



gemeente

Zoetermeer

MARKTCONSULTATIE BRP-APPLICATIE

Gemeente Zoetermeer

1. Inleiding

1.1. Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 129.000 inwoners en is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Hoe ziet de gemeente Zoetermeer de dienstverlening? Dienstverlening is ontzettend belangrijk in het werken met en voor onze inwoners, ondernemers en organisaties. Het geeft de gemeente bestaansrecht. We willen tevreden inwoners, ondernemers en organisaties die vertrouwen hebben in de gemeente en betrokken zijn bij de stad. We maken mogelijk wat zij wensen of nodig hebben want samen maken we de stad.

De gemeente Zoetermeer verleent de dienstverlening integraal, zodat de inwoner 100% antwoord krijgt ongeacht de vraag, dienst of product. Altijd antwoord, zoveel mogelijk inhoudelijk maar waar nodig eerst een reactie over wat de inwoner kan verwachten. We zijn er voor onze inwoners en richten onze dienstverlening in vanuit hun perspectief. Dit betekent dat we niet alleen reageren op een vraag, maar de inwoner ook daadwerkelijk helpen met een oplossing voor het probleem. Maatwerk blijft mogelijk en de inwoner kan altijd bij ons terecht.

Een inwoner is geen klant en behandelen we dan ook niet zo. De inwoner beleeft de gemeente als één geheel. De inwoner kan rekenen op een gastvrije, deskundige, vraag- en klantgerichte, activerende, snelle, bereikbare en betrouwbare dienstverlening.

Vanuit het perspectief van de inwoners staat de vraag centraal, niet onze systemen en procedures. De inwoner merkt niets van diverse afdelingen. De inwoner beleeft de gemeente als één geheel.

Niet alle problemen kunnen via digitale middelen worden opgelost. Er is namelijk bijna overal wel een digitale oplossing voor mogelijk, maar dit betekent niet dat er geen ruimte meer is voor analoge, fysieke dienstverlening. Het blijft mogelijk om producten of diensten fysiek aan te vragen. Er zullen altijd complexe gevallen blijven bestaan die niet via een formulier te regelen zijn. Juist in deze gevallen is persoonlijk contact nodig en onmisbaar.

Wij willen dat onze inwoners zelf kunnen bepalen of ze digitaal of fysiek contact met ons zoeken. De inwoner kiest het gewenste contactkanaal, waarbij deze kanalen allemaal naadloos op elkaar zijn aangesloten.

Het is de bedoeling dat de tijd die gewonnen wordt bij de digitalisering wordt ingezet om meer maatwerk te leveren aan onze inwoners, ondernemers en organisaties die dat nodig hebben.

Om het Zoetermeer van vandaag én morgen verder vorm te geven, wordt er door de gemeente Zoetermeer een marktconsultatie gehouden betreffende de Basisregistratie Personen (BRP) applicatie.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

1.2. Aanleiding en doel van de marktconsultatie

Een marktconsultatie stelt de gemeente Zoetermeer in staat kennis en ervaring van marktpartijen te verzamelen en te gebruiken bij het doorlopen van een inkoop- of aanbestedingstraject.

Daarnaast wil de gemeente Zoetermeer zich door marktpartijen laten informeren over de mogelijkheden die de verschillende BRP-applicaties bieden en een actueel beeld krijgen van wat er leeft in de markt. We willen ons eigen inzicht vergroten en onze kennis verrijken door de aanwezige expertise van de marktpartijen.

1.3. Beantwoording van vragen

Eventuele vragen naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument kunt u via de berichtenmodule van TenderNed stellen tot de datum genoemd in onderstaande tabel. Alle vragen worden verzameld en beantwoord in een separaat document, welke gepubliceerd zal worden bij de documenten van deze consultatie in TenderNed. Daarna ontvangen wij graag uw antwoorden op de marktconsultatievragen via de berichtenmodule van TenderNed.

In het kader van de marktconsultatie zullen, net als bij een eigenlijke aanbesteding, de principes van gelijke behandeling, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit in acht worden genomen.

De planning voor de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	Vr. 22 maart 2024
Mogelijkheid tot vragen	Ma. 25 maart t/m zo. 7 april 2024
Beantwoording vragen	Ma. 8 t/m zo. 14 april 2024
Publicatie vragen en antwoorden	Ma. 15 april 2024
Uiterlijke reactie marktconsultatie	Zo. 28 april 2024

1.4. Communicatie

Alle communicatie naar aanleiding van deze marktconsultatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

2. Vragen marktconsultatie

Functionaliteiten

1. Welke oplossing biedt u voor een BRP-applicatie?
2. Uit welke functionaliteiten bestaat uw BRP-oplossing?
3. Welke functionele integratiemogelijkheden zijn er? Denk hierbij aan kassa-applicatie, klantgeleiding, verkiezingsapplicatie en formulierengenerator.
4. Welk beheer is er mogelijk voor de gemeente? Denk hierbij aan profielen, inzagerechten, mutatierechten (inclusief walg), wachtwoordvereisten en geldigheidsduur.
5. Wat is er ingeregeld om gegevens uit de BRP te verstrekken inclusief het protocolleren en loggen?
6. Welke functionaliteit is er voor het maken van selecties zowel structureel als incidenteel?
7. Welke functionaliteit is er m.b.t. het plaatsen van mutaties in een wachtstand en het goedkeuren van mutaties?
8. Welke functionaliteit is er m.b.t. risicoprofielen voor mutaties?
9. Welke mogelijkheden zijn er m.b.t. het uitvragen van de BRP-V (vraagsoort per aangewezen taak)?
10. Welke functionaliteit is er voor het genereren van brieven van het BRP-systeem? Zijn deze brieven zelf aan te passen?
11. Welke functionaliteit is er om vanuit de applicatie te mailen?
12. Welke functionaliteit is er om een adresonderzoek vanuit de applicatie uit te voeren?
13. Is er een functionaliteit om mutatie te controleren via de BCM?
14. Welke burgerlijke stand functionaliteiten zijn er?

Contract/prijs/aanbesteding

15. Wat is het prijsmodel voor uw oplossing (aanschaf, licentiekosten, kosten per inwoner, beheer)?
16. Aan welke concrete prijs moeten wij denken (aanschaf, licentiekosten, kosten per inwoner, beheer)?
17. Welk type contract heeft de voorkeur als basis voor een samenwerkingsmodel met de gemeente Zoetermeer?
 - a) Wat zijn de basiskennmerken van het contract dat uw voorkeur heeft?
 - b) Welk afrekenmechanisme adviseert u?
 - c) Welke KPI's stelt u voor om de prestaties te meten?
18. In een eventuele Europese aanbesteding zal de gemeente Zoetermeer een gunningsmodel moeten opstellen. Heeft u hierover advies of ideeën voor de gemeente Zoetermeer? Denk bijvoorbeeld aan:
 - a) Hoe zou het beste de prijs kunnen worden meegewogen in de gunning van het contract?
 - b) Wat voor prijsmechanismes zouden kunnen worden opgezet om ervoor te zorgen dat de gemeente Zoetermeer niet te veel betaald?
 - c) Wat voor onderscheidende criteria zijn er op het gebied van kwaliteit?
 - d) Welke criteria kunnen worden meegenomen op het gebied van duurzaamheid?

Architectuur/integratie

19. Hoe borgt u de architectuursamenwerking met VNG en de gemeente?
20. Welke technische integratiemogelijkheden zijn er? Denk hierbij aan koppelingen met het zaaksysteem, DDS, financiële applicatie, eHandtekening, BAG, RAAS, BRP-V, TMV, digitale dienstverlening, MijnOverheid, HaalCentraal en SSO.
21. Welke rapportagemogelijkheden heeft u?
22. Op welke wijze biedt u uw oplossing aan? Saas/cloud / on premise / hybrid / anders?
23. In hoeverre en voor welk deel bestaat uw oplossing uit maatwerk en/of open source?

Functioneel beheer

24. Welke rol heeft Functioneel Beheer t.a.v. uw applicatie? En dan o.a. in de zin van capaciteit, expertise/specialisme.
25. Op welke manier worden er opleidingen geboden? En voor wie?

Ontwikkelingen/toekomst

26. Welke relevante ontwikkelingen ziet u in de markt?
 - a) Hoe speelt u daarop in met klanten?
 - b) Ziet u bepaalde risico's voor de gemeente Zoetermeer? En heeft u advies over deze risico's?
27. Hoe borgt u continue verbetering en innovatie?
28. Welke toegevoegde waarde, technologieën, innovaties e.d. kunt u leveren?
29. Wat is uw onderscheidend vermogen t.o.v. concurrentie?

Wij verzoeken u vriendelijk aan te geven of uw voorstel/oplossing aan bovenstaande eisen kan voldoen en antwoord te geven op de gestelde vragen. We nodigen u ook uit om suggesties te doen met betrekking tot de visie, de taakomschrijving of andere zaken die u in het kader van dit project opvallen.

Terugkoppeling

Er zal via TenderNed een samenvatting gegeven worden hoe de kennisuitwisseling is ervaren en wat in algemene zin de bevindingen zijn.

3. Overige bepalingen en voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden of inschrijvers in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin worden marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie en de informatie die is verstrekt geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Zoetermeer ontleen;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente Zoetermeer;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat ze geen enkele aanspraak maken op het gebied van auteursrecht op de door hen aangeleverde informatie. De gemeente Zoetermeer beschikt vrijelijk over de informatie en kan het zowel intern als extern gebruiken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeente Zoetermeer behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen planning tussentijds te wijzigen en zal bij wijziging de deelnemers op de hoogte stellen;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.