

Marktconsultatie



Ten behoeve van:
Europese aanbesteding Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Lotte van der Linde & Nienke Roorda
In opdracht van	:	GGD IJsselland
Datum	:	25 maart 2024

INHOUDSOPGAVE

MARKTCONSULTATIE	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING.....	3
1.1 Over GGD IJsselland	3
1.2 Jeugdgezondheidszorg	3
2. MARKTCONSULTATIE	4
2.1 Aanleiding en doelstelling marktconsultatie.....	4
2.2 Huidige situatie	4
2.3 Gewenste situatie	5
2.4 Procedure en planning.....	6
2.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden	7
3. VRAGEN AAN DE MARKT	8

1. INLEIDING

Dit document betreft de marktconsultatie voor de aanbesteding ‘Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg’ (Hierna te noemen; DD JGZ) voor Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) IJsselland. Dit document informeert u, na een korte inleiding over GGD IJsselland, over de doelstelling van deze marktconsultatie en wat er wordt verwacht van geïnteresseerde marktpartijen. De marktconsultatie betreft geen offerteaanvraag.

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op de Europese aanbesteding ‘Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg’. Teneinde voor deze aanbesteding een markconforme uitvraag op te kunnen stellen die aansluit op de oplossingen die de markt biedt, heeft GGD IJsselland besloten deze marktconsultatie te houden. Zij nodigt marktpartijen uit om te reageren en stelt hun deelname zeer op prijs.

1.1 Over GGD IJsselland

GGD IJsselland wil het gezicht zijn van de publieke gezondheid in de samenleving. Zij zet haar expertise in en deelt deze in samenwerking met andere partijen. Alle inwoners in haar regio zijn ieder op een eigen manier bezig met gezondheid. Dáár sluit de GGD bij aan met als uitgangspunt zoveel mogelijk regie bij de inwoner. Ze speelt snel en flexibel in op vragen en ontwikkelingen in de samenleving en gaat daarbij actief op zoek naar kansen.

Om dit te bewerkstelligen biedt de GGD IJsselland expertise op de volgende gebieden: beleidsadvisering aan gemeenten, forensische zorg, gezondheidsbevordering, infectieziektebestrijding, inspectie hygiëne en veiligheid, inspectie kindercentra, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke zorg, milieu en gezondheid, rampen en crises, reizigerszorg, rijksvaccinatieprogramma, seksuele gezondheid, toezicht Wmo en tuberculosebestrijding.

GGD IJsselland is de gezondheidsdienst van en voor de gemeenten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle (hoofdvestiging).

1.2 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland volgt de gezondheid van kinderen van –9 maanden tot 18 jaar. Dit impliceert dat zij de volgende diensten verleent, zij:

- komen op bezoek om kennis te maken na de geboorte van een kind;
- doen bij baby's de gehoortest en hielprik;
- volgen de groei en ontwikkeling van kinderen op het consultatiebureau;
- geven vaccinaties conform RVP;
- hebben een taak in de preventie van kindermishandeling;
- ondersteunen ouders in de opvoeding van hun kinderen;
- onderzoeken de gezondheid van kinderen in de basisschoolleeftijd en geven advies aan scholen over het gezondheidsbeleid;
- onderzoeken de gezondheid van jongeren in het voortgezet onderwijs (in de onder- en bovenbouw);
- geven advies aan scholen over het gezondheidsbeleid;
- adviseren de gemeenten op het gebied van gezondheidsbeleid;

- werken samen met ketenpartners in het sociale domein;
- bieden kortdurende ondersteuning in het kader van preventie;
- kunnen doorverwijzen naar 2e lijnszorg en –ondersteuning;
- bieden zorg aan zwangeren in de vorm van prenatale huisbezoeken en maternale vaccinaties.

Voor meer informatie zie <https://www.ncj.nl/onderwerp/basispakket-jgz/>

2. MARKTCONSULTATIE

2.1 Aanleiding en doelstelling marktconsultatie

Vanwege het expireren van de huidige overeenkomst wenst GGD IJsselland, middels het doorlopen van een Europese aanbesteding een leverancier te contracteren die voorziet in het leveren van het DD JGZ t.b.v. alle jeugdigen tussen de –9 maanden en 18 jaar en zwangeren in het verzorgingsgebied van GGD IJsselland.

Door het uitvoeren van deze marktconsultatie wenst GGD IJsselland informatie op te halen uit de markt en een beeld te krijgen van de mogelijkheden en beperkingen die de markt biedt. Dit om zoveel als mogelijk aan te kunnen sluiten bij de behoeftes van GGD IJsselland.

De uitkomst van deze marktconsultatie zal dienen als input voor het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. De vragen en stellingen van GGD IJsselland voor de markt zijn te vinden in H3 ‘Vragen aan de markt’.

2.2. Huidige situatie

De jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland is ontstaan uit een fusie van meerdere jeugdgezondheidszorgorganisaties. Daar waar in het verleden met papieren dossiers werd gewerkt, zijn alle jeugdgezondheidszorgorganisaties in de loop van 2010 overgegaan op een digitaal kinddossier. In 2014 heeft een aanbesteding bij GGD IJsselland uiteindelijk geleid tot het in gebruik nemen van het huidige DD JGZ.

De jeugdgezondheidszorg is volop in beweging geweest; dit heeft geleid tot een verdere doorontwikkeling van het digitale kinddossier. Zo zijn er in de loop van de jaren de volgende modules toegevoegd aan het dossier:

- Vragenlijsten (Topform);
- SMS-module (om herinnering SMS'en te sturen van geplande afspraken);
- Ouderportaal (Mijn Kinddossier);
- Planningsmodule (plannen van afspraken);
- Print module;
- LSP (dossieroverdracht, uitwisseling gegevens met het RIVM);
- Correspondentiemodule (genereren van correspondentie gekoppeld aan een geplande afspraak of dossier).
- Beeldbellen

Op dit moment wordt er een koppeling gerealiseerd met:

- CANG;
- VEKTIS;

- ZorgDomein;
- Zorgmail

Omvang

In de huidige situatie (waarin wordt gewerkt met de oplossing KD+) werken ± 280 named users (current users ± 165) en zijn er ± 145.000 actieve dossiers. Voornoemde aantallen betreffen een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Gewenste situatie

Voor GGD IJsselland is een digitaal dossier waar het medisch dossier bijgehouden kan worden, de ontwikkeling van het kind gevolgd kan worden en de ouder de regie kan nemen van groot belang. Denk hierbij aan: het zelf plannen van afspraken, het inzien van het digitale dossier en het stellen van online vragen.

In dit kader, om zoveel mogelijk regie bij de inwoner neer te willen leggen en tevens snel en flexibel op vragen en ontwikkelingen in de samenleving in te kunnen spelen (waarbij zij actief op zoek gaat naar kansen), vindt de GGD IJsselland het ook belangrijk dat er samengewerkt wordt met ketenpartners. Koppelingen voor gegevensuitwisseling met de geboortezorg en het LSP, ZorgDomein en Zorgmail zijn dan ook zwaarwegend.

GGD IJsselland adviseert gemeenten en scholen over collectieve maatregelen en activiteiten. Dit doet GGD IJsselland op basis van analyse van verkregen gegevens uit o.a. het DD JGZ. Het is dan ook van belang dat GGD IJsselland beschikt over alle data uit het DD JGZ

De jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland is momenteel bezig om een nieuwe algemene visie jeugdgezondheidszorg en een nieuwe Koers 2024-2027 jeugdgezondheidszorg uit te werken. Tevens wordt er nog gewerkt aan een visie op de (digitale) dienstverlening. In bijlage 1 & 2 vindt u belangrijke informatie welke GGD IJsselland mee zal nemen in de visievorming. Tevens vindt u meer informatie (bijlage 2) over welke kernopgaven de GGD in de koers van de jeugdgezondheidszorg willen gaan opnemen. De GGD hoopt hiermee een globaal beeld te schetsen waar als organisatie de komende jaren aan gewerkt zal worden.

Een aantal speerpunten in relatie tot het DD JGZ zijn:

- Shared decision making: ouders en professionals werken samen. Dit kan ondersteund worden door een ouderportaal;
- De jeugdgezondheidszorg levert zorg op maat. Door ongelijk te investeren bieden we gelijke kansen. We werken vanuit het Landelijk Professioneel kader (LPK). Het DD JGZ ondersteunt deze flexibele werkwijze;
- De jeugdgezondheidszorg zet in op collectieve preventie door een collectieve aanpak op specifieke doelgroepen. Dit kan de jeugdgezondheidszorg doen, doordat het DD JGZ erin voorziet deze groepen snel en eenvoudig in beeld te brengen;
- De jeugdgezondheidszorg werkt samen met ketenpartners binnen het sociale domein. Koppelingen voor gegevensuitwisseling met de geboortezorg, het LSP, zorgdomein en zorgmail zijn in dit kader van groot belang;
- I-JGZ; het in de toekomst meer inzetten van digitale kanalen en tools (bv Groeigids app en van Wiechen DIY). Hiermee kunnen ouders de regie pakken op het gezond opgroeien en opvoeden van hun kind.

Professionals worden door verdere digitalisering ondersteund in hun werkzaamheden. Waardoor een samenhangend aanbod ontstaat en alle doelgroepen passend kunnen worden bediend in aansluiting op de vraag/behoefte;

2.4 Procedure en planning

Onderhavige marktconsultatie wordt op 25 maart 2024 openbaar op TenderNed gepubliceerd door GGD IJsselland. GGD IJsselland zal optreden als penvoerder. In dit document zijn een aantal vragen en opgenomen, die wij met u willen bespreken gedurende een fysieke bijeenkomst.

Graag nodigen wij alle geïnteresseerde partijen uit om **woensdag 24 april 2024** op locatie van GGD IJsselland te Zwolle deel te nemen aan de marktconsultatie voor de Europese aanbesteding 'Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg'. Elke geïnteresseerde partij zal uitgenodigd worden om een presentatie te geven waarin zij de door GGD IJsselland gestelde vragen behandelt en beantwoordt. De maximale duur van de presentatie is 120 minuten. De eerste 15 minuten zullen gebruikt worden voor een korte kennismaking en aftrap, de opvolgende 75 minuten is er gelegenheid om de antwoorden op de vragen te behandelen (inclusief pauze), waarna de laatste 30 minuten gebruikt worden voor het stellen van verduidelijkende vragen vanuit GGD IJsselland over de gegeven informatie.

Aanmelding is mogelijk door het sturen van een bericht via de berichtenmodule op TenderNed, ten behoeve van Marktconsultatie Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg GGD IJsselland, waarbij maximaal 2 deelnemers per geïnteresseerde onderneming mogen deelnemen.

Na aanmelding ontvangt u nadere informatie over de exacte locatie en het tijdstip. Aanmelding is mogelijk tot uiterlijk vrijdag 12 april 2024, 10:00 uur. Bij aanmelding na deze deadline kan deelname niet meer worden gegarandeerd.

Na afloop van de marktconsultatie zal anoniem een verslag worden opgemaakt van de bevindingen, dat zal worden gepubliceerd op TenderNed. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend. Deelnemers verlenen door deelname toestemming om de verstrekte informatie en/of gegevens hiervoor te gebruiken met in acht name van datgene dat in paragraaf 2.5 is benoemd over vertrouwelijkheid.

Beoogde planning aanbesteding en uitvoering

Omschrijving	Datum
Publicatie document Marktconsultatie op TenderNed	25 maart 2024
Deadline aanmelden marktconsultatie	12 april 2024
Marktconsultatie te Zwolle	24 april 2024
Versturen verslag Marktconsultatie	10 mei 2024

Na de marktconsultatie is GGD IJsselland voornemens om de aanbesteding op korte termijn verder op te pakken. Naar verwachting zal de aanbesteding in de loop van 2024 worden gepubliceerd, publicatie vindt plaats via TenderNed.

2.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Het doel van de marktconsultatie is nadrukkelijk niet, om een voorselectie van partijen te maken in het kader van de voorgenomen aanbesteding. Uw deelname (of afzien van deelname) aan de marktconsultatie zal op geen enkele wijze een positieve of negatieve invloed hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbesteding, in welke vorm of hoedanigheid deze in de toekomst georganiseerd zal gaan worden.

Voorwaarden:

- Deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend en maakt geen deel uit van de aanbesteding;
- Mocht uit deze marktconsultatie een aanbesteding voortvloeien dan geldt dat deelnemers aan deze marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie komen ten opzichte van andere deelnemers of andere aanbieders bij de eventuele aanbesteding;
- Marktpartijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt;
- Aan de deelname aan de marktconsultatie zijn geen kosten verbonden, maar eventuele kosten worden ook niet vergoed;
- Deelnemende organisaties stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt wordt in het verslag en eventuele vervolgtraject;
- Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden;
- Deelnemende organisaties worden verzocht na afloop de presentatie/ gedeelde informatie schriftelijk als zijnde naslagwerk te delen met GGD IJsselland.

3. VRAGEN AAN DE MARKT

1.	Welke informatie heeft u van GGD IJsselland nodig om een passende inschrijving te doen?
2.	Hoe denkt u in uw DD JGZ het mogelijk te maken dat een ouder, daar waar mogelijk, zelf de regie kan pakken (shared desision) en medewerkers kunnen werken volgens het LPK?
3.	a) Hoe kijkt u aan tegen het ouderdossier (dat voorziet in de registratie van te bieden/geboden zorg aan zwangeren in de vorm van prenatale huisbezoeken en maternale vaccinaties)? b) Is dit een onderdeel van het aan te besteden DD JGZ en kan het als een module worden gezien of is het een apart aan te bieden oplossing?
4.	Hoe kijkt u aan tegen de digitale ontwikkelingen in de toekomst en de mogelijkheden/ kansen voor de jeugdgezondheidszorg?
5.	Hoe draagt u zorg voor het ontsluiten van <u>alle</u> data in het DD JGZ?
6.	Welke standaarden en normenkaders voor informatiebeveiliging acht u van toepassing binnen het domein DD JGZ? In hoeverre worden bijvoorbeeld de NEN7510, 12 en 13 al toegepast in deze markt?
7.	Op welke wijze komt uw prijsstelling tot stand en welke onderdelen adviseert u ons om op te nemen op het prijzenblad om een passend vergelijk te kunnen maken tussen de inschrijvingen?
8.	Kunt u een grove inschatting geven van de kosten (bij voorkeur gespecificeerd naar licentiekosten, implementatiekosten en maatwerk) voor de door u geboden oplossing?
9.	a) Wat zou voor u een redelijke termijn voor implementatie & migratie zijn? b) Zijn er zaken waar rekening mee gehouden moet worden t.b.v. de implementatie & migratie?
10.	a) Welke aandachtspunten en knelpunten worden voorzien t.b.v. implementatie & migratie b) Hoe denken jullie deze op te lossen? c) Wat vraagt dit van GGD IJsselland en welke invloed heeft dit op het tijdspad? d) Hoe om te gaan met gearchiveerde en overgedragen dossiers en de daarin vastgelegde data?
11.	Kunt u een korte impressie geven van hoe uw oplossing er uit ziet (planningsmodule, dossiervorming & ouderportaal)
12.	Zijn er andere relevante onderwerpen of tips die u in het kader van deze marktconsultatie met ons wilt delen?