

BIJLAGE 10
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
VLOERBEDEKKING EN RAAMBEEKLEDING

SENZER

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	4
artikel 5, algemeen.....	5
artikel 6, leveren en aanbrengen en/of vervanging vloerbedekking en raambekleding.....	6
artikel 7, duurzaamheid	7
artikel 8, garantie	8
artikel 9, communicatie	8
artikel 10, evaluatie.....	8
artikel 11, overige verplichtingen	9
artikel 12, controle.....	9
artikel 13, klachtenregeling	9
artikel 14, financieel.....	9
artikel 15, dienstverleningsplan.....	11
artikel 16, sroi	11
artikel 17, geheimhouding	11
artikel 18, aansprakelijkheid.....	12
artikel 19, toepasselijke voorwaarden en geschillen	12
bijlage 1 prijzen	14
bijlage 2 dienstverleningsplan	15
bijlage 3 plan van aanpak sroi.....	16
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	17
bijlage 5 inkoopvoorwaarden vng.....	18

Senzer:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Gemeenschappelijke regeling Senzer**, hierna te noemen Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te (5705 AX) Helmond aan het Montgomeryplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.E.W. van Limpt, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst Vloerbedekking en Raambekleding in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Vloerbedekking en Raambekleding' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van Vloerbedekking en Raambekleding aan Opdrachtgever.
- C. Op 7 november 2023 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk TN 437339 en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2023-308.
- D. Opdrachtnemer heeft op 2023 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan twee leveranciers, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer Vloerbedekking en Raambekleding levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden Vloerbedekking en Raambekleding te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Senzer:	XXX:
---------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, zijnde de Opdrachtgever;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 4, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Vloerbedekking en Raambekleding:	producten bestaande uit de productgroepen PC's, tablets, laptops, (refurbished) telefoons, monitoren, randapparatuur en accessoires, netwerkkapparatuur en licenties;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Vloerbedekking en Raambekleding;
Opdrachtgever:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6;
Opdrachtnemer:	...;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raambekleding:	Betreft onder andere vitrages, gordijnen, binnen lichtwering zoals jaloezieën, plissévuw gordijnen, verticale lamellen, rol (verduisterings)gordijnen, plakfolie (verduistering) en eventueel benodigde ophangmechanieken;
Raamovereenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Vloerbedekking:	Alle vormen van vloerbedekking welke zijn uitgevraagd in het Programma van Eisen danwel bekend zijn op de markt.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Vloerbedekking en Raambekleding aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Vloerbedekking en Raambekleding 2023-308;
 2. 2^e en 1^e nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2023;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden VNG (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden VNG);
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Vloerbedekking en Raambekleding, 2023-308;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2023.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Vloerbedekking en Raambekleding, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 februari 2024 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;

Senzer:

XXX:

3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voortvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.
- 4.5 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 500.000,-, exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

Artikel 5, Algemeen

- 5.1 De Vervangen van vloerbedekking wordt in beginsel gecoördineerd door het programma Huisvesting. Het programma Huisvesting werkt projectmatig. Projectdoelen worden afgebakend op de factoren geld, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit. Behalen van het projectdoel is een gezamenlijke inspanning van alle projectdeelnemers. Kernkwaliteiten die het programma Huisvesting daarbij belangrijk vindt zijn tonen van eigenaarschap, inbrengen van expertise, constructief samenwerken, ecologische voetafdruk minimaliseren en proactief zijn.
- 5.2 Verdiepend naar het onderwerp van deze aanbesteding hanteert het programma Huisvesting bij Senzer de volgende uitgangspunten:
- de nieuwe vloerbedekking dient stabiel te blijven liggen. Wij vinden het belangrijk dat eventuele hulpstoffen zo duurzaam mogelijk zijn waarbij de vloerbedekking eenvoudig te verwijderen is. Er wordt geen lijm toegepast. Dit biedt ook de mogelijkheid om vloerbedekking binnen een periode van 5 jaar mogelijk mee te nemen naar een nieuwe locatie.
 - de Opdrachtnemer dient een ruim assortiment vloerbedekking te kunnen leveren en verwerken.
 - de Opdrachtnemer brengt de circulaire kenmerken van de te leveren producten in kaart.
 - de Opdrachtnemer dient de verwerking uit te voeren conform het verwerkingsadvies van de fabrikant.
 - de Opdrachtnemer geeft advies inzake het gebruik van dagelijkse, periodieke en specialistische reiniging.
 - de Opdrachtnemer handelt proactief om de levensduur van de vloerbedekking te verlengen.
 - de Opdrachtnemers spant zich maximaal voor de herbruikbaarheid van te vervangen vloerbedekking (waardebehoud grondstoffen).
 - de Opdrachtnemer is duurzaam ambitieus en handelt proactief om de dienstverlening met een zo laag mogelijke ecologische voetafdruk uit te voeren.
- 5.3 Opdrachtnemer is in staat tot het vervangen en repareren van vloerbedekking en raambekleding op de locaties van Opdrachtgever. Meer specifiek wordt bedoeld:

Senzer:	XXX:
---------	------

Vloerbedekking:

- het leveren van diverse soorten vloerbedekking;
- het leggen van de te leveren vloerbedekking (inclusief alle voorbereidings- en afwerkwerkzaamheden zoals egaliseren en schuren);
- het slopen/verwijderen van de huidige/oude vloerbedekking;
- het zo duurzaam mogelijk afvoeren of recyclen, re-use van de huidige vloerbedekking;
- het geven van nazorg waaronder garantievervanging, incidenteel onderhoud, reparatie en renovatie;
- het op voorhand adviseren over de inrichting en optimaal gebruik van en het te gebruiken materiaal maakt onderdeel uit van deze Opdracht.

Raambekleding:

- het leveren van diverse soorten raambekleding;
- het monteren van de te leveren raambekleding (inclusief alle voorbereidings werkzaamheden etc.);
- waar van toepassing demonteren oude raambekleding;
- het zo duurzaam mogelijk afvoeren of recyclen, re-use van de oude raambekleding;
- nazorg, waaronder garantie, reparatie etc.;
- het op voorhand adviseren over de inrichting en optimaal gebruik van en het te gebruiken materiaal maakt onderdeel uit van deze Opdracht.

Artikel 6, Leveren en aanbrengen en/of vervanging Vloerbedekking en raambekleding

- 6.1 Onder de uitvoeringseisen van de Opdracht wordt ook verstaan:
- het verwijderen en afvoeren van het verpakkingsmateriaal;
 - het overhandigen van gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften;
 - het door Opdrachtgever kunnen nabestellen;
 - het horizontaal en verticaal transport op locatie;
 - het transport naar de locatie.
- 6.2 De nieuwe vloerbedekking dient stabiel te blijven liggen. Wij vinden het belangrijk dat eventuele hulpstoffen zo duurzaam mogelijk zijn waarbij de vloerbedekking eenvoudig te verwijderen is. Er wordt geen lijm toegepast. Dit biedt ook de mogelijkheid om vloerbedekking binnen een periode van 5 jaar mogelijk mee te nemen naar een nieuwe locatie.
- 6.3 De Opdrachtnemer dient de verwerking uit te voeren conform het verwerkingsadvies van de fabrikant.
- 6.4 De te leveren goederen dienen geschikt te zijn voor (zeer intensief) dagelijks gebruik.
- 6.5 De goederen dienen geschikt te zijn voor dagelijkse- en periodieke reiniging.
- 6.6 De maximale oplevertijden van het leveren en verwerken van vloerbedekking en raambekleding zijn:
- Bij een opdracht tot 250 m2 geldt een maximale oplevertijd van 4 weken na Opdrachtverstrekking.
 - Bij een opdracht vanaf 250 m2 geldt een maximale oplevertijd van 8 weken na Opdrachtverstrekking.
- 6.7 Het leveren en aanbrengen van vloerbedekking en raambekleding geschiedt merendeels, voor zover mogelijk in kantoor tijd tussen 07.30 uur en 17.00 uur.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 6.8 Opdrachtnemer zorgt bij het aanbrengen van de vloerbedekking dat de bedrijfsprocessen bij Opdrachtgever zo min mogelijk worden verstoord. In overleg met Opdrachtgever wordt de uitvoering op een zo gunstig mogelijk tijdstip ingepland. Dit kan ook buiten de kantoortijden zijn. Opdrachtnemer volgt hierbij de voorwaarden zoals vastgelegd in Bijlage 12 Instructie bezoeken bij verrichten van werkzaamheden bij Senzer.
- 6.9 Na het aanbrengen van de vloerbedekking wordt al het afvalmateriaal door de Opdrachtnemer meegenomen.
- 6.10 De opdracht dient te worden uitgevoerd met inachtneming van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid- en milieuvorschriften.
- 6.11 Opdrachtnemer en haar personeel is bekend met de huisregels van Opdrachtgever en past deze toe, zie Bijlage ..
- 6.12 Opgeleverde werken zijn voorzien van een opleverformulier waarbij een verantwoordelijk medewerker van Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer het werk hebben opgeleverd, eventuele uit te voeren correcties hebben benoemd en beiden partijen hebben getekend voor akkoord voor de oplevering van het geleverde werk. Een kopie van dit formulier is toegevoegd aan de factuur.
- 6.13 De medewerkers van Opdrachtnemer zijn verplicht herkenbare, uniforme en representatieve bedrijfskleding te dragen en indien van toepassing de vereiste beschermingsmiddelen.
- 6.14 De Opdrachtnemer dient voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen, zich te houden aan de verplichtingen van de opdracht en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben.
- 6.15 Opdrachtnemer draagt zorg voor de juiste scholing en bijscholing voor de in te zetten werknemers.
- 6.16 Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht. Opdrachtnemer dient daarom zorg te dragen voor de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen die een werknemer nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 6.17 De Opdrachtnemer geeft advies inzake het gebruik van dagelijkse, periodieke en specialistische reiniging.
- 6.18 De Opdrachtnemer handelt proactief om de levensduur van de vloerbedekking te verlengen.

Artikel 7, Duurzaamheid

- 7.1 De Opdrachtnemer spant zich maximaal in voor de herbruikbaarheid van te vervangen Vloerbedekking en raambekleding (waardebehoud grondstoffen).
- 7.2 De Opdrachtnemer is duurzaam ambitieus en handelt proactief om de dienstverlening met een zo laag mogelijke ecologische voetafdruk uit te voeren.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 8, Garantie

- 8.1 De fabrieksgarantie op de Vloerbedekking en raambekleding is minimaal 10 jaar
- 8.2 De garantie op het aanbrengen van Vloerbedekking en raambekleding is minimaal 10 jaar.
De Opdrachtnemer dient het aanbrengen uit te voeren conform het verwerkingsadvies van de fabrikant.

Artikel 9, Communicatie

- 9.1 Opdrachtnemer benoemt op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau één accountmanager die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt tevens één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

- 9.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Strategisch/ tactisch		1x per halfjaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen in de organisatie
Operationeel		Indien nodig	Operationele zaken

- 9.3 Opdrachtnemer garandeert telefonische bereikbaarheid (op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur) en stelt het daartoe betreffende telefoonnummer kenbaar aan de contactpersonen.

Artikel 10, Evaluatie

- 10.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats.
- 10.2 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 11, Overige verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 12, Controle

- 12.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 12.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 13, Klachtenregeling

- 13.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 13.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 13.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 13.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 14, Financieel

- 14.1 Alle aangeboden prijzen zijn “all-in prijzen” per eenheid voor Sloopwerk, Voorbehandelen en Montage
- 14.2 De volgende kosten zijn, zonder hierbij uitputtend te willen zijn, hierbij in ieder geval inbegrepen:
- Alle benodigde hulpmiddelen en gereedschappen;

Senzer:	XXX:
---------	------

- Alle eenheidsprijzen inclusief snijverlies;
- Inzet gekwalificeerd personeel (zoals: opleidings- en salariskosten of wervings- en selectiekosten);
- Coördinatie & aansturing en kosten voor ondersteunend werk (overheadkosten);
- Inzet van transportmaterieel & overig materieel;
- Voorbereiding & nazorg;
- Inmeten ten behoeve van de nadere offerte;
- Aanbrengen beschermmaterialen;
- Ontheffingen & noodzakelijke vergunningen;
- Telefoonkosten/onlinekosten en kosten voor het gebruik van apparatuur en software;
- Aan-, afrij- & reistijden van het personeel;
- Kledingkosten en reis-, verblijf- en parkeerkosten;
- Aflever- en voorrijkosten;

- 14.3 De werkzaamheden hierbij vinden plaats op werkdagen tussen 06.00 uur en 22.00 uur. Een toeslag op de aangeboden prijzen per eenheid voor Sloopwerk, voorbehandelen en montage van 50% geldt bij werkzaamheden in de avonduren (22:00 - 6:00) en zaterdagen en een toeslag van 100% op Zon- en feestdagen.
- 14.4 De prijzen zijn netto en exclusief btw.
- 14.5 De prijzen blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2025, op basis van Totaal Cao-sectoren de Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen (2010=100). Peildatum is het jaar indexcijfer. (Jaarlijks wordt het indexcijfer van het jaar vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie).
- 14.6 Facturatie vindt plaats per van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever middels een digitale factuur in PDF. Op deze facturen dienen ten minste te worden opgenomen:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - volgnummer factuur;
 - omschrijving Raamovereenkomst;
 - kostenplaats;
 - uniek nummer/ verplichtingennummer;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 14.7 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: inkoopfacturen@Senzer.nl.
- 14.8 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 14.9 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 14.10 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 15, Dienstverleningsplan

- 15.1 Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals opgenomen in Bijlage 2.

Artikel 16, SROI

- 15.1 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals opgenomen in Bijlage 3.

Artikel 17, Geheimhouding

- 17.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 17.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 17.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 17.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 17.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal

Senzer:	XXX:
---------	------

de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.

- 17.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 17.7 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 18, Aansprakelijkheid

- 18.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 18.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 18.5.
- 18.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 18.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 18.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 18.6 De in dit artikel 21 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 19, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 19.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 19.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 19.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de VNG en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 19.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 19.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 19.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Helmond op 2024.

Gemeenschappelijke regeling Senzer

XXX

A.E.W. van Limpt,
algemeen directeur

.....,
.....

Senzer:

XXX:

BIJLAGE 1 PRIJZEN

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDVERZEKERING

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------