

Selectieleidraad

**Europese niet-openbare aanbesteding
Ingenieursdiensten Planuitwerkingsfase
(Planologie & Engineering)
project Guisweg**

CPV code: 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs
Kenmerk: Nr. 2024-384

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad namens de samenwerkingspartners project Guisweg

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.tenderned.nl/cms/>

Datum: 25-03-2024

Status: Definitief

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	1
1.1	Aanbestedende dienst.....	1
1.2	EU-sanctiemaatregelen Rusland	2
1.3	Aan te besteden opdracht	3
1.4	Doelstelling van de opdracht	3
1.5	Doelstelling van de aanbesteding van de meerjarenovereenkomst is tweeledig:	4
1.6	Behoeftte aan Ingenieursdiensten Planuitwerkingsfase project Guisweg	4
1.7	Risico's / Uitdaging	4
1.8	Scope, aard en omvang van de aan te besteden opdracht	5
1.9	Marktverkenning potentieel gegadigden	7
1.10	Te sluiten overeenkomst	7
1.11	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	7
2	PROCEDURE	8
2.1	Toepasselijke wetgeving en procedure	8
2.2	Selectie criterium	8
2.3	Planning	9
2.4	Contact.....	10
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.6	Geen rechten uit informatie	10
2.7	Vragen.....	10
2.8	Wijze van indienen verzoek tot deelname	11
2.10	Voorbehoud	14
2.11	Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname	15
2.12	Bescherming persoonsgegevens	15
2.13	Vertrouwelijkheid	16
2.14	Taal.....	16
2.15	Conformiteitenverklaring.....	16
2.16	Onduidelijkheid over verzoek tot deelname.....	17
2.17	Beoordeling van het verzoek tot deelname	17
3	EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN.....	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.3	Ondertekening van het UEA	20
3.4	Bewijsmiddelen	20
4	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING DAARVAN	22
4.1	Selectiecriteria	22
4.2	Beoordeling van de selectiecriteria.....	25
5	VERVOLG.....	26
5.1	Bewijsbijeenkomst.....	26
5.2	Selectiebeslissing	26
5.3	Definitieve selectie	27
6	BIJLAGEN:	28
	Bijlage 1: Overzicht Checklist Aanmelding (in te dienen bewijslast / documenten)	28
	Bijlage 2: UEA-Formulier	29
	Bijlage 3: DNR incl. wijzigingen en aanvullingen van Zaanstad.....	30
	Bijlage 4: Werkpakketten overzicht.....	31
	Bijlage 5: modeldocument vragen.....	32
	Bijlage 6: Formulier referentieopdrachten.....	32
	Bijlage 7 Scope omschrijving van het project.....	33
	Bijlage 8 Verklaring (model K-verklaring) bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving.....	34

Bijlage 9 Verklaring (model K-verklaring) bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	35
Bijlage 10 Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus.....	36

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

Het project Guisweg is een samenwerking tussen de overheden gemeente Zaanstad, Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, Provincie Noord-Holland, Vervoersregio Amsterdam, ProRail. Zij hebben als partners met elkaar afgesproken dat het project Guisweg voorbereid gaat worden tot aan de projectbeslissing realisatie (aanbestedingsgereed) en hebben dit vastgelegd in een Bestuursovereenkomst Planuitwerkingsfase, (BOK) welke op 13 juli 2023 is ondertekend.

T.b.v. deze planuitwerkingsfase is bepaald dat de gemeente Zaanstad specifiek voor het project Guisweg een meerjarenovereenkomst Ingenieursdiensten Planologie (a) & Engineering (b) Planuitwerkingsfase project Guisweg sluit. De Gemeente Zaanstad is daarmee opdrachtgever namens de samenwerkingspartners van project Guisweg voor de meerjarenovereenkomst.

Zie voor een uiteenzetting van de scope en achtergrondinformatie van het Project Guisweg bijlage 7 Scope omschrijving van het project.

Met de af te sluiten meerjarenovereenkomst wenst het IPM-projectteam de opdrachtnemer te contracteren voor de benodigde producten, regiewerkpakketten en (additionele) diensten ter ondersteuning van het IPM-projectteam in de planuitwerkingsfase en de voorbereiding op de toekomstige aanbesteding(en) van het Werk zelf. Op basis van deze meerjarenovereenkomst zullen de producten en diensten worden afgenomen.

Het project Guisweg ligt in de gemeente Zaanstad. De gemeente Zaanstad is een van de projectpartners en één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

De gemeente hanteert een toekomstvisie, 'Zaans Evenwicht' geheten. Deze visie is gebaseerd op de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Om de toekomstvisie waar te maken zetten we in op de kernkwaliteiten van de stad: onze unieke mix van wonen en werken, ons bijzondere natuurlandschap, ons historisch- en nieuw erfgoed, en het aantrekkelijke vestigingsklimaat voor inwoners en bedrijven. Het ondernemerschap en een sterke maatschappelijke betrokkenheid van de Zaankanters zijn belangrijke bronnen die mogelijk maken dat Zaanstad zich kan blijven ontwikkelen in de komende jaren.

Ook voor het project Guisweg wil de gemeente namens de projectpartners werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, "Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken" voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**

De ambitie van Zaanstad is het potentieel uit SROI beleid te benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.

- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**

De ambitie van Zaanstad is het benutten van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.

- **Duurzaam Inkopen**

De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoopt (hetgeen wat Zaanstad inkoopt draagt niet bij aan klimaatverandering), inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.

- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**

Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen namens de projectpartners in deze aanbesteding verwerkt, is weergegeven in het Programma van Eisen dat aan de geselecteerde gegadigden in de offertefase wordt toegestuurd.

1.2 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De EU verbiedt in deze verordening om als aanbestedende dienst te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen. Als inschrijver voldoet aan de kenmerken van een Russische partij zoals genoemd in de verordening, dan wordt inschrijver uitgesloten van deelname.

Van een Russische partij is in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij of ergens anders dan Rusland)
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Verklaring

Bij de aanbestedingsdocumenten is een verklaring gevoegd (zie bijlage 10), ten bewijze van het ontbreken van Russische belangen met betrekking tot de inschrijver, in de zin als hierboven verwoord. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De getekende verklaring dient vervolgens gelijk met het verzoek tot Deelname, naast de stukken vermeld in artikel 3.4. van dit document, te worden ingeleverd.

NB: ondertekening door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, leidt tot uitsluiting van de procedure

1.3 Aan te besteden opdracht

De gemeente Zaanstad wenst namens de projectpartners een meerjarenovereenkomst af te sluiten voor de levering van de ingenieursdiensten Planologie (a) & Engineering (b) Planuitwerkingsfase project Guisweg, voor de komende 2 jaar, met een aantal optionele producten/diensten.

De looptijd van de meerjarenovereenkomst duurt circa 2 jaar, maar tenminste totdat alle producten en diensten uit het Programma van Eisen naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn geleverd en akkoord zijn bevonden door Opdrachtgever. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is weergegeven in paragraaf 2.3 Planning.

De definitieve opdrachtformulering, het Programma van Eisen en uitgebreide informatie over de opdracht wordt toegestuurd aan de gegadigden die worden uitgenodigd om offerte uit te brengen. Gemeente Zaanstad is voornemens om vijf (5) gegadigden uit te nodigen die offerte mogen uitbrengen. Indien het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria voldoet lager is dan vijf maar groter of gelijk aan twee, kan gemeente Zaanstad in overeenstemming met artikel 2.99 Aw 2012 de procedure voort zetten door die gegadigde(n) uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen voldoen.

De meerjarenovereenkomst betreft de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en de levering van de ingenieursdiensten Planologie (a) (Engineering (b) Planuitwerkingsfase Guisweg aan het IPM-projectteam.

1.4 Doelstelling van de opdracht

- Het vastgesteld krijgen van een MER en een Omgevingsplan wijziging en het verleend krijgen van de benodigde vergunningen, inclusief het zorgen voor een zorgvuldige overdracht naar de betrokken partijen/stakeholders.
- Het vastgesteld krijgen van een kwalitatief en gedragen integraal ontwerp en uitvoeringscontract(en) voor de realisatiefase van het Werk met als doel:
 - o Het vastgesteld krijgen van de KES van alle stakeholders op basis van het op te stellen Referentie Ontwerp en de doorvertaling van de KES naar het uitvoeringscontract;
 - o Het vastgestelde definitief voorkeursalternatief nader uit te werken tot een detailniveau waarmee de maakbaarheid en haalbaarheid is aangetoond;
 - o Het opgeleverd en vastgesteld krijgen van het uitvoeringscontract incl. akkoord vanuit alle projectpartners op het vastgestelde uitvoeringscontract;
 - o Het borgen van het beheerst kunnen laten realiseren van het hoofdcontract Werk Het resultaat van bovenstaande doelen leveren hier een bijdrage aan.
- Het aantoonbaar maken dat binnen het beschikbare Projectbudget het project Guisweg gerealiseerd kan worden incl. voorstellen in alternatieven/versoberingen indien het niet past.
- Het in beeld hebben van de bestaande situatie met betrekking tot overige conditionering en het effect daarvan op het ontwerp en de uitvoering daarvan in kaart brengen. En de daaruit eventuele volgende benodigde (beheers)maatregelen en vervolgonderzoeken uitvoeren.

Optioneel aanvullend:

- Een succesvolle aanbesteding die heeft geleid tot een geldige en passende Inschrijving voor het realiseren van het Werk, waaronder:
 - o Vastgestelde aanbestedingsleidraden (selectie- en inschrijving);
 - o Vastgestelde Nota's van Inlichtingen;
 - o (Advies m.b.t) Selectiebeslissing en Gunningbeslissing;
 - o Getekend contract met de aannemer(s) die het Werk gaan realiseren.

1.5 Doelstelling van de aanbesteding van de meerjarenovereenkomst is tweeledig:

1. Het contracteren van één IB-bureau die geacht wordt goed in staat te zijn de scope van de opdracht in kennis en ervaring en in kwaliteit van de op leveren producten waar te maken conform contract en hun eigen BPKV-belofte.
2. Het borgen van een snelle, kwalitatief goed en vakkundige resultaatlevering door opdrachtnemer aan opdrachtgever door een deskundige en zelflerende opdrachtnemer die samenwerking belangrijk vindt en de projectbelangen voorop stelt.

Het resultaat van deze overeenkomst is het komen tot een opdrachtnemer (contractant).

1.6 Behoeft aan Ingenieursdiensten Planuitwerkingsfase project Guisweg

Bij deze opdracht heeft opdrachtgever behoefte aan een opdrachtnemer die:

- Opdrachtgever op een goede manier ontzorgt: Opdrachtnemer ontzorgt het IPM-projectteam op een proactieve en integrale manier en denkt met opdrachtgever mee om "best for project" tot de producten en resultaten te komen waarbij opdrachtgever met de juiste input tot de juiste beslissing kunnen komen;
- Met een professioneel team de opdracht realiseert: Opdrachtgever verwacht van het IPM-team van opdrachtnemer dat zij weten waar ze het over hebben en verwacht van opdrachtnemer inbreng van goede kennis en expertise en advisering door de juiste kennis en expertise in te zetten middels functionarissen die bekendheid hebben opgedaan met het Guisweg project en kennis en expertise hebben van de disciplines die het Guisweg project in zich heeft.

Belangrijk voor de gemeente Zaanstad hierin is dat een langdurige samenwerking wordt aangegaan specifiek voor het project Guisweg. Daarom is gekozen voor een meerjarenovereenkomst met één opdrachtnemer specifiek voor dit project met een looptijd (duur) die nodig is om de scope, inclusief eventuele opties, van de opdracht gerealiseerd te krijgen.

Belangrijke succesfactoren hierbij zijn:

- de samenwerkingsrelatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, en
- een zelf lerende opdrachtnemer die zichzelf, indien nodig, continue verbetert in het leveren van producten en diensten.

1.7 Risico's / Uitdaging

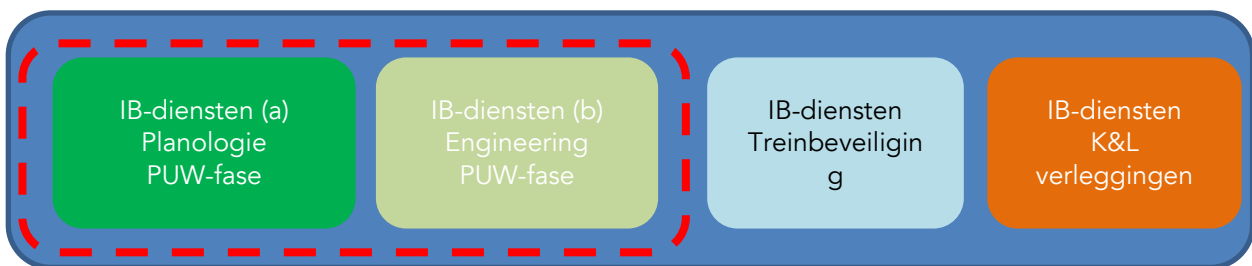
Bij deze opdracht ziet opdrachtgever onderstaande risico's die in de uitvoering van de opdracht een rol kunnen gaan spelen. Opdrachtnemer dient hier niet alleen rekening mee te houden maar dient deze risico's ook te managen t.b.v. de te realiseren producten. Opdrachtgever ziet deze risico's tegelijkertijd als uitdaging voor de ingenieurbureau('s) die de opdracht zal gaan vervullen.

De risico's zijn verder uitgewerkt in het Programma van Eisen Uitvraag Engineering Planuitwerkingsfase:

1. Risico Stikstof: De compensatie van de stikstofopgave is niet mogelijk, waardoor het project niet naar de volgende fase (aanbesteding en realisatiefase van het Werk zelf) kan;
2. Risico Vergunningen: De vergunningprocedures en/of de Omgevingsplanwijziging komen niet of niet tijdig rond, waardoor het project Guisweg vertraagt.
3. Risico KES: De KES op basis van het definitief voorkeursalternatief (DVA) wordt niet/niet tijdig vastgesteld, waardoor de boring van KES naar SES/VSE niet (tijdig) gemaakt kan worden (naar annex 3 & 4 documenten) en er een onvoldoende beheerste uitvoering in het Werk-contract geborgd wordt;
4. Risico: De Integraliteit in ontwerp, procedures, disciplines en IB-diensten K&L en treinbeveiliging wordt onvoldoende geborgd (bijvoorbeeld omdat de System Engineering systemathiek wordt niet gevolgd), waardoor procedures & engineering op elkaar wachten en elkaars processen verstoren;
5. Risico: De samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer verloopt stroef, waardoor de kwaliteit van de producten en diensten tekort schiet en vertraging optreedt.

1.8 Scope, aard en omvang van de aan te besteden opdracht

De behoefte aan ingenieursdiensten voor het project Guisweg bestaat uit verschillende contracten zoals hieronder weergegeven.



Deze opdracht is opgebouwd uit twee onderdelen (a) Planologie en (b) Engineering Planuitwerkingsfase (PUW-fase).

Conform de Aanbestedingswet 2012 wordt opdeling in percelen niet passend geacht, omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden vanuit de complexiteit en afhankelijkheid. Alle werkzaamheden van beide onderdelen kunnen daarom het beste door één leverancier worden uitgevoerd.

Opdrachtgever zal bij deze opdracht vanuit een centrale aansturing ook specifiek sturen op de onderdelen ten behoeve van de borging van de integraliteit en afhankelijkheid tussen beide. De aansturing wordt verder uitgezet in het programma van eisen.

De omvang van de opdracht concreet naar producten en diensten is weergegeven in bijlage 4 Overzicht werkpakketten.

De scope en aard van onderdeel a: Planologie PUW-fase, bestaan uit:

- Het opstellen van een MER, gebaseerd op het Plan-MER dat al beschikbaar is,
- Het opstellen van een Omgevingsplanwijziging om toekomstig gebruik mogelijk te maken,
- Het voorbereiden van de aanvragen voor de vergunningen (Omgevingsvergunningen N-2000, flora en fauna, beperkingengebied waterstaatswerk, kappen en optioneel ontgronding) incl. afstemming met bevoegde gezagen t/m verkregen OG-vergunningen;
- De bij bovengenoemde documenten horende onderzoeken, deelrapporten, kaartmateriaal, compensatieplannen en andere voor de vergunningen benodigde documentatie (oa. OO, Flora & fauna, kappen, geluid, stikstof (uitgezonderd de ADC-toets en de passende beoordeling)).

De scope en aard van de opdracht onderdeel b: Ingenieursdiensten PUW-fase project Guisweg, bestaan uit:

- Het uitwerken van het definitief voorkeursalternatief tot een referentie ontwerp, die maakbaar en haalbaar is in aspecten als ruimtelijke inpassing, financiën, beheerste uitvoering en planning.
- Opstellen van integraal Referentie ontwerp, met inpassing van de uitkomsten uit onderdeel a en de opdrachten derden:
 - Engineering Treinbeveiliging;
 - Engineering verleggen K&L.
- Uitvoeren van alle benodigde onderzoeken ten behoeve van het integrale Referentie Ontwerp;
- Het coördineren ophalen en opstellen van de klant eisen specificatie (KES), inclusief verificatie & validatie, honoreren van eisen tot en met vaststelling door de KES-initiatoren;
- Opstellen SES als doorvertaling van de KES;
- Opstellen van SSK raming;
- Het opstellen van een visiedocument voor de beeldkwaliteit van het project, het beeldkwaliteitsplan, in haar stedelijke en landschappelijke omgeving welke bijdraagt aan het besluitvormingsproces voor het vaststellen van de Omgevingsplanwijziging, incl. het ondersteunen in het besluitvormingsproces tot en met een vastgesteld beeldkwaliteitsplan van het project;
- Het updaten van de Verkeersmodellering t.b.v. planologische procedures met bijbehorende onderzoeken en beantwoording vragen vanuit de stakeholders;
- Het opstellen van de Contractdossier documenten van het Werk (hoofdcontract(en)) voor de Realisatiefase, bestaande uit:
 - de vraagspecificaties Algemeen, Eisen, Proces,
 - de Annexen,
 - Alle bijlagen behorend bij alle documenten hierboven genoemd.

Noot: Het is nog niet helder of het hoofdcontract van het Werk in één of meerdere UAV-gc contracten wordt belegd. Het IB dient dus de Contractdossier documenten op te stellen van al deze Werk-contracten. Het IB dient er in zijn prijsvorming van uit gaan dat het niet meer dan twee UAV-gc contracten zullen worden. En dient tevens aan te geven hoe om te gaan als het er meer worden.

- Het opstellen van de Faserings-/uitvoeringsplanning, deterministisch optioneel een voor het realiseren van het Werk;
- Het coördineren van de IB-diensten verleggen K&L, Engineering treinbeveiliging en IB-Planologie PUW-fase (onderdeel a);
- Ondersteunen bij het beantwoorden van de Nota van Inlichten tijdens de aanbesteding van het Werk.

De scope en aard van de optionele diensten:

- Het opstellen van de Aanbestedingsfase documenten bestaande uit:
 - de Basis Model Overeenkomst,
 - de Aanbestedingsleidraden (selectie- en inschrijf-) incl. uitwerking BPKV,
 - Beoordelingsprotocol voor beoordeling van de Inschrijvingen,
 - de Nota's van Inlichtingen,
 - het Werkcontract waarin de Nota's van Inlichtingen integraal in zijn verwerkt.
 - Ondersteuning bij beantwoording van vragen uit de Nota('s) van Inlichtingen van de contracten t.b.v.

Noot: Het is nog niet helder of het hoofd contract van het Werk in één of meerdere UAV-gc contracten wordt belegd. Het IB dient dus de Aanbestedingsfase documenten op te stellen van alle uiteindelijke Werk-contract(en) aanbestedingen. Het is dus mogelijk dat het Werk in bijvoorbeeld 2 Werk-contracten aanbesteed gaat worden. Het IB kan er in zijn prijsvorming van uit gaan dat het niet meer dan twee UAV-gc contracten zullen worden. Het IB dient tevens aan te geven hoe om te gaan als het er meer worden.

Buiten de scope van de IB-diensten Plan Uitwerkingsfase project Guisweg vallen:

- IB-diensten K&L verleggingen (derden),;
- IB-diensten Treinbeveiliging;
- IB-diensten Back Office tijdens realisatie door de aannemer(s)

1.9 Marktverkenning potentieel gegadigden

Uit marktonderzoek blijkt dat de potentieel gegadigden in staat zijn om de gevraagde prestatie in producten en diensten te leveren. De waarde van de te verstrekken opdracht is dusdanig dat het MKB zich goed kan organiseren en kan inschrijven. Door deze producten en diensten in één aanbesteding uit te vragen en in één contract te gunnen worden de administratieve lasten beperkt voor opdrachtgever en gegadigden.

1.10 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding, dat wil zeggen na afronding van de offertefase, zal een overeenkomst worden gesloten met één (1) opdrachtnemer. De overeenkomst heeft een duur van ca 2 jaar, zie ook paragraaf 1.3

Bij de offerteaanvraag zal de concept meerjarenovereenkomst als bijlage worden opgenomen.

1.11 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de in de bijlage opgenomen DNR incl. wijzigingen en aanvullingen van Zaanstad van toepassing. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (zoals gewijzigd per 1 juli 2016). Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit (zoals gewijzigd op 16 juni 2016) van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure is een Europese niet-openbare procedure die uit twee fasen bestaat: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase worden aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en selectiecriteria gegadigden geselecteerd die offerte uit mogen brengen in de offertefase. In de offertefase wordt de inhoudelijke inschrijving aan de hand van gunningcriteria beoordeeld om te komen tot de winnende inschrijving(en).

2.2 Selectie criterium

Selectie van gegadigden die mogen gaan deelnemen aan de Inschrijffase en offerte mogen uitbrengen vindt plaats door het beoordelen van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en de selectiecriteria.

Die (vijf) gegadigden, die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen én die de hoogste totaalscores op de selectiecriteria hebben behaald, zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de offertefase.

Indien gegadigden met een gelijke totaalscore uit de beoordeling van de aanmeldingen eindigen en Opdrachtgever daardoor niet een rangorde kan bepalen voor de eerste vijf (5) gegadigden zal Opdrachtgever door het houden van een loting alsnog tot bepaling van de eerste vijf (5) gegadigden komen.

De loting vindt plaats onder die partijen (gegadigden) die met een gelijke score op de laatst mogelijk plaats in rangorde uitkomen waardoor er meer dan vijf gegadigden voldoen aan hetgeen hierboven vermeld. Indien u hiervoor in aanmerking komt, krijgt u via TenderNed een uitnodiging met nadere informatie over de loting.

2.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Selectiefase	Datum + tijd
Publicatie opdracht en Selectieleidraad	Ma 25 maart 2024
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	Di 09 april 2024 23:59
Beantwoorden vragen NvI	3 weken
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	Ma 13 mei 2024
Indienen vragen voor tweede Nota van Inlichtingen	Ma 27 mei 2024 23:59
Beantwoorden vragen NvI	1 week
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	Ma 03 juni 2024
Sluitingsdatum indiening verzoek tot Deelname	Ma 17 juni 2024 23:59
Inleveren bewijsstukken (onderdeel van beoordelen)	Ma 01 juli 2024
Beoordelen aanmeldingen (14 dagen) met consolidatiemeeting op	Ma 01 juli 2024
Besluitvorming aanmeldingen (1 week)	Ma 08 juli 2024
Publicatie Selectiebesluit (afwijzen en uitnodigen Inschrijffase)	Ma 08 juli 2024
Stand still periode (7 dagen)	Di 16 juli 2024
Uitnodigen inschrijffase	Wo 17 juli 2024
Offertefase	Datum + tijd
Indienen vragen voor derde Nota van Inlichtingen (1 ^e v.d. Inschrijffase)	Ma 26 augustus 2024 23:59
Beantwoorden vragen NvI	2 weken
Verzenden Derde Nota van Inlichtingen	Ma 09 september 2024
Indienen vragen voor Vierde Nota van Inlichtingen (2 ^e v.d. Inschrijffase)	Ma 23 september 2024 23:59
Beantwoorden vragen NvI	1 week
Verzenden Vierde Nota van Inlichtingen	Ma 30 september 2024
Indienen Inschrijvingen	Ma 21 oktober 2024 23:59
Beoordeling Inschrijvingen (2 weken) met consolidatiemeeting op	Ma 04 november 2024
Besluitvorming Gunning opdracht (2 weken)	Ma 18 november 2024
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Do 21 november 2024
Afloop stand still periode (bezwaarperiode van minimaal 21 dagen) = DEFINITIEVE GUNNING	Vr 13 december 2024
Ondertekening OVK met ON	n.t.b.
Project Start Up	n.t.b.

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.4 Contact

Tijdens de aanbesteding, zowel in de selectie- als in de offertefase, zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij het indienen van het verzoek tot deelname gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren.

Op straffe van uitsluiting mag een gegadigde, vanaf datum van publicatie, over deze aanbesteding met geen enkele medewerker of betrokken partner van de aanbestedende dienst contact hebben, behalve op de hierboven vermelde wijze.

2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum indienen verzoeken tot deelname. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde en heeft de gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Geen rechten uit informatie

Aan de informatie zoals weergegeven in deze selectieleidraad kunnen gegadigden geen rechten ontleen voor de offertefase. In de Offerteaanvraag zal de definitieve informatie worden verstrekt op basis waarvan geselecteerde gegadigden offerte kunnen uitbrengen.

2.7 Vragen

De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een pro actieve houding met betrekking tot (het lezen van) deze selectieliedraad en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de gegadigde gebruik te maken van het modeldocument “**vragen**” (bijlage) en in hetzelfde format in te dienen (d.m.v. functionaliteit stuur bericht).

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen (vertrouwelijke vragen). Indien een gegadigde/inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed onder vermelding in de onderwerpregel “vertrouwelijke vragen”. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

2.8 Wijze van indienen verzoek tot deelname

Het indienen van het verzoek tot deelname vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum¹ van paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl, ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren (inkoop.contracten@zaanstad.nl) of tel: 14 075 (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

N.B 1.: een onderneming mag zich niet aanmelden/niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden aangemeld/ ingeschreven: of via een enkelvoudige aanmelding/ inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

N.B. 2: Gegadigden dienen goed na te denken over de wijze van aanmelding. Uitgangspunt is dat de wijze van aanmelding in de selectiefase niet gewijzigd kan worden in de offertefase en de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van een zgn. niet-wezenlijke wijziging op grond van artikel 2.163 sub f Aw 2012. Uitzondering hierop vormt de inzet van onderaannemers (zie hieronder).

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige aanmelding/inschrijving (alleen/zelfstandig aanmelden/inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Ad 1: Enkelvoudige aanmelding

Voor de enkelvoudige aanmelding gelden alle eisen uit deze selectieleidraad. Enkelvoudige aanmelding in de selectiefase houdt in enkelvoudige inschrijving in de offertefase (indien u wordt toegelaten tot de offertefase). U kunt in de offertefase/de uitvoering van de opdracht dan geen ondeaannemers meer inzetten!

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde/inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een verzoek tot deelname en/of een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, niet toegestaan.
- Aanmelding als combinatie in de selectiefase houdt in dat bij toelating tot de offertefase, dezelfde combinatie zal inschrijven.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.

¹ In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende dienst één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt aan de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende dienst geen contractpartij.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De aanbestedende dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
- De hoofdaannemer meldt in de selectiefase dat hij voornemens is om met onderaannemers te werken. Hierbij levert hij bij aanmelding selectiefase een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de aanbestedende dienst in kennis van:
 - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
 - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

2.8.1 Verbonden ondernemingen

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij het indienen van de aanvraag tot deelname aan welke banden er tussen hun bestaan.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven (indien de verbonden ondernemingen geselecteerd worden voor de offertefase om offerte uit te brengen). Indien het bewijs dan niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.8.2 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u zich aanmeldt.

In **deel IIA** geeft gegadigde aan of hij zich enkelvoudig aanmeldt of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt aangemeld, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen. Bij het invullen van deel A verzoekt de aanbestedende dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW-nummer.

De aanbestedende dienst wil bij aanmelding tevens opmerken dat er alleen kan worden aangemeld als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de gegadigde/inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een aanmelding buiten het statutaire doel is feitelijk een aanmelding onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid invoeren). Een dergelijke aanmelding moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Gegadigde dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij het verzoek tot deelname te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont gegadigde/inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe verstrekkende verklaring bij het handelsregister KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring). Wordt er een beroep gedaan op een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens financieel-economische draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van het verzoek tot deelname stemt u hiermee in.

Indien gegadigde van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer levert bij zijn aanvraag tot deelname een ingevuld en ondertekend UEA in. Bij het verzoek tot deelname levert de hoofdaannemer een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

2.9 BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.10 Voorbehoud

Zaanstad is niet verplicht de Opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Evenmin is Zaanstad verplicht over te gaan tot selectie van Gegadigden. Een besluit om niet te selecteren en/of niet te gunnen neemt Zaanstad slechts bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben dan geen recht op vergoeding van kosten en/of schade.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de gegadigde de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Specifiek met betrekking tot Stikstof:

Vanwege de impact van de landelijke ontwikkelingen van stikstof op de projectpartners, de politiek en de maatschappelijke verantwoordelijkheid maakt aanbesteder onderstaand noodzakelijk voorbehoud, te weten:

Als de situatie zich voordoet dat uit de ontwikkelingen (landelijk en/of lokaal) omtrent stikstof blijkt dat het kunnen starten met de uitvoering van de opdracht (onderdeel a en/of b) de ingenieursdiensten, van het project juridisch niet meer mogelijk of maatschappelijk discutabel is geworden, behoudt aanbesteder zich het recht voor de aanbesteding (tijdelijk) stil te leggen, te staken en/of niet tot gunning over te gaan.

2.11 Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van gegadigde voor de offertefase zijn voor risico van gegadigde.

Voor deelname aan de Inschrijffase, het opstellen en uitbrengen van een inschrijving in de inschrijffase, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, heeft de aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding voor de deelnemende partijen die een geldige inschrijving indienen beschikbaar gesteld ter grootte van € 10.000,00 excl. BTW.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met het indienen tot een verzoek tot deelname voor deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig om de rechtsgeldigheid van de verzoeken tot deelname en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan het verzoek tot deelname te kunnen bepalen.

2.13 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie naar de offertefase beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.14 Taal

De voorgeschreven taal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst voor rekening en risico van de gegadigde om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. De Nederlandstalige versie zal leidend zijn.

2.15 Conformiteitenverklaring

Door indiening van een verzoek tot deelname stemt de gegadigde in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de gegadigde/inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

2.16 Onduidelijkheid over verzoek tot deelname

De aanbestedende dienst kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij het verzoek tot deelname kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De gegadigde verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

2.17 Beoordeling van het verzoek tot deelname

Het verzoek tot beoordeling wordt fasegewijs beoordeeld door een terzake deskundig beoordelingsteam en een adviseur Inkoop. De adviseur inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten en de eisen ten aanzien van de gegadigden.

Verzoeken tot deelname worden eerst aan de vormvereisten getoetst. Voldoen de verzoeken tot deelname niet aan de vormvereisten dan worden ze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Een aanbestedende dienst mag een gegadigde verzoeken zijn verzoek tot deelname te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuw verzoek tot deelname wordt ingediend.

Voldoen verzoeken tot deelname aan de vormvereisten dan worden ze getoetst op de eisen ten aanzien van de gegadigden aan de hand van de in te leveren documenten uit hoofdstuk 3.

Wordt ook hieraan voldaan, dan worden de selectiecriteria (hoofdstuk 4) door het terzake kundig beoordelingsteam beoordeeld op de aangegeven wijze.

Daarna wordt bekend wat de rangorde is van de gegadigden en of een loting nodig is om te bepalen welke 5 Gegadigden zullen worden uitgenodigd.

3 Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing is/zijn, wordt u in principe uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

In deel IIIA,B en C van het UEA heeft de aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Gegadigde geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

De aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door gegadigde/inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
 - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - o strafbare feiten te plegen, of
 - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

In het kader van de uitsluitingsgronden dient gegadigde bij het verzoek tot deelname een verklaring in te leveren dat zijn verzoek tot deelname(en daarmee ook zijn potentiële inschrijving) niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K, zie bijlage). N.B.: Deze verklaring kan niet in volmacht worden getekend, maar enkel door de statutair bestuurder!).

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt gegadigde verzocht bij verzoek tot deelname de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid van aanmelding & inschrijving (model K).

- (indien van toepassing) Verklaring garantstelling van het concern, de holding of moedermaatschappij waaruit de volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel af te sluiten overeenkomst.

3.2 Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen die hieronder zijn genoemd en de selectiecriteria uit hoofdstuk 4 (in het UEA uitsluitend selectiecriteria genoemd).

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische of beroepsbekwaamheid en op de beroepsbevoegdheid. Het zijn knock-out criteria waarvoor geldt: u voldoet wel of u voldoet niet. Indien u niet voldoet, wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van deze aanbesteding.

3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de samenwerkingspartners project Guisweg te vergoeden schade is maximaal 1 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 2,5 miljoen euro per jaar.
- In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - in geval van schending van de beveiligingsbepalingen op grond van artikel 22 en 23 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

3.2.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

1. Kwaliteitsmanagement: ISO-9001 kwaliteitscertificaat (incl. combinanten en derden). Gegadigde dient in bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)

2. Veiligheidsmanagement: VCA** gecertificeerd (incl. combinanten).
Gegadigde dient in bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. Duurzaamheid: ISO-14001 gecertificeerd
Gegadigde dient in bezit te zijn van een geldig ISO-14001 certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gegadigde dient dit bij verzoek tot deelname aan te tonen middels geldige certificaten en aantoonbare erkenning.

3.2.3 Eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient op moment van indienen van het verzoek tot deelname en voor de duur van de opdracht te beschikken over de benodigde wettelijke kwalificaties die voor de uitvoering van de werkzaamheden en de te leveren producten en diensten van toepassing zijn. Gegadigde verklaart dit door de bijlage Uniforme eigen verklaring te ondertekenen.

De beroepsbevoegdheid blijft gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst van toepassing en dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst nader te kunnen worden overgelegd.

3.3 Ondertekening van het UEA

Het UEA wordt in deel VI ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het verzoek tot deelname ondertekenen in het handelsregister KvK moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van die onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van het verzoek tot deelname. Indien sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

3.4 Bewijsmiddelen

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening mag gebruik worden gemaakt van de "natte" handtekening als ook van digitale ondertekening.

Bij natte handtekening betekent dit dat gegadigde de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed ge-upload.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4.1 In te leveren bewijsmiddelen bij indienen verzoek tot deelname

Bij het verzoek tot deelname leveren alle gegadigden de bewijsstukken in zoals in bijlage 1 Checklist Aanmelding verzoek tot Deelname is opgenomen.

3.4.2 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing)

Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de stukken in zoals in bijlage Checklist Aanmelding verzoek tot Deelname is opgenomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de geselecteerde gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

4 Selectiecriteria en beoordeling daarvan

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. Voor deze nadere selectie wordt het volgende selectie criterium gehanteerd:

De mate waarin de gegadigde op het gebied van de geschiktheidscriteria (project)specifieke ervaring heeft.

Gegadigden ontvangen een waardering per geschiktheidscriterium kerncompetenties (KC) zoals bij betreffende geschiktheidscriterium is aangegeven.

Selectiecriteria	Max score
KC-1: Aantoonbare kennis te hebben van en ervaring te hebben met de gevraagde diensten (onderdeel a) Planologie in de PUW-fase in soortgelijke projecten	5
KC-2: Aantoonbare kennis te hebben van en ervaring te hebben met de gevraagde diensten (onderdeel b) Engineeringswerkzaamheden PUW-fase in soortgelijke projecten	5

Bij de KC's hanteert opdrachtgever voor het begrip soortgelijk project de volgende definitie:

Een referentieopdracht die qua aard en omvang in tijd gelijkwaardig is aan de aard en omvang van project Guisweg (zie bijlage 7 scope omschrijving van het project Guisweg), waarbij tenminste geldt dat onderstaande onderdelen in de scope van de referentie opdracht zitten:

- een binnenstedelijk infrawerk betreft;
- een ongelijkvloerse kruising weginfra;
- een onderdeel spoorbaan kruising met civiele constructie;
- rijks infrastructuur / een aansluiting op rijksweg.

4.1 Selectiecriteria

4.1.1 Kerncompetentie 1: Aantoonbare kennis van en ervaring met te hebben met de gevraagde diensten (onderdeel a) Planologie in de PUW-fase in soortgelijke projecten specifiek op:

- a. Het succesvol doorlopen (hebben) van procedures in proces, afstemming en resultaat zoals o.a. de MER, Omgevingsplan/Bestemmingsplan incl. benodigde onderzoeken;
- b. Het succesvol verkregen hebben van de OG-vergunningen in proces, afstemming en resultaat;
- c. Het naar tevredenheid van opdrachtgever hebben uitgevoerd van de projecten, zowel tussen de verschillende disciplines als tussen Opdrachtgever waarmee de integraliteit van de procedures en de engineerings- en ontwerp opgave is geborgd.

Geschiktheidseis:

Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen met maximaal twee (2) referentieopdrachten dat gegadigde heeft uitgevoerd in de periode van acht (8) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van de aanmelding, conform de destijds gesloten overeenkomst waaronder het naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De omvang van de Planologische werkzaamheden in de PUW-fase ingenieursdiensten dienen hierbij ten minste € 150.000,- excl. BTW te bedragen.

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie maximaal twee (2) referenties toe met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Referentieopdracht:

Voor elk referentieopdracht geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Ranking/beoordeling:

Ranking/beoordeling van dit selectiecriterium vindt plaats door beoordeling op de mate waarin de gegadigde specifieke ervaring heeft met de genoemde onderdelen en aantoonbaar zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid zijn referentieopdracht/ervaring naar tevredenheid in termen van geld, tijdigheid en inhoudelijke kwaliteit, heeft gerealiseerd en daarmee beter aansluit bij de opgave van opdrachtgever. Dit vertaalt zich in een oordeel in termen van: matig, voldoende, goed, zeer goed. Zie voor een verdere kwantificering van de waardering hoofdstuk 4.2 beoordeling van de selectiecriteria.

4.1.2 Kerncompetentie 2: Gegadigde dient aantoonbare kennis van en ervaring met te hebben met de gevraagde diensten (onderdeel b) Engineeringswerkzaamheden PUW-fase in soortgelijke projecten specifiek op:

- a. Het uitvoeren van de benodigde onderzoeken en het vastgesteld krijgen van een kwalitatief goed beeldkwaliteitsplan;
- b. Het engineeren van ontwerpgegevens van soortgelijke projecten met toepassing van SE (system engineering) conform de leidraad SE (<https://www.leidraadse.nl>) van KES t/m vraagspecificatie op basis van een Referentie Ontwerp, zoals (inpassing van) spoordragende constructies, verkeerskundig ontwerp, toetsing op verkeersveiligheid en doorstroming;
- c. Het naar tevredenheid van opdrachtgever hebben uitgevoerd van de projecten, zowel tussen de verschillende disciplines als tussen Opdrachtgever waarmee de integraliteit van de procedures en de engineerings- en ontwerp opgave is geborgd.

Bij deze kerncompetentie geldt dat:

- o De ontwerpgegevens inhoudt het aantonen van de haalbaarheid en maakbaarheid in alle benodigde diepgang van het te engineeren Werk in een Referentie Ontwerp.

Geschiktheidseis:

Gegadigde dient deze ervaring aan te tonen met maximaal twee (2) referentieopdrachten dat gegadigde heeft uitgevoerd in de periode van acht (8) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van de aanmelding, conform de destijds gesloten overeenkomst waaronder het naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De omvang van de Engineeringswerkzaamheden PUW-fase ingenieursdiensten dienen hierbij ten minste € 500.000,- excl. BTW te bedragen.

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie maximaal twee (2) referenties toe met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Referentieopdracht:

Voor elk referentieopdracht geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Ranking/beoordeling:

Ranking/beoordeling van dit selectiecriterium vindt plaats door beoordeling op de mate waarin de gegadigde specifieke ervaring heeft met de genoemde onderdelen en aantoonbaar zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid zijn referentieopdracht/ervaring naar tevredenheid in termen van geld, tijdigheid en inhoudelijke kwaliteit, heeft gerealiseerd en daarmee beter aansluit bij de opgave van opdrachtgever. Dit vertaalt zich in een oordeel in termen van: matig, voldoende, goed, zeer goed. Zie voor een verdere kwantificering van de waardering hoofdstuk 4.2 beoordeling van de selectiecriteria.

4.1.3 Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties toont de gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- De referenties zijn in de afgelopen acht (8) jaren uitgevoerd.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

Voor het indienen van referentieprojecten dient u bijlage Formulier referentieprojecten te gebruiken.

De aanbestedende dienst heeft het recht om, zonder tussenkomst van gegadigde, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de aanbestedende dienst besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

4.2 Beoordeling van de selectiecriteria

De leden van het ter zake deskundig beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de selectiecriteria op de voorgeschreven wijze. Elke beoordelaar kent aan elke Kerncompetentie een score toe conform onderstaande tabel op basis van de ingediende referentieproject(ten). In een consensusmeeting komen alle beoordelaars tot één gedragen score per kerncompetentie wat er in resulteert dat gegadigden een waardering per geschiktheids criterium kerncompetenties (KC) ontvangen zoals ook bij betreffende geschiktheids criterium is aangegeven.

Score	Beoordeling	Toelichting
5 punten	Zeër goed	Referentieopdracht komt zeer goed tegemoet aan de Selectiecriteria en biedt zeer veel meerwaarde
4 punten	Goed	Referentieopdracht komt goed tegemoet aan de Selectiecriteria en biedt veel meerwaarde
2 punten	Voldoende	Referentieopdracht komt tegemoet aan de Selectiecriteria en biedt meerwaarde
1 punt	Matig	Referentieopdracht komt matig tegemoet aan de Selectiecriteria en biedt geen of nauwelijks meerwaarde

Bij een waardering van 0 betekent dat er niet of nauwelijks sprake is van het tegemoet komen aan de Geschiktheids criterium, maar dat nog wel wordt voldaan het geschiktheids criterium. Indien niet voldaan wordt aan het geschiktheids criterium betekent dit uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5 Vervolg

5.1 Bewijsbijeenkomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de geselecteerde gegadigden bij hun verzoek tot deelname hebben aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeenkomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden ook inhoudelijk klopt. Daarbij kan de aanbestedende dienst officiële verklaringen/bewijsstukken opvragen en (laten) controleren/testen. Geselecteerde gegadigde dient hieraan mee te werken. Indien het aanbod niet voldoet, zal de geselecteerde gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit aan de orde is, dan kan ook bij de geselecteerde gegadigde die daarvoor in de plaats komt, een bewijsbijeenkomst plaatsvinden.

5.2 Selectiebeslissing

Nadat door het beoordelen van de selectiecriteria en mogelijke loting blijkt welke gegadigden uitgenodigd zullen worden voor de offertefase, zal de aanbestedende dienst een voorlopige selectiebeslissing verzenden. Tegelijkertijd ontvangen overige gegadigden (die niet geselecteerd zijn) een bericht van afwijzing.

5.2.1 Selectie

Selectie geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Na voorlopige selectie dient nog diverse informatie aangeleverd te worden, zie bijvoorbeeld de in te leveren bewijsstukken van paragraaf 3.4. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de gevraagde informatie geleverd wordt.
- Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure in de selectiefase, kan het gebeuren dat een afgewezen gegadigde een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorlopige selectiebeslissing. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorlopige selectiebeslissing niet onrechtmatig is of dat de selectiefase om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van **7** kalenderdagen gehanteerd.

5.2.2 Afwijzing

Afgewezen gegadigden ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is om hen te selecteren, de (eind)scores en de namen van de geselecteerde gegadigden. Gegadigden die van mening zijn dat de voorlopige selectiebeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

5.2.3 Bezwaar

Belanghebbende die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van **7** kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze **7** kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van **7** kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie voor de offertefase, voordat in kort geding vonnis is gewezen. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de selectie leidt.

5.2.4 Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorlopige selectiebeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere gegadigde(n) een kort geding tegen de voorlopige selectiebeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere gegadigden die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorlopige selectiebeslissing belang hebben, kan worden beslist.

5.3 Definitieve selectie

De definitieve selectie vindt plaats door het verzenden aan alle geselecteerde gegadigden van alle aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, ten behoeve van de offertefase.

6 Bijlagen:

Bijlage 1: Overzicht Checklist Aanmelding (in te dienen bewijslast / documenten)

Bijlage 2: UEA-Formulier

Bijlage 3: DNR incl. wijzigingen en aanvullingen van Zaanstad

Bijlage 4: Werkpakketten overzicht

Eerste opzet werkpakketten IB-diensten Planologie en Engineering PUW-fase. De definitieve werkpakketten worden met de uitnodiging deelname Inschrijvingsfase in het Programma van Eisen aan de partijen verstuurd.

Overkoepelde werkzaamheden : Beheersing van de opdracht tbv onderdeel a en b
WP Plan van Aanpak WP PSU WP Projectbeheersing WP Voortgangsoverleggen WP Planningsmanagement WP Financieel management WP Risico management
Onderdeel A - Onderzoeken en Omgeving
WP OO-onderzoek WP Onderzoek geluidshinder WP Onderzoek risico op nadeelcompensatie WP BLVC
Onderdeel A - Planvorming en vergunningen
WP Milieu Effect Rapportage (MER) WP Wijziging Omgevingsplan WP Omgevingsvergunning N 2000 activiteit WP Omgevingsvergunning Flora- en Fauna-activiteit WP Omgevingsvergunning wateractiviteit (incl. beperkingengebiedactiviteit) WP Aanvraag omgevingsvergunning kapactiviteit WP Omgevingsvergunning ontgrondingsactiviteit
Onderdeel B - Systems engineering
WP KES WP SES WP Aanbestedingsdocumenten WP Beheren Relatics omgeving
Onderdeel B - Onderzoeken
WP Milieukundig bodemonderzoek WP Hinderonderzoek WP Geotechnisch onderzoek WP Geohydrologisch onderzoek WP Verhardingsonderzoek WP Bestaande situatie WP Asbest en Chroom-6 onderzoek WP Verkeersmaatregelen tbv onderzoeken
Onderdeel B - Ontwerpwerkzaamheden
WP Referentie ontwerp WP Verkeerskundige onderzoeken WP Ruimtelijk ontwerp WP Veiligheid WP Bouwlogistiek & faseringsplan WP Duurzaamheid WP Ontwerp Tennisvereniging WP Kostenraming

Bijlage 5: modeldocument vragen

modeldocument **vragen** is een excel file en separaat bijgevoegd.

- Bijlage 5a Algemene vragen Gegadigden Nvl – leeg.xlsx
- Bijlage 5b Vertrouwelijke vraag Gegadige - Leeg

Bijlage 6: Formulier referentieopdrachten

Bijlage 7 Scope omschrijving van het project

Bijlage 8 Verklaring (model K-verklaring) bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Bijlage 9 Verklaring (model K-verklaring) bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Bijlage 10 Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl