

Aanbestedingsdocument:

Inhuur tijdelijk personeel
GEMEENTE MOLENLANDEN

IBMN-2023-MOL-BM-001



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten.....	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning.....	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie.....	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12

3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	13
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.1.1	Kerncompetentie.....	14
3.2.1.2	Kwaliteitsnorm	14
3.2.2	Beroepsbevoegdheid.....	15
3.3	Een (eventueel) gebrek	15
4.	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Aanbestedende dienst	16
4.2	De inschrijving	16
4.2.1	Te late Inschrijving.....	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	17
4.2.4	Inschrijving intrekken	17
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	18
4.5	Eventuele loting.....	18
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	18
4.6.1	Bevoegde rechter	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	19
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	19
5.2	De beoordeling	19
5.3	Verificatie beoogd winnaar	24
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	25
6.1	Contractvorming.....	25
6.1.1	Wachtkamerovereenkomst.....	25
6.2	Kostenvergoeding.....	26

6.3	Voertaal	26
6.4	Diversen	26
6.5	Vertrouwelijkheid	26

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Inhuur tijdelijk personeel' met kenmerk IBMN-2023-MOL-BM-001 d.d. 01-09-2023 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage G1:	(Concept-) Wachtkamerovereenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden.

Versie: 1.0
Datum: 1 september 2023

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In 2020 heeft de Aanbestedende dienst, gemeente Molenlanden, meegedaan aan de gezamenlijke aanbesteding “*inhuur tijdelijk personeel*” regio Zuid-Holland-Zuid. Naar verwachting bereikt de huidige raamovereenkomst van de Aanbestedende dienst, op 1 januari 2024 haar maximale contractwaarde. Om die reden wenst zij voor 1 januari 2024 een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van tweeënhalf (2,5) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering voor het inhuren van tijdelijk personeel. De Overeenkomst kent een verlengingsoptie van drie (3) maal, één (1) jaar. Hiermee komt de totale looptijd, inclusief verlengingsopties op vijfeneenhalf (5,5) jaar. Een eventuele verlenging hangt onder andere af van de nog later af te sluiten overeenkomst door de Regio Zuid-Holland-Zuid. De Aanbestedende dienst behoudt de mogelijkheid om daar tussentijds bij aan te sluiten op een later moment.

In afwijking op artikel 2.140 lid 3 van Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 bedraagt de totale duur van de raamovereenkomst inclusief verlengingsopties vijf (5,5) jaar. Deze termijn wordt proportioneel geacht aangezien de Ondernemer mogelijkerwijs benodigde investeringen moet doen aangaande de gevraagde dienstverlening. De Ondernemer moet in staat worden geacht deze investering in een realistische tijdsduur terug te kunnen verdienen. Indien men bezwaar heeft tegen de gestelde langere looptijd van de Overeenkomst, dient men dit voor de uiterlijke datum van indiening inschrijving kenbaar te maken. Deze datum geldt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat na deze datum een partij zijn rechten heeft verwerkt om hiertegen nog bezwaar te maken.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota(s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument ‘Inhuur tijdelijk personeel’ inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.

Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Inhuur tijdelijk personeel' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Inhuur tijdelijk personeel' met kenmerk IBMN-2023-MOL-BM-001 d.d. 01-09-2023 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage G1:	(Concept-) Wachtkamerovereenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld. Het wordt niet wenselijk geacht de Opdracht in verschillende onderdelen op te splitsen. De gehele Opdracht is één samenhangend geheel. Waarbij het belangrijk is voor de Aanbestedende dienst om grip te houden op het gehele inhuurproces. Het werken met meerdere percelen, en de mogelijkheid te creëren met verschillende opdrachtnemers een overeenkomst te sluiten, is hierbij niet efficiënt. Tevens is uit de voorgaande gezamenlijke aanbesteding Zuid-Holland-Zuid gebleken dat de positie van het MKB niet verandert door het toepassen van percelen.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat zij de grip wenst te behouden op het inhuurproces (rechtmatigheid en financieel). Inhuur valt direct onder de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 waardoor rechtmatigheid een belangrijke rol speelt. Tevens is het inhuren van tijdelijk personeel één van de grootste kostenposten voor de Aanbestedende dienst. Zij wenst dan ook grip te houden op de financiën.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

Voor de nadere invulling van de voorschriften 3.7 wordt verwezen naar paragraaf 1.14.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	1 september 2023
Stellen vragen inlichtingenronde – 1 ^e ronde	14 september 2023; uiterlijk voor 12:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen – 1 ^e ronde	29 september 2023
Stellen van vragen inlichtingen ronde – 2 ^e ronde	10 oktober 2023; uiterlijk voor 12:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen – 2 ^e ronde	23 oktober 2023
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	3 november 2023; uiterlijk voor 10:00 uur
Beoordeling	3 november 2023 t/m 19 november 2023
Voornemen tot gunning	20 november 2023
Contractafstemming en ondertekening	Ná 12 december 2023
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	1 januari 2024

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of www.belastingdienst.nl;
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode vijf (5) jaar, gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe onder a.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).
- De beroepsbevoegdheid (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2.1.1 Kerncompetentie

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

De levering en plaatsing van inhuur van tijdelijke arbeidskrachten bij één of meerdere overheidsorganisaties met een totale minimale opdrachtwaarde van € 2.500.000,- per jaar.

3.2.1.2 Kwaliteitsnorm

NEN 4400-1 of gelijkwaardig

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat die voldoet aan de norm NEN 4400-1 of gelijkwaardig.

3.2.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder B. (zie paragraaf 4.2).

Door een inschrijving te doen bevestigt inschrijver te kunnen voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.2.1.2 via **bijlage B (UEA)**.

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1.2 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: kopie geldig kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een inschrijver ingeschreven te zijn, volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het handels- of beroepenregister of een gelijkwaardig register uit het land van herkomst. Voor Nederland betreft dit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband moeten alle deelnemers aan deze eis voldoen.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Door een inschrijving te doen bevestigt inschrijver te kunnen voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.2.2 via **bijlage B (UEA)**.

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Geldig uittreksel uit het handels- of beroepsregister (kamer van koophandel) wat niet ouder mag zijn dan 6 maanden op moment van inschrijven.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Groeneweg 33 (4223 ME) Hoornaar

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

K1 – Invulling opdracht (plan van aanpak) - maximaal 8 - A4 pagina's

K2 – Borgen kwaliteit dienstverlening (SLA) - maximaal 6 - A4 pagina's

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 8 (voor K1) en de eerste 6 (voor K2) pagina's beoordeeld.

d. Financiële document(-en)

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbidding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste zes (6) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaende de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);

Maximaal te behalen aantal punten: **300 punten**

Deze maximaal aantal punten zijn onderverdeeld in:

- o A. Uitzend dienstverlening: maximaal 40 punten;
- o B. Payroll dienstverlening: maximaal 20 punten;
- o C. ZZP dienstverlening: maximaal 120 punten;
- o D.1 Detachering via eigen werving: maximaal 60 punten;
- o D.2 Detachering via doorleenaconstructie: maximaal 60 punten.

Voor de prijsopgave van de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van het bijgevoegde inschrijfbiljet in **bijlage F**.

2. Kwaliteit volgens de navolgende subgunningscriteria:

Maximaal te behalen aantal punten: **700 punten**

- o Subgunningscriteria 1 – Invulling opdracht maximaal 400 punten
- o Subgunningscriteria 2 – Kwaliteit van de dienstverlening maximaal 300 punten

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

Prijs

Per opgegeven onderdeel in het Inschrijfbiljet wordt een eindscore berekend.

De waardering per onderdeel wordt gebaseerd op het verschil in de aangeboden opgave per onderdeel ten opzichte van de laagste inschrijving op dit onderdeel.

De overige inschrijvingen krijgen punten, afgerond op 2 decimalen, op basis van de afwijking ten opzicht van de laagste inschrijving op het onderdeel. Een negatief aantal punten zal niet worden toegekend.

Vervolgens worden alle eindscores bij elkaar opgesteld en deze score vormt de totale eindscore op het onderdeel Prijs.

Ter indicatie hieronder een voorbeeld:

- A. Uitzend dienstverlening;

Laagste omrekenfactor: 1,3 = 40 punten

Uw omrekenfactor: 1,4

Berekening: $(1,3 / 1,4) \times 40$ punten = 37,14 punten

- B. Payroll dienstverlening;

Laagste omrekenfactor : 1,5 = 20 punten

Uw omrekenfactor: 1,7

Berekening: $(1,5 / 1,7) \times 20$ punten = 17,65 punten

- C. ZZP dienstverlening;

Laagste totale opslag: 2,00 Euro = 120 punten

Uw totale opslag: 4,00 Euro

Berekening: $(2,00 / 4,00) \times 120$ punten = 60 punten

- D.1 Detachering via eigen werving;

Laagste omrekenfactor: 1,6 = 60 punten

Uw omrekenfactor: 1,8

Berekening: $(1,6 / 1,8) \times 60$ punten = 53,33 punten

- D.2 Detachering via doorleenconstructie;

Laagste totale opslag: 4,00 Euro = 60 punten

Uw totale opslag: 4,50 Euro

Berekening: $(4,00 / 4,50) \times 60$ punten = 53,33 punten

Uw totale score op het onderdeel Prijs:

A + B + C + D.1 + D.2 =

37,14 + 17,65 + 60 + 53,33 + 53,33 = 221,45 punten

De door Inschrijver opgegeven opslagen, tarieven, et cetera, dienen marktconform te zijn. Het is niet toegestaan om een abnormaal lage inschrijving te doen of anderszins afwijkend ten opzichte van wat binnen de markt gebruikelijk is (marktconform). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de onderbouwing van het onderdeel Prijs aan Inschrijver te vragen.

Kosten migratie

Inschrijver dient op het inschrijfbiljet een opslag per gewerkt uur op te geven ten aanzien van de te migreren lopende overeenkomsten. Deze opslag maakt geen onderdeel uit van het gunningscriterium Prijs.

Kwaliteit

In onderstaand overzicht zijn de subgunningscriteria voor het onderdeel kwaliteit gespecificeerd weergegeven. Tevens is daarbij aangegeven op welke onderdelen er beoordeeld zal worden en de maximale score die per onderdeel behaald kan worden.

K1: Invulling opdracht		Maximaal te behalen score
Omschrijving	De Aanbestedende dienst heeft een continue behoefte aan tijdelijk personeel. Gelet op het feit dat het inhuren van tijdelijk personeel een grote kostenpost betreft en er juridische risico's verbonden zijn aan deze opdracht, hecht de Aanbestedende dienst veel waarde aan een nadere toelichting op de invulling hiervan.	400
Doelstelling	Het doel is om inzicht te krijgen dat de Inschrijver de totale opdracht doorgrond. Waarbij duidelijk in een helder plan wordt aangegeven hoe de opdracht wordt gerealiseerd met inachtneming van de uitgangspunten uit het Programma van Eisen (bijlage A).	
Maatstaf	De mate waarin de Inschrijver in staat is om concreet te onderbouwen wat de prestaties zijn om deze opdracht te realiseren en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling. Daarnaast wordt het plan beoordeeld op de mate waaruit blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in de Aanbestedende dienst, de complexiteit van de opdracht en de ambitie heeft om een stap verder te gaan.	
Benodigde informatie in de Inschrijving	Inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe de gehele invulling van de opdracht wordt vormgegeven. Hierbij dient het volgende <u>minimaal</u> * naar voren te komen: Aanpak van de opdracht bij de Aanbestedende dienst, waarbij antwoord wordt gegeven hoe omgegaan wordt met de uitgangspunten uit het Programma van Eisen. Hierbij moet duidelijk naar voren komen welke werkzaamheden de Inschrijver gaat oppakken en verzorgen;	

	• Aanpak van inrichting van het gehele proces rondom inhuur; • Aanpak van de migratie; • Communicatie richting Aanbestedende dienst; • Invulling van de inhuurdesk bij de Aanbestedende dienst; • Op de hoogte houden van ontwikkelingen en veranderende wetgeving aangaande inhuur en arbeidsmarkt. <i>* De opgenoemde punten vormen de minimale basis van het plan. De inschrijver dient zelf verdere aan- en invulling te geven aan het plan als zij van mening is dat dit bijdraagt aan een hogere meerwaarde voor de opdrachtgever.</i> Let wel op het maximaal aantal pagina's.	
--	--	--

K2: Borgen kwaliteit dienstverlening		Maximaal te behalen score
Omschrijving	Naast partnership zijn formele afspraken over het kwaliteitsniveau van de af te nemen dienstverlening voor de Aanbestedende dienst belangrijk om op continue basis een kwalitatief voldoende dienstverlening aan de interne organisatie te bieden. De Aanbestedende dienst wenst te kunnen borgen, dat de dienstverlening van de Inschrijver een zodanig kwaliteitsniveau biedt, dat zij in staat is te allen tijde aan de eisen en verwachtingen te voldoen.	300
Doelstelling	De Aanbestedende dienst ziet een Service Level Agreement (SLA) als een belangrijk instrument om de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen borgen. De Aanbestedende dienst wenst dan ook inzicht te krijgen in het aangeboden serviceniveau van de Inschrijver.	
Maatstaf	De mate van uitwerking van dit criterium en de mate waarin de Inschrijver in staat is de dienstverlening zo concreet mogelijk aan te bieden met concreet gestelde prestatie- afspraken.	
Benodigde informatie in de Inschrijving	Inschrijver wordt gevraagd om een service level agreement (SLA) in te dienen voor de dienstverlening gedurende de uitvoering van de overeenkomst en de borging van deze dienstverlening. Hierin dient <u>minimaal</u>* naar voren te komen: • De wijze waarop geborgd wordt dat het voorzieningspercentage wordt behaald; • De wijze waarop geborgd wordt dat het aangeboden serviceniveau van de dienstverlening ook optimaal blijft; • Hoe gestuurd wordt op klanttevredenheid; • In te schatten risico's met beheersmaatregelen; • Welke stuurmiddelen worden ingezet om nakoming van de service level afspraken zeker te stellen. LET OP: de SLA maakt onderdeel uit van de uitvoering van de Opdracht en zal door de Aanbestedende dienst gebruikt worden als meetinstrument ten aanzien van de prestatie-afspraken.	

	<i>* De opgenoemde punten vormen de minimale basis van de SLA. De Inschrijver dient zelf verdere aan- en invulling te geven aan de SLA als zij van mening is dat dit bijdraagt aan een hogere meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.</i> Let wel op het maximaal aantal pagina's.	
--	--	--

Per kwaliteitscriterium (K1 en K2) wordt een beoordelingscijfer gegeven. Daarbij is 100 de hoogst haalbare score en worden alleen de onder vermelde scores toegekend:

Score	Waarde score	Toelichting
100	100% van de maximale score	Inschrijver heeft volledig een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen in detail zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is maximaal, de beschrijving hiervan is zeer concreet en gedetailleerd. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden vermeld die volledig aansluiten bij de vraag en doelstelling van de Aanbestedende dienst.
60	60% van de maximale score	Inschrijver heeft een goede inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is goed. De beschrijving hiervan is concreet. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden vermeld die aansluiten bij de vraag en doelstelling van de Aanbestedende dienst.
30	30% van de maximale score	Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven waarin vrijwel alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Er is voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving hiervan is voldoende concreet. Er worden ten dele inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden vermeld of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag en doelstelling van de Aanbestedende dienst.
0	0% van de maximale score	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt of niet zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Inschrijver levert weinig tot geen toegevoegde waarde. De beschrijving is niet concreet en sluit maar beperkt aan bij de vraag en doelstelling van Aanbestedende dienst.

< 0	Knock-out	Inschrijver geeft geen antwoord op de gestelde vragen of zeer beperkt, heeft een beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen niet zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Inschrijver levert geen toegevoegde waarde. De beschrijving is niet concreet en sluit niet aan bij de vraag en doelstelling van Aanbestedende dienst.
-----	-----------	---

5.3 Verificatie beoogd winnaar

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst vindt plaats conform hoofdstuk 4. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inschrijving van de beoogd winnaar, na mededeling van de gunningsbeslissing, nader te verifiëren. De verificatie kan zowel mondeling als schriftelijk zijn. De verificatie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling, maar is er opgericht om na te gaan of de gedane inschrijving ook aansluit bij de werkelijke werkwijze van de Inschrijver. De Aanbestedende dienst kan ook afzien van een verificatie, als bijvoorbeeld de inschrijving daar geen aanleiding toegeeft. De verificatie betreft geen verplichting.

Indien na de verificatie blijkt dat de Inschrijving niet overeenkomt met de werkelijkheid, zal de Aanbestedende dienst deze inschrijving alsnog terzijde leggen. Op dat moment worden alle afgewezen Inschrijvers schriftelijk geïnformeerd en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden verstuurd.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.1.1 Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een Overeenkomst gesloten. Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform de concept wachtkamerovereenkomst zoals is opgenomen in **bijlage G1**.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst. Indien de Overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de Opdrachtgever een beroep worden gedaan op de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een Overeenkomst. De implementatietijd voor de Overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld maar is uiterlijk twee (2) maanden.

Bij faillissement dient de Inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de Overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De Inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot één (1) jaar na ingangsdatum van de afgesloten Overeenkomst met de winnende Inschrijver uit de aanbesteding.

In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de gunningsbeslissing dient Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Dit geldt eveneens bij een vroegtijdige beëindiging of gedeeltelijke staking van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een minimale inzet bij het doen van een Inschrijving, waardoor eventuele inschrijvingskosten worden beperkt.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

**Bijlage A: Programma van Eisen 'Inhuur tijdelijk personeel' met
kenmerk IBMN-2023-MOL-BM-001 d.d. 01-09-2023
inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

BEOORDELING - PRIJS

INSCHRIJVER	Omrekenfactor A	Omrekenfactor B	Totale opslag C	Omrekenfactor D1	Totale opslag D2
Inschrijver 1	1,3	1,5	4,00	1,3	3,50
Inschrijver 2	1,5	1,8	6,20	1,6	5,90
Inschrijver 3	1,4	1,4	4,50	2,0	4,00
Inschrijver 4	1,7	2,1	3,50	1,8	3,20
Inschrijver 5	2,0	2,1	6,25	2,4	6,50

INSCHRIJVER	Score A	Score B	Score C	Score D1	Score D2	Totaal	Ranking prijs
Inschrijver 1	40,0	18,67	105,00	60,00	54,86	278,5	1
Inschrijver 2	34,7	15,56	67,74	48,75	32,54	199,3	4
Inschrijver 3	37,1	20,00	93,33	39,00	48,00	237,5	3
Inschrijver 4	30,6	13,33	120,00	43,33	60,00	267,3	2
Inschrijver 5	26,0	13,33	67,20	32,50	29,54	168,6	5

Max. punten	40	20	120	60	60
-------------	----	----	-----	----	----

BEOORDELING - KWALITEIT

Score beoordelingscommissie

Gewogen score

INSCHRIJVER	Score K1	Score K2	Score K1	Score K2	Totaal	Ranking kwaliteit
Inschrijver 1	60	100	240	300	540	2
Inschrijver 2	60	30	240	90	330	4
Inschrijver 3	100	60	400	180	580	1
Inschrijver 4	0	30	0	90	90	5
Inschrijver 5	60	60	240	180	420	3

Max. punten	400	300
-------------	-----	-----

TOTAAL SCORE

INSCHRIJVER	Totaal Prijs	Totaal Kwaliteit	Totaal	Ranking Totaal
Inschrijver 1	278,5	540	818,5	1
Inschrijver 2	199,3	330	529,3	4
Inschrijver 3	237,5	580	817,5	2
Inschrijver 4	267,3	90	357,3	5
Inschrijver 5	168,6	420	588,6	3

< == Inschrijver 1 heeft de beste prijs / kwaliteit inschrijving gedaan.

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering "Inhuur tijdelijke personeel"

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Groeneweg 33 (4223 ME) Hoornaar te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van het inhuren van tijdelijk personeel, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum 01-09-2023 en kenmerk IBMN-2023-MOL-BM-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;

- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente ;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van tweeëneenhalf jaar (2,5) jaar. Het betreft de periode van 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2026.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever met drie (3) maal, één (1) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal drie (3) maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

.....

d.d. < invullen >

Bijlage G1: (Concept-) wachtkamerovereenkomst

Wachtkamerovereenkomst van opdracht uitvoering "Inhuur tijdelijke personeel"

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan het adres Groeneweg 33 (4223 ME) Hoornaar te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van het inhuren van tijdelijk personeel, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Dat Opdrachtgever de opdracht heeft gegund aan <naam gegunde partij> voor de duur van tweeëneenhalf (2,5) jaar met een optie tot verlenging van driemaal één (1) jaar. De startdatum is 1 januari 2024.
- De opdrachtnemer op grond van zijn inschrijving d.d. <invullen> als tweede in rang is geëindigd.
- Opdrachtgever gebruik *kan* maken van de onderhavige wachtkamerovereenkomst, maar daartoe niet verplicht is.
- Partijen tegen deze achtergrond onderhavig wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

In deze wachtkamerovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1 Raamovereenkomst: de op basis van de aanbestedingsprocedure met kenmerk IBMN-2023-MOL-BM-001 gegunde overeenkomst inclusief bijlagen;
- 1.2 Opdrachtnemer raamovereenkomst: de inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in voornoemde aanbestedingsprocedure;
- 1.3 Opdrachtnemer wachtkamerovereenkomst: de inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in voornoemde aanbestedingsprocedure;
- 1.4 Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding

- 2.1 Opdrachtgever heeft het recht om de Raamovereenkomst met opdrachtnemer Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken inclusief bijlagen;
- 2.2 Opdrachtgever heeft eveneens het recht, maar niet de plicht, om gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst in het geval van faillissement van opdrachtnemer Raamovereenkomst;
- 2.3 Opdrachtnemer Wachtkamerovereenkomst houdt zijn inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Raamovereenkomst gestand;
- 2.4 Opdrachtnemer Wachtkamerovereenkomst is bereid om de Raamovereenkomst uit te voeren in het geval de Wachtkamerovereenkomst door de Opdrachtgever wordt ingeroepen en voert de dienstverlening uit conform de eisen, voorwaarden en duur zoals beschreven in de aanbestedingsstukken met kenmerk IBMN-2023-MOL-BM-001, inclusief bijlagen en de Raamovereenkomst en zijn inschrijving;
- 2.5 De in de Raamovereenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd;
- 2.6 De implementatietijd voor de Raamovereenkomst waarvoor de Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld maar is uiterlijk twee (2) maanden. Bij inroepen van de Wachtkamerovereenkomst in geval van faillissement opdrachtnemer raamovereenkomst, dient de inschrijver wiens Wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten;
- 2.7 Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Raamovereenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het aanbestedingsdocument, voor de resterende duur van de contractperiode.

Artikel 3 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 3.1 Op deze Wachtkamerovereenkomst en de Raamovereenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 3.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Wachtkamerovereenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Wachtkamerovereenkomst
Voor deze:

< invullen >

d.d. < invullen >

Opdrachtnemer
Wachtkamerovereenkomst
Voor deze:

< invullen >

d.d. < invullen >

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.