie materieel	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	De Inschrijver maakt niet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, de omschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen van het kwaliteitscriterium.	€ 0,-
Beperkte Meerwaarde	De Inschrijver maakt inzichtelijk hoe hij invulling geeft aan de reductie van materieelemissies maar de reductie is beperkt. Het Oplaadplan is onvolledig en/of het plan is zodanig inefficiënt dat de duurzaamheidswinst door inzet ZE materieel verwaarloosbaar is.	€ 50.000,-
Meerwaarde	De Inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium en creëert een redelijke reductie van materieelemissies. Er blijft (enige) onduidelijkheid over de efficiëntie van het oplaadplan.	€ 200.000,-
Veel meerwaarde	De Inschrijver maakt concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. De reductie van emissies door inzet van veel zero-emissie materieel is aanzienlijk maar het oplaadplan wordt als minder efficiënt beoordeeld.	€ 400.000,-
Zeer veel meerwaarde	De Inschrijver maakt concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium. De reductie van emissies door inzet van veel zero-emissie materieel in combinatie met een zeer efficiënt oplaadplan is aanzienlijk.	€ 500.000,-