

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Europese aanbesteding omchippen restafval en gft minicontainers, inname onrechtmatige containers en aanverwante dienstverlening.



Contactpersoon: A.N.M. Schellekens
Functie: inkoop
Kenmerk: 2023-26-TS

Samen naar een
afvalloze maatschappij



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Opdrachtgever	3
1.1.1 Gemeenschappelijke regeling Cure	3
1.1.2 Algemene omschrijving Opdrachtgever	3
1.1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure	3
1.2 Doel van de opdracht	4
1.3 Omvang van de opdracht	4
1.4 Percelen	4
1.5 Looptijd van de overeenkomst	5
1.6 Vragen	5
2. Opdrachtbeschrijving	5
2.1 Communicatie naar inwoners	6
2.2 Omchippen, Innemen en Omwisselen	6
2.3 Registratie	7
2.4 Beperkingen ten aanzien van het Omchippen	7
2.5 Inname containers	8
2.6 Planning uitvoering van de opdracht	8
3. Eisen aan de opdrachtnemer	8
3.1 Uitsluitingsgronden	9
3.2 Geschiktheidseisen	9
3.3 Selectie eisen	11
3.4 Eisen voor samenwerking of combinatie	11
3.5 Vakbekwaamheid van derden	11
3.6 Meerdere inschrijvingen vanuit een holding	11
4. Gunningprocedure	11
4.1 Beoordeling gunningscriteria	12
4.2 Omschrijving gunningscriteria	12
4.2.1 Prijs	12
4.2.2 Plan van aanpak	12
4.2.3 Kwaliteit van de data	12
4.2.4 Duur van het project	12
5. Aanbestedingsprocedure	12
5.1 Stappen aanbestedingsprocedure	12
5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	13
5.3 Inschrijving	13
5.3.1 Algemeen	13
5.3.2 Het indienen van de inschrijving	14
5.3.3 Het ondertekenen van de inschrijving	14
5.3.4 Voorwaarden voor de inschrijving	14

6. Juridisch kader	15
6.1 Klachten over aanbesteding	15
6.2 Voorbehoud	15
6.3 Manipulatieve inschrijving	15
6.4 Bezwaartermijn	15
6.5 Bevoegde rechter	15
6.6 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	16

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 Programma van eisen

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden Gr Cure 2022

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Bijlage 6 Gunningscriteria

Bijlage 7 Verklaring referenties

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding omchippen restafval en gft minicontainers, inname onrechtmatige containers en aanverwante dienstverlening. Dit document bevat een beschrijving van de uit te voeren opdracht, de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan inschrijvers moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten. Cure Afvalbeheer (opdrachtgever, de opdrachtgever) heeft gekozen voor een Europese aanbesteding gezien de omvang, waarde en complexiteit van de opdracht.

Het doel van de Europese aanbesteding is het selecteren van een geschikte opdrachtnemer voor het omchippen en innemen van containers en aanverwante dienstverlening.

De aanbestedingsprocedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl

1.1 Opdrachtgever

1.1.1 Gemeenschappelijke regeling Cure

Naam: Gemeenschappelijke regeling Cure
Bezoekadres: Achtseweg Noord 45
Postcode en Plaats: 5651 GG Eindhoven
Website: www.cure-afvalbeheer.nl
E-mail: toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl

1.1.2 Algemene omschrijving Opdrachtgever

Gr Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard op het gebied van afvalbeheer. Zo'n 100 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 135.000 huishoudens het afval in te zamelen.

Gr Cure voorziet inwoners in het verzorgingsgebied van minicontainers, waarmee inwoners afval gescheiden kunnen aanbieden. Daarnaast levert Cure milieupassen waarmee de inwoners afval gescheiden kunnen inleveren bij verzamelpunten, waaronder ondergrondse en bovengrondse containers, maar ook bij milieustraten in het verzorgingsgebied.

1.1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door de inkoper, Toon Schellekens toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl.

1.2 Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het maximaliseren van het aantal restafval en gft containers per adres en het actualiseren van het containerbeheer (registratie). Rechtmatige containers worden opnieuw gechipt (omgechipt), overtollige containers en zwurfcontainers dienen worden ingenomen.

De opdracht op hoofdlijnen:

- Het uithalen van oude chips en inzetten van nieuwe chips
- Het verstrekken van/het aanbrengen van een nieuwe adressticker op alle omgechipte containers.
- Het innemen van containers bij adressen met meer dan twee containers van één fractie.
- Het leveren van chips.
- Het beperkt omwisselen van oude voor nieuwe containers.
- Het administratief bijhouden van de chipnummers per adres.
- Het aanleveren van de registraties volgens afgesproken format.
- Het communiceren aan inwoners over de dagen waarop de containers moeten worden aangeboden voor het omchippen.
- Het beantwoorden van inwonersvragen omtrent de uitvoering van het project.

1.3 Omvang van de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in de gehele gemeente Eindhoven. Het aantal aansluitingen met minicontainers in het werkgebied is 72.400. Deze aansluitingen beschikken over circa 155.200 minicontainers (71.300 Gft en 83.900 Restafval).

Het aantal rechtmatige containers dat moet worden omgechipt is ongeveer 152.000. Het aantal containers dat moet worden ingenomen is ongeveer 3000-7200. De opdrachtgever voorziet de opdrachtnemer van lijsten met informatie over het aantal containers per adres en het verwachte aantal in te nemen containers per wijk of inzamelroute. Ervaring met soortgelijke projecten leert dat voor de uitvoering meerdere omchip en ophaalrondes vereist zijn.

1.4 Percelen

Perceelregeling is niet van toepassing, de opdracht is niet verdeeld in percelen omdat er sprake is van één logisch geheel van werkzaamheden. Het opdelen van werkzaamheden zou betekenen dat alle adressen vaker aangedaan moeten worden, wat niet wenselijk is voor de inwoners en bovendien leidt tot een verhoging van de kosten.

1.5 Looptijd van de overeenkomst

De opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten welke ingaat bij ondertekening en eindigt na volledige uitvoering van de opdracht op uiterlijk 30-11-2024.

1.6 Vragen

Mocht inschrijver vragen hebben over de aanbestedingsprocedure na het lezen van deze aanbestedingsleidraad en bijlagen, dan kunnen deze via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend.

Alle vragen van inschrijvers die tot de gemelde datum ontvangen zijn worden door opdrachtgever beantwoord in de Nota van inlichtingen. Inschrijvers wordt verzocht de vragen in te dienen onder vermelding van het onderwerp, bij voorkeur verwijzend naar de aanbestedingsleidraad of Programma van Eisen (PvE) en de betreffende sectie. De nota van inlichtingen worden zo snel mogelijk na het sluiten van de vragentermijn openbaar gemaakt.

2. Opdrachtbeschrijving

Iedere aansluiting in Eindhoven mag gebruik maken van twee containers per fractie, dit zijn de zogenoemde rechtmatige containers. Op dit moment zijn er aansluitingen die meerdere containers gebruiken en hebben een aantal containers geen chip of zijn verkeerd geregistreerd in het container management systeem. Het gaat hierbij om de fracties restafval en gft.

De opdracht omvat het omchikken van de rechtmatige containers, zodat het containerbeheer op orde komt en ledigingen juist geregistreerd kunnen worden. Onrechtmatige containers moeten worden opgehaald.

Tevens zullen aansluitingen vanaf 1 januari 2024 meer afvalstoffenheffing of reinigingsrecht gaan betalen als zij gebruik maken van een tweede container voor restafval, dit wordt in de opdracht naar inwoners gecommuniceerd. De opdrachtnemer inventariseert of de inwoners op basis van de veranderende situatie containers willen omwisselen (formaat: bijvoorbeeld van 140 liter naar 240 liter) of willen laten ophalen.

De te gebruiken chips (STOSAG, FDX (full-duplex) in 125 kHz) dienen door de opdrachtnemer te worden aangeleverd. Na het gunningsbesluit levert de opdrachtgever de adressenlijst met alle adressen waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, de adressenlijst bestaat uit de volgende gegevens voor zover bekend bij de opdrachtgever:

- Adres: [straatnaam] [huisnummer][toevoeging], [postcode] Eindhoven
- Wijk
- Inzamelroutes GFT & RST

- Totaal aantal containers
- Aantal om te chippen containers 140L, 240L Gft
- Aantal om te chippen containers 140L, 240L Rst
- Aantal in te nemen containers

In totaal moeten circa 152.000 containers worden omgechipt bij 72.400 aansluitingen. Door vervuiling wordt rekening gehouden met een marge van 5%. Ongeveer 3.000-7.200 containers moeten worden ingenomen omdat deze onrechtmatig zijn, of omdat het een zwerf- of illegale container betreft. Daarnaast worden nog een aantal omwisselingen en innames verwacht die door de opdrachtnemer moeten worden geïnventariseerd. Opdrachtgever schat het aantal omwisselingen/ innames op 8500 containers, gebaseerd op 9500 aansluitingen.

2.1 Communicatie naar inwoners

- De opdrachtnemer licht alle bewoners middels een brief in over wat er gaat gebeuren en wanneer en waar de containers buitengezet moeten worden.
- De opdrachtnemer stuurt inwoners een sticker voor iedere rechtmatige container, de stickers moeten door de inwoners zelf op de om te chippen container worden geplakt.
- De opdrachtnemer inventariseert aanvragen omwisseling (wisselen volume of ophalen/uitzetten container).
- De opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor alle vragen van inwoners over de planning en werkzaamheden, dit wordt duidelijk in de communicatie vermeld.
- Alle communicatie naar inwoners wordt afgestemd met de afdeling communicatie van Cure Afvalbeheer (de opdrachtgever).
- Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij ervaring hebben met het beantwoorden van inwonersvragen.
- De opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever één vaste contactpersoon ter beschikking voor de communicatie.

2.2 Omchippen, Innemen en Omwisselen

- Het controleren van het adres en het vaststellen van het aantal containers.
- Het uithalen van de oude chips indien aanwezig.
- Het opnieuw chippen van maximaal 2 containers per fractie per adres conform de rechtmatigheid.
- Het leveren van de nieuwe chips (STOSAG, FDX 125 kHz)
- Het leveren en versturen van nieuwe adresstickers met container-, fractie- en adresgegevens.
- Het omwisselen van containers indien aangevraagd door inwoners.
- Het innemen van de overige onrechtmatige containers (leeg of met afval), zwerf- en illegale containers.

- Na de eerste ronde wordt nog minimaal één inhaalronde of meer (op een zaterdag(en)) gedaan (maatwerk aangeboden) voor de containers die in de eerste ronde niet zijn buitengezet, daarnaast wordt een nazorgplan opgenomen in de overeenkomst.
- De opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever één vaste contactpersoon ter beschikking voor het omchikken, innemen en omwisselen van containers.

2.3 Registratie

Het project waarbinnen de opdracht plaatsvindt heeft onder meer als doel om op de inzamelvoertuigen met blocking te gaan werken. De opdrachtgever besluit vóór aanvang van het project of dit door middel van een blacklist of white list wordt geïmplementeerd.

- Opdrachtnemer levert wekelijks lijsten zodat opdrachtgever het containerbeheer kan actualiseren en geautomatiseerd kan digitaliseren.
- Wekelijkse lijsten worden aangeleverd (in overleg en goedkeuring met ICT opdrachtgever) in Excel met één rij per gechipte container, en bevatten informatie over het adres, de fractie en het volume van de container.
- De opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever één vaste contactpersoon ter beschikking voor de registratie.

2.4 Beperkingen ten aanzien van het Omchikken

De huidige minicontainers zijn van het merk ESE, andere voorkomende (oudere) containers zijn van de merken SULO, SCHÄFER, PLASTIC OMNIUM en CONTENUR. Alle huidige chips zitten geklemd in een chipnest links onder de kam van de container en in principe zijn alle containers van een chipnest voorzien.

Als het omchikken van een container meer inspanning kost omdat een chip bijvoorbeeld gefreesd of gelijmd is, mag de inschrijver een ander tarief opgeven voor de vervanging van deze chips.

Als het omchikken van een container redelijkerwijs niet mogelijk is, dan moet de container worden vervangen voor een nieuwe container. Het omchikken is redelijkerwijs niet mogelijk als:

- Het uithalen van de chip de container zodanig beschadigt dat deze voor ledigingen onbruikbaar wordt.
- Het niet mogelijk is om de nieuwe chip te bevestigen binnen de registratiezone van de ledigingsvoertuigen.
- De inspanning van het omchikken niet opweegt tegen het vervangen van de container.

2.5 Inname containers

Opdrachtgever voorziet de opdrachtnemer van een lijst met van ieder adres het aantal containers per fractie en volume dat moet worden omgechipt en ingenomen.

De lijst is de situatie zoals deze bij de opdrachtgever bekend is. Ervaring leert dat dit kan afwijken van wat werkelijk op het adres staat of wordt aangeboden, daarom heeft het omchikken van rechtmatige containers te allen tijden prioriteit. Overige containers worden ingenomen, ook als dit er meer of minder zijn dan volgens de lijst. Ingenomen containers blijven eigendom van de opdrachtgever.

2.6 Planning uitvoering van de opdracht

Actie	Periode	Toelichting
Ingangsdatum overeenkomst	29 maart 2024	
Brief naar inwoners	Vanaf april 2024	Afhankelijk van tijdstip uitvoering in betreffende wijk
Omchikken, innemen en omwisselen containers (minimaal 2 rondes)	8 april 2024 – 8 juli 2024 (3 maanden)	Afwijking mogelijk in overleg
Aanleveren lijsten met chipnummers	15 april 2024 – 15 juli 2024 (3 maanden)	Wekelijks na afronding van betreffende wijk
Nazorg	2 september 2024 – 30 november 2024 (3 maanden)	Afwijking mogelijk in overleg
Uiterste einddatum overeenkomst	30 november 2024	Alle adressen voorzien van nieuwe bechipte en geregistreerde container(s) per fractie.

3. Eisen aan de opdrachtnemer

De opdrachtgever toetst geldige inschrijvingen aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie eisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1) zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Omschrijving	Bewijsmiddelen
<u>UEA Deel IIIA</u> Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: 1-Deelneming aan een criminele organisatie 2-Corruptie 3-Fraude 4-Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten 5-Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6-Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Elke onderaannemer of combinant vult zelfstandig het UEA formulier en ondertekent dit rechtsgeldig. <u>Na voorlopige gunning:</u> Het aanleveren van een gedragsverklaring die niet ouder is dan twee jaar, indien opdrachtgever dit wenst te verifiëren.
<u>UEA Deel IIIB</u> Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, anders wordt uw offerte terzijde gelegd. <u>Na voornemen tot gunning:</u> Het aanleveren van een verklaring van de belastingdienst/fiscus die niet ouder is dan zes maanden, indien opdrachtgever dit wenst te verifiëren.

Als bij de inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver uitgesloten van deelname. De bewijsstukken indien gewenst door opdrachtgever dienen vóór de definitieve gunning te worden aangeleverd. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden aangeleverd, wordt inschrijver uitgesloten en kan de aanbestedende partij een nieuw voornemen tot gunning versturen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door middel van de geschiktheidseisen wordt onderzocht of de inschrijvende partij voldoende bekwaam is voor de uitvoering van de opdracht. De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

Omschrijving	Bewijsmiddelen
<u>Beroepsbevoegdheid</u>	<u>Bij inschrijving:</u>

De inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij gevestigd is	Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het aanleveren op verzoek van opdrachtgever van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening wordt opgemaakt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
<u>Financiële bevoegdheid</u> Inschrijver heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000 per gebeurtenis. Met een maximum van €5000.000 per jaar.	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. <u>Na voorlopige gunning:</u> Het aanleveren van een kopie van de verzekeringspolis indien wenselijk, waaruit blijkt dat inschrijver aan de eis voldoet
<u>Certificering</u> Inschrijver dient in het bezit te zijn van geldige en relevante certificaten VCA (*) en ISO 9001 of gelijkwaardig	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het certificaat moet zijn afgegeven door een erkende instelling. Indien inschrijver niet over de genoemde, maar over gelijkwaardige certificering beschikt moet dit schriftelijk worden aangetoond bij inschrijving. <u>Na voorlopige gunning:</u> Kopie van de betreffende geldige certificaten.
<u>Technische bekwaamheid werkzaamheden</u> Inschrijver kan door middel van minimaal twee referenties van de afgelopen 4 jaar aantonen dat zij bekwaam is om: - 50.000 minicontainers om te chippen binnen een tijdsbestek van 10 weken - Een nauwkeurige administratie bij te houden van (A) inname en omwisselingen van containers en (B) chipregistratie - Adequaaf te reageren op bewonersvragen tijdens uitvoering van vergelijkbare werkzaamheden	<u>Bij inschrijving:</u> Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring referenties (Bijlage 2). Met naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de vermelde referentie <u>Na voorlopige gunning:</u> Een verklaring van betreffende opdrachtgevers waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd ten aanzien van prijs, kwaliteit en tijdsplanning

Opdrachtgever behoudt zich het recht om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met betreffende opdrachtgevers om referenties te verifiëren. Als de verklaring van opdrachtgevers niet overeenkomt met de verklaring van inschrijver, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijvende partij.

3.3 Selectie eisen

De selectie eisen met betrekking tot de overeenkomst, werkzaamheden en de te leveren producten zijn gedetailleerd beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 3).

3.4 Eisen voor samenwerking of combinatie

Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband of combinatie inschrijven voor deze opdracht, in dat geval wijst de combinatie één contactpersoon aan met de hoofdverantwoordelijkheid over de opdracht. Alle partijen van de combinatie dienen afzonderlijk een UEA aan te leveren met rechtsgeldige ondertekening. De ondernemers moeten afzonderlijk aan de voor hen relevante geschiktheidseisen voldoen en de samenstelling van de combinatie mag niet wijzigen na inschrijving.

3.5 Vakbekwaamheid van derden

Wanneer wordt ingeschreven met een onderaannemer en een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van de onderaannemer, dient de betreffende onderaannemer of derde op het UEA te worden vermeld. Indien inschrijver afhankelijk is van de technische bekwaamheid van de onderaannemer of derde, moet in het geval van gunning worden aangetoond dat de onderaannemer of derde tijdens de opdracht beschikbaar is en daadwerkelijk zal worden ingezet voor het aangegeven deel van de werkzaamheden.

3.6 Meerdere inschrijvingen vanuit een holding

Indien meerdere ondernemingen vanuit één concern afzonderlijk willen inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), is dit alleen mogelijk als zij kunnen aantonen dat hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is ingediend, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht wordt genomen. In het geval dit niet kan worden aangetoond, worden alle inschrijvers van het betreffende concern uitgesloten. Onder hetzelfde concern wordt verstaan:

- Ondernemingen die zijn verbonden in een groep of aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a BW Boek 2
- Ondernemingen of rechtspersonen die volgens vergelijkbare wetten van een andere lidstaat aan elkaar zijn gelieerd.

4. Gunningsprocedure

Na afloop van de inschrijfperiode zullen alle inschrijvingen beoordeeld worden. Als er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de gestelde eisen is voldaan worden de inschrijvingen die in aanmerking komen beoordeeld aan de hand van prijs- en kwaliteitscriteria.

4.1 Beoordeling gunningscriteria

De voorlopige gunning wordt bepaald op basis van onderstaande criteria:

Gunningscriterium	Weging
Prijs (exclusief btw)	50%
Plan van aanpak	30%
Kwaliteit van de data	15%
Duur van het project	5%

De beoordeling van de gunningscriteria is omschreven in Bijlage 6.

4.2 Omschrijving gunningscriteria

4.2.1 Prijs

Inschrijver vult het prijzenblad (Bijlage 2) in, zodat de opdrachtgever de inschrijvingen met elkaar kan vergelijken op basis van prijs.

4.2.2 Plan van aanpak

In het plan van aanpak beschrijft de inschrijver de geplande werkwijze, hierin worden ten minste opgenomen: voorbereiding werkzaamheden, communicatie, inventarisatie omwisselingen, omchippen en innames, registratie en nazorg.

4.2.3 Kwaliteit van de data

Inschrijver toont aan op een veilige, betrouwbare en nauwkeurige manier met data om te gaan.

4.2.4 Duur van het project

Inschrijver geeft een realistische tijdsplanning van werkzaamheden, in lijn met de planning van de opdracht zoals omschreven in deze leidraad. Met een maximale tijdsduur van 10 weken.

5. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk worden de procedurestappen en bijbehorende planning beschreven. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure, conform Europese richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

5.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure worden achtereenvolgens onderstaande stappen gezet:

1. Opdrachtgever publiceert de aanbesteding met bijlagen dd 18 december 2023 op Tendered;
2. Geïnteresseerde partijen kunnen vragen stellen via Tendered tot uiterlijk 22 januari 2024;
3. Opdrachtgever publiceert nota van inlichtingen op Tendered op 29 januari 2024;

4. Inschrijven via Tendered is mogelijk. De kluis sluit 16 februari 2024 om 12:00 uur.
5. Opdrachtgever beoordeelt ingediende inschrijvingen op basis van volledigheid en de gestelde voorwaarden voor inschrijvers. Alleen volledige inschrijvingen worden in behandeling genomen.
6. Opdrachtgever beoordeelt de in aanmerking komende inschrijvingen op basis van de uitsluitings-, geschiktheids-, selectie-eisen en gunningscriteria zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
7. Opdrachtgever doet een voornemen tot gunning en wijst overige gegadigden af.
8. De gunningsbeslissing wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
9. De overeenkomst wordt gesloten met de inschrijver aan wie de opdracht definitief wordt gegund.

Opdrachtgever behoudt zich tot het moment van het sluiten van de overeenkomst het recht tot:

- Het opschorten of afbreken van de procedure zonder opgave van reden(en);
- Wijzigingen aan te brengen in de tijdsplanning, niet van toepassing zijnde op wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- Herziening of intrekking van de gunningsbeslissing.

5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geeft inzicht in de data en termijnen horend bij de te volgen stappen. Indien de planning onverhoopt wordt gewijzigd, wordt de actuele planning inclusief wijzigingen gepubliceerd op Tendered.

Actie	Datum/Tijd	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten	18 december 2023	Via Tendered
Deadline voor het stellen van vragen	22 januari 2024 uiterlijk tot 12.00 u.	Via Tendered
Publicatie nota van inlichtingen	29 januari 2024	Via Tendered
Deadline indienen van inschrijving	19 februari 2024 tot uiterlijk 11:00 u.	Via Tendered
Voorlopige gunningsbeslissing	1 maart 2024	Via Tendered
Definitieve gunning	22 maart 2024	Via Tendered
Ingangsdatum overeenkomst	29 maart 2024	

5.3 Inschrijving

5.3.1 Algemeen

De voertaal voor alle communicatie rond de aanbestedingsprocedure en de opdracht is Nederlands en de inschrijving dient ook te worden ingediend in het Nederlands. Alleen volledige inschrijvingen worden in behandeling genomen, alle gevraagde documenten en bijlagen moeten worden aangeleverd en naar waarheid zijn ingevuld.

5.3.2 Het indienen van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure is openbaar en alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers zal tot het moment van definitieve gunning uitsluitend digitaal plaatsvinden via Tendered. Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot uiterlijk **19 februari 2024, 11.00 uur**. Enkel inschrijvingen die zijn ingediend via de kluis van Tendered en vóór sluiting van de inschrijftermijn worden in behandeling genomen. Het tijdig indienen van uw offerte is voor risico van inschrijver.

5.3.3 Het ondertekenen van de inschrijving

De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. Om dit aan te tonen moet op verzoek van opdrachtgever een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister aangeleverd worden dat ten tijde van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Het uittreksel van het Beroeps- of Handelsregister mag geen bevoegdheidsbeperking bevatten die op de opdracht van invloed kunnen zijn.

Indien de inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere deelnemende partij de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen en het UEA formulier (Bijlage 1) in te vullen en te ondertekenen. Indien niet door elke onderaannemer/combinant het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is en wordt toegevoegd aan de offerte, wordt de offerte van de inschrijver terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver in de aanbestedingsprocedure wordt vertegenwoordigd door een gevolmachtigde persoon, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB (Bijlage 1). Vanzelfsprekend moet worden aangetoond dat gevolmachtigde persoon bevoegd is om de overeenkomst te sluiten.

5.3.4 Voorwaarden voor de inschrijving

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht moet aan de volgende inschrijfvoorwaarden zijn voldaan:

- De inschrijving is volledig en naar waarheid ingevuld;
- De inschrijver is op de hoogte van alle informatie welke verstrekt is in de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten, inclusief de gepubliceerde nota('s) van inlichtingen en confirmeert zich hieraan en heeft geen bezwaren tegen de inhoud van de documenten.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk.
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden vanaf het sluiten van de kluis op Tendered. Indien beroep en/of bezwaar wordt gemaakt door een der inschrijvende partijen wordt deze termijn verlengd met de duur van de juridische procedure bij de rechtbank;
- De inschrijving en de communicatie over de aanbestedingsprocedure wijken niet af van de vorm zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

6. Juridisch kader

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u een mail sturen aan: inkoop@cure-afvalbeheer.nl. Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld.

6.2 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder opgaaf van reden. Ook als dit zich tijdens de bezwaren termijn voordoet. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Opdracht.

6.3 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van opdrachtgevers. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.4 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van opdrachtgevers. De aangegeven termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

6.5 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.6 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.