

BOUWTEAMOVEREENKOMST

Onderdoorgang Limburglaan

De ondergetekenden:

- a. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kees Verheijden, afdelingshoofd, Voorbereiding en Project Realisatie (VPR), daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet aangewezen door de burgemeester,

hierna te noemen: de Opdrachtgever;

en

- b. [naam Adviseur], gevestigd en kantoorhoudende te [postcode plaats] aan de [straat nr.], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam functie.

hierna te noemen: de Adviseur;

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

overwegende:

1. Opdrachtgever heeft in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte aan diensten zoals omschreven in artikel 1 van deze Overeenkomst.
2. Dat de Opdrachtgever het ontwerp van het Project wenst te laten plaatsvinden in bouwteamverband.
3. Opdrachtgever is in verband met hetgeen hiervoor is overwogen overgegaan tot een Europese aanbesteding van zijn overheidsopdracht, gepubliceerd op TenderNed onder nummer [nummer].
4. Adviseur heeft zich op de hoogte gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken en heeft op basis daarvan in bovengenoemde aanbesteding een inschrijving ingediend, waarin een aanbod is vervat tot het sluiten van deze Overeenkomst.
5. Opdrachtgever heeft de overheidsopdracht (bouwteamovereenkomst) gegund aan Adviseur per gunningsbeslissing d.d. [datum], en nu aanvaardt Adviseur het aanbod door de ondertekening van deze schriftelijke Overeenkomst.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever is voornemens te realiseren:

Realiseren van een fiets- en voetgangerstunnel onder de Limburglaan t.h.v. de Gender, inclusief het verleggen van een stamriool in de gemeente Eindhoven,

bestaand in hoofdzaak uit:

- a. Realiseren van een fiets- en voetgangerstunnel inclusief openbare verlichting en alle bijkomende werkzaamheden. De dimensies zijn grofweg als volgt:
 - Lengte gesloten deel ca 52 m
 - Lengte open delen 50 en 65 m
- b. Verleggen stamriool met een lengte van ongeveer 120 m, inclusief alle bijkomende werkzaamheden.

hierna te noemen: het Project, dat is weergegeven in het schetsontwerp.

2. De Opdrachtgever de voorbereiding van het Project doen plaatsvinden in bouwteamverband.
3. Adviseur stelt bij het ontwerp van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Adviseur in het volgende lid omschreven op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken.
4. Opdrachtgever is voornemens het de realisatie van het Project, hierna te noemen: het Werk, op te dragen aan de Adviseur, mits tevoren tussen Opdrachtgever en Adviseur over de specificaties en de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, een en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst.
5. Het is de Opdrachtgever en de Adviseur zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

1. Adviseur voert zijn werkzaamheden uit zoals beschreven in en onder de voorwaarden zoals bepaald in de navolgende stukken die gezamenlijk de Overeenkomst vormen. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, en behoudens voor zover sprake zou zijn van strijdigheid met de wet, prevaleert een eerder genoemd stuk boven elk later genoemd stuk:
 - a. alle nadere afspraken die zijn gemaakt tussen Opdrachtgever en Adviseur.
 - b. dit hoofddocument van de Overeenkomst;
 - c. de Nota('s) van inlichting(en) die gedurende de aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze Overeenkomst als Bijlage(n) 1 (a, b, ...);
 - d. het schetsontwerp, als bijlage 2
 - e. beschrijvend document, inclusief de daarbij behorende bijlagen met uitzondering van de in deze opsomming genoemde documenten, als bijlage 3;

- f. Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven –architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 als bijlage 4 (hierna DNR Eindhoven);
- g. de inschrijving door Adviseur ingediend in de aanbesteding, inclusief alle daarbij behorende bijlagen als Bijlage 5;
- h. Specificatie (uur)tarieven Adviseur bouwteamfase, als bijlage 6.

Artikel 3. Looptijd

- 1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 19-08-2024.
- 2. Deze Overeenkomst heeft een beoogde looptijd van 19 maanden en duurt tot en met 19-03-2026.
- 3. De looptijd en einddatum zijn indicatief en is bedoeld als richtlijn, die de opdrachtgever de flexibiliteit biedt om af te wijken indien nodig, zonder dat dit juridische verplichtingen schept.

Artikel 4. Deelnemers bouwteam

- 1. De Partijen laten individu(en) of entiteit(en) zitting nemen in het bouwteam die namens hen handelen, belangen behartigen en beslissingen nemen in overeenstemming met hun wensen en doelstellingen, hierna te noemen: Vertegenwoordiger dan wel Vertegenwoordigers.

Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de Vertegenwoordigers bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader operationele uitvoeringsafspraken te maken, voorzover deze niet in tegenspraak zijn met de Overeenkomst.

De Opdrachtgever wordt voor deze Overeenkomst vertegenwoordigd door:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Projectleider overall			
Projectleider uitvoering			

De Adviseur wordt voor deze Overeenkomst vertegenwoordigd door:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Projectleider overall			
Projectleider uitvoering			

- 2. De Partijen kunnen individuen of entiteiten zitting laten nemen in het bouwteam die hen ondersteunen, begeleiden of bijstaan bij hun behoeften, hierna te noemen: Hulp persoon dan wel Hulp personen.

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik van de volgende Hulp personen:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Nog te bepalen			
Nog te bepalen			

De Adviseur maakt voor de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik van de volgende Hulppersonen:

Functie	Naam	E-mail	Telefoon
Nog te bepalen			
Nog te bepalen			
Nog te bepalen			

3. Zowel de Adviseur als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de samenstelling van het bouwteam aan te brengen. Wijzigingen betreffen het uitreden of toetreden van één of meer Vertegenwoordigers of Hulppersonen.
4. Over wijzigingen in de samenstelling van het bouwteam voeren partijen nader overleg. Er kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe Hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn.

Artikel 5. Samenwerking binnen bouwteam

1. Het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de Opdrachtgever, de Adviseur, de Vertegenwoordigers en de Hulppersonen - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan het ontwerp van het Project. Voor dat doel is ieder der deelnemers gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van zijn specifieke ervaring en deskundigheid.
2. Beide partijen verbinden zich ertoe een positieve, constructieve houding te hebben en te handhaven in een geest van teamwork en wederzijds respect met vertrouwen in de kennis en kunde van de wederpartij en een positieve houding tegenover ieders persoonlijke eigenschappen.
3. Ten behoeve van een goede samenwerking en een goede projectcommunicatie informeren Partijen elkaar tijdig, doeltreffend en eerlijk over alle aspecten van het ontwerp van het Werk, waarbij rekening wordt gehouden met de redelijkheid en billijkheid, de rol en belangen van partijen en de geest en inhoud van de Overeenkomst.
4. De Opdrachtgever en Adviseur beoordelen elkaar één keer per kwartaal op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit tijdens de bouwteamfase te verbeteren. Over de volgende 5 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:
 - a. Samenwerking
 - b. Communicatie
 - c. Ontzorgen
 - d. Pro-activiteit
 - e. Organisatie

Zowel Opdrachtgever als Adviseur hebben een positieve grondhouding op het gebied van "present performance". Beide partijen verbinden zich ertoe terugkoppeling tijdens een beoordeling om te zetten in concrete verbetermaatregelen die de samenwerking ten goede komen. Dit binnen de mogelijkheden van de Overeenkomst en grenzen van de eigen organisatie.

5. De partijen zullen zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst onthouden van contact met andere over het op te dragen Werk.

Artikel 6. Overleg

1. Periodiek vinden reguliere vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 7 lid 2 vermelde streefdata.
2. Naast het gestelde in lid 1 van dit artikel zijn zowel de Opdrachtgever als de Adviseur gerechtigd het bouwteam aanvullend bijeen te roepen.
3. Agenda('s) van reguliere vergaderingen worden door de Opdrachtgever opgesteld en vooraf door partijen vastgesteld. Vaste agendapunten zijn:
 - a. persoonlijke omstandigheden Vertegenwoordiger(s) en Hulpperso(o)n(en);
 - b. tevredenheid beide partijen;
 - c. present performance (eens per kwartaal);
 - d. voortgang van de werkzaamheden;
 - e. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicatoren;
 - f. signaleren en oplossen van knelpunten.
4. Deelname van Vertegenwoordigers, Hulppersonen of derden is afhankelijk van de agenda.
5. De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg aangeleverd. Deze verslaglegging wordt door beide partijen voor akkoord ondertekend. Indien een van de partijen het verslag niet ondertekent, geeft deze gemotiveerd aan waarom de goedkeuring wordt onthouden.

Artikel 7. Taak van het bouwteam

1. Het bouwteam heeft als taak het ontwerp van het Project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever goed te keuren specificatie van het Werk.
2. Voor het ontwerp van het Werk gelden de volgende streefdata:

Nr.	Ontwerpstadium	Streefdatum
1	Voorlopig ontwerp	20-12-2024
2	Definitief ontwerp + aanvraag omgevingsvergunning	21-03-2025
3	Uitvoeringsontwerp	04-07-2025
4	Specificatie van het Werk als bedoeld in lid 3 van dit artikel	04-07-2025
5	Oplevering van het Werk	10-07-2026

Het schema is geheel indicatief en is bedoeld als richtlijn, die de opdrachtgever de flexibiliteit biedt om af te wijken indien nodig, zonder dat dit juridische verplichtingen schept.

Partijen bepalen per ontwerpstadium welke onderdelen van de specificatie van het werk, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, onderdeel zijn van de fase en welk detailniveau de faseproducten dienen te hebben.

3. De specificatie van het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal bestaan uit de volgende documenten:
 - a. Een aannemingsovereenkomst als bedoeld in de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) bestaand uit:
 - i. Programma van eisen.
 - ii. Een V&G plan ontwerpfase, inclusief Risico Inventarisatie & Evaluatie.
 - iii. Een bereikbaarheid-, leefbaarheid, veiligheid- en communicatieplan.

- iv. Specificatie van verplichtingen voortvloeiend uit alle documenten die te downloaden zijn vanaf en informatie die te vinden is op www.eindhoven.nl/kwaliteitscontrole.
 - v. Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (o.a. vergunningen, ontheffingen of dergelijke beschikkingen) benodigd voor de opzet en/of uitvoering van het Werk.
 - vi. Specificatie van verplichtingen voortvloeiend uit publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (o.a. vergunningen, ontheffingen of dergelijke beschikkingen) benodigd voor de opzet en/of uitvoering van het Werk.
 - vii. Specificatie van verplichtingen voortvloeiend uit alle wettelijke bepalingen, verplichtingen en onthoudingen, zoals vermeld in (maar niet exclusief): de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), Arbeidsomstandighedenbesluit, Aanbestedingswet 2012, Aanbestedingsreglement Werken 2016, Europese aanbestedingsrichtlijn(en),
 - viii. Overzicht van eisen aan - en uitgangspunten bij in te zetten personeel, onderaannemer(s), en leveranciers bij realisatiewerkzaamheden.
 - ix. Overzicht van de (veiligheids)voorschriften van de kabel- en leidingbeheerders.
 - x. Algemeen tijdschema waarin duidelijk wordt aangegeven op welke wijze, in welke volgorde, met welk materieel en met welke hulpmiddelen de Adviseur voornemens is het Werk en zijn onderdelen uit te voeren alsmede welke tijdsduur hij voor elk onderdeel nodig acht. In het algemeen tijdschema wordt, indien reeds duidelijk, de toetsingsmomenten van de Opdrachtgever opgenomen.
 - xi. Overzicht van in, op en rond het werkterrein van het Werk door derden uit te voeren werkzaamheden die het Werk raken en in elkander grijpen, inclusief omschrijving van coördinatie- en gedoogverplichtingen van Adviseur tijdens de realisatiefase.
 - xii. Specificaties van wijze van verzekering van het Werk, inclusief verplichtingen, bepalingen en allocatie.
 - xiii. Specificaties van kwaliteitsborging inclusief: registraties, verificaties, keuringen, toetsing en analyses. Kwaliteitsborging omvat uit te voeren werkzaamheden, te leveren en af te voeren bouwstoffen (materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of onderdelen daarvan, grond van allerlei soort en dergelijke), in stand te houden hulpwerken en andere hulpmiddelen benodigd voor de uitvoering van het Werk en te verrichten nodige hulpwerkzaamheden. Kwaliteitsborging moet in overeenstemming zijn met en ingevoerd te worden in het administratiesysteem van de Opdrachtgever 'BORG3'.
 - xiv. Een specificatie van het opleverdossier, die minimaal een omschrijving dient te bevatten van: 1) werkomschrijving en tekening, 2) aan- en afvoerbonnen, 3) certificaten bouwstoffen en materialen, 4) stortbonnen incl. ontvangstbevestiging erkend verwerkers, 5) proces verbaal van oplevering, 6) garantieverklaringen, 7) kwaliteitscontroles, 8) V&G-plan/dossier, en 9) keuringsresultaten.
- b. Een ontwerp met hierin:
- i. K&L situatietekening(en), schaal 1:200, inclusief gedetailleerde maatvoering (X-, Y- en Z-coördinaten), detailinformatie (soort, materiaal en diameter) en foto's van proefsleuven.
 - ii. Opbreektekening(en), schaal 1:200, met hierop alle op te breken zaken.

- iii. Ontwerp situatietekening(en), schaal 1:200, met hierop alle aan te brengen zaken, inclusief gedetailleerde maatvoering (X-, Y- en Z-coördinaten).
 - iv. Dwarsprofielen en aanzichten, schaal 1:50.
 - v. Details per uniek onderdeel van het Project, schaal 1:20.
 - vi. Palenplan, schaal 1:100 en renvooi-tabel
 - vii. Vorm- en wapeningstekeningen, schaal 1:50. Details 1:10
 - viii. Buigstaten wapening
 - ix. Berekening pompinstallatie, inrichtingstekening pompkelder schaal 1:50
 - x. Installatietekeningen openbare verlichting, schaal 1:100
 - xi. Een faseringsplan, schaal 1:500, met hierop alle fases en bijbehorende te treffen tijdelijke verkeersmaatregelen en afzettingen (conform CROW publicatie 96b). Het uitgangspunt is hierbij zo min mogelijk hinder te veroorzaken voor bewoners en belanghebbenden.
- c. Een Social Return of Investment plan (SROI-plan).
 - d. Overzicht van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving, normen, richtlijnen en publicaties.
 - e. Risicodossier
4. De Opdrachtgever en de Adviseur zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een specificatie van het Werk dat past onder het budgetplafond van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van € 6.500.000,- excl. btw.

Het budgetplafond is het absolute maximumbedrag dat uitgegeven kan worden aan de realisatie en oprichting van het werk, inclusief alle directe en indirecte kosten en opbrengsten.

Artikel 8. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het bouwteam

- 1. De Opdrachtgever vertegenwoordigt de gemeente Eindhoven enkel ten behoeve van deze Overeenkomst en niet ten behoeve van andere zaken, zoals politieke en bestuurlijke besluitvorming, ook als dergelijke zaken de Overeenkomst raken.
- 2. De Opdrachtgever heeft geen specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp, uitvoering en planning van bouwwerken en de daaraan verbonden kosten en zal geen richtinggevende aanwijzingen of uitspraken hierover doen, behalve als dat uit zijn rol als bevoegd gezag noodzakelijk is.
- 3. De Opdrachtgever geeft leiding aan het bouwteam.
- 4. De Opdrachtgever heeft de volgende taken:
 - a. Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam.
 - b. Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen.
 - c. Het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Project.
 - d. Het coördineren van de werkzaamheden van de Hulpverleners die op initiatief van de Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam.
 - e. Het toetsen van in het bouwteam voorgestelde plannen, begrotingen en aanbiedingen.
 - f. Het goedkeuren van de specificatie van het Werk.

- g. Het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het Project.

De hiervoor gegeven omschrijving van de taken van de Opdrachtgever laat onverlet dat Partijen in een later stadium van het ontwerp van het Project kunnen overeenkomen dat de Opdrachtgever nader te omschrijven andere werkzaamheden zal uitvoeren.

- 5. De Opdrachtgever voert het overleg met overheidsinstanties en maatschappelijke instanties ter zake van de voor de opzet van het Project benodigde goedkeuringen en vergunningen.

Artikel 9. Verplichtingen van de Adviseur in het bouwteam

- 1. De Adviseur stelt aan het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van ontwerp, uitvoering en planning van bouwwerken, voor zover zulks in het kader van het ontwerp van het Project in redelijkheid wenselijk is om te komen tot een voor de Opdrachtgever goed te keuren specificatie van het Werk. Daartoe wordt gerekend:
 - a. Het coördineren van de werkzaamheden van de Hulppersonen die op initiatief van de Adviseur deelnemen in het bouwteam.
 - b. Het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het Werk.
 - c. Het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van de specificatie daarvoor.
 - d. Het adviseren over planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het Werk.
 - e. Het adviseren over de financiële haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van de specificatie daarvoor.
 - f. Het adviseren over de voor het Werk toe te passen bouwmethodiek(en).
 - g. Het voorstellen van alternatieven.
 - h. Het opstellen van de specificatie van het Werk.
 - i. Het opstellen en actueel houden van een planning/tijdschema voor het ontwerp en de uitvoering van het Werk.
 - j. Het opstellen en actueel houden van een risicodossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risicoallocatie.
 - k. Het opstellen en actueel houden van een besluiten- en goedkeuringsregister.
 - l. Het signaleren en benutten van kansen die een bijdrage leveren aan de projectdoelstellingen, zodat het Werk beter te beprijken is en beter beheersbaar en voorspelbaar wordt.
 - m. Het opstellen van een open begroting behorende bij de specificatie van het Werk.

De hiervoor gegeven omschrijving van de taken van de Adviseur laat onverlet dat Partijen in een later stadium van het ontwerp van het Project kunnen overeenkomen dat de Adviseur nader te omschrijven andere werkzaamheden zal uitvoeren.

Artikel 10. Ontwerpverantwoording Adviseur als aannemer

- 1. Ontwerpverplichtingen van de Opdrachtgever als bedoeld in de UAV 2012 zijn doorgelegd aan de Adviseur onder de volgende voorwaarden en afwijkingen:

- a. De Adviseur draagt - in afwijking van paragraaf 5, lid 2 van de UAV 2012 - de verantwoordelijkheid voor de door of namens hem voorgeschreven en bepaalde constructies en werkwijzen ter oprichting van het Werk.
- b. De Adviseur is - in afwijking van paragraaf 5, lid 4 van de UAV 2012 - aansprakelijk voor de functionele ongeschiktheid van door hem bepaalde bouwstoffen, die voortvloeien uit het gestelde in lid 1a van dit artikel. Onder de functionele ongeschiktheid van bouwstoffen wordt verstaan het naar hun aard niet geschikt zijn van deze bouwstoffen voor het doel waarvoor zij naar redelijkheid en billijkheid blijkens te zijn bestemd.
- c. In aanvulling op paragraaf 6, lid 14 van de UAV 2012 strekken de aldaar genoemde verplichtingen ook tot hetgeen benoemd bij lid 1a van dit artikel.
- d. Alle rechten en verplichtingen die volgens de UAV 2012 behoren tot de Opdrachtgever, gaan in redelijkheid en billijkheid over op de Adviseur indien dit het gevolg is van het gestelde in lid 1a van dit artikel.
- e. De Adviseur is, in afwijking van hetgeen is bepaald in de UAV 2012, volledig aansprakelijk voor tekortkomingen in het ontwerp. Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van ontwerpfouten is beperkt tot een bedrag van drie maal de opdrachtwaarde van de ontwerpwerkzaamheden.

Artikel 11. Prijsoverleg van het Werk

1. De Adviseur is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in de door de Opdrachtgever goedgekeurde specificatie van het Werk.
2. De Adviseur doet zijn prijsaanbieding door het indienen van een open begroting. Deze begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en aan de Adviseur onverwijld worden teruggestuurd ingeval geen aannemingsovereenkomst tot stand komt.

De wijze waarop de begroting zal zijn ingericht, is als volgt:

- a. In goed onderling overleg bepalen de Partijen op welke wijze de directe bouwkosten (DBK) worden bepaald, vastgelegd en gecontroleerd. DBK zijn hierbij kosten die direct verband houden met de onderdelen van het Werk.
- b. In goed onderling overleg bepalen de Partijen op welke wijze de algemene bouwplaats kosten (ABK), worden bepaald. ABK zijn kosten die direct samenhangen met het bouwproject, maar geen direct verband hebben met de onderdelen van het bouwobject. De ABK zijn kosten van voorzieningen, productiemiddelen en daaraan verbonden arbeid die in het project worden gebruikt, niet direct aan onderdelen van het bouwobject kunnen worden toegerekend en die niet in het project achterblijven.
- c. In goed onderling overleg bepalen de Partijen op welke wijze de coördinatiekosten worden bepaald. Coördinatiekosten betreft alle kosten die samenhangen met werken derden die in elkander grijpen.
- d. In de begroting wordt een opslag van [na opdrachtverlening in te vullen]% gehanteerd voor Algemene bedrijfskosten (AK), te berekenen over het totaal van de DBK en ABK. AK omvatten alle indirecte kosten die op grond van het ontbreken van een (direct of indirect) verband met het bouwwerk, dan wel uit overwegingen van praktische doelmatigheid, niet aan bouwwerken kunnen worden doorberekend.
- e. In de begroting wordt een bedrag opgenomen voor risico's aan de hand van het risicodossier.

- f. Voor winst wordt een opslag van [na opdrachtverlening in te vullen]% (percentage invullen) gehanteerd, te berekenen over het totaal van de DBK, ABK, coördinatiekosten, AK en risicokosten.
3. De prijsaanbieding dient te passen onder het budgetplafond voor het Werk.
4. De Opdrachtgever en de Adviseur kunnen overleggen en onderhandelen over de door de Adviseur gedane prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom, waarbij de Opdrachtgever gebruik maakt van een, eventueel door een externe deskundige opgestelde, SSK-raming. Gedurende deze overleggen en onderhandelingen zullen Partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
5. Als Partijen het niet eens kunnen worden over de prijsaanbieding, zullen ze advies vragen aan een kostendeskundige die ze samen kiezen, of, als ze daar niet uitkomen, aan een commissie van drie kostendeskundigen, waarbij elk der Partijen één deskundige zal aanwijzen en de derde deskundige door beide voornoemde deskundigen zal worden aangewezen. Deze kostendeskundige(n) brengen binnen een redelijke termijn advies uit. Als het advies leidt tot een prijs die hoger of gelijk is aan de oorspronkelijke prijsaanbieding, is de oorspronkelijke prijsaanbieding bindend. Is de prijs lager, dan proberen Partijen alsnog overeenstemming te bereiken. De kosten voor de deskundige(n) worden gedeeld door de partijen.
6. Indien Partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding komen, is de Opdrachtgever, in afwijking van lid 1 van dit artikel, vrij één of meerdere derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk en de opdracht te gunnen, waarbij de Adviseur de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmert in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

Artikel 12. Opzegging van de Overeenkomst

1. De Partijen hebben, In aanvulling op artikel 24 en 25 van de DNR Eindhoven, het recht de opdracht op te zeggen indien:
 - a. in een ontwerpstadium de open begroting behorende bij fase-documenten opgesteld door de Adviseur na zorgvuldige toetsing door de Opdrachtgever middels een SSK-raming hoger uitvalt dan het budgetplafond van de Opdrachtgever en benodigde aanpassingen aan fase-documenten door Opdrachtgever niet te accepteren valt.
 - b. Er een gegronde politieke, bedrijfseconomische of organisatorische reden voor is aan de zijde van de Opdrachtgever.
 - c. Partijen niet tot overeenstemming komen over de prijsaanbieding voor het Werk.
 - d. de Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen:
 - i. [Na gunning door Partijen in te vullen.]
 - ii. [Na gunning door Partijen in te vullen.]
 - e. [Na gunning door Partijen in te vullen nadere opzeggingsgronden.]
 - f. [Na gunning door Partijen in te vullen nadere opzeggingsgronden.]
2. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 13 onverlet, waarbij wel rekening wordt gehouden met de stand van werkzaamheden. Het gestelde in artikel 33, lid 2 en artikel 39, lid 2 van de DNR Eindhoven is niet van toepassing.

Artikel 13. Vergoeding bouwteamkosten Adviseur

1. Voor zijn werkzaamheden in het bouwteam zal de Adviseur een gedetailleerde prijsindicatie voorbereiden en voor aanvang werkzaamheden ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever.

De kosten worden bepaald door de geprognostiseerde inzet in uren van de Vertegenwoordigers, Hulpverleners en andere te vermenigvuldigen met het tarief als vermeld op het als bijlage 6 bijgevoegde (uur)tarievenlijst.

De Opdrachtgever en de Adviseur overleggen en onderhandelen over de door de Adviseur voorgelegde gedetailleerde prijsindicatie, teneinde tot overeenstemming te komen over de vergoeding, waarbij de Opdrachtgever gebruik maakt van een, eventueel door een externe deskundige opgestelde, SSK-raming.

2. De uiteindelijke betaling zal worden gebaseerd op een door Opdrachtgever goedgekeurde nacalculatie. De nacalculatie zal transparant zijn, en gedetailleerde documentatie van de uitgevoerde werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten bevatten.
3. Gewerkte uren door Vertegenwoordigers en Hulpverleners van de Adviseur waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de Adviseur separaat verantwoord, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
4. De (uur)tarieven zijn vast tot en met 19-08-2025. Daarna worden prijzen en tarieven jaarlijks aangepast. Adviseur verstrekt bij aanpassingen van de (uur)tarieven een geactualiseerde versie van de specificatie (uur)tarieven.

De aanpassing volgt de CBS-indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, productgroep '71121 Ingenieurs' (CPA)¹.

Voor de berekening van mutatiepercentages wordt gebruik gemaakt van de volgende berekeningsmethode:

$$\text{Index T/index T-1} \times 100 - 100 = \text{mutatie percentage}$$

T is de index van het kwartaal voorafgaand aan het moment van indexering. T-1 is de index van één jaar voor T.

In geval van een voorlopige index zal deze gebruikt worden, partijen hebben het recht om de indexering aan te passen bij het definitief worden van het indexcijfer.

Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode.

5. Betaling van de tot dan toe uitgevoerde en afgeronde werkzaamheden vindt achteraf per vier weken plaats. De Adviseur stuurt daarvoor maandelijks een factuur aan de Opdrachtgever. Het gefactureerde bedrag wordt uiterlijk 21 dagen na ontvangst van de factuur betaald. Actuele informatie over de inrichting van de factuur en de wijze van indienen is te vinden op: www.eindhoven.nl.

Artikel 14. (Intellectueel)eigendom producten bouwteam

1. Op het moment van het ontstaan is de Opdrachtgever, in afwijking van artikel 45 DNR Eindhoven, vrij voor eigen risico de door of namens de Adviseur in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte tekeningen, schetsen, bestekken, begrotingen, ramingen, rapporten, berekeningen, verslagen, contracten en andere bescheiden, modellen, computerbestanden en alle andere informatiedragers en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook

¹<https://opendata.cbs.nl/StatLine/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1700573243498>

honderd procent eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en de DNR Eindhoven. Voor zover nodig vindt de overdracht van rechtswege plaats onmiddellijk na ontstaan van die rechten. Voor zover nodig worden deze rechten op grond van deze Overeenkomst door Adviseur ten titel van koop aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard. De (koop)prijs is verdisconteerd in de in deze Overeenkomst genoemde vergoedingen. Adviseur heeft geen recht op een afzonderlijke vergoeding voor deze overdracht.

2. Voor zover er intellectuele eigendomsrechten in een gemeenschap van Opdrachtgever en Adviseur ontstaan, draagt Adviseur zijn aandeel in gemeenschappelijk ontstane intellectuele eigendomsrechten ten titel van koop over aan Opdrachtgever, welke overdracht reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard. De (koop)prijs is verdisconteerd in de in deze Overeenkomst genoemde vergoedingen. Adviseur heeft geen recht op een afzonderlijke vergoeding voor deze overdracht.
3. Voor zover voor de overdracht van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in de voorgaande leden op enig moment een nadere akte is vereist, machtigt Adviseur Opdrachtgever hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Adviseur te ondertekenen, één en ander onverminderd de verplichting van Adviseur om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Adviseur machtigt hierbij tevens onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de relevante registers in of over te (doen) schrijven.
4. De Adviseur mag de resultaten van de verrichte werkzaamheden niet aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, behoudens voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
5. De Adviseur vrijwaart de Opdrachtgever van (de financiële gevolgen van) aanspraken van zijn Hulp personen en derden ter zake van vermeende inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van die Hulp personen of derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. De Adviseur verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg.
6. In geval van beëindiging van deze Overeenkomst, ontstaat er, ongeacht de grond voor die beëindiging, met betrekking tot overgedragen intellectuele eigendomsrechten geen ongedaanmakingsverbintenis en hoeven de overgedragen intellectuele eigendomsrechten niet teruggeleverd te worden. De leden van dit artikel blijven in dat geval onverkort van kracht.

Artikel 15. Geschillen

1. Meningsverschillen tussen Partijen worden als eerst door de Vertegenwoordigers in goed onderling overleg besproken en opgelost.
2. Als door dat overleg geen oplossing kan worden gevonden naar ieders tevredenheid, wordt het meningsverschil voorgelegd aan de directie van Partijen.
3. Als ook de directies niet tot overeenstemming komen, wordt het meningsverschil van Partijen, indien door beide partijen gewenst, binnen een redelijke termijn, zoveel mogelijk langs conflictbemiddeling opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Partijen zijn evenwel niet verplicht tot mediation en kunnen te allen tijde een geschil voorleggen aan de rechter (lid 4 van dit artikel).

4. Alle geschillen - daaronder begrepen die, welke slechts door een der Partijen als zodanig worden beschouwd - welke naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Adviseur ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch).
5. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening

Namens Adviseur:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening

Bijlagen

Bijlage 1: Nota('s) van inlichtingen

Bijlage 2: Het schetsontwerp

Bijlage 3: Beschrijvend document

Bijlage 4: Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven –architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011

Bijlage 5: Inschrijving Adviseur

Bijlage 6: Specificatie (uur)tarieven Adviseur bouwteamfase