

K

AANBESTEDINGSLEIDRAAD: TRANSPORT VAN (FIJN) HUISHOUDELIJK RESTAFVAL NAAR VERWERKER

Europese aanbesteding: Transport van (fijn)
huishoudelijk restafval naar verwerker



Contactpersoon: A.H.G. van Berkom
Functie: inkoop
Kenmerk: 2024-09-AvB

Samen naar een
afvalloze maatschappij



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Opdrachtgever	3
1.1.1 Gemeenschappelijke regeling Cure	3
1.1.2 Algemene omschrijving Opdrachtgever	3
1.1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure	3
1.2 Doel van de opdracht	4
1.3 Omvang van de opdracht	4
1.4 Percelen	4
1.5 Looptijd van de overeenkomst en indexering	4
1.6 Facturatie	5
1.7 Vragen 5	
2. Opdrachtbeschrijving	5
2.1 Hoeveelheden (fijn) huishoudelijk restafval	6
2.2 Transport	6
2.3 Overslagstation	6
2.4 Verwerker (fijn) huishoudelijk restafval	7
2.5 Inhaaldagen	8
Inhaalzaterdagen en de openingstijden rondom feestdagen in 2023/2024	8
3. Eisen aan de opdrachtnemer	9
3.1 Uitsluitingsgronden	9
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.3 Selectie eisen	11
3.4 Eisen voor samenwerking of combinatie	11
3.5 Vakbekwaamheid van derden	11
3.6 Meerdere inschrijvingen vanuit een holding	11
4. Gunningsprocedure	12
4.1 Beoordeling gunningscriteria	12
4.2 Omschrijving gunningscriteria	12
4.2.1 Prijs	12
4.2.2 Kwaliteit van borging continuïteit	12
5. Aanbestedingsprocedure	12
5.1 Stappen aanbestedingsprocedure	13
5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	13
5.3 Inschrijving	14
5.3.1 Algemeen	14
5.3.2 Het indienen van de inschrijving	14
5.3.3 Het ondertekenen van de inschrijving	14
5.3.4 Voorwaarden voor de inschrijving	14

6. Juridisch kader	15
6.1 Klachten over aanbesteding	15
6.2 Voorbehoud	15
6.3 Manipulatieve inschrijving	15
6.4 Bezwaartermijn	16
6.5 Bevoegde rechter	16
6.6 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	16

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 Programma van eisen

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden Gr Cure 2022

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Bijlage 6 Gunningscriteria

Bijlage 7 Verklaring referenties

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding transport van (fijn) huishoudelijk restafval naar verwerker. Dit document bevat een beschrijving van de uit te voeren opdracht, de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan opdrachtnemers moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten. De Gemeenschappelijke regeling Cure (opdrachtgever) heeft gekozen voor een Europese aanbesteding gezien de omvang, waarde en complexiteit van de opdracht.

Het doel van de Europese aanbesteding is het selecteren van een geschikte opdrachtnemer voor het transport van (fijn) huishoudelijk restafval van het overslagstation naar verwerker. De aanbestedingsprocedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl

1.1 Opdrachtgever

1.1.1 Gemeenschappelijke regeling Cure

Naam: Gemeenschappelijke regeling Cure
Bezoekadres: Achtseweg Noord 45
Postcode en Plaats: 5651 GG Eindhoven
Website: www.cure-afvalbeheer.nl
E-mail: anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl

1.1.2 Algemene omschrijving Opdrachtgever

Gemeenschappelijke regeling (Gr) Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard op het gebied van afvalbeheer. Zo'n 120 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 135.000 huishoudens het afval in te zamelen.

Gr Cure voorziet inwoners in het verzorgingsgebied van minicontainers, waarmee inwoners afval gescheiden kunnen aanbieden. Daarnaast levert Cure milieupassen waarmee de inwoners afval gescheiden kunnen inleveren bij verzamelpunten, waaronder ondergrondse en bovengrondse containers, maar ook bij milieustraten in het verzorgingsgebied.

1.1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door de inkoper, Anton van Berkom anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl.

1.2 Doel van de opdracht

Het (fijn) huishoudelijk restafval wordt ingezameld door Cure afvalbeheer. Dit (fijn) huishoudelijk restafval wordt op/ overgeslagen bij Renewi, Achtseweg Noord 33 te Eindhoven. Het doel van de opdracht is het gedeeltelijk transporteren van (fijn) huishoudelijk restafval van dit overslagstation naar de verwerker Attero d.m.v. inzet van alleen van walking Floors van minimaal 90m3.

De opdracht op hoofdlijnen:

- Het dagelijks (maandag t/m vrijdag) transporteren van (fijn) huishoudelijk restafval van het overslagstation naar verwerker.
- Op diverse zaterdagen transporteren van (fijn) huishoudelijk restafval van het overslagstation naar verwerker. Betreft inzameldagen (maandag t/m vrijdag) van Cure afvalbeheer die samenvallen met een feestdag en die op zaterdagen worden ingehaald.

1.3 Omvang van de opdracht

Cure afvalbeheer heeft in 2023 in totaal 58.500 ton (fijn) huishoudelijk restafval ingezameld in haar complete verzorgingsgebied Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard. Vanaf 1-1-2024 wordt het (fijn) huishoudelijk restafval van de Gemeente Eindhoven (50.000 ton) apart verwerkt door Attero in Wijster. In de toekomst is het mogelijk dat het (fijn) huishoudelijk restafval van de Gemeente Valkenswaard en/of Geldrop- Mierlo ook in Wijster wordt verwerkt en aan de opdracht wordt toegevoegd. De opdracht betreft voor het grootste gedeelte het transport van (fijn) huishoudelijk restafval naar Attero in Wijster.

1.4 Percelen

Perceelregeling is niet van toepassing, de opdracht is niet verdeeld in percelen omdat er sprake is van één logisch geheel van werkzaamheden.

1.5 Looptijd van de overeenkomst en indexering

De opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten gerelateerd aan de einddatum van het verwerkingscontract, welke ingaat op 1-07-2024 en eindigt op uiterlijk 31-01-2028. Gedurende het eerste half jaar van de looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het prijzenblad. Na deze periode heeft opdrachtnemer het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01 januari 2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het CBS- prijsindexcijfer reeks "Alle Bestedingen" (2015 – 100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De basis hiervoor vormt de CPI index alle huishoudens van Oktober van het jaar voor indexering t.o.v. oktober 2 jaar voorafgaand aan het jaar van indexering bijvoorbeeld eerste verhoging 1 januari 2025 wordt (index oktober 2024 gedeeld door index oktober 2023 x 100)-100=procentuele verhoging (2 cijfers achter de komma). Deze dient uiterlijk 12 december schriftelijk voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van de opdrachtgever kan opdrachtnemer vanaf 01 januari factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging hoeft opdrachtnemer de tarieven niet aan te passen/ indexeren.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart, indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

1.6 Facturatie

De facturatie vindt wekelijks achteraf plaats middels een digitale factuur. Betaling van de factuur geschied uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuur dient zo opgesteld te zijn dat de ritprijzen, datum transport en tonnage en eventuele extra wachttijd toebedeeld kunnen worden naar de desbetreffende verwerkerslocatie.

1.7 Vragen

Mocht inschrijver vragen hebben over de aanbestedingsprocedure na het lezen van deze aanbestedingsleidraad en bijlagen, dan kunnen deze via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend.

Alle vragen van inschrijvers die tot de gemelde datum ontvangen zijn worden door opdrachtgever beantwoord in de Nota van inlichtingen. Inschrijvers wordt verzocht de vragen in te dienen onder vermelding van het onderwerp, bij voorkeur verwijzend naar de aanbestedingsleidraad of Programma van Eisen (PvE) en de betreffende sectie. De nota van inlichtingen worden zo snel mogelijk na het sluiten van de vragentermijn openbaar gemaakt.

2. Opdrachtbeschrijving

De opdracht omvat het transport van (fijn) huishoudelijk restafval van het overslagstation naar de verwerker. Vanaf 1-1-2024 wordt het restafval van de gemeente Eindhoven apart verwerkt door Attero uit Wijster. In de toekomst, gedurende deze looptijd is het mogelijk dat het (fijn) huishoudelijk restafval van Valkenswaard en/of Geldrop- Mierlo ook apart worden verwerkt bij Attero in Wijster. De opdracht voor het transport van (fijn) huishoudelijk restafval betreft dus voornamelijk het transport van het overslagstation naar de verwerker Attero in Wijster.

2.1 Hoeveelheden (fijn) huishoudelijk restafval

Cure afvalbeheer heeft in 2023 in haar werkgebied (Eindhoven, Valkenswaard en Geldrop- Mierlo) in totaal 58.500 ton¹ (fijn) huishoudelijk restafval ingezameld.

De verdeling is als volgt:

- Eindhoven: 50.000 ton
- Valkenswaard: 6.000 ton
- Geldrop-Mierlo: 2.500 ton

2.2 Transport

Het transport dient uitgevoerd te worden met voertuigen, een vrachtwagen met Walking Floors met minimaal een inhoud van 90m³. De laadcapaciteit bedraagt, met inzet van dit specifieke voertuig en op basis van de huidige transporten gemiddeld 28 ton per rit. De in te zetten voertuigen dienen minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in bijlage 3, zoals vergunningen, verzekeringen en andere benodigde documentatie m.b.t. het transport van afval.

2.3 Overslagstation

Het overslagstation: Renewi is gevestigd aan de Achtseweg Noord 33 te Eindhoven. Op dit overslagstation wordt dagelijks het (fijn) huishoudelijk restafval wat ingezameld is door Cure Afvalbeheer op/overgeslagen.

1. Laadtijden Overslagstation: Maandag t/m vrijdag open van 7.00 – 17.00 uur. Vrachtwagens om te laden moeten uiterlijk om 16.30 uur binnen zijn. Men werkt met 3 tijdszones; tijdzone 1 (7.00 – 11.00 uur), tijdzone 2 (11.00 – 14.00 uur en tijdzone 3 (14.00 – 16.30 uur). Voor het (fijn) huishoudelijk restafval afkomstig van Eindhoven worden er gemiddeld 7 transporten per dag geladen; 1x transport in tijdzone 1, 4x transporten in tijdzone 2 en 2x transporten in tijdzone 3. Afwijkingen van laadlijst worden vooraf doorgegeven.
2. Begeleidingsformulieren op locatie: De opdrachtnemer zorgt ervoor dat er altijd begeleidingsformulieren op het overslagstation aanwezig zijn.
3. Rekeninghouden met maximaal 1 (één) uur vrij van laden. Opdrachtnemer mag de tijd boven 1 uur per 15 minuten doorbelasten aan opdrachtgever, zie inschrijfbiljet.
4. De planning wordt door de opdrachtnemer per e-mail bevestigd, uiterlijk één dag voor transport (voor 14.00 uur). Standaard zeven vrachten per dag. Afwijkingen worden één werkdag van tevoren doorgegeven voor 14.00 uur aan opdrachtnemer. Hier mogen ook geen kosten voor in rekening gebracht te worden door opdrachtnemer.

¹ Genoemde aantallen kunnen geen rechten aan worden verleend. Afhankelijk van het (gekozen) beleid per Gemeente.

5. Transporten die geannuleerd worden door het overslagstation op de dag zelf, dan kan opdrachtnemer een gedeelte van de vrachtkosten in rekening brengen bij opdrachtgever. Dit geldt ook als de vrachtwagen al op locatie is en de vracht wordt dan geannuleerd, zie inschrijfbiljet.
6. De chauffeur van het specifieke voertuig van de opdrachtnemer zal tijdens laden en lossen aanwezig zijn en dient ten alle tijden de regels op te volgen die gelden op het overslagstation.
7. Opdrachtnemer is een boete verschuldigd van € 500,00 per transport bij het niet nakomen van de opdracht.
8. Bij eventuele schade of ongeluk is opdrachtnemer verantwoordelijk voor gevolgschade.

Contactpersonen bij het overslagstation voor de planning worden bij de definitieve gunning doorgegeven aan de contactpersoon van opdrachtnemer.

2.4 Verwerker (fijn) huishoudelijk restafval

Voor het grootste gedeelte (verwachting 95%) van de opdracht zal het transport van (fijn) huishoudelijk restafval verwerkt worden door Attero, Vamweg 7 te Wijster. Op inhaaldagen (beperkt open) en onvoorziene problemen kan afgeweken worden naar andere locaties: Attero, Middenweg 34 te Moerdijk en/of Attero, Vloeveldweg 7 te Tilburg.

1. De openingstijden van de verwerker Attero te Wijster is van maandag t/m vrijdag van 06.15 uur tot 18.00 uur. De opdrachtnemer dient rekening te houden dat het inwegen tot uiterlijk een half uur voor sluiting kan plaatsvinden, 17.30 uur.
2. Rekeninghouden met maximaal 1 (één) uur vrij van lossen. Opdrachtnemer mag de tijd boven 1 uur per 15 minuten doorbelasten aan opdrachtgever, zie inschrijfbiljet.
3. De chauffeur van het specifieke voertuig van de opdrachtnemer zal tijdens lossen aanwezig zijn en dient ten alle tijden de regels op te volgen die gelden op het terrein van de desbetreffende verwerker.
4. Om te mogen werken op de verwerkerslocatie dient u in het bezit te zijn van een Attero veiligheidscertificaat. Dit certificaat verkrijgt u door een veiligheidsinstructie ([Veiligheidsinstructie Attero - Attero // Energiek met milieu](#)) te bekijken en aansluitend een korte toets te maken. Deze toets bestaat uit 15 vragen waarvan er 12 goed moeten worden beantwoord. Bij goed resultaat stuurt Attero per E-mail het veiligheidscertificaat toe. Dit certificaat is 1 jaar geldig na datum van uitgifte. Wanneer u zich meldt op onze locatie vragen wij u, naast uw identiteitskaart/paspoort, het veiligheidscertificaat te tonen. U krijgt daarmee toegang tot onze locatie.
5. Bij eventuele schade of ongeluk is opdrachtnemer verantwoordelijk voor gevolgschade.

2.5 Inhaaldagen

Cure afvalbeheer zamelt dagelijks van maandag t/m vrijdag het (fijn) huishoudelijk afval in en brengt dit naar het overslagstation te Eindhoven. Op Feestdagen die op maandag t/m vrijdag vallen wordt het (fijn) huishoudelijk restafval ingehaald op een zaterdag. Deze inhaaldagen worden uiterlijk in november voor het lopende jaar vooraf vastgesteld en gecommuniceerd met opdrachtnemer, zie onderstaand voorbeeld van Attero in Wijster.

Inhaalzaterdagen en de openingstijden rondom feestdagen in 2023/2024

** inhaalzaterdagen: alleen voor huishoudelijk afval, gft en plastic/ blik/ drankkartons*

Gesloten/afwijkend open op	Vanwege	Openingstijden
Zaterdag 23 december 2023	Inhaalzaterdag	08.00 - 12.00
Maandag 25 december 2023	1e Kerstdag	Gesloten
Dinsdag 26 december 2023	2e Kerstdag	Gesloten
Zaterdag 30 december 2023	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00
Maandag 1 januari 2024	Nieuwjaarsdag	Gesloten
Zaterdag 6 januari 2024	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00
Zaterdag 10 februari 2024	Inhaalzaterdag*	Gesloten
Maandag 12 februari 2024	Carnaval	06.15 - 17.30
Maandag 13 februari 2024	Carnaval	06.15 - 17.30
Zaterdag 17 februari 2024	Inhaalzaterdag*	Gesloten
Zaterdag 30 maart 2024	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00
Maandag 1 april 2024	2e Paasdag	Gesloten
Donderdag 9 mei 2024	Hemelvaartsdag	Gesloten
Zaterdag 11 mei 2024	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00
Zaterdag 18 mei 2024	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00
Maandag 20 mei 2024	2e Pinksterdag	Gesloten
Zaterdag 21 december 2024	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00
Woensdag 25 december 2024	1e Kerstdag	Gesloten
Donderdag 26 december 2024	2e Kerstdag	Gesloten
Zaterdag 28 december 2024	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00
Woensdag 1 januari 2025	Nieuwjaarsdag	Gesloten
Zaterdag 4 januari 2025	Inhaalzaterdag*	08.00 - 12.00

Voorbeeld: overzicht inhaaldagen 2023/2024 Attero Wijster.

De verwerkerslocatie in Wijster is op zaterdagen beperkt geopend van 08.00 uur tot 12.00 uur, ook hier geldt dat het inwegen tot 30 minuten voor sluiting plaats moet vinden. De transporten na 12.00 uur op deze inhaaldagen zullen dus op de andere locaties (zie hoofdstuk 2.4) gebracht moeten worden door opdrachtnemer.

3. Eisen aan de opdrachtnemer

De opdrachtgever toetst geldige inschrijvingen aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie eisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1) zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Omschrijving	Bewijsmiddelen
<u>UEA Deel IIIA</u> Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: 1-Deelneming aan een criminele organisatie 2-Corruptie 3-Fraude 4-Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten 5-Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6-Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Elke onderaannemer of combinant vult zelfstandig het UEA formulier en ondertekent dit rechtsgeldig. <u>Na voorlopige gunning:</u> Het aanleveren van een gedragsverklaring die niet ouder is dan twee jaar, indien opdrachtgever dit wenst te verifiëren.
<u>UEA Deel IIIB</u> Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, anders wordt uw offerte terzijde gelegd. <u>Na voornemen tot gunning:</u> Het aanleveren van een verklaring van de belastingdienst/fiscus die niet ouder is dan zes maanden, indien opdrachtgever dit wenst te verifiëren.

Als bij de inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver uitgesloten van deelname. De bewijsstukken indien gewenst door

opdrachtgever dienen vóór de definitieve gunning te worden aangeleverd. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden aangeleverd, wordt inschrijver uitgesloten en kan de aanbestedende partij een nieuw voornemen tot gunning versturen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door middel van de geschiktheidseisen wordt onderzocht of de inschrijvende partij voldoende bekwaam is voor de uitvoering van de opdracht. De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

Omschrijving	Bewijsmiddelen
<u>Beroepsbevoegdheid</u> De opdrachtnemer is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij gevestigd is.	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het aanleveren op verzoek van opdrachtgever van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening wordt opgemaakt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
<u>Financiële bevoegdheid</u> Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000 per gebeurtenis.	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. <u>Na voorlopige gunning:</u> Het aanleveren van een kopie van de verzekeringspolis indien wenselijk, waaruit blijkt dat opdrachtnemer aan de eis voldoet.
<u>Certificering</u> Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van geldige en relevante certificaten ISO 9001 en ISO 14001 of gelijkwaardig.	<u>Bij inschrijving:</u> Het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het certificaat moet zijn afgegeven door een erkende instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie. Indien opdrachtnemer niet over de genoemde, maar over gelijkwaardige certificering beschikt moet dit schriftelijk worden aangetoond bij inschrijving. <u>Na voorlopige gunning:</u> Kopie van de betreffende geldige certificaten.
<u>Technische bekwaamheid werkzaamheden</u> Opdrachtnemer kan door middel van minimaal één referentie van de afgelopen 4 jaar aantonen dat zij bekwaam is om:	<u>Bij inschrijving:</u> Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring referenties (Bijlage 7). Met naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de vermelde referentie.

<p>- In één jaar een opdracht betreffende het ophalen/ leveringen van afval met Walkingfloor (min. 90m3) trailers met een minimale omvang van 50.000 ton per jaar op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en/ of heeft gecoördineerd.</p>	<p><u>Na voorlopige gunning:</u> Een verklaring van betreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd ten aanzien van prijs, kwaliteit en tijdsplanning.</p>
---	--

Opdrachtgever behoudt zich het recht om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met betreffende opdrachtgevers om referenties te verifiëren. Als de verklaring van opdrachtgevers niet overeenkomt met de verklaring van inschrijver, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijvende partij.

3.3 Selectie eisen

De selectie eisen met betrekking tot de overeenkomst, werkzaamheden en de te leveren producten zijn gedetailleerd beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 3).

3.4 Eisen voor samenwerking of combinatie

Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband of combinatie inschrijven voor deze opdracht, in dat geval wijst de combinatie één contactpersoon aan met de hoofdverantwoordelijkheid over de opdracht. Alle partijen van de combinatie dienen afzonderlijk een UEA aan te leveren met rechtsgeldige ondertekening. De ondernemers moeten afzonderlijk aan de voor hen relevante geschiktheidseisen voldoen en de samenstelling van de combinatie mag niet wijzigen na inschrijving.

3.5 Vakbekwaamheid van derden

Wanneer wordt ingeschreven met een onderaannemer en een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van de onderaannemer, dient de betreffende onderaannemer of derde op het UEA te worden vermeld. Indien inschrijver afhankelijk is van de technische bekwaamheid van de onderaannemer of derde, moet in het geval van gunning worden aangetoond dat de onderaannemer of derde tijdens de opdracht beschikbaar is en daadwerkelijk zal worden ingezet voor het aangegeven deel van de werkzaamheden.

3.6 Meerdere inschrijvingen vanuit een holding

Indien meerdere ondernemingen vanuit één concern afzonderlijk willen inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), is dit alleen mogelijk als zij kunnen aantonen dat hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is ingediend, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht wordt genomen. In het geval dit niet kan worden aangetoond,

worden alle inschrijvers van het betreffende concern uitgesloten. Onder hetzelfde concern wordt verstaan:

- Ondernemingen die zijn verbonden in een groep of aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a BW Boek 2
- Ondernemingen of rechtspersonen die volgens vergelijkbare wetten van een andere lidstaat aan elkaar zijn gelieerd.

4. Gunningsprocedure

Na afloop van de inschrijfperiode zullen alle inschrijvingen beoordeeld worden. Als er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de gestelde eisen is voldaan worden de inschrijvingen die in aanmerking komen beoordeeld aan de hand van prijs- en kwaliteitscriteria.

4.1 Beoordeling gunningscriteria

De voorlopige gunning wordt bepaald op basis van onderstaande criteria:

Gunningscriterium	Weging
Prijs (exclusief btw)	80%
Kwaliteit van borging continuïteit	20%

De beoordeling van de gunningscriteria is omschreven in Bijlage 6.

4.2 Omschrijving gunningscriteria

4.2.1 Prijs

Inschrijver vult het prijzenblad (Bijlage 2) in, zodat de opdrachtgever de inschrijvingen met elkaar kan vergelijken op basis van prijs.

4.2.2 Kwaliteit van borging continuïteit

De inschrijver beschrijft in maximaal 2x A4 (bijlage 6) op welke wijze de continuïteit wordt geborgd. Hierin worden ten minste opgenomen: beschikbare voertuigen, onderhoud voertuigen (uitval beperken), beschikbaarheid personeel en eventuele achtervang (eigen beheer/ derden) bij problemen.

5. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk worden de procedurestappen en bijbehorende planning beschreven. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure, conform Europese richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

5.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure worden achtereenvolgens onderstaande stappen gezet:

1. Opdrachtgever publiceert de aanbesteding met bijlagen dd 25 maart 2024 op Tendered;
2. Geïnteresseerde partijen kunnen vragen stellen via Tendered tot uiterlijk 08 april 2024;
3. Opdrachtgever publiceert nota van inlichtingen op Tendered op 15 april 2024;
4. Inschrijven via Tendered is mogelijk. De kluis sluit 06 mei 2024 om 11:00 uur;
5. Opdrachtgever beoordeelt ingediende inschrijvingen op basis van volledigheid en de gestelde voorwaarden voor inschrijvers. Alleen volledige inschrijvingen worden in behandeling genomen, 06 mei 2024;
6. Opdrachtgever beoordeelt de in aanmerking komende inschrijvingen op basis van de uitsluitings-, geschiktheids-, selectie-eisen en gunningscriteria zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, 7 mei 2024;
7. Indien het budget niet toereikend is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor niet tot gunning van het betreffende perceel over te gaan;
8. Opdrachtgever doet een voornemen tot gunning en wijst overige gegadigden af, 9 mei 2024;
9. De gunningsbeslissing wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, 30 mei 2024;
10. De overeenkomst wordt gesloten met de inschrijver aan wie de opdracht definitief wordt gegund.

Opdrachtgever behoudt zich tot het moment van het sluiten van de overeenkomst het recht tot:

- Het opschorten of afbreken van de procedure zonder opgave van reden(en);
- Wijzigingen aan te brengen in de tijdsplanning, niet van toepassing zijnde op wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- Herziening of intrekking van de gunningsbeslissing.

5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning geeft inzicht in de data en termijnen horend bij de te volgen stappen. Indien de planning onverhoopt wordt gewijzigd, wordt de actuele planning inclusief wijzigingen gepubliceerd op Tendered.

Actie	Datum/Tijd	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten	25 maart 2024	Via Tendered
Deadline voor het stellen van vragen 1 ^{ste} ronde	08 april 2024 uiterlijk tot 11.00 u.	Via Tendered
Publicatie 1 ^{ste} nota van inlichtingen	15 april 2024	Via Tendered
Deadline voor stellen van vragen 2 ^{de} ronde	22 april 2024 uiterlijk tot 11.00 uur	Via Tendered
Publicatie 2 ^{de} nota van inlichtingen	29 april 2024	Via Tendered
Deadline indienen van inschrijving	06 mei 2024 tot uiterlijk 11:00 u.	Via Tendered

Voorlopige gunningsbeslissing	09 mei 2024	Via Tenderned
Definitieve gunning	30 mei 2024	Via Tenderned
Ingangsdatum overeenkomst	01 juli 2024	

5.3 Inschrijving

5.3.1 Algemeen

De voertaal voor alle communicatie rond de aanbestedingsprocedure en de opdracht is Nederlands en de inschrijving dient ook te worden ingediend in het Nederlands. Alleen volledige inschrijvingen worden in behandeling genomen, alle gevraagde documenten en bijlagen moeten worden aangeleverd en naar waarheid zijn ingevuld.

5.3.2 Het indienen van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure is openbaar en alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers zal tot het moment van definitieve gunning uitsluitend digitaal plaatsvinden via Tenderned. Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot uiterlijk **06 mei 2024, 11.00 uur**. Enkel inschrijvingen die zijn ingediend via de kluis van Tenderned en vóór sluiting van de inschrijftermijn worden in behandeling genomen. Het tijdig indienen van uw offerte is voor risico van inschrijver.

5.3.3 Het ondertekenen van de inschrijving

De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. Om dit aan te tonen moet op verzoek van opdrachtgever een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister aangeleverd worden dat ten tijde van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Het uittreksel van het Beroeps- of Handelsregister mag geen bevoegdheidsbeperking bevatten die op de opdracht van invloed kunnen zijn.

Indien de inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere deelnemende partij de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen en het UEA formulier (Bijlage 1) in te vullen en te ondertekenen. Indien niet door elke onderaannemer/combinant het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is en wordt toegevoegd aan de offerte, wordt de offerte van de inschrijver terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver in de aanbestedingsprocedure wordt vertegenwoordigd door een gevolmachtigde persoon, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB (Bijlage 1). Vanzelfsprekend moet worden aangetoond dat gevolmachtigde persoon bevoegd is om de overeenkomst te sluiten.

5.3.4 Voorwaarden voor de inschrijving

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht moet aan de volgende inschrijfvoorwaarden zijn voldaan:

- De inschrijving is volledig en naar waarheid ingevuld;

- De inschrijver is op de hoogte van alle informatie welke verstrekt is in de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten, inclusief de gepubliceerde nota('s) van inlichtingen en confirmeert zich hieraan en heeft geen bezwaren tegen de inhoud van de documenten.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk.
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden vanaf het sluiten van de kluis op Tendered. Indien beroep en/of bezwaar wordt gemaakt door een der inschrijvende partijen wordt deze termijn verlengd met de duur van de juridische procedure bij de rechtbank;
- De inschrijving en de communicatie over de aanbestedingsprocedure wijken niet af van de vorm zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

6. Juridisch kader

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u een mail sturen aan: inkoop@cure-afvalbeheer.nl. Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld.

6.2 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder opgaaft van reden. Ook als dit zich tijdens de bezwaren termijn voordoet. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de Opdracht.

6.3 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van opdrachtgevers. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.4 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van opdrachtgevers. De aangegeven termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

6.5 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.6 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeenschappelijke regeling Cure in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.