

OVEREENKOMST GEGEVENSUITWISSELING TUSSEN  
ZELFSTANDIGE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN  
OP GROND VAN UITVOERING  
EIGENRISICODRAGERSCHAP - ZW, WGA EN WW

Gemeente Almere



# Overeenkomst Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken op grond van uitvoering Eigenrisicodragerschap - ZW, WGA en WW

Gemeente Almere, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen **Verwerkingsverantwoordelijke**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer** B.F.J. Ronnes, Afdelingsmanager HRM-JZ

en

**Naam organisatie**, gevestigd te **plaatsnaam**, KVK-nummer **nummer**, Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer of mevrouw**, **persoonsnaam**, **functie**,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op **datum** de titel Eigenrisicodragerschap - ZW, WGA en WW, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten,
- b) Partijen zullen ter uitvoering van de hiervoor vermelde Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens verwerken;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen zijn ieder Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4.7 AVG voor de verwerkingen die zij uitvoeren;
- e) Partijen stellen vast dat zij beide ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor hun eigen deel van de verwerking, als bedoeld in artikel 3.2 van deze overeenkomst;
- f) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken vastleggen over de verwerking van Persoonsgegevens;

en komen het volgende overeen:

## Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

## Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze overeenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze overeenkomst eindigt op het moment dat Partijen de verwerking van Persoonsgegevens hebben beëindigd.

## Artikel 3 Onderwerp van deze Overeenkomst

- 3.1 Partijen verwerken de door of via Partijen ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde Hoofdovereenkomst en daarmee het administratief beheer voert ten aanzien van schade gevende dossiers ZW, WGA en WW. Voor de ZW verzorgt de leverancier ook de volledige uitvoering.
- 3.2 Partijen vullen ieder voor zich de uit te voeren verwerkingen in tabel 1 van Bijlage 1 in.

## **Artikel 4 Inhoudelijke afspraken**

### **4.1 Beveiligingsmaatregelen**

Partijen zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering van Persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau bij de verwerkingen genoemd in Bijlage 1. Partijen zorgen ervoor dat de gemaakte afspraken ten aanzien van de passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen in Bijlage 2 worden vastgelegd.

### **4.2 Verwerking buiten de EER**

Partijen besluiten gezamenlijk over de eventuele verwerking van Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: EER). Partijen houden hierbij rekening met de voorwaarden van artikel 45 of 46 van de AVG. Partijen leggen een eventuele verwerking buiten de EER vast in Bijlage 1.

### **4.3 Geheimhouding**

Personen die werken voor Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden hebben aan de geheimhouding.

### **4.4 Verwerkers**

Partijen houden - indien van toepassing - gezamenlijk een register bij van ingeschakelde Verwerkers.

### **4.5 Rechten van betrokkenen**

Partijen leggen in Bijlage 3 afspraken vast over hun afzonderlijke verhouding met de Betrokkenen en over de manier waarop Betrokkenen hun rechten op grond van artikel 12 tot en met 22 AVG kunnen uitoefenen. Partijen dragen gezamenlijk zorg voor de bekendmaking van Bijlage 3. Op deze manier moet voor Betrokkenen duidelijk zijn waar zij hun rechten kunnen uitoefenen.

### **4.6 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**

Partijen bepalen gezamenlijk of een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en/of een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG noodzakelijk zijn (is).

## **Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de uitwisseling**

5.1 Partijen zullen elkaar dan over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.

5.2 In geval van een Inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.

5.3 Partijen maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke Partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).

## **Artikel 6 Beëindigen Overeenkomst**

6.1 Partijen maken - indien noodzakelijk - in de Hoofdovereenkomst afspraken over de teruggave en wissing van Persoonsgegevens.

6.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.

## **Artikel 7 Overige bepalingen**

7.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Partijen kunnen onderling ook zelf vooraf en bevoegde rechter aanwijzen (forumkeuze).

7.2 Deze Overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst.

**Ondertekening**

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: 01-01-2024

**Gemeente Almere**

De burgemeester van Almere

namens deze: B.F.J. Ronnes, Afdelingsmanager HRM-JZ

plaats: Almere

datum: datum ondertekening

**Naam organisatie**

namens deze: naam, functie

plaats: plaatsnaam

datum: datum ondertekening

## Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

Partijen vullen gezamenlijk Bijlage 1 in voor de verwerkingen die voortvloeien uit de Hoofdovereenkomst.

### 1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

| Naam verwerking | Verwerking doeleinden | Grondslag | Categorieën van betrokkenen | Categorieën persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens) | Doorgifte naar derde landen | Doorgifte instrument | Aanvullende maatregelen (indien van toepassing) |
|-----------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|                 |                       |           |                             |                                                                      |                             |                      |                                                 |
|                 |                       |           |                             |                                                                      |                             |                      |                                                 |

### 2. Contactgegevens

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactpersoon Gemeente Almere</b><br><b>(NB: Ook buiten kantooruren)</b>                           | Naam: naam<br>Contactgegevens: telefoonnr, e-mail<br><br><b>Voor datalekken (dus extra naast de contactpersoon):</b><br>Privacycoördinator van dienst.<br>Contactgegevens: <a href="mailto:datalekken@almere.nl">datalekken@almere.nl</a><br>Tel.: tijdens kantooruren 14036, buiten kantooruren 036-5277111 |
| <b>Contactpersoon Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke</b><br><b>(NB: Ook buiten kantooruren)</b> | Naam: naam<br>Contactgegevens: telefoonnr, e-mail<br><br><b>Functionaris Gegevensbescherming:</b><br>Naam: naam<br>Contactgegevens: telefoonnr, e-mail                                                                                                                                                       |
| <b>Contactgegevens IBD</b>                                                                             | telefoonnummer: 070-204 55 11<br>e-mailadres: <a href="mailto:privacy@vng.nl">privacy@vng.nl</a>                                                                                                                                                                                                             |

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

### 3. Ingeschakelde subverwerkers

| Naam en contactgegevens subverwerker | KvK-nummer | Uitbestede verwerkingen | Toepassing |
|--------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
|                                      |            |                         |            |
|                                      |            |                         |            |
|                                      |            |                         |            |
|                                      |            |                         |            |

## Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

**NB:** Partijen vullen gezamenlijk bijlage 2 in.

- ☐ Partijen werken volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:  
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.
- ☐ Partijen werken volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:  
.....
- ☐ Partijen werken volgens een andere norm, te weten: .....

### Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV): .....

**NB:** Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

### Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Partijen zijn aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten .....

## Toelichting Bij

### Model Overeenkomst Gegevensuitwisseling tussen Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken

**Titel:** Hier zijn verschillende mogelijkheden. Meestal is er sprake van een gezamenlijke uitvoering van een wettelijke taak. Die samenwerking kan worden vormgegeven in een hoofdovereenkomst, een convenant, of in prestatie-, of samenwerkingsafspraken. Voor het gemak wordt hier hoofdovereenkomst gebruikt. Partijen kunnen hier een eigen keuze in maken.

**Aanhef:** Het kan zijn dat er meer dan twee partijen zijn. Voeg dan de naam van de partij en de vertegenwoordiger toe.

**Overwegingen:** het uitgangspunt is dat er een Hoofdovereenkomst aan deze overeenkomst ten grondslag ligt. In het geval er geen hoofdovereenkomst is, verwijst dan naar het document dat aan deze overeenkomst ten grondslag ligt.

- 1.1: De definities van art. 4 AVG hebben in deze overeenkomst dezelfde betekenis.
- 2.1: Het uitgangspunt is dat de overeenkomst ingaat op het moment dat de hoofdovereenkomst tot stand is gekomen. Partijen kunnen daar echter van afwijken. De ingangsdatum staat bij de ondertekening vermeld. Die datum is leidend. De ingangsdatum ligt in ieder geval voor het moment dat de verwerking, als bedoeld in artikel 3.2, wordt gestart.
- 6.1: Afspraken over beëindiging van deze overeenkomst horen in de Hoofdovereenkomst. Als hierover geen afspraken zijn gemaakt adviseren wij partijen om dat alsnog te doen, hetzij in de hoofdovereenkomst, of in een addendum bij de hoofdovereenkomst. In die gevallen dat er helemaal geen hoofdovereenkomst is, kunnen partijen er voor kiezen om deze afspraken te maken in een addendum bij deze overeenkomst. Partijen kunnen ook kiezen om te verwijzen naar de GIBIT 2020, of delen daarvan overnemen.
- 7.1 Als er geen hoofdovereenkomst is, kunnen partijen verwijzen naar een ander onderliggend document, zoals een offerte. Over de rangorde van documenten maken partijen nadere afspraken.

**Ondertekening:** als er meer dan twee partijen zijn, vul dit onderdeel dan aan met deze partijen.

#### Bijlage 1:

Tabel 1: In het eerste deel wordt ingevuld:

- Welke verwerking: zie hiervoor: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/vooringevuld-verwerkingsregister-gemeenten/> Kolom 'H'.
- Verwerkingsdoeleinden, zie hiervoor: <https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/vooringevuld-verwerkingsregister-gemeenten/> Kolom 'L'.
- Categorieën van betrokkenen: dit zijn voorbeelden van categorieën van betrokkenen:
  - Aanvragers/Indieners
  - Belanghebbenden
  - Bestuurders/Raadsleden
  - Ambtenaren gemeente

- Websitebezoekers
- Personeel leveranciers
- Scholieren
- Studenten
- Ouderen
- Gehandicapten
- Kinderen
- Categorieën persoonsgegevens: dit zijn voorbeelden van persoonsgegevens:

### Persoonsgegevens

|                       |                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Arbeidsgegevens       | Functie, werktijden                                                |
| Beeldmateriaal        | Videomateriaal, audiomateriaal                                     |
| Contactgegevens       | e-mailadres, telefoonnummer, adres                                 |
| Identiteitsgegevens   | Identificatienr., paspoortnr., BTW nummer ZZP-er                   |
| Inloggegevens         | Gebruikersnaam, wachtwoord                                         |
| Internetgegevens      | IP-adres, online surfgedrag, cookies                               |
| Locatiegegevens       | Lengtegraad, breedtegraad                                          |
| Persoonlijke gegevens | Naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling |

### Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon |
| BSN                                                                          |
| Financiële gegevens                                                          |
| Genetische gegevens                                                          |
| Gezondheidsgegevens                                                          |
| Lidmaatschap van een vakbond                                                 |
| Politieke opvattingen                                                        |
| Ras of etnische afkomst                                                      |
| Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen                             |
| Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid                                      |
| Strafrechtelijke persoonsgegevens                                            |

### Doorgifte derde landen

Als persoonsgegevens worden doorgegeven naar (of toegankelijk zijn in) een land buiten de EER moet dat hier worden aangegeven.

### Doorgifte-instrument

Als er sprake is van een verwerking buiten de EER moet aangegeven worden welk doorgifte-instrument wordt gebruikt. De doorgifte-instrumenten zijn:

1. Adequaateitsbesluit
2. Specifieke uitzonderingen (art. 49).
3. Standaard bepalingen (standard contractual clauses SCCs);
4. Bindende bedrijfsvoorschriften (binding corporate rules, BCRs);
5. Gedragsregels (codes of conduct;-certificationmechanisms);
6. Ad hoc modelcontractbepalingen (ad hoc contractual clauses).

Volgens de aanbevelingen van de EDPB n.a.v. de Schrems II uitspraak van het Hof van Justitie van de EU ([Recommendations 01/2020, d.d. 10 november 2020](#)) moeten aanvullende maatregelen genomen worden als gebruik wordt gemaakt van doorgifte-instrument 3 – 6. Zo wordt nl. een aan de AVG gelijkwaardig beschermingsniveau bewerkstelligd (zie Bijlage 2 van de EDPB aanbevelingen).

Hieronder een voorbeeld :

| Naam verwerking/Welke dienst en/of product | Verwerkings-doeleinden                                                                                                                              | Categorieën van betrokkenen                                | (Bijzondere) persoonsgegevens                                                                 | Doorgifte naar derde landen | Doorgifte instrument | Aanvullende maatregelen (indien van toepassing) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| Xxxxxxsite CMS                             | " - identificatie binnen de applicatie - content kunnen plaatsen - registreren nieuwsbrief abonnees - reactiemogelijkheid op content (bv vacature)" | Gebruiker van de dienstverlening (medewerkers en inwoners) | NAW / Gebruikersnaam en wachtwoord / emailadres / telefoonnummer / pasfoto / politieke partij | Nee                         |                      |                                                 |
| Xxxform                                    | "Benodigd om bepaalde diensten te kunnen afnemen. Bijvoorbeeld het doorgeven van een verhuizing"                                                    | Gebruiker van de dienstverlening (bezoeker website)        | NAW / BSN / Overige formuliergegevens (afhankelijk van uitvraag)                              | Nee                         |                      |                                                 |

Tabel 2: hier wordt ingevuld:

- Wie zijn (ook buiten kantooruren!) de contactpersonen van de verwerkingsverantwoordelijken.

### Bijlage 2:

Bijlage 2 is een praktische uitwerking van artikel 32 AVG. Dus partijen geven hier aan welke passende technische en organisatorische maatregelen zij hebben genomen die een op het risico afgestemd beveiligingsniveau waarborgen. Dus de verwerker geeft aan welk normenstelsel hij voldoet, hoe de toereikendheid van de informatiebeveiliging is gewaarborgd. En in dat kader kan verwerker aangeven of hij is aangesloten bij een door de AP goedgekeurde gedragscode.

Normenstelsel: Hier wordt een keuze gemaakt voor het normenstelsel dat van toepassing is op de verwerking waarover de overeenkomst wordt afgesloten. Dit is bij voorkeur de BIO maar, indien een partij kan aantonen dat hij voldoet aan een andere vergelijkbare norm, kan die hier ook worden ingevuld om de

punten 1 en 2 van deze bijlage met elkaar in één lijn te brengen.

Toereikendheid: Omdat het onder de AVG belangrijk is om te kunnen aantonen dat de verwerking voldoet aan de afgesproken eisen over een niveau van beveiliging dat past bij de verwerking, wordt hier aangegeven hoe een partij dit kan aantonen. Hierbij zijn diverse mogelijkheden aan te kruisen. Het is aan desbetreffende partij om te beoordelen of deze verantwoording voldoende is voor de betreffende verwerking en ook aan deze partij om actief te controleren of aan deze paragraaf van de bijlage gevolg wordt gegeven. Voor meer informatie over hoe je kunt bepalen of een certificaat valide is, kunt u de IBD factsheet over [assurance](#) lezen.

Verder kan een partij aangeven of deze is aangesloten bij een goedgekeurde gedragscode.