

Bijlage 2 Programma van Eisen (PvE)

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Levering en Dienstverlening. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Nr.		Omschrijving
Algemeen		
1A	Eis	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorzien in een totale behoefte aan Groenvoorziening binnen zoals omschreven in het Beschrijvend Document.
2A	Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, plaatsen en onderhouden van de Groenvoorziening binnen op alle locaties van Rijkswaterstaat en waar RWS conerdienstverlener is.
3A	Eis	Opdrachtnemer draagt zorg voor de continuïteit van de Dienstverlening.

Nr.		Omschrijving
Inhoudelijke eisen Levering & Onderhoud		
1B	Eis	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. Waarbij Opdrachtnemer over een kwaliteitsmanagementsysteem dient te beschikken dat minimaal voldoet aan de normen zoals opgenomen in NEN-EN-ISO 9001.
2B	Eis	De gevraagde Dienstverlening wordt uitgevoerd op werkdagen (maandag t/m vrijdag), waarbij Opdrachtnemer verstoringen van het werkproces tot een minimum beperkt. De openingstijden verschillen per pand, richttijd is in ieder geval tussen 8.00uur en 17.00 uur. Afspraken hierover dienen in overleg met de locatiemanager te worden gemaakt.
3B	Eis	Voor aanvang van de Dienstverlening, uiterlijk 24 uur van tevoren, dient Opdrachtnemer de namen van de in te zetten medewerkers schriftelijk aan (de locatiemanager) de Opdrachtgever bekend te maken.
4B	Eis	Opdrachtnemer moet in staat zijn om binnen maximaal acht weken na opdrachtverstrekking de geoffreerde planten te leveren en te plaatsen op de gevraagde bestemming.
5B	Eis	Alle onder de Overeenkomst aangeschafte Groenvoorziening binnen en toebehoren (waaronder bakken en potten) zijn eigendom van de Opdrachtgever.
6B	Eis	De te leveren planten behoeven niet vaker dan één keer per maand onderhoud. De kwaliteit van de Groenvoorziening binnen dient minimaal te voldoen aan het volgende: • de beplanting heeft een groenvolume van minimaal 50%; • de beplanting mag nog niet uitgegroeid zijn; • het snoeibeeld van de beplanting voldoet aan de vormkenmerken behorende bij de beplanting; • de beplanting is vrij van ziekte, ongedierte, en andere bedreigende aantastingen; • de beplanting wordt opgeleverd zonder technische tekortkomingen (zoals onvoldoende hydrokorrels of aarde); • vervanging van planten geschiedt door in grootte en volwassenheid vergelijkbare exemplaren. Uitgangspunt is planten op basis van hydrocultuur, tenzij u aantoont dat dat niet mogelijk is (bijvoorbeeld bij bijzondere speciale boom die Opdrachtgever wenst te bestellen).
7B	Eis	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer het kwaliteitsniveau onder de 7 (op een schaal van 1-10) is. Opdrachtnemer heeft 20 werkdagen de tijd om dit te herstellen.
8B	Eis	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de kwaliteit van de Dienstverlening te laten controleren door een onafhankelijke derde indien de kwaliteitsmetingen of klachten daar

Nr.		Omschrijving
		aanleiding voor geven. Uitkomsten van deze controle zijn bindend. Indien uit de controle blijkt dat de kwaliteit onvoldoende is, dient Opdrachtnemer de kwaliteit te herstellen en nogmaals een controle uit te laten voeren door een onafhankelijke derde. Deze tweede meting is op kosten van de Opdrachtnemer.
9B	Eis	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zijn expertise inzet bij de keuze en plaatsing van de beplanting, mogelijke levensverlengende maatregelen en het bewerkstelligen van zoveel mogelijk duurzaamheid. Opdrachtnemer neemt daarbij een adviserende rol in.
10B	Eis	Opdrachtnemer zorgt voor eigen middelen die nodig zijn voor het plaatsen en onderhouden van beplanting.
11B	Eis	Bij het uitvoeren van de Dienstverlening kunnen watertappunten op de locaties gebruikt worden. Watertappunten verschillen per locatie en de afstemming hierover vindt op locatie plaats met de locatiemanager. In het pand aanwezige brandslangen mogen onder geen beding worden gebruikt als tappunt bij de plaatsing van planten.
12B	Eis	In de bestaande potten dient Opdrachtnemer bij plaatsing voorzieningen te treffen die lekkage tegengaan.
13B	Eis	Opdrachtnemer draagt zorg voor het digitaal up-to-date houden van het plantenbestand. Opdrachtnemer houdt een mutatiebestand bij en deelt dit één maal per kwartaal met Opdrachtgever.
14B	Eis	Het materiaal (watercontainers, plantenkarren, gieters, e.d.) is schoon en veroorzaakt geen beschadigingen, vlekken/strepen op de aanwezige vloerafwerking.
15B	Eis	Opdrachtnemer biedt de werkbond (onderhoudsbond), na uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden, digitaal aan ter goedkeuring bij CB-Interieurbeplanting@rws.nl .
16B	Eis	Klachten dienen uiterlijk binnen 2 werkdagen na de melding van de klacht door Opdrachtnemer te worden opgepakt. Binnen 5 werkdagen moet de klacht opgelost worden of dient er een oplossing voor de klacht te worden aangeboden. Wanneer Opdrachtnemer een klacht niet binnen 2 weken kan oplossen, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan in kennis. Opdrachtnemer dient in afstemming met Opdrachtgever een plan op te stellen.
17B	Eis	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle wettelijke regelgeving omtrent brandveiligheid voor kunstbeplanting. Indien Opdrachtgever de brandveiligheidscertificaten opvraagt, dienen deze binnen 24 uur beschikbaar te worden gesteld.
18B	Eis	Opdrachtnemer is voldoende verzekerd (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hij gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

Nr.		Omschrijving
Facturering en Betaling		
1C	Eis	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel. Zie onderstaande links. Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven Logius Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)
2C	Eis	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door Opdrachtnemer.
3C	Eis	Opdrachtnemer vermeldt het bestelnummer als referentie op elke pakbon en factuur aan Opdrachtgever. Zonder dit bestelnummer kan Opdrachtgever de levering of de factuur weigeren.

Nr.		Omschrijving
4C	Eis	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat, indien een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van de Opdrachtnemer.

Nr.		Omschrijving
Personeel		
1D	Eis	Uitstraling en gedrag van in te zetten medewerkers dient professioneel en representatief te zijn. Daartoe behoort ook het dragen van herkenbare bedrijfskleding en dient de medewerker te communiceren met de stakeholders. De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te houden aan de voorschriften en gedragsregels die gelden op de locaties van Opdrachtgever, waaronder het opvolgen van instructies vanuit de BHV-organisatie.
2D	Eis	Een VOG, met screeningsprofiel 41, is voor alle medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaam zijn op locatie van Opdrachtgever vereist. De Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk en de kosten die met deze VOG samenhangen en/of uit voortvloeien zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient te administreren dat de medewerkers een geldige VOG hebben gekregen. De Opdrachtgever is bevoegd om een steekproef te houden op controle van de actualiteit van deze administratie.
3D	Eis	Personeel van Opdrachtnemer moet zich altijd legitimeren (geldig paspoort of identiteitsbewijs) om toegang te krijgen tot een locatie. Er wordt door Opdrachtgever geen kopie opgeslagen van het identiteitsbewijs.
4D	Eis	Op die locaties waar de medewerker van Opdrachtnemer sleutels en/of toegangspassen van Opdrachtgever ontvangen heeft, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer. Aan het einde van de werkdag dienen sleutels en/of toegangspassen weer ingeleverd te worden. Bij verlies of misbruik van toegangspassen en sleutels wordt Opdrachtnemer voor alle ontstane schade en gevolgschade aansprakelijk gesteld
5D	Eis	Opleiding en training van medewerkers is een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers zijn gekwalificeerd en hebben voldoende kennis om de gevraagde Dienstverlening uit te voeren.

Nr.		Omschrijving
Prijs		
1E	Eis	De door Opdrachtnemer ingediende tarieven voor onderhoud zijn all-in tarieven per Verzorgingseenheid (VE). Dit betekent dat de tarieven bestaan uit o.a., niet limitatief: • Inzet gekwalificeerd personeel de Dienstverlening • Alle voor de Dienstverlening vereiste en benodigde transport-, communicatie- en overige hulpmiddelen, materieel en materialen en middelen • Inwerken, opleiding en training van personeel • Vervanging van personeel • Vervanging van (bestaande) definitief afgekeurde beplanting • Reis- en verblijfskosten • Coördinatie en aansturing • Overleg, Rapportages en kwaliteitsmetingen • Advisering Het vervangen van plantenbakken van bestaande beplanting valt buiten het all-in tarief en is op offerte basis.

Nr.		Omschrijving
2E	Eis	Opdrachtnemer rekent een vastgesteld opslagpercentage voor <i>de levering</i> van: • Hydro-/aardeplanten • Zijdeplanten • Plantenbakken De drie hierboven benoemde onderdelen hebben een eigen opslagpercentage. Dit opslagpercentage is inclusief alle overige kosten. Wanneer Opdrachtgever een offerte opvraagt bij Opdrachtnemer, ontvangt Opdrachtgever een transparante offerte waarin de bruto inkoop prijs vermeld staat. Daarboven op wordt het opslagpercentage voor het betreffende onderdeel gerekend. Dit maakt samen de totaalprijs van de offerte. De opslagpercentages zijn ingediend middels de Inschrijving in bijlage 3 en 3a. Opdrachtgever behoudt zich het recht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst (steekproefsgewijs) te toetsen op marktconformiteit van de bruto inkoop prijs. Opdrachtnemer accepteert de uitkomst van deze toetsing. Opdrachtgever betaalt niet meer dan 5% extra ten opzichte van de uitkomst van deze toetsing.
3E	Eis	De overeengekomen tarieven staan vast 2 jaar vast tot 1 maart 2026 en kunnen vervolgens jaarlijks worden geïndexeerd op verzoek van Opdrachtnemer of Opdrachtgever. Indexering vindt plaats op basis van het CBS-indexcijfer: Dienstenprijzen, Commerciële Dienstverlening en transport, Groep M (andere vrije beroepen). Onderstaande rekenmethode wordt gehanteerd: $\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} \times \text{indexcijfer nieuw} / \text{indexcijfer oud}$ Tariefbasis nieuw: Meest recent gepubliceerde indexcijfer van januari 2026 Tariefbasis oud: September 2023 Indien Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de prijs te indexeren, dient Opdrachtnemer het indexeringsverzoek uiterlijk twee maanden voor de beoogde ingangsdatum van de indexering schriftelijk voor te leggen aan de Contractmanager van Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft in het indexeringsverzoek de berekeningsmethode van het indexeringspercentage, met een duidelijke verwijzing naar de herkomst van de gebruikte indexcijfers aan. Indexering met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Opdrachtgever stelt de indexering vast na overleg met Opdrachtnemer, gebaseerd op het hiervoor vermelde CBS-indexcijfer. De aanpassingen van de tarieven mogen pas worden geëffectueerd na schriftelijke goedkeuring van de Contractmanager van Opdrachtgever.

Nr.		Omschrijving
Communicatie en rapportage		
1F	Eis	Op tactisch niveau vindt maximaal viermaal per jaar een overleg plaats. Op operationeel niveau zal zo vaak als nodig met de contactpersonen van de betrokken partijen worden overlegd. Opdrachtnemer stelt van ieder overleg een gespreksverslag op dat binnen tien werkdagen na het betreffende overleg wordt gedeeld met Opdrachtgever.
2F	Eis	Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon (accountmanager) aan voor Opdrachtgever. Tevens dient er vaste vervanging beschikbaar te zijn voor deze vaste contactpersoon. Deze vervanging dient tevens bekend te zijn bij Opdrachtgever

Nr.		Omschrijving
3F	Eis	Opdrachtnemer deelt plant- en leveringsinformatie met de contractbeheerder van Opdrachtgever bij levering van nieuwe beplanting.
4F	Eis	Opdrachtnemer is voor alle planten in het bezit van een plantenpaspoort. Indien Opdrachtgever deze opvraagt, moet deze binnen 24 uur beschikbaar worden gesteld.
5F	Eis	Opdrachtnemer levert per kwartaal een managementrapportage op met daarin minimaal de volgende onderwerpen: • KPI's uit het toetsplan inclusief onderbouwing • Mutaties in het plantenbestand • Resultaten van de uitgevoerde kwaliteitscontroles • Klachten(afhandeling) • Financieel overzicht • Trends & ontwikkelingen De managementrapportage dient uiterlijk vijf werkdagen voor het tactisch overleg per mail gedeeld te worden met Opdrachtgever.
6F	Eis	Opdrachtnemer levert aan de contractbeheerder van Opdrachtgever per kwartaal een overzicht van alle onder deze overeenkomst bestelde producten. In dit overzicht staat ook benoemd per product wanneer en op welke locatie(s) de producten zijn geleverd.

Nr.		Omschrijving
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informatiebeveiliging en privacybeleid		
1G	Eis	Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van deze Overeenkomst te allen tijde te handelen conform de geldende wet- en regelgeving op gebied van bescherming van persoonsgegevens en privacy, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Telecommunicatiewet

Nr.		Omschrijving
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheid		
1H	Eis	De Opdrachtnemer committeert zich aan een, bij de organisatie van Opdrachtgever passende uitvoering van de social return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk.
2H	Eis	De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Dit voorstel past binnen de social return waarde uit SR-7 en de kaders van Opdrachtgever die de Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Deze kaders zijn te vinden in de Handreiking Groeituin Social Return, zie bijlage 11. Binnen uiterlijk zes maanden na gunning dient de Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn social returnverplichting gaat voldoen (conform ingediend SROI percentage in de Inschrijving). Na definitieve gunning verzorgt de contractmanager van Opdrachtgever de introductie tussen de Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient de Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed, aan de volgende punten:

Nr.		Omschrijving
		- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: plaatsingen, begeleidingsuren, stage- en werkervaringsplekken, dienstverleningsvorm, opleidingstrajecten. - Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door de Opdrachtgever, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid De Groeituin beoordeelt het plan van aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Het plan van aanpak wordt opgeleverd aan de Groeituin, de contractmanager en de Opdrachtgever.
3H	Eis	In afstemming met de contractmanager keurt de Groeituin het plan goed. Indien de Groeituin akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Overeenkomst. Na goedkeuring is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.
4H	Eis	Elk jaar worden de doelen en KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en de contractmanager te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke <i>aanpassingen en/of interventies</i> nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Een <i>gewijzigd</i> plan van aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.
5H	Eis	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met social return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever en Groeituin besproken.
6H	Eis	Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return
7H	Eis	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tewerkstelling van kandidaten geschiedt conform de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl).
8H	Eis	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een geschikte werkomgeving, passende werkzaamheden en adequate begeleiding om een duurzame plaatsing van een kandidaat of kandidaten mogelijk te maken.
9H	Eis	Opdrachtgever hecht grote waarde aan milieu en duurzaamheidsaspecten. 1x per twee jaar levert Opdrachtnemer een voorstel aan met daarin gerealiseerde en komende 2 jaar te realiseren verbeteringen op het gebied van duurzaamheid. Opdrachtnemer neemt onder andere trends en ontwikkelingen uit de branche op in het verbeterplan.
10H	Eis	Voor bemesting van beplanting dient Opdrachtnemer milieuvriendelijke middelen te gebruiken. Het gebruik van deze milieuvriendelijke dan wel biologische middelen dient op verzoek van Opdrachtgever aantoonbaar gemaakt te kunnen worden of te zijn.
11H	Eis	Opdrachtnemer dient binnen de eerste twee jaar (vanaf ingangsdatum van de overeenkomst) CO₂ ambitieniveau 3 te hebben behaald (zie Handboek CO₂-prestatieladder 3.1, bijlage 10)