



Offerteaanvraag
Openbare aanbesteding
Werkplekapparatuur

in opdracht van
Het Lingecollege



Colofon

<i>In opdracht van</i>	:	<i>Lingecollege</i>
<i>Contactpersoon</i>	:	<i>A. Kuivenhoven</i>
<i>Auteurs</i>	:	<i>Expanding Visions B.V.</i>
<i>EV-projectnummer</i>	:	<i>50072</i>
<i>File</i>	:	<i>14122023_OFA_WP_apparatuur_Lingecollege_1 0</i>
<i>Status</i>	:	<i>definitief 1.0</i>
<i>Aantal pagina's</i>	:	<i>29</i>
<i>Datum</i>	:	<i>14 december 2023</i>

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Expanding Visions B.V.

Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van het project	5
1.3 Globale projectplanning	5
1.4 Leeswijzer	6
1.5 Instructies en vragenlijst Inschrijving	6
2 Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.1 Indienen van de Inschrijving	7
2.2 De vorm van de Inschrijving	7
2.3 Communicatie en informatieverstrekking	8
2.4 Commerciële condities	8
2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden	8
2.6 Toepasselijk recht en geschillen	9
2.7 Karakter termijnen	10
2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding	10
2.9 Verificatie van verstrekte informatie	10
2.10 Hertoetsing vóór Gunning	10
2.11 Beroep op bekwaamheid	11
2.12 Onderaanneming	11
2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband	12
2.14 Meerdere Inschrijvingen	13
3 Wijze van beoordeling	14
3.1 Algemeen	14
3.2 Gunningscriterium	14
3.3 Beoordelingsmethode	14
3.4 Gunnen op waarde	15
4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2 Minimumeisen	16
4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
4.2.2 Onderaanneming	17
4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen	17
5 Programma van Eisen werkplekapparatuur	18
5.1 Algemeen	18
5.2 Productcatalogus	19
5.3 Productspecificaties laptop	20
6 Programma van eisen dienstverlening	21
6.1 Algemeen	21
6.2 Logistiek	22
6.3 Garantie	23
Bijlage A: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen	24
Bijlage B: Akkoordverklaring concept raamovereenkomst	25



Bijlage C: Concept raamovereenkomst	26
Bijlage D: Prijsmodel	27
Bijlage E: Eigen verklaring (UEA)	28
Bijlage F: Inkoopvoorwaarden	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag van de EU-aanbestedingsprocedure ten behoeve van levering van werkplekapparatuur voor het Lingecollege.

Het Lingecollege is een openbare scholengemeenschap voor Tiel en de regio. Wij bieden passend onderwijs voor ieder kind. Binnen het Lingecollege bieden we alle niveaus aan. Praktijkonderwijs, Beroepscollege, Mavo, Lyceum en Internationale Schakel Klas (ISK). De scholen bieden onderwijs aan ongeveer 2100 leerlingen en hebben 270 medewerkers.

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De tekst is te downloaden op wetten.overheid.nl.

Het TenderNed-kenmerk is **440263**.

1.2 Beschrijving van het project

De scope betreft het leveren van werkplekapparatuur (met daarbij een initiële batch van 150 stuks die direct na opdrachtgeving dient te worden geleverd) en bijbehorende dienstverlening. De leverancier dient een portfolio van werkplekapparatuur met A-merken ter beschikking te stellen. De dienstverlening bestaat uit garantie en uitgebreide logistieke diensten.

Het Lingecollege wenst een raamovereenkomst met één (1) leverancier voor de periode van 3 jaar met een optionele verlenging van 2x 1 jaar.

1.3 Globale projectplanning

Datum/Periode	Activiteit
22-12-2023	Publiceren Offerteaanvraag met Programma van Eisen.
17-01-2024	Deadline stellen van vragen.
19-01-2024	Laatste Nota van Inlichtingen
01-02-2024	Sluitingsdatum Inschrijving (14:30 uur).
07-02-2024	Verzenden Afschrijvingsbrieven en bekendmaking geselecteerde.

De bovenstaande planning kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

1.4 Leeswijzer

Deze Offerteaanvraag bevat een hoofdttekst (dit document) en bijlagen.

In **hoofdstuk 2** 'Aanbestedingsvoorwaarden' worden de voorwaarden beschreven die naast de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op deze aanbesteding.

In **hoofdstuk 3** 'Wijze van beoordelen' wordt de methode beschreven die het Lingecollege zal hanteren bij het beoordelen van de Inschrijvingen en de daarbij gehanteerde Minimumeisen en Gunningscriteria.

In **hoofdstuk 4** 'Uitsluitingsgronden en Minimumeisen' worden de uitsluitingsgronden en Minimumeisen opgesomd die van toepassing zijn.

In **hoofdstuk 5 en 6** wordt het Programma van Eisen beschreven.

Bijlage D betreft het prijsmodel.

De overige bijlagen bevatten de akkoordverklaring voor de concept raamovereenkomst, akkoordverklaring voor de aanbestedingsvoorwaarden en eisen, inkoopvoorwaarden en UEA.

1.5 Instructies en vragenlijst Inschrijving

Dit hoofdstuk is samengesteld ter ondersteuning van de Inschrijver bij het tot stand komen van een kwalitatief goede Inschrijving. Het volgen van de instructies en de vragen in dit hoofdstuk biedt het Lingecollege de gelegenheid de Inschrijvingen snel en objectief te kunnen beoordelen. Het is in het belang van beide partijen dat de instructies en vragen nauwkeurig en in de aangegeven volgorde worden opgevolgd.

U dient te starten met een algemene aanbiedingsbrief met daarin een korte samenvatting van de Inschrijving. Vervolgens:

1. De in hoofdstuk 4 gevraagde bewijsstukken ten aanzien van de tekenbevoegdheid (uittreksel(s) uit het Handelsregister).
2. **Bijlage E:** Ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. **Bijlage A:** Akkoordverklaring raamovereenkomst.
4. **Bijlage B:** Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen.
5. **Bijlage D:** Ingevulde prijsmodel.

2 Aanbestedingsvoorwaarden

Bij het volgen van de in deze Offerteaanvraag beschreven procedure zijn de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van toepassing. Door het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Offerteaanvraag. Indien de Inschrijver afwijkt van deze aanbestedingsvoorwaarden behoudt het Lingecollege zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

2.1 Indienen van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum van de Inschrijving is op:

01-02-2024 om 14.30 uur

De Inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvers worden geadviseerd ruim voor die tijd kennis te nemen van de functionaliteiten van TenderNed.

2.2 De vorm van de Inschrijving

- 1 De Inschrijver dient de Inschrijving vergezeld van een door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende aanbiedingsbrief in PDF-formaat via TenderNed aan te leveren.
- 2 De bevoegdheid om de Inschrijving te ondertekenen dient te blijken uit het bij de eventuele Gunning te overleggen uittreksel uit het Handelsregister. Mocht een ander persoon worden gemachtigd om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan dient u een door een tekenbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe te voegen aan uw Inschrijving.
- 3 Bij de Inschrijving dient een inhoudsopgave aanwezig te zijn waarin wordt aangegeven uit welke delen en bijlagen de Inschrijving bestaat.
- 4 De Inschrijving dient te zijn voorzien van de handelsnaam van de Inschrijver, het TenderNed-kenmerk **440263** en de datum.
- 5 De taal waarin de Inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie plaatsvindt, is de Nederlandse taal. De Inschrijving mag vergezeld gaan van bijlagen zoals informatie van de producent over bepaalde producten of diensten, in de Nederlandse of Engelse taal. Eventuele mondelinge verduidelijkingen moeten in de Nederlandse taal kunnen worden gegeven.
- 6 Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis en/of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar te worden aangegeven welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis en/of vraag.
- 7 Er dient strikt op basis van het gevraagde een Inschrijving te worden opgesteld. Varianten zijn dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan.

2.3 Communicatie en informatieverstrekking

- 1 Het Lingecollege zal het contact met de Inschrijver laten verlopen via een door de Inschrijver uit zijn midden aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden.
- 2 De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen in de Inschrijving te worden vermeld.
- 3 Nadere inlichtingen over deze Offerteaanvraag worden tot 19-01-2024 verstrekt op voorwaarde dat daarom uiterlijk op 17-01-2024 tot 12.00 uur om is verzocht.
- 4 Verzoeken tot nadere inlichtingen worden zo spoedig mogelijk behandeld. **Dit betekent dat er meerdere nota's van inlichtingen kunnen worden gepubliceerd.** Alle vragen dienen via TenderNed te worden ingediend. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om vast te stellen of verzoeken om nadere inlichtingen door het Lingecollege zijn ontvangen. De antwoorden op deze vragen worden op TenderNed geplaatst. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge uitspraken. Contact opnemen met anderen dan de aangegeven contactpersoon wordt niet op prijs gesteld. Wij verzoeken de gegadigde daarom alleen via TenderNed te communiceren.

2.4 Commerciële condities

- 1 Alle prijzen dienen in euro's inclusief btw te worden vermeld. De afgegeven prijzen dienen betrekking te hebben op alle door de Inschrijver in het kader van deze Offerteaanvraag te leveren goederen en/of overige te verrichten prestaties.
- 2 De Inschrijving dient een geldigheid van minimaal 60 dagen te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Indien de besprekingen met de winnende Inschrijver waarin de afstemming van de bij de eventuele Gunning af te sluiten concept raamovereenkomst(en) plaatsvindt meer tijd dan vooraf geschat was vergt, zal de geldigheidsduur stilzwijgend worden verlengd voor de duur van deze besprekingen. Indien rechtsmiddelen worden aangewend vóór het moment van definitieve Gunning zal de gestanddoeningstermijn stilzwijgend worden verlengd tot twee weken na uitspraak van het rechterlijke vonnis.
- 3 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 4 Alle kosten van Inschrijving als gevolg van deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening van de Inschrijver.

2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden

- 1 Door het accepteren van een opdracht verplicht de Inschrijver zich om aan de gevraagde levering, dienstverlening en uitvoering van werkzaamheden zoals gesteld in de Offerteaanvraag te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties.
- 2 De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.
- 3 Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de Inschrijver deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlage(n) voldoende uitvoerig en toereikend.
- 4 Het niet-voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door het Lingecollege aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.

- 5 De aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Offerteaanvraag inclusief de bijlagen) zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012 bevat dan bent u gehouden hiervan onverwijld, doch uiterlijk binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument, schriftelijk melding te doen aan de contactpersoon van het Lingecollege. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Lingecollege heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Lingecollege verspeeld voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012. U dient derhalve tijdig aandacht te besteden aan hetgeen is opgenomen in de desbetreffende aanbestedingsdocumenten en zich zo nodig te laten adviseren.
- 6 De Inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze Offerteaanvraag. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een Inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien het Lingecollege gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan het Lingecollege besluiten dat Inschrijver van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten.
- 7 Indien door de Inschrijver gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de Inschrijver geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam, het aantal mensen dat wordt ingehuurd en de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd.
- 8 De bijgevoegde concept raamovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod tot het aangaan van (een) overeenkomst(en). De Inschrijver dient bij Inschrijving onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve raamovereenkomst die bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt meegezonden.
- 9 In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve raamovereenkomst is het belangrijk dat u de concept raamovereenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten door de deadline van het stellen van vragen via TenderNed heeft ingediend. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is het Lingecollege niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de bestaande raamovereenkomst wel/niet gewijzigd moet worden. Het Lingecollege zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de concept raamovereenkomst gewijzigd moet worden. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve raamovereenkomst meegezonden zodat voor alle Inschrijvers duidelijk is waar zij onvoorwaardelijk mee in dienen te stemmen.

2.6 Toepasselijk recht en geschillen

- 1 De verhouding tussen het Lingecollege en Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.
- 2 Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van het Lingecollege in het kader van deze aanbesteding – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in de aanbestedingsdocumenten, beslissingen tot selectie van Inschrijver en/of Gunningsvoornemens – dient aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Arnhem binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan Inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat Inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van het Lingecollege bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

- 3 Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen het Lingecollege in te stellen.
- 4 Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door het Lingecollege. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat Inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, aanhangig zijn gemaakt bij de bevoegde rechter te Arnhem bij gebreke waarvan elk recht van Inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zo'n vordering jegens het Lingecollege in te stellen.

2.7 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijver gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving, en het stellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding

Het Lingecollege behoudt zich het recht voor om niet tot Gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Het Lingecollege behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen. Het Lingecollege behoudt zich het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

2.9 Verificatie van verstrekte informatie

Het Lingecollege houdt zich het recht voor om alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken, door het inwinnen van nadere informatie en het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. Door het indienen van een Inschrijving stemt u hiermee in. U stemt er tevens mee in om in voorkomend geval actief mee te werken aan de verificatie van verstrekte informatie, bij gebreke waarvan het Lingecollege gerechtigd is de Inschrijving (alsnog) ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.10 Hertoetsing vóór Gunning

Het Lingecollege behoudt zich het recht voor om voordat zij een voorlopige Gunningsbeslissing neemt de door de Inschrijver verstrekte bewijsmaterialen (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de Inschrijver op het moment van toetsing niet (meer) voldoet aan de gestelde Minimumeisen dan wel dat één van de gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing is zal de Inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

2.11 Beroep op bekwaamheid

Het is de Inschrijver toegestaan om zich te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de Inschrijver te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De Inschrijver dient dit aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen Inschrijver en de desbetreffende derde of documenten die het Lingecollege een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de Inschrijver en de desbetreffende derde gedurende de duur van op grond van deze aanbesteding te sluiten raamovereenkomst.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de raamovereenkomst daadwerkelijk te worden ingezet, waarbij Inschrijver gebruik dient te maken van de middelen tot de beschikkingstelling waarvan de derde zich in het kader van deze aanbesteding verbond.

2.12 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.

De Inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven en ten aanzien van welke onderdelen een beroep wordt gedaan op middelen van een onderaannemer;
- In het UEA dient te worden aangegeven voor welke onderdelen een beroep wordt gedaan op de middelen van de onderaannemer.

Er geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen voor de onderaannemers het volgende:

- Verplichte uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.
- Facultatieve uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer(s).

Indien een Inschrijver eenmaal op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn onderaannemer(s) geschikt is bevonden en een of meer onderaannemers op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan het Lingecollege te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen onderaannemer, een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet het Lingecollege te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer(s).

Indien een of meer onderaannemer(s) van een Inschrijver niet meer voldoet aan één van de geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband

In geval van een samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, de penvoerder van het samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving.

Indien de Inschrijver voornemens is een samenwerkingsverband te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen het volgende:

- 1 Alle combinanten dienen een UEA in te vullen en in te leveren en hierop aan te geven dat men een samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het samenwerkingsverband. De penvoerder is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke en volledige Inschrijving.
- 2 Inschrijving in nationaal beroepsregister: alle combinanten dienen het UEA afzonderlijk in te vullen en in te leveren. Het gevraagde bewijsmiddel dient door alle combinanten afzonderlijk te worden ingeleverd.
- 3 Referenties: het UEA dient door alle combinanten afzonderlijk namens de Inschrijver te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde Minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een samenwerkingsverband verklaren door Inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens de aanbestedende Dienst. Het Lingecollege wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één raamovereenkomst. In die raamovereenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst slechts één van de combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid onverlet. Met andere woorden, de desbetreffende combinant is - zolang het Lingecollege daarvoor kiest - de enige gesprekspartner van het Lingecollege voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

De desbetreffende combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming dan ook - zolang het Lingecollege ervoor kiest de woordvoerder-combinant daarop aan te spreken - geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere combinanten.

De penvoerder van het samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde bescheiden door de betrokken combinanten.

Indien de Inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer combinanten op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan het Lingecollege te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen combinant(en), (een) nieuwe combinant(en) voorstelt, moet het Lingecollege te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde combinant(en).

Indien het (nieuwe) samenwerkingsverband niet meer voldoet aan één van de Minimumeisen en/of geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de betreffende combinant(en) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.14 Meerdere Inschrijvingen

Ten aanzien van het doen van of betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen hanteert het Lingecollege de volgende voorschriften:

- A Het is ondernemers niet toegestaan meerdere Inschrijvingen in te dienen of daarbij betrokken te zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer, ongeacht of dit als Inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt.
- B In uitzondering op het voorschrift onder a) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan als Inschrijver of als combinant een Inschrijving in te dienen en tevens betrokken te zijn bij het doen van één andere Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver.
- C In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan betrokken te zijn bij het doen van een Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver en vervolgens op dezelfde wijze nogmaals betrokken te zijn bij één andere Inschrijving.
- D Per concern mogen slechts twee ondernemers een Inschrijving indienen of daarbij betrokken zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemers, ongeacht of dit als Inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt. Deze 'Concern-beperking' geldt niet voor zover de desbetreffende ondernemers kunnen aantonen dat de desbetreffende Inschrijvingen (drie of meer) en eventuele latere Inschrijvingen zonder vervalsing van de mededinging tot stand zijn gekomen.
- E In de gevallen beschreven onder B), C) en D) dienen de desbetreffende ondernemers het Lingecollege bij het doen van de Inschrijving (in de aanbiedingsbrief) duidelijk aan te geven dat sprake is van een dergelijk geval.

3 Wijze van beoordeling

3.1 Algemeen

De Inschrijving dient aan alle eisen en voorwaarden uit de Offerteaanvraag te voldoen. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle daaraan gestelde eisen en voorwaarden zal in de regel door het Lingecollege ongeldig worden verklaard en buiten beschouwing worden gelaten.

Het Lingecollege is gerechtigd, maar niet gehouden, een Inschrijver om aanvulling van zijn Inschrijving of anderszins om nadere informatie te verzoeken.

3.2 Gunningscriterium

Het Lingecollege hanteert als Gunningscriterium het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

3.3 Beoordelingsmethode

De Inschrijvingen worden vanaf het moment van verstrijken van de uiterste termijn voor indiening in vijf stappen beoordeeld:

- Stap 1:** In de eerste stap wordt gecontroleerd of alle documenten in de Inschrijving volledig en correct zijn aangeleverd. Indien de Inschrijving niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt het Lingecollege zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
- Stap 2:** Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd, start de tweede stap van de beoordeling. Het Lingecollege toetst of de Inschrijver voldoet aan één of meer van de uitsluitingsgronden die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4. Indien aan één of meer uitsluitingsgronden wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.
- Stap 3:** Als de Inschrijver niet is uitgesloten van deelname, start de derde stap van de beoordeling. Het Lingecollege toetst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Minimumeisen ten aanzien van de geschiktheid van de Inschrijver die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Minimumeisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
- Stap 4:** Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd en aan alle eisen met het karakter van een minimumeis wordt voldaan, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van *gunnen op waarde*.
- Stap 5:** Na beoordeling van de Inschrijvingen zal het Lingecollege een voornemen tot Gunning meedelen aan de winnende Inschrijver. De overige Inschrijvers zullen in kennis worden gesteld over het voornemen tot Gunning waarbij hen wordt medegedeeld waarom zij niet de winnende Inschrijving hebben uitgebracht. Indien binnen 20 dagen na mededeling van het voornemen tot Gunning geen rechtsmiddelen zijn aangewend, volgt in de regel Gunning door het sluiten van een raamovereenkomst met de winnende Inschrijver.

3.4 Gunnen op waarde

Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of Meerwaarde (Mw) en de Prijs (P) van de Inschrijving. De maximale meerwaarde (Mw) bedraagt € **75.000,-**. De totale Meerwaarde wordt bepaald door het resultaat van de items **5.10** en **5.11** uit het Programma van Eisen (**hoofdstuk 5**) bij elkaar op te tellen.

Nadat de totale Meerwaarde is bepaald, wordt de Evaluatieprijs (Ep) berekend. De Evaluatieprijs (Ep) is de Prijs (P) minus de totale Meerwaarde (Mw t) in €. Als formule: **$Ep = P - Mw t$** . De Evaluatieprijs kan ook een negatieve waarde bevatten (Meerwaarde is hoger dan de Prijs). De Prijs wordt bepaald door de prijs van de te leveren initiële batch van werkplekapparatuur (150 stuks) en dienstverlening. Zowel de Prijs als de Meerwaarde dient in het prijsmodel te worden opgenomen (zie **bijlage D**).

De evaluatieprijs bepaalt op welke plaats een Inschrijving in de rangorde geëindigd is. De Evaluatieprijs kan als resultaat een negatieve waarde hebben.

De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs (Ep) is de 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Onderstaand treft u de gehanteerde uitsluitingsgronden en Minimumeisen met inbegrip van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. U dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien aan een uitsluitingsgrond wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien aan een minimumeis niet wordt voldaan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden dient het UEA te worden gebruikt. Deze Eigen Verklaring is waar van toepassing reeds ingevuld en beschikbaar op TenderNed (zie Dashboard/documenten).

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten mogen geen van de uitsluitingsgronden (Aanbestedingswet 2012) van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten, mogen geen van de Facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.2 Minimumeisen

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient een (2) relevante referenties op te geven van projecten die in het verleden zijn uitgevoerd en niet ouder zijn dan drie jaar.

Minimumeis

1 Referenties die minimaal de volgende kerncompetentie heeft:

- Kerncompetentie A
 - Het leveren van computerapparatuur, vergelijkbaar met het gestelde in deze Offerteaanvraag.

En

2 Referenties die minimaal de volgende kerncompetentie heeft:

- Kerncompetentie B
 - Het leveren van logistieke diensten, vergelijkbaar met het gestelde in deze Offerteaanvraag.

De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van de Eigen Verklaring (**Bijlage E**).



4.2.2 Onderaanneming

De Inschrijver dient een opgave in te dienen van het gedeelte van de opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. In voorkomende gevallen dient deze opgave te zijn voorzien van de opmerking 'nog niet bekend'.

4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen

De ondernemer die als onderaannemer of combinant van de Inschrijver optreedt en in het kader van deze aanbesteding middelen ter beschikking stelt, dient een verklaring te overleggen waarin hij verklaart dat de Inschrijver de beschikking heeft over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

5 Programma van Eisen werkplekapparatuur

5.1 Algemeen

De totale afname van werkplekapparatuur betreft over de looptijd van 5 jaar naar verwachting 750 stuks. Deze aantallen zijn ter indicatie, er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend. Direct na de Gunning zal het Lingecollege overgaan tot een bestelling van 150 stuks. Deze levering dient direct na Gunning plaats te vinden. De Inschrijver dient hiermee bij het aan te bieden model rekening te houden met de beschikbaarheid. Deze apparatuur dient te voldoen aan de gestelde eisen in paragraaf 5.3.

In de huidige situatie is er sprake van een mix van vaste Pc's (+/- 200 stuks) en laptops (+/- 700 stuks). Een aanzienlijk deel van de vaste Pc's zal worden vervangen door laptops. Het overgrote deel van de apparatuur betreft Dell.

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
5.1	Alle te leveren werkplekapparatuur voldoet aan de Arbo-richtlijnen (NEN-ISO 9241-3, ISO 13406-2 of daarmee overeenkomstige Europese normen).	N.v.t.	Eis
5.2	De te leveren werkplekapparatuur (excl. accessoires) is energiezuinig en voldoet aan de volgende normeringen: EPEAT (min. Silver).	N.v.t.	Eis
5.3	Alle te leveren werkplekapparatuur dient te worden geleverd inclusief benodigde bekabeling zoals, maar niet uitsluitend, stroomkabels, kabel voor ontvangst van het digitale videosignaal en alle noodzakelijke adapters.	N.v.t.	Eis
5.4	Alle te leveren werkplekapparatuur dient fabrieksnieuw te zijn (niet refurbished) en bedoeld voor de Nederlandse markt. De leverancier beschikt over de van toepassing zijnde certificering om de werkplekapparatuur te kunnen verkopen (reseller).	N.v.t.	Eis
5.5	Alle te leveren werkplekapparatuur dient te worden geleverd inclusief documentatie (analoog of digitaal). Documentatie dient echter niet per stuk te worden geleverd, maar maximaal in drievoud per type. Dit om verspilling van materiaal te voorkomen.	N.v.t.	Eis

5.2 Productcatalogus

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
5.6	De leverancier draagt zorg voor een catalogus van werkplekapparatuur, accessoires en bijbehorende diensten. De catalogus bestaat uit werkplekapparatuur (Pc's, laptops, randapparatuur zoals monitoren en docking stations en accessoires) van A-merken zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend Dell, Hewlett Packard en Toshiba.	N.v.t.	Eis
5.7	Deze productcatalogus wordt gebruikt voor alle opdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en moet gebaseerd zijn op een bestelvolume vanaf 5 stuks. Het Lingecollege zal per kwartaal de verwachte orderaantallen communiceren met de leverancier.	N.v.t.	Eis
5.8	De productcatalogus wordt per kwartaal in overleg geactualiseerd en/of uitgebreid met courant in de markt verkrijgbare apparatuur. De catalogus is via een webinterface te benaderen.	N.v.t.	Eis
5.9	De productcatalogus bevat marktconforme tarieven (zowel bij aanvang van de raamovereenkomst als gedurende de looptijd ervan). Jaarlijks vindt een audit plaats op de transparante prijsstelling.	N.v.t.	Eis
5.10	De Inschrijver dient tevens aan te geven welk <u>vast opslagpercentage</u> (boven de inkoopprijs van de Inschrijver) <u>voor werkplekapparatuur</u> zal worden gehanteerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Dit zal volgens onderstaande waardering worden gescoord: 2% = € 50.000,- 7% = € 0,- Inschrijver dient in het percentage aan te geven met 1 cijfer achter de komma (bijvoorbeeld 2,8 of 4,0). Elke 0,1% (boven de ondergrens van 2% is € 1.000,-. Bij rato geeft dit bij een percentage van bijvoorbeeld 4% een meerwaarde van € 30.000,- (€ 50.000,- minus € 20.000,-).	€ 50.000,-	Zie tabel
5.11	De Inschrijver dient tevens aan te geven welk <u>vast opslagpercentage</u> (boven de inkoopprijs van de Inschrijver) <u>voor accessoires</u> zal worden gehanteerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Dit zal volgens onderstaande waardering worden gescoord: 2% = € 25.000,- 7% = € 0,- Inschrijver dient in het percentage aan te geven met 1 cijfer achter de komma (bijvoorbeeld 2,8 of 4,0). Elke 0,1% (boven de ondergrens van 2%) is € 500,-. Bij rato geeft dit bij een percentage van bijvoorbeeld 4% een meerwaarde van € 15.000,- (€ 25.000,- minus € 10.000,-).	€ 25.000,-	Zie tabel

5.3 Productspecificaties laptop

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
5.12	Beeldscherm • Beeldmaat minimaal 14". • Minimaal 1920x1080 Full HD / 16:9/16:10/3:2. • LCD/IPS. • Dots per inch 140ppi. • 250cd /m2 helderheid.	N.v.t.	Eis
5.13	Processor / geheugen • Minimaal Intel i5 1235U of vergelijkbaar. • 16Gb RAM. • 512Gb SSD.	N.v.t.	Eis
5.14	Netwerk • Minimaal WiFi-6 compliant, 2,4 en 5 Ghz EduRoam compliant. • NIC met RJ45 (1 Gb/s PXE of Externe usb-c RJ45 adapter).	N.v.t.	Eis
5.15	Poorten • Minimaal 3 USB aansluitingen waarvan minimaal 1 USB-C of USB- A met functie laden. • Minimaal 2 beeldschermporten waarvan 1 HDM (minimaal v 1.4) en 1x USB-C met displaypoort ondersteuning.	N.v.t.	Eis
5.16	Webcam • Ingebouwd 720p of Full HD met ondersteuning Windows Hello. • Standaard voorzien van een webcam cover.	N.v.t.	Eis
5.17	Geluid • 3,5 stereo en microfoon aansluiting.	N.v.t.	Eis
5.18	Toetsenbord • Qwerty en US internationaal.	N.v.t.	Eis
5.19	Software • Windows 11 Educatie voorgeïnstalleerd. • Licenties worden aangeleverd.	N.v.t.	Eis
5.20	Overige • Bluetooth (minimaal) 4.0. • TPM 2.0 of hoger, Autopilot klaar. • Minimaal 6 uur accuwerktijd met Windows 11 op 50% brightness. • Maximaal 1,5 Kg gewicht.	N.v.t.	Eis

6 Programma van eisen dienstverlening

6.1 Algemeen

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
6.1	Leverancier zal één eindverantwoordelijke projectleider benoemen die als enig aanspreekpunt voor het Lingecollege zal fungeren in het kader van alle uit de raamovereenkomst met het Lingecollege voortvloeiende werkzaamheden.	N.v.t.	Eis
6.2	De Inschrijving is gebaseerd op werkzaamheden die worden uitgevoerd van maandag t/m vrijdag van 8.00-17.00 uur zonder opslagtariet.	N.v.t.	Eis
6.3	Alle werkzaamheden worden met zo min mogelijk hinder voor de gebruikersorganisatie uitgevoerd door personen in herkenbare kleding.	N.v.t.	Eis
6.4	De werkplekapparatuur dient te worden voorzien van een kenmerk (sticker of vergelijkbaar), waaruit het eigendom van het Lingecollege blijkt en de unieke identificatie van de hardware.	N.v.t.	Eis
6.5	De leverancier rekent geen voorrijkosten en geen administratiekosten.	N.v.t.	Eis
6.6	Alle werkplekapparatuur wordt voor levering gecontroleerd en voor zover van toepassing geconfigureerd door de leverancier.	N.v.t.	Eis

6.2 Logistiek

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
6.7	De Inschrijver voert een DOA (dead on arrival) test uit om vast te stellen of de hardware niet (volledig of gedeeltelijk) defect is bij levering. Indien hardware voor, tijdens of maximaal 5 werkdagen na levering defect blijkt, wordt deze hardware door de Inschrijver kosteloos vervangen door een nieuw exemplaar.	N.v.t.	Eis
6.8	Alle werkplekapparatuur dient te worden afgeleverd op de door het Lingecollege aan te geven locaties. De daadwerkelijke levering (datum, tijdstip, et cetera) dient vooraf te worden afgestemd met de contactpersoon van het Lingecollege. De planning van het Lingecollege is hierbij leidend.	N.v.t.	Eis
6.9	De standaard werkzaamheden m.b.t. aflevering omvatten: • Afladen werkplekapparatuur. • Uitpakken werkplekapparatuur (verpakkingsloos leveren is toegestaan). • Afvoeren verpakkingsmateriaal. • Op locatie van de leverancier inspoelen/voorinstalleren van de werkplekapparatuur. • Preprovisioning met Microsoft autopilot/intune beheerde apparatuur. • Het registreren van de geleverde hardware en alle daaropvolgende mutaties in een excelbestand met daarin: ◦ Serienummer ◦ Mac-adres ◦ Leveringslocatie ◦ Leveringsdatum ◦ Garantietermijn.	N.v.t.	Eis

6.3 Garantie

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
6.10	De garantie op werkplekapparatuur is minimaal 2 jaar 'carry-in'.	N.v.t.	Eis
6.11	De leverancier draagt op aanwijzing van het Lingecollege zorg voor afwikkeling van garantieclaims en reparaties.	N.v.t.	Eis
6.12	De defecte werkplekapparatuur wordt op locatie vervangen. Eventueel gerepareerde werkplekapparatuur komt in voorraad voor toekomstig gebruik. Het Lingecollege draagt zorg voor de opslag van deze voorraad.	N.v.t.	Eis



Bijlage A: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd.



Bijlage B: Akkoordverklaring concept raamovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd.



Bijlage C: Concept raamovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage D: Prijsmodel

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd.



Bijlage E: Eigen verklaring (UEA)

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage F: Inkoopvoorwaarden

Deze bijlage wordt separaat op TenderNed gepubliceerd.