

Bijlage 3: Programma van eisen

	Algemene eisen	Akkoord Ja/ Nee
AE-1	De inschrijver voert zijn werkzaamheden op het terrein van het overslagstation en verwerkerslocatie op een veilige wijze uit waarbij wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving en neemt de instructies en eventueel benodigde documenten t.a.v. veiligheidseisen in acht.	
AE-2	Inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven en de weegbonnen.	
AE-3	De afvalstroom die door de inschrijver wordt opgehaald/ afgeleverd worden zowel op het overslagstation als verwerkerslocatie in- en uitgewogen. Het massaverschil zoals op de geijkte weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend.	
AE-4	Inschrijver stemt ermee in dat aanpassingen in de afgesloten overeenkomst noodzakelijk zijn indien er als gevolg van nieuwe of gewijzigde verordeningen en/of wetgeving of indien er als gevolg van grote structurele veranderingen bij de uitvoeringsorganisaties van de gemeenten (zoals samenvoeging, inbesteden of uitbesteden) structurele wijzigingen en / of aanvullingen zijn. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst in overeenstemming hiermee aan te passen en of te beëindigen.	
AE-5	Indien de locatie voor de verwerking van (fijn) huishoudelijk restafval wijzigt dient er een aanbesteding plaats te vinden en wordt de overeenkomst beëindigd met een opzegtermijn van 6 maanden. Dit omdat er sprake is van een rigoureuze wijziging van de aanbesteding.	
AE-6	Opdrachten tot uitvoering van transportwerkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat te worden overeengekomen.	
AE-7	Inschrijver beschikt over geldige vergunningen en eventuele andere documentatie/ verplichtingen conform de wet en regelgeving die gelden voor transporten met afval.	
AE-8	De medewerker (chauffeur) van de inschrijver is altijd aanwezig bij het laden/ lossen van de afvalstroom, geldig rijbewijs, correcte werkkleding/ schoeisel en andere persoonlijke beschermingsmiddelen, onthoudt zich van het vragen of aannemen van fooien, doorzoeken van de afvalstroom en gedraagt zich correct in woord en gebaar.	

	Garanties en zekerheidsstelling	Akkoord Ja/ Nee
AE-9	De inschrijver treft een zodanige garantieregeling dat de praktische dienstverlening (maandag t/m vrijdag en op diverse zaterdagen) continu kan worden gegarandeerd, ook in die gevallen waarbij de inschrijver in een concrete situatie in de onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten. Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet en dat er van alternatieve voertuigen of anders gebruik gemaakt wordt, komen de meerkosten voor opdrachtgever voor rekening van inschrijver.	
AE-10	Inschrijver dient voor aanvang van de overeenkomst een contactpersoon aan te stellen welke op werkdagen, maandag t/m vrijdag tussen 07.00 uur – 18.00 uur en op de inhaaldagen 07.00 uur – 17.00 uur bereikbaar dient te zijn.	
AE-11	De inschrijver draagt zorg dat de voertuigen in goede staat van onderhoud verkeren en een behoorlijk aanzien hebben en aan alle wettelijke eisen voldoen. De inschrijver biedt opdrachtgever de mogelijkheid om voorafgaand aan de gunning de voertuigen te controleren.	
AE-12	Opdrachtgever kan steekproefsgewijze controle uitvoeren van de werkzaamheden van de inschrijver op het overslagstation en verwerkerslocatie. Deze steekproeven worden niet vooraf aangekondigd	
AE-13	De hoeveelheden en verwacht aantal leveringen kunnen jaarlijks fluctueren. Hieraan kan inschrijver geen rechten ontleen	
AE-14	De inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.	

	Prijsstelling en betaling	Akkoord Ja/ Nee
AE-15	Eenmaal per week verzendt inschrijver digitaal een factuur waarop de transporten vermeld staan aan opdrachtgever: Gemeenschappelijke regeling Cure. De facturen dienen naar het volgende mailadres te worden gestuurd: <i>facturen@cure-afvalbeheer.nl</i>	
AE-16	De facturen worden uiterlijk binnen tien werkdagen na afloop van een week verzonden naar opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.	
AE-17	<p>Op de factuur is, naast de naw- en wettelijk verplichte gegevens van de inschrijver, het volgende vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het volgnummer van de rapportage die betrekking heeft op de factuur; • De ritprijzen, alsmede het tonnage van in die week voor opdrachtgever aangeleverde hoeveelheid per locatie (verwerker). • Nummer van de inkoopopdracht. Dit nummer wordt toegekend door opdrachtgever. • Eventuele creditbedragen worden apart vermeld op de factuur. • Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden bij de factuur gevoegd. • Alle kosten van vervoer, waaronder tol- veer- parkeer- en pasgelden, brandstoffen, het wegen van de afvalstromen, vermelde laad en lostijden en verzekeringen van de eventuele op- en overslaglocatie naar de eindverwerker komen voor rekening van inschrijver. <p>Op verzoek van, en in overleg met de aanbestedende dienst moeten de begeleidingsbrieven en de weegbonnen bij aanvang opdracht digitaal (gescand) worden aangeleverd. Dit kan gedurende de looptijd volledig worden gedigitaliseerd i.o.m. opdrachtnemer/opdrachtgever (zonder meerkosten opdrachtnemer).</p>	
AE-18	De kosten die inschrijver moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en inschrijver over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur. Een rapportage van bevindingen hoeft niet op de factuur vermeld te worden	

AE-19	Indien opdrachtgever melding maakt van een foutieve factuur, verplicht inschrijver zich om binnen vijf werkdagen te zorgen voor een correcte factuur	
AE-20		

Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	