

Bijlage 6: Beoordeling gunningscriteria

Europese aanbesteding omchippen restafval en gft minicontainers, inname onrechtmatige containers en aanverwante dienstverlening.

2023 – Cure Afvalbeheer

Wijze van beoordelen

Een beoordelingscommissie van minimaal drie personen beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar. Voor ieder gunningscriterium zal door de beoordelingscommissie, een cijfer op de schaal van 1 (slecht) tot en met 10 (uitstekend) worden toegekend. Dit cijfer moet minimaal een 6 zijn, een lagere score is Knock out (K.O.). In totaal kan een Inschrijver per criterium maximaal een 10 scoren. De scores worden op basis van consensus in hele getallen toegekend.

De inschrijfsom

De inschrijfsom is het totaal (absolute waarde) van het ingevulde prijzenblad.

Fictieve korting

De behaalde kwaliteitsscores vertegenwoordigen een fictieve korting. Score 10 geeft een maximale fictieve korting en score 6 een fictieve korting van 0. Voor een score tussen 6 en 10 wordt fictieve korting berekend naar rato.

De onderstaande fictieve korting kan worden behaald per gunningscriterium:

- Plan van aanpak 30%
- Kwaliteit van de data 15%
- Duur van het project 5%

De maximale fictieve korting wordt berekend op basis van de gemiddelde inschrijfsom van alle inschrijvingen.

Evaluatieprijs

De evaluatieprijs is de inschrijfsom minus de fictieve korting. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs wordt als beste beoordeeld en krijgt de opdracht gegund.

Plan van aanpak (30%)

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een duidelijke visie van de inschrijver over hoe de opdracht uit te voeren en de samenwerking tussen opdrachtgever en inschrijver succesvol te laten verlopen.

Inschrijver dient daarom een plan van aanpak op te stellen waarin ten minste de volgende elementen aan bod te komen. Hoe beter de oplossingsrichting op de diverse onderdelen hoe hoger de score.

1. Hoe gaat de inschrijver bij aanvang van de overeenkomst de werkzaamheden voorbereiden, en op welke wijze wordt opdrachtgever hierin betrokken?
2. Wat is de strategie van de inschrijver met betrekking tot de communicatie naar de inwoners, bij wie de werkzaamheden gaan worden uitgevoerd?
3. Hoe gaat de inschrijver inventariseren hoeveel containers moeten worden omgewisseld of opgehaald?
4. Hoe de zorgt de inschrijver voor een zo hoog mogelijke medewerking van inwoners?
5. Hoe gaat de inschrijver te werk tijdens het omchippen van de containers?
6. Hoe zorgt de inschrijver voor de koppeling van alle containers aan het juiste adres?
7. Hoe borgt inschrijver punt 5 en 6 met gekwalificeerd en ervaren personeel?
8. Wat is het nazorg plan van de inschrijver? Hoe zorgt inschrijver ervoor dat opdrachtgever vanaf medio 2024 met blocking kan rijden?

Voor de uitwerking gebruikt u in totaal maximaal 4xA4 (eenzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 11)

Kwaliteit van de data (15%)

Het is voor de opdrachtgever van essentieel belang dat het containerbeheer minicontainers op orde is aan het einde van dit project. Van de inschrijver wordt daarom verwacht dat uiterst zorgvuldig wordt omgegaan met alle informatie/data die in het kader van deze opdracht wordt gebruikt.

1. Hoe draagt inschrijver zorg voor een vertrouwelijke, voor opdrachtgever inzichtelijke omgang met de data en wordt de veiligheid van data gewaarborgd?
2. Hoe gaat inschrijver om met de registratie van werkzaamheden en hoe resulteert dit in nauwkeurige en betrouwbare data?
3. Hoe zorgt inschrijver voor een eenvoudige identificatie van een omgechipte container door inwoner en opdrachtgever.

Voor de uitwerking gebruikt u maximaal 1 A4'tje (eenzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 11)

Duur van het project (5%)

Door de invloed van de opdracht op de dagelijkse operatie bij de opdrachtgever, is het van belang dat de verschillende onderdelen minimaal volgens de planning, liefst in een korter tijdsbestek worden uitgevoerd. Opdrachtgever verwacht van inschrijver een toelichting op de volgende punten:

1. Een realistische, op eigen capaciteit gebaseerde planning van alle genoemde werkzaamheden.
2. Ziet inschrijver potentiële knelpunten op basis van de zelf voorgestelde planning?
3. Hoe stemt inschrijver haar werkzaamheden af met de dagelijkse operatie van de opdrachtgever?
4. Hoe wordt in de planning rekening gehouden met seizoensinvloeden?

Voor de uitwerking gebruikt u maximaal 1 A4'tje (eenzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 11)