



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Verpakkingsmaterialen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : JvH/2023-03/DJI
Datum : 25-10-2023
Versienummer : 1

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uit maakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Leverancier tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd. De eisen zijn als paragrafen opgenomen in dit document en zijn gegroepeerd in hoofdstukken.

Eisen gelden als knock-out criterium. Dit betekent dat wanneer u niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, wij uw Inschrijving als ongeldig aanmerken en dus terzijde moeten leggen.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE EISEN	3
2	EISEN TEN AANZIEN VAN VERPAKKING	3
3	EISEN AAN HET PERSONEEL	6
4	FINANCIËLE EISEN	7
5	BESTELLINGEN	8
6	EISEN AAN HET LOGISTIEK	9
7	CONTRACTMANAGEMENT	9
8	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	11

1 Algemene eisen

1.1 Algemene eisen

Eisnr	Omschrijving
1.	Leverancier levert bestelde Artikelen af bij de goederenontvangst van de locatie van DJI waarvoor de Inkooporder is geplaatst. Deze Locaties bevinden zich in verschillende plaatsen verspreid over heel Nederland (zie bijlage 11). Leverancier heeft derhalve een landelijke dekking.
2.	Leverancier conformeert zich aan de toegangsregels, zoals opgenomen in Bijlage 12 en Bijlage 13, alsmede eventueel overige huishoudelijke reglementen (waarin bijvoorbeeld veiligheidsvoorschriften zijn opgenomen) van de Locaties.
3.	Leverancier garandeert dat alle genoemde Artikelen zoals opgenomen in de prijsopgavetabel (Formulier E), kunnen worden geleverd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.
4.	Leverancier garandeert dat de aangeboden Artikelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) leverbaar zijn, tenzij Koper schriftelijk akkoord gaat met vervanging van (één van) de aangeboden Artikelen. Indien Leverancier niet in staat is om na Bestelling tijdig de Artikelen te leveren conform de Prijsopgavetabel, dan is DJI gerechtigd om niet tijdig geleverde Artikelen bij een andere leverancier af te nemen.
5.	Op verzoek van Koper (via Contractmanager) kunnen, binnen de scope van de aanbesteding, Artikelen worden toegevoegd, vervangen of verwijderd uit de DJI catalogus. Artikelen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan de catalogus worden toegevoegd, vallen ook onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Wijzigingen in het assortiment worden binnen 5 werkdagen verwerkt door de Leverancier. Koper behoudt zich het recht en de vrijheid voor om bij veranderingen in het assortiment een marktonderzoek/ benchmark uit te voeren. Bij behoefte aan Artikelen, die niet opgenomen zijn op de artikellijst, geldt dat een dergelijke behoefte (aanvraag) te allen tijde eerst voorgelegd wordt aan het IUC DJI Contractmanagement. Dit onder meer om na te gaan of betreffende Artikelen daadwerkelijk binnen de Raamovereenkomst past en om factuurblokkades te voorkomen. Pas na schriftelijk akkoord van Koper en het opnemen van het betreffende Artikel in de e-catalogus van Koper kan het Artikel besteld en geleverd worden.

1.2 Juridische eisen

Eisnr	Omschrijving
6.	Leverancier conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verbandhoudende wet- en regelgeving.
7.	De Verpakkingsmaterialen dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde vigerende Nederlandse en Europese regelgeving op het gebied van veiligheid en ergonomie.

2 Eisen ten aanzien van verpakking

2.1 Verpakkingsmaterialen algemeen

Eisnr	Omschrijving
8.	De Verpakkingsmaterialen voldoen aan de Europese Richtlijn Verpakking en Verpakkingsafval (94/62/EC) en aan Richtlijn (EU) 2018/852 tot wijziging van Richtlijn 94/62/EG betreffende verpakking en verpakkingsafval.
9.	De Verpakkingsmaterialen voldoen aan de Nederlandse verpakkingseisen zoals beschreven in het Besluit beheer verpakkingen 2014.
10.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het van belang dat de Artikelen van een constante kwaliteit zijn en conform opgegeven specificaties worden geproduceerd of geleverd. Voor zover geen nadere omschrijving van eisen aan de Artikelen is gegeven, dienen deze zaken in ieder geval te voldoen aan de milieu- en arbo-eisen die voor deze Artikelen zijn gesteld en van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, veiligheid, doelmatigheid en afwerking, zoals gesteld in artikel 4.2 van de ARIV 2018, te voldoen. Gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst dienen alle aangeboden Artikelen voldoen aan de gestelde eisen.

11.	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase). Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten. Definitie gerecycled of secundair materiaal: materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase). - Pre-consumer materiaal (of: postindustriële restmateriaal) is restmateriaal dat geen afval wordt in een productieproces. Uitgesloten is hergebruik zoals nabewerking en schroot, dat gegenereerd wordt in een proces en kan worden teruggewonnen binnen hetzelfde proces. Het gaat om materiaal gegenereerd door de industrie en niet is gebruikt door de consument; - Post-consumer materiaal is restmateriaal dat door huishoudens of door commerciële, industrieën institutionele voorzieningen wordt geproduceerd in hun rol als eindgebruikers van het product en dat niet langer voor het beoogde doel kan worden gebruikt. Dit omvat retouren van materiaal uit de distributieketen. Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing.
12.	Secundaire/tertiaire verpakkingen waarin verschillende materialen zijn geïntegreerd, worden niet toegestaan. Leverancier dient voor verpakkingen materialen te gebruiken die geschikt zijn voor hergebruik of zo goed mogelijk kunnen worden gerecycled. Voor recyclebaar plastic heeft PE, PP of PET de voorkeur. Op verzoek van DJI kan Leverancier worden gevraagd om technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.
13.	Leverancier dient, in verband met de interne afvalverwerking van DJI, zo min mogelijk verpakkingsmateriaal te gebruiken, door o.a. geen overbodige omverpakkingen of vulmateriaal te gebruiken en het gewicht van verpakkingen terug te dringen, zonder dat de productkwaliteit nadelig wordt beïnvloed.
14.	Verpakkingen van de Artikelen voert DJI zelf af, met uitzondering van statiegeldpallets. Statiegeldpallets neemt Leverancier retour.

2.2 Verpakkingsmaterialen kartonnen dozen algemeen

Eisnr	Omschrijving
15.	Grondstoffen voor kartonnen verpakkingen dienen (aantoonbaar) FSC of PEFC gecertificeerd te zijn.
16.	De uitvoering en het materiaal dienen minimaal te voldoen conform de eisen zoals gesteld in TABEL A (eis 22) en tevens wordt geëist dat in het karton geen giftige impregnaties mogen worden toegepast.
17.	Voor de afmetingen van doosmodel fefco (standaard voor kartonnen dozen: Fédération Européenne des Fabricants de Carton Ondulé ofwel de Europese Federatie van Golfkartonfabrikanten) geldt een tolerantie van plus 0 en minus 4 mm. De kleur van het golfkarton dient lichtbruin te zijn tenzij anders aangegeven.
18.	Bij golfkartonnen dozen moet een dusdanig profiel worden toegepast, dat aan de binnenzijde van de doos een rechte hoek ontstaat.
19.	De slitsen van de doos dienen nagenoeg recht, haaks en rafelvrij/afvalvrij te zijn en dienen tot maximaal de materiaaldikte van het karton voorbij het hart van de buiglijn te lopen. De zijanten van de boven- en onder buitenkleppen mogen na het vouwen niet buiten de doos steken.
20.	De hechtrand bij de dozen conform model fefco dient een minimale breedte van 30 mm te hebben. De hechtrand dient met de lange zijde van de doos één geheel te vormen. Indien de som van lengte en breedte van de doos kleiner is dan 800 mm mag er slechts één hechtrand per doos zijn. Is deze som groter dan 800 mm dan zijn er maximaal twee hechtranden per doos toegestaan.

21.	Lijmen: Voor het lijmen van de hechtrand moet een zodanige lijm worden gebruikt, dat deze tijdens het vaststellen van de minimale compressiesterkte, volgens ISO 12048 en zoals vermeld in TABEL A (eis 26), intact blijft. De lijm mag geen PVC (Polyvinylchloride) of PAK (polycyclische aromatische koolwaterstof) bevatten. Nieten: Voor het nieten van de hechtrand (indien van toepassing) moet corossievast draad worden gebruikt met een minimale breedte van 2,4 mm en een minimale dikte van 0,4 mm. De afstand tussen de nieten mag niet meer dan 30 mm bedragen en de afstand van de buitenste nieten tot de boven- respectievelijk onderzijde van de doos dient maximaal 15 mm en minimaal 10 mm te bedragen.																						
22.	Tabel A Eisen welke worden gesteld aan golfkartonnen dozen model FEFCO 0201 <table border="1"> <thead> <tr> <th>som van de buitenmaten van de doos (L+B+H) in mm</th><th>minimale compressie-sterkte⁽¹⁾⁽²⁾</th><th>minimale burst-sterkte² volgens ISO 2759 (kPa)</th><th>maximale waterabsorptie aan beide zijden volgens ISO 535 (g/m² /30min)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>kleiner dan 500</td><td>1250</td><td>600</td><td>155</td></tr> <tr> <td>van 500 tot 650</td><td>2500</td><td>900</td><td>155</td></tr> <tr> <td>van 650 tot 800</td><td>4000</td><td>1050</td><td>155</td></tr> <tr> <td>groter dan 800</td><td>4800</td><td>1150</td><td>155</td></tr> </tbody> </table> 1) Gebaseerd op: - (L+B+H) kleiner dan 300 mm met een maximum massa van 5 kg per doos; - (L+B+H) van 300 mm tot 500 mm met een maximum massa van 10 kg per doos; - (L+B+H) van 500 mm tot 650 mm met een maximum massa van 15 kg per doos; - (L+B+H) van 650 mm tot 800 mm met een maximum massa van 20 kg per doos; - (L+B+H) groter dan 800 mm met een maximum massa van 25 kg per doos; - Een beladingshoogte kleiner dan 1000 mm per stapelbord, waarbij in kolom wordt gestapeld; - Een beladingsmassa kleiner dan 1000 kg per stapelbord; - Dozen van golfkarton zijn niet zelfdragend. 2) Conditionering bij 23°C en 50% relatieve vochtigheid volgens ISO 187,			som van de buitenmaten van de doos (L+B+H) in mm	minimale compressie-sterkte ⁽¹⁾⁽²⁾	minimale burst-sterkte ² volgens ISO 2759 (kPa)	maximale waterabsorptie aan beide zijden volgens ISO 535 (g/m ² /30min)	kleiner dan 500	1250	600	155	van 500 tot 650	2500	900	155	van 650 tot 800	4000	1050	155	groter dan 800	4800	1150	155
som van de buitenmaten van de doos (L+B+H) in mm	minimale compressie-sterkte ⁽¹⁾⁽²⁾	minimale burst-sterkte ² volgens ISO 2759 (kPa)	maximale waterabsorptie aan beide zijden volgens ISO 535 (g/m ² /30min)																				
kleiner dan 500	1250	600	155																				
van 500 tot 650	2500	900	155																				
van 650 tot 800	4000	1050	155																				
groter dan 800	4800	1150	155																				

2.3 Verpakkingsmaterialen DV&O vrachtdozen

Eisnr	Omschrijving
23.	Doos 1: Uitvoering: Transportbox persoonlijke goederen met dubbele vouwbodem, geheel zelfsluitend met gestante handvaten aan de korte zijde. Handvaten afgeschermd door middel van een inleg, om te voorkomen dat er na verzegeling goederen uit de doos kunnen verdwijnen. Dozen worden verzegeld door middel van meegeleverde sluitzegels. Kleur: lichtbruin afmeting 340 x 290 x 360mm Kwaliteit: enkele golf, B-golf, +/- 4mm minimaal 10 kilo draagkracht. Bedrukking kleur zwart aan beide lange zijde "D.V.& O vrachtdienst" lettertype: Arial letterhoogte: 23mm.
24.	Doos 2: Uitvoering: Transportbox persoonlijke goederen met dubbele vouwbodem, geheel zelfsluitend met gestante handvaten aan de korte zijden. Handvaten afgeschermd door middel van een inleg. Om te voorkomen dat er na verzegeling goederen uit de doos kunnen verdwijnen. Dozen worden verzegeld door middel van meegeleverde sluitzegels. Kleur: lichtbruin afmeting 480 x 325 x 360mm Kwaliteit: dubbele golf, BE-golf, +/- 5,5mm minimaal 15 kilo draagkracht. Bedrukking kleur zwart aan beide lange zijde "D.V.& O vrachtdienst" lettertype: Arial letterhoogte: 30mm

2.4 Verpakkingsmaterialen kartonnen afdekplaten (palletplaten)

Eisnr	Omschrijving
25.	Voor de afmeting van de afdekplaat geldt een tolerantie van 3 mm en de kleur van de afdekplaat (golfkarton) dient lichtbruin te zijn.

26.	De uitvoering dient te voldoen aan het model FEFCO 0110 (http://www.fefco.org/technical-information/fefco-code) Het materiaal dient te voldoen aan de eisen voor dozen met afmetingen volgens (L x B x H) tot 500 mm zoals vermeld in TABEL A (eis 17), waarbij de minimale compressiesterkte niet van toepassing is. De golfrichting van het golfkarton is niet van belang.
-----	---

2.5 Verpakkingsmaterialen handwikkelstretchfolie

Eisnr	Omschrijving
27.	Handwikkelfolie op rol is een standaardfolie die wordt gebruikt om op een snelle en doeltreffende manier een palletzending te stabiliseren en lading deugdelijk te beschermen.

2.6 Verpakkingsmaterialen machinewikkelstretchfolie

Eisnr	Omschrijving
28.	Machinewikkelstretchfolie met voorrek van 150%/250%, dikte op rol is een standaardfolie die wordt gebruikt om op een snelle en doeltreffende manier een palletzending te stabiliseren en lading deugdelijk te beschermen. Deze machinewikkelstretchfolie is geschikt voor palletwikkelmachines met een mechanische rem of een voorrek installatie.

2.7 Verpakkingsmaterialen krimpfolie

Eisnr	Omschrijving
29.	Krimpfolie (Ldpe folie: lage dichtheid polyetheen). De folie is gemaakt van schone grondstoffen en kent een tolerantie van maximaal +/- 6%. Hierdoor zal de kwaliteit van de las hoog zijn met geen tot geringe mate op de kans van openspringen van de betreffende las. De folie dient te beschikken over een certificaat waarbij aantoonbaar is dat deze geschikt en bruikbaar is in de voedingsbranche.
30.	Polyolefine folie. De folie is gemaakt van schone grondstoffen en kent een tolerantie van maximaal +/- 6%. Hierdoor zal de kwaliteit van de las hoog zijn met geen tot geringe mate op de kans van openspringen van de betreffende las. De folie dient te beschikken over een certificaat waarbij aantoonbaar is dat deze geschikt en bruikbaar is in de voedingsbranche. De folie heeft een krimp eigenschap van 50% van zijn eigen omvang.

2.8 Verpakkingsmaterialen buisfolie

Eisnr	Omschrijving
31.	De buisfolie dient vervaardigd te zijn uit LDPE van schone grondstoffen, een thermoplast gemaakt van olie.

2.9 Tape

Eisnr	Omschrijving
32.	De tape dient gemaakt te zijn van polypropyleen.

3 Eisen aan het personeel

3.1 Eisen ten aanzien van het personeel

Eisnr	Omschrijving
33.	Het door Inschrijver in te zetten personeel dat mondeling en schriftelijk in contact komt met medewerkers van DJI, beheerst de Nederlandse taal. Voor personeel dat alleen mondeling communiceert met medewerkers van DJI (zoals de chauffeurs die de Bestellingen afleveren) geldt dat beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal in woord volstaat.
34.	De door Leverancier in te zetten contactpersonen zijn op werkdagen (telefonisch) bereikbaar tussen 08:30 uur en 17:00 uur.

35.	Voor vragen over Bestellingen, leveringen, retourneren, facturatie en klachten is een contactpersoon beschikbaar voor Koper.
36.	Uitsluitend medewerkers van de Leverancier die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen, mogen de Locaties betreden. De Locatie mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Raamovereenkomst dienen te worden uitgevoerd.
37.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Leverancier zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde (buitenlandse) werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.

4 Financiële eisen

4.1 Prijzen

Eisnr	Omschrijving
38.	De door Leverancier op te geven prijzen zijn exclusief Btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten/uren, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, advieskosten, projectkosten) welke door de Leverancier worden gemaakt om de gevraagde Artikelen te leveren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.2 Indexatie

Eisnr	Omschrijving
39.	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de Raamovereenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in formulier E "Prijsopgavetabel". Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Raamovereenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de Raamovereenkomst zullen de prijzen, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. Voor alle in de prijsopgavetabel (formulier E) opgenomen tarieven geldt: Indexering van het tarief is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer 'CPI afgeleid, alle groepen, alle afdelingen, alle bestedingen, (2015=100)'. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule: $\text{prijs_nieuw} = \text{prijs_vorig} * (\text{CBS_nieuw}/\text{CBS_vorig})$ Waarbij: Prijs_nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar Prijs_vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar CBS_nieuw = het meest recente indexcijfer CBS_vorig = het vorige indexcijfer Als voor CBS_nieuw bijvoorbeeld het cijfer van de maand oktober wordt gehanteerd, dan wordt CBS_vorig het cijfer van oktober gehanteerd maar dan van het daaraan voorafgaande jaar. Deze maand dient tevens ook voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd. De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Koper en Leverancier kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Raamovereenkomst te geschieden. Indien het genoemde CBS indexcijfer van een onderdeel niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door het CBS in plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Koper worden vastgesteld. Leverancier kan eenmaal per jaar, 3 maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Koper in de vorm van een nieuw prijzenblad bij Team Contractmanagement van DJI/SSC. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals hieronder is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Koper is Leverancier gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Bij tijdig indexatieverzoek gelden de aangepaste prijzen en ingangsdatum vanaf de eerste dag van de maand volgend op die waarin het akkoord van Koper is bereikt. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) de maand daaropvolgend in kunnen gaan.

4.3 Facturatie

Eisnr	Omschrijving
40.	Leverancier verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
41.	Facturatie vindt plaats conform hetgeen beschreven op e-factureren bij het ministerie van Justitie en Veiligheid en conform de daar opgenomen voorwaarden . Zie ook bijlage 8 'Bijsluit e-factureren aan de Rijksoverheid'.
42.	Elke bestelling wordt apart gefactureerd conform de bestelling.
43.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.
44.	Leverancier dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur te accepteren. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.
45.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er aanvullende eisen. Deze kunt u terugvinden via ' zaken doen met DJI '. Ook aan deze eisen moet u voldoen.
46.	Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie.

5 Bestellingen

5.1 Het bestelproces

Eisnr	
47.	Leverancier stemt ermee in dat Koper per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor Koper ter beschikking gesteld.
48.	Leverancier garandeert dat alle Bestellingen van de Artikelen uiterlijk binnen 5 werkdagen na bestelling worden geleverd. Alle leveringen geschieden in beginsel ineens. Deelleveringen zijn uitsluitend toegestaan indien de Leverancier de desbetreffende Locatie vooraf en met reden omkleed op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen deellevering en de desbetreffende Locatie schriftelijk heeft ingestemd met deellevering. DJI kan deelleveringen namelijk niet betaalbaar stellen, tenzij de leverdatum van een deellevering handmatig wordt aangepast in het geautomatiseerde inkoopstelsel.
49.	Leverancier garandeert dat spoedbestellingen uiterlijk binnen 2 werkdagen na Bestelling worden geleverd.
50.	Zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 5 werkdagen (120 uur) na aflevering controleert (de bevoegde medewerker/ster van) Koper het geleverde. Indien de levering niet voldoet zal hierover z.s.m. maar tenminste binnen 5 werkdagen na controle van de levering contact worden opgenomen met Leverancier. De niet geleverde en/of ontbrekende Artikelen dienen vervolgens direct te worden nagezonden, m.b.t. foutief geleverde Artikelen dienen er afspraken gemaakt te worden over het retourneren van de foutief geleverde zaken. Leverancier is verplicht de foutief geleverde materialen bij de eerst volgende levering mee retour te nemen. Aan het nazenden en het retourneren zullen voor Koper geen kosten verbonden zijn indien blijkt dat Leverancier nalatig is geweest. In alle andere gevallen zullen gemaakte kosten doorberekend worden.
51.	Leveringen geschieden van maandag tot en met vrijdag, tussen 8:00 en 16:30 uur, tenzij anders aangegeven door de DJI-inkooporganisatie op de Bestelling. Leveringen worden vooraf schriftelijk aangemeld bij de desbetreffende Locatie (naam chauffeur en kenteken).
52.	Om de producten als Koper te kunnen bestellen, wordt er een catalogus opgesteld in Leonardo. Op deze wijze worden alle details automatisch op de inkooporder vermeld. De foutmarge in een Bestelling wordt hierdoor een stuk kleiner en het bestelproces wordt efficiënter. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 9 (Catalogus artikelen Leonardo) ingevuld door Leverancier. Het tweede tabblad van Bijlage 9 geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie. De catalogus is op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst gereed.
53.	De gevraagde Artikelen in Bijlage 9 zijn voorzien van foto's. Deze foto's zullen worden ingelezen t.b.v. de catalogus van het bestelsysteem van Koper. Het aanleveren van de foto's zal na gunning geschieden.
54.	DE CATALOGUS Voor deze opdracht vinden bestellingen plaats via een zogenaamde catalogus. Hiervoor wordt een catalogus opgesteld in het financieel- en inkoopstelsel Leonardo. Het beheer van de catalogus is belegd bij Koper. Wanneer Koper Artikelen bestelt, wordt de bestelling via de e-mail in een pdf-

	formaat aangeleverd aan Leverancier. Alle besteldetails worden zo automatisch op de inkooporder vermeld. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 9 'format e-catalogus' ingevuld door Leverancier. Het tweede tabblad van deze bijlage geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie. Bij eventuele wijzigingen in de opgenomen Artikelen, informeert Leverancier Koper (contractmanagement SSC/IUC) uiterlijk 1 maand van vooraf hiervan schriftelijk op de hoogte. Wijzigingen worden pas doorgevoerd na goedkeuring van Koper (contractmanagement SSC/IUC). Op verzoek van Koper (contractmanagement SSC/IUC) worden artikelen opgenomen in of verwijderd uit de catalogus.
55.	Momenteel vindt het catalogusbeheer bij Koper plaats met behulp van het MS - Excel formaat. Koper streeft ernaar om in de toekomst bestellingen via een interface rechtsreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier. Leverancier is, voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn, verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6 Eisen aan het logistiek

6.1 Eisen ten aanzien van de logistiek

Eisnr	Omschrijving
56.	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. De pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: ▪ Order-/bestelnummer; ▪ Debiteurennummer; ▪ Aantal colli; ▪ Volledig afleveradres; ▪ Omschrijving van de geleverde artikelen; ▪ Aantallen en eenheden per Artikel zoals deze op de bestelling staan vermeld; ▪ Datum van levering.
57.	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm. Indien de Leverancier gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook minimaal aan dit criterium. Leverancier kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden.

7 Contractmanagement

7.1 Contract en rapportage

Eisnr	Omschrijving
58.	Voor vragen over bestellingen, leveringen, retourneren, facturatie en klachten is een contactpersoon beschikbaar voor DJI. Klachten en vragen worden zo snel mogelijk en binnen redelijke termijn afgehandeld. Leverancier stelt gedurende de duur van de Raamovereenkomst vaste contactpersonen beschikbaar: • één vaste contactpersoon op operationeel niveau; • één vaste contactpersoon op tactisch/ strategisch niveau. Leverancier draagt zorg voor vaste plaatsvervangers bij afwezigheid van de vaste contactpersonen.
59.	Op tactisch/strategisch niveau zal 2 à 3 keer per jaar overleg plaatsvinden tussen de aangewezen contactpersoon van de afdeling contractmanagement en de contactpersoon(en) van de Leverancier. Afhankelijk van de samenwerking kan deze frequentie wijzigen. De volgende thema's komen in ieder geval tijdens dit overleg aan bod: het evalueren van contractuele afspraken en het eventueel oplossen van problemen met kwaliteit, Leveringen, communicatie, service, facturen, etc. Leverancier adviseert Koper tevens over te behalen voordelen op het gebied van efficiëntie, kwaliteit en budget en de prognose van de afname. Afhankelijk van de behoefte vindt op operationeel niveau overleg plaats tussen een door de locatie aangewezen contactpersoon en de contactpersoon van Leverancier. Op operationeel niveau wordt

	overlegd met betrekking tot dagelijkse/wekelijkse of incidentele uitvoering van dienstverlening. Afhankelijk van de samenwerking kan deze frequentie wijzigen. Leverancier zal op verzoek van Koper van alle overlegvormen een agenda en schriftelijk verslag maken. Het verslag zal binnen vijf werkdagen na het overleg via e-mail bij de Contractmanager ter goedkeuring worden aangeboden.
60.	Leverancier levert aan de afdeling contractmanagement van DJI uiterlijk de tweede week na afloop van elk kwartaal een (elektronische) kwartaalrapportage met daarin in ieder geval de volgende gegevens, gespecificeerd naar de Locaties die vallen onder deze Raamovereenkomst: • overzicht van de geleverde Artikelen, in aantal en in omzet; • uitsplitsing van de Bestellingen uit catalogus en buiten catalogus; • aantal alternatieve leveringen c.q. wijzigingen in de DJI-catalogus; • totaal afnameoverzicht uitgesplitst per Locatie; • aantal Bestellingen uitgesplitst naar bestelgrootte per Locatie; • aantal foutleveringen: dit zijn Leveringen die niet worden geleverd conform de Bestelling en/of het Programma van Eisen, met uitzondering van te laat geleverde Bestellingen. • percentage foutleveringen ten opzichte van het totaalaantal Leveringen; • per bestelregel, de besteldatum en de leverdatum; • percentage te laat geleverde bestelregels ten opzichte van het totaalaantal bestelregels; • overzicht van de opgetreden factuurblokkades (zie ook eis 52), met vermelding van de reden per blokkade, uitgesplitst naar blokkades die te wijten zijn aan de Leverancier en blokkades die te wijten zijn aan DJI; • overige bijzonderheden. Daarnaast levert Leverancier daarbij aan de afdeling contractmanagement een overzicht van de volgende gegevens aan: Retouren: het aantal, het soort Artikelen en reden van de retouren per locatie en DJI totaal; Klachten: het aantal, de aard en de oorzaak van de klachten, en de status van de afhandeling per Artikel en per locatie en DJI totaal; De openstaande facturen; Back-orders: het aantal en reden van eventuele backorders; Leverperformance: het percentage en aantal tijdig geleverde Artikelen, het percentage en aantal te laat geleverde Artikelen met vermelding van het aantal dagen dat te laat is geleverd; De definitieve inhoud en vorm van de rapportage zal in overleg met de afdeling contractmanagement van DJI worden bepaald. Aan (de werkzaamheden betreffende) de kwartaalrapportages zijn voor DJI geen kosten verbonden.
61.	Zesmaandelijks zal de Leverancier management informatie genereren en aan de Koper overhandigen en toelichten. De zesmaandelijkse termijn start op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De management informatie moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen: - o Rapportage leveringsbetrouwbaarheid (zie eis KPI 62); - o Rapportage correcte facturering (zie eis KPI 63); - o Rapportage klanttevredenheidsonderzoek (zie eis KPI 64); - o Gerealiseerde omzet in Euro's op product en productgroep niveau; - o Gerealiseerde afname in stuks op product en productgroep niveau; - o Het aantal spoedleveringen; - o De gemiddelde ordergrootte; - o Het aantal retouren en/of omruilingen; - o Het aantal klachten, tevens dienen deze gespecificeerd te worden aangeleverd; - o Overige zaken welke van belang zijn. De management informatie wordt zowel op vestigingsniveau als op DJI niveau weergegeven. De rapportages worden zowel schriftelijk als digitaal in excel aangeleverd. Verslaglegging van hetgeen besproken wordt tussen Leverancier en Koper berust bij de Leverancier. Leverancier zal het conceptverslag ter goedkeuring aanbieden binnen drie weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden.

7.2 Kritische Prestatie Indicatoren

Eisnr	Omschrijving
62.	Leveringsbetrouwbaarheid: Per half jaar wordt door de Leverancier op bestelregelniveau een rapportage aangeleverd met betrekking tot de leveringsbetrouwbaarheid per maand over de achterliggende periode van 6 maanden. De leveringsbetrouwbaarheid is gesteld op 90%. In deze rapportage dient minimaal het aantal bestelregels te worden weergegeven welke binnen de gestelde levertijd is afgeleverd.

	Tevens dient in deze rapportage het aantal bestelregels te worden weergegeven welke niet binnen de gestelde levertijd is afgeleverd. Indien uit de rapportage blijkt dat de leveringsbetrouwbaarheid van 90% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geeiste leveringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de geeiste leveringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke bestaat uit de gestelde leveringsbetrouwbaarheid van 90% minus de daadwerkelijk behaalde leveringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezelfde periode. Bijvoorbeeld: Als na het plan van aanpak de leveringsbetrouwbaarheid over de hierna volgende 6 maanden niet $\geq 90\%$ maar 88% bedraagt bij een omzet over de voorgaande 6 maanden van €100.000,- volgt een boete die op de volgende wijze wordt berekend: $90\% - 88\% \times 100.000,- = €2.000,-$
63.	Correcte facturering: Per half jaar wordt door de Leverancier op bestelregelniveau een rapportage aangeleverd met betrekking tot de factureringsbetrouwbaarheid per maand over de achterliggende periode van 6 maanden. De factureringsbetrouwbaarheid is gesteld op 95%. In deze rapportage dient minimaal het aantal bestelregels te worden weergegeven welke correct zijn gefactureerd. Er is sprake van correcte facturatie indien de factuur overeenkomt met de inkooporder. Men dient hierbij te denken aan artikel, aantal, prijs, verpakkingseenheid en derdelijke. Tevens dient in deze rapportage het aantal bestelregels te worden weergegeven welke niet correct zijn gefactureerd. Indien uit de rapportage blijkt dat de factureringsbetrouwbaarheid van 95% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geeiste factureringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de geeiste factureringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke bestaat uit de gestelde factureringsbetrouwbaarheid van 95% minus de daadwerkelijk behaalde factureringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezezelfde periode. Bijvoorbeeld: Als na het plan van aanpak de factureringsbetrouwbaarheid over de hierna volgende 6 maanden niet $\geq 95\%$ maar 93% bedraagt bij een omzet over de voorgaande 6 maanden van €100.000,- volgt de een boete die op de volgende wijze wordt berekend: $95\% - 93\% \times 100.000,- = €2.000,-$
64.	Klanttevredenheidsonderzoek Jaarlijks zal de Leverancier een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) houden en de resultaten aan Koper ter beschikking stellen. Het KTO zal worden gehouden onder de afnemers binnen de afgesloten Raamovereenkomst. De volgende zaken dienen terug te komen in het KTO: • kwaliteit van de geleverde producten; • kwaliteit van de levering; • wijze van facturering; • informatieverstrekking vanuit de leverancier; • afhandeling van klachten; • gebruiksvriendelijkheid van de catalogus.

8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

8.1 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

Eisnr	Omschrijving
65.	Leverancier werkt conform de richtlijnen zoals uitgewerkt in de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). De ISV dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. U draagt er actief aan bij dat deze risico's op het gebied van schenden van arbeids- en mensenrechten in de eigen organisatie en de bijbehorende productieketen worden voorkomen, verminderd, hersteld en/of gecompenseerd.

	Op initiatief van Koper gaan Koper en Leverancier binnen twee maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst in gesprek over ISV. Indien er een product(groep) met een verhoogd risico is, dient er, binnen 3 maanden, een risicoanalyse door Leverancier te worden aangeleverd. De risicoanalyse gaat in op de eerste schakel van het productieproces. Hierin is minimaal het volgende opgenomen: ▪ een beschrijving van de eerste schakel van het productieproces; ▪ een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten. Uiterlijk 6 maanden na het constateren van een verhoogd risico wordt een plan van aanpak voor het mitigeren van risico's door Leverancier verstrekt. Dit plan gaat in op de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. Hierin is minimaal het volgende opgenomen: ▪ een overzicht en beschrijving van de inspanningen die Leverancier zal leveren om de risico's te mitigeren; ▪ een planning ten aanzien van de inspanningen die Leverancier zal leveren; ▪ (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders. Gedurende de Raamovereenkomst rapporteert Leverancier jaarlijks over eventuele geconstateerde risico's en de inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat Leverancier zijn uiterste best heeft gedaan en maximale inzet heeft getoond om de risico's ten opzichte van de vorige rapportage verder te mitigeren. De rapportage moet eveneens gelijktijdig openbaar worden gemaakt. Dit kan als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Leverancier weergeeft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Leverancier. Hierin is minimaal het volgende opgenomen: ▪ een risicoanalyse zoals beschreven bij risicoanalyse productieketen; ▪ de maatregelen die, in het jaar waarover gerapporteerd wordt, zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; ▪ de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; ▪ informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de begrijpelijkheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn. Meer informatie over de ISV kunt u vinden via deze link.
--	---

8.2 Inkopen met Impact

Eisnr	Omschrijving
66.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besteedt de Leverancier minimaal 5% van de waarde van de Raamovereenkomst aan Inkopen met Impact.
67.	Op initiatief van Koper gaan Koper en Leverancier binnen twee maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst in gesprek over een plan van aanpak.
68.	Leverancier stuurt Koper binnen 20 kalenderdagen na het laatste gesprek over de invulling van Inkopen met Impact een plan van aanpak toe. In dat plan van aanpak beschrijft de Leverancier in ieder geval: - de wijze waarop hij invulling geeft aan de verplichting. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit; - de garanties die hij inbouwt om de werkwijze daadwerkelijk te realiseren.
69.	Leverancier stuurt aan Koper elk jaar, uiterlijk 30 kalenderdagen na ommekomst van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend een periodiek verantwoordingsformulier Inkopen met Impact toe. Dit periodieke verantwoordingsformulier bijlage 15 wordt indien nodig door Leverancier aangepast op basis van het plan van aanpak.
70.	Bij het niet nakomen van de overeengekomen invulling aan Inkopen met Impact kan Koper betalingen inhouden of storneren op de waarde van de Raamovereenkomst. De inhouding of stornering vindt nooit plaats als het voldoen aan de overeengekomen verplichte inzet buiten de schuld van Leverancier niet lukte. De bewijslast rust bij Leverancier.