



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Verpakkingsmaterialen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : JvH/2023-03/DJI
Datum : 25-10-2023
Versienummer : 1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Verpakkingsmaterialen'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna de Aanbestedende dienst genoemd, een partner die verpakkingsmaterialen kan leveren voor de afdeling Arbeid van DJI.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Dhr. J. van Holsteyn, adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via de berichtenmodule in Tendered.

Met vriendelijke groet,
Het Projectteam 'Verpakkingsmaterialen'

Inhoud

1. DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 Toelichting huidige situatie	8
2.1.2 Huidige ervaringen	9
2.2 DE OPDRACHT	9
2.2.1 De scope van de aanbesteding	9
2.2.2 De geraamde en maximale waarde	9
2.2.3 Voorbehoud	9
2.2.4 Het Programma van Eisen	10
2.2.5 De opdrachtvoorwaarden	10
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	11
3. DE RAAMOVEREENKOMST	13
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	13
3.2 DUUR RAAMOVEREENKOMST	13
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	14
4.1 INSCHRIJVINGSVORMEN	14
4.2 DE UITSLUITINGSGRONDEN	14
4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.2.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	15
4.3 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.3.1 Beroepsbevoegdheid	15
4.3.2 Financiële en economische draagkracht	15
4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid	15
5. DE GUNNINGSCRITEIA	17
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	17
5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit	17
5.1.2 Subgunningscriterium prijs	17
5.2 DE UITKOMST	17
5.2.1 De totaalscore	17
5.2.2 Gelijke uitkomst	18
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	19
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
6.3 DE INFORMATIEFASE	19
6.3.1 Schouw	19
6.3.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	20
6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	20
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	20
6.4.1 Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving	20
6.4.2 Gestanddoeningstermijn	20
6.4.3 Voertaal	20
6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden	20
6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven	20
6.4.6 Openen Inschrijvingen	21
6.5 DE BEOORDELINGSFASE	21
6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	21

6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	21
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	21
6.6	DE GUNNINGSFASE	21
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	21
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	21
6.6.3	<i>Verificatie</i>	21
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst</i>	22
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	22
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	22
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	22
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	22
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	22
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	22

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Model Raamovereenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Internationale Sociale Voorwaarden
8. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
9. Format e-catalogus
10. Handreiking due diligence voor bedrijven
11. Overzicht Locaties
12. Toegangsregels Locaties DJI
13. Informatieblad VOG Leverancier DJI
14. Bouwblokkenmodel EA Verpakkingsmaterialen

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Vragenformulier t.b.v. de NvI
- E. Prijsopgavetabel

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Dienst Justitiële Inrichtingen zoals omschreven in paragraaf 1.1, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum i.o. DJI (IUC i.o. DJI).
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Artikelen	Materialen zoals opgenomen in het Prijsopgavetabel en die vallen onder de scope van de Raamovereenkomst.
Beschrijvend document	Dit document.
Bestelling	De opdracht van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke uitvoering/levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen diensten/artikelen aan Koper.
In-Made	De handelsnaam waarmee de Penitentiare Productiebedrijven worden aangeduid.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder Dienst Justitiële Inrichtingen.
Leverancier	Leverancier: de wederpartij van Koper.
Locatie	Vestiging(en) van de Dienst Justitiële Inrichtingen waar de artikelen moeten worden geleverd en eventueel de later aan te sluiten Locaties. De Locaties welke de Dienst Justitiële Inrichtingen momenteel heeft, zijn opgenomen in bijlage 11 Overzicht Locaties.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met 1 Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Penitentiare Productiebedrijven	Locatie van de Dienst Justitiële Inrichtingen waar arbeidsvoorzieningen zijn voor gedetineerden.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Verpakkingsmaterialen	Materialen zoals opgenomen in het Prijsopgavetabel, die door DJI kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, bijeenhouden van producten, verminderen van de veiligheidsrisico's, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van Koper tot gebruiker of consument.

WIE ZIJN WIJ?

1. Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Het doel van de opdracht is om Verpakkingsmaterialen aan te schaffen waarmee de volgende doelstellingen gerealiseerd worden:

- A. Het mogelijk maken voor de Penitentiaire Productiebedrijven op industriële wijze producten te verpakken en te beschermen;
- B. De wijze waarop Verpakkingsmaterialen worden ingekocht dragen bij aan de klimaatdoelstellingen van de rijksoverheid (klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030);
- C. De Leverancier levert een bijdrage aan onze maatschappelijke opdracht door het toepassen van 'inkopen met impact'.

2.1 De achtergrond van de opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) schaft voor haar inrichtingen Verpakkingsmaterialen aan welke gebruikt voor het verpakken en beschermen van goederen.

De Verpakkingsmaterialen worden voornamelijk afgenomen voor verder gebruik binnen de Penitentiaire Productiebedrijven In-Made van DJI. De penitentiaire inrichtingen beschikken allemaal over een eigen productiebedrijf, ieder gespecialiseerd in één of meerdere werkterreinen. Werken in detentie is een onderdeel van het dagprogramma en zorgt voor structuur en een dagritme. Voor een deel van de gedetineerden zorgt werkervaring, in combinatie met branche-erkende opleidingen bovendien voor betere kansen op een terugkeer in de maatschappij. Terugdringing van recidive is dan ook een van de doelen van DJI. Hierin werken we samen met externe opdrachtgevers en leveranciers. De werkzaamheden bij In-Made kunnen verdeeld worden in categorieën zoals: plaatwerk en verspaning van metaal, poedercoaten, houtafdeling machinaal en handmatige montage, textiel, bakkerij, betonproductie, assemblage, elektro montage, handmatig in- en verpakken, machinaal verpakken o.a. flowpack, wasserij, recycling, interne dienstverlening zoals schoonmaak en tuinonderhoud.

Tevens wordt een klein deel van de Verpakkingsmaterialen afgenomen door de facilitaire diensten welke zijn gevestigd binnen de penitentiaire inrichtingen.

Voor verdere informatie over de Penitentiaire Productiebedrijven wordt verwezen naar de site van In-Made, www.in-made.nl en de <360 experience> www.in-made360.nl

Het Penitentiair Productiebedrijf levert de kwaliteit, het maatwerk en de service die van een professioneel productiebedrijf mag worden verwacht.

Onderstaande tabel geeft de historische omzet (exclusief Btw) van verpakkingsmaterialen weer binnen de huidige raamovereenkomst. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Jaar	Omzet
2020	€ 235.419,-
2021	€ 509.337,-
2022	€ 700.119,-

Globaal werden de laatste jaren de volgende productcategorieën afgenomen:

Productcategorieën		
handwikkelstretchfolie	pakpapier	schuimfolie
machinestretchfolie	omsnoeringsband	luchtkussenfolie
krimpfolie	dozen/karton	kunststof tassen
buisfolie	tape	zakken kunststof, zoals hemddraagtas en sluitringzakje
halfbuisfolie	labels	gerelateerde artikelen zoals dozen sluiters, tape-afrollers en handstretchers

2.1.2 Huidige ervaringen

DJI zoekt een Leverancier die kan adviseren vanuit een expertrol en flexibel is. Dit kan van belang zijn met de komst van nieuwe klanten voor In-Made. Daarnaast wil de Rijksoverheid en DJI haar milieubelasting verminderen. Zie meer hierover in paragraaf 2.2.5 Duurzaamheid.

2.2 De Opdracht

Het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één Leverancier.

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit het leveren van Verpakkingsmaterialen, welke het mogelijk maakt om voor de Penitentiaire Productiebedrijven op industriële wijze producten te verpakken en te beschermen.

Onder de scope van deze aanbesteding vallen de artikelen zoals opgenomen bij formulier E, Prijsopgavetabel. De Leverancier dient in staat te zijn om niet benoemde of afwijkende artikelen te leveren die binnen de productcategorieën vallen zoals gedefinieerd in paragraaf 2.1.1. Streven is om deze zo veel als mogelijk bij de Leverancier af te nemen.

De Locaties zijn geografisch verspreid over heel Nederland. Zie bijlage 11 voor een overzicht van de Locaties en afleveradressen, een en ander onder voorbehoud van eventuele organisatorische wijzigingen gedurende de Raamovereenkomst.

De scope is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat de volgende onderdelen expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Goederen die door klanten van de Penitentiaire Productiebedrijven worden aangeleverd ter verdere verwerking;
- Verpakkingsmaterialen die door een klant van de Penitentiaire Productiebedrijven worden voorgeschreven en waarop naar oordeel van de Aanbestedende dienst exclusief rechten rusten, danwel specifiek door de klant van de Penitentiaire Productiebedrijven vereiste Verpakkingsmaterialen van bepaalde makelij danwel merk moeten zijn;
- Onderhoud aan verpakkingsmachines;
- Leveren van spare-parts van verpakkingsmachines.

2.2.2 De geraamde en maximale waarde

DJI streeft een stabiele groei aan productiewerk en indirect dus ook aan verpakkingsmaterialen. Vanuit politieke overwegingen en duurzame initiatieven* is er juist het streven om een vermindering te bewerkstelligen. Beide laten zich moeilijk voorspellen en hierdoor kan er niets gezegd worden over de toekomst. Er kunnen aan deze gegevens geen rechten ontleend worden.

**actuele initiatieven zijn o.a.:*

- *Herbruikbare zakken voor trolly's i.p.v. eenmalig plastic (handdoeken, beddengoed etc.);*
- *Duurzaam alternatief voor de plastic wegwerpbodschappentas van de winkel;*
- *Het testen van dunner krimpfolie in de praktijk (duurzamer);*
- *Het gebruik van plastic verpakkingsmateriaal bij bedlinnen sterk reduceren.*

De geraamde afname in euro bedraagt €2.800.000,-. De geraamde afname in euro is een indicatie voor het volume dat door de DJI Locaties zal worden afgenomen, op basis van het actuele prijspeil op het moment van aankondiging van de aanbesteding op TenderNed. De maximale afname in euro is vastgesteld op 150% van de geraamde waarde: €4.200.000,-. De reële geraamde en maximale afname, dat wil zeggen gecorrigeerd voor inflatie blijven gelijk. Dat betekent dat de geraamde afname en maximale afname uitgedrukt in euro gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gecorrigeerd voor inflatie. Daartoe worden dezen bijgesteld door het nog niet uitgenutte deel van de geraamde en maximale waarde te indexeren overeenkomstig de contractuele indexeringsclausule.

2.2.3 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke

ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.4 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1) staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.5 De opdrachtvoorwaarden

Internationale sociale voorwaarden

Wij vragen onze leveranciers zich in te spannen om de sociale normen in de hele keten van de productie en het leveringsproces te bewaken op naleving. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: 'sociale voorwaarden'. De normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de rijksoverheid aanvullende normen gesteld met als doel te streven naar een nog grotere verbetering van arbeidsomstandigheden en beloningen. Hierbij verwijzen wij naar bijlage 7 voor de specifieke Internationale sociale voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht in combinatie met paragraaf 8.1 in het Programma van Eisen.

Meer informatie over de toepassing van Internationale Sociale Voorwaarden door bedrijven staat in de handreiking due diligence, bijlage 10.

Duurzaamheid

De rijksoverheid wil een bijdrage leveren aan de verduurzaming van Nederland. Door in de eigen bedrijfsvoering en inkoop duurzame oplossingen toe te passen en andere overheden te ondersteunen en stimuleren dit ook te doen, wil de rijksoverheid bijdragen aan de duurzame transitie van Nederland.

DJI refereert hierbij naar de doelstellingen in het Klimaatakkoord van Parijs. De belangrijkste doelstelling is de CO2-uitstoot te verminderen.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/klimaatverandering/klimaatakkoord/wat-is-het-klimaatakkoord>

De Aanbestedende dienst wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van artikelen en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen.

DJI zoekt een Leverancier die zich opstelt als partner en meedenkt over dit vraagstuk. Hierbij ziet DJI t.a.v. een duurzame bedrijfsvoering vooral kansen in duurzame materialen en een efficiënter gebruik van Verpakkingsmaterialen op de werkvloer.

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor de justitiabelen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat we hen mogelijkheden geven om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Onze leveranciers zijn belangrijke partners en daarom kopen wij in mét impact. 5% van de opdrachtwaarde besteedt u aan één van de initiatieven uit het bouwblokkenmodel. Zie ook bijlage 14.

Voor de beeldvorming bieden wij u de mogelijkheid om onze In-Made productielocatie in PI Vught te bezoeken tijdens de schouw (zie Planning, 6.2). Daardoor krijgt u een indruk van een groot deel van onze verpakkingstoepassingen en de potentiële mogelijkheden om samen met ons impact te maken conform het bouwblokkenmodel.

Na gunning gaan we met u in gesprek over de diverse activiteiten en geven we antwoord op uw vragen. Uiteindelijk bieden wij u kandidaten aan als u interesse heeft om iemand een arbeidsovereenkomst of proefplaatsing aan te bieden binnen uw bedrijf of netwerk. Wij kunnen u

ook meer vertellen over de verschillende projecten/initiatieven die DJI uitvoert of een van onze ketenpartners.

Voor deze aanbesteding ziet DJI vooral mogelijkheden om impact te maken met:

- Training voor werkmeeesters DJI en/of (ex)gedetineerden t.b.v. reïntegratieproces;
- Organisaties uit uw netwerk werk uit laten voeren in detentie door In-Made.

U doet na de gunning een voorstel over hoe u invulling geeft aan inkopen met impact.

Zie voor meer voorbeelden: onze 'Inkopen met Impact' magazines op onze website.

Meer informatie over Inkopen met impact is te vinden op www.dji.nl/over-dji/zaken-doen-met-dji/inkopen-met-impact

Pilots

Koper behoudt zich het recht voor de opdracht uit te breiden met pilots op het gebied van duurzaamheid in relatie tot Verpakkingsmaterialen die onder de scope van deze aanbesteding vallen. Van deze mogelijkheid maakt de Koper gebruik indien partijen overeenstemming bereiken over de voorwaarden (waaronder de prijsvorming) voor het verrichten van deze aanvullende leveringen.

2.3 Samenvoeging en percelen

Samenvoeging

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van onnodige samenvoeging van meerdere opdrachten. Indien al van samenvoeging zou kunnen worden gesproken, is die samenvoeging in ieder geval niet onnodig. Voorts acht DJI indeling van de Opdracht in percelen niet passend. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest: één Opdracht.

- A. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging en perceelverdeling op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB;
- B. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging en perceelindeling voor de Aanbestedende dienst en de Leverancier(s); en
- C. de mate van samenhang van de opdrachten.

A. De invloed op relevante markt en de toegang van mkb

DJI heeft bij de vaststelling van de opzet van de opdracht acht geslagen op de invloed op de markt. Bij de verdeling in percelen van de opdracht per type Artikel leidt dit niet tot wijziging van de relevante markt.

DJI ziet in de voorgenomen samenstelling van de opdracht geen factoren die de toegankelijkheid tot deelneming aan de aanbesteding door het mkb zouden kunnen belemmeren.

B. De organisatorische gevolgen en risico's voor zowel aanbestedende dienst als de ondernemer

De waarde van deze aanbesteding is relatief laag. In geval van splitsen van de opdracht is de opdracht minder aantrekkelijk voor de markt. De aantrekkelijkheid van de opdracht is een belangrijke factor, omdat Aanbestedende dienst marktwerking wil bewerkstelligen. Daarnaast zal opdelen leiden tot een kleiner assortiment/volume per Artikel per leverancier wat direct zal leiden tot hogere prijzen aangezien het bulkartikelen (routineproducten) betreft.

Daarnaast wenst DJI een centrale administratieve verwerking van de leveringen van de Artikelen met één leverancier. In dat kader verlopen alle bestellingen via dezelfde e-catalogus van DJI, en doet DJI zaken met één leverancier en niet met meerdere per regio/artikelgroep.

C. De mate van samenhang van de opdracht

De Artikelen die DJI wil aanschaffen middels deze aanbesteding zijn te definiëren als Verpakkingsmaterialen. Het betreffen gelijksoortige Artikelen met een hoge mate van samenhang. Van de diverse marktpartijen is bekend dat zij in staat zijn om het gevraagde assortiment aan te leveren en dit tevens landelijk aan te bieden.

Er is één opdrachtgever (DJI) en de Opdracht is één geheel, ongeacht het feit dat levering plaatsvindt aan verschillende Locaties. Uniformiteit onder de (Artikelen op de) Locaties is voor DJI

van groot belang, te meer vanwege het feit dat justitiabelen overgeplaatst kunnen worden van de ene naar de andere Locatie. Verschillen in Artikelen zijn in dat kader onwenselijk, omdat dergelijke verschillen onbedoeld zouden kunnen leiden tot (de schijn van) ongelijke behandeling van justitiabelen per Locatie.

Daarnaast wenst DJI een centrale administratieve verwerking van de leveringen van de Artikelen met één leverancier. In dat kader verlopen alle bestellingen via dezelfde e-catalogus van DJI, en doet DJI zaken met één leverancier en niet met meerdere per regio/artikelgroep.

3. De Raamovereenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde model Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Model Raamovereenkomst'. Het betreft een raamovereenkomst, waarbij het doel niet de uitvoering van een opdracht is, maar de vastlegging van de voorwaarden voor gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te plaatsen Bestellingen.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde model Raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Raamovereenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar, zonder verlengingsopties. De beoogde ingangsdatum is 15 maart 2024.

Anderhalve maand voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de implementatieperiode. In de implementatieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient volledig operationeel op 15 maart 2024. Vanaf deze datum wordt de Raamovereenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke Inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Raamovereenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

4.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister en of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

	Ervaring met de levering van Verpakkingsmaterialen op basis van de volgende punten: • Levering van minimaal 50% van de Artikelen zoals opgenomen in Formulier E 'Prijsopgavetabel Verpakkingsmaterialen'; • Levering aan minimaal 5 locaties, verspreid over ten minste 3 provincies; • Een opdrachtwaarde van minimaal €100.000,- per jaar excl. btw, waarvan minimaal €50.000,- gefactureerd moet zijn op het moment van Inschrijving.
--	--

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één referentieopdracht die uitgevoerd is in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Voor het indienen van de referentie dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht

voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gunnen op waarde methodiek. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Waarde	Max. waardering in €
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Advisering	W1	€ 100.000,-
	Wens 2	Plan van aanpak, duurzaamheid	W2	€ 50.000,-
	Wens 3	Webshop	W3	€ 15.000,-
Maximale te behalen kwaliteitswaarde				€ 165.000
Subgunningscriterium prijs			P	inschrijfprijs

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste totale vergelijkingsprijs (zie onderstaande uitleg). Hierbij gelden de volgende formule en subgunningscriteria:

Vergelijkingsprijs = Inschrijfprijs vermeld in de Prijsopgavetabel (formulier E) – Totale geldwaarde behaald op het gunningscriterium kwaliteit (wens 1 t/m 3)

Voorbeeld: $Vergelijkingsprijs = P - (W1 + W2 + W3)$

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De maximaal te behalen waarde voor het gunningscriterium kwaliteit is € 165.000,-.

De kwalitatieve wens is inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2). Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wens moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wens wordt beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in de Prijsopgavetabel (formulier E). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel de Prijsopgavetabel voor gebruiken.

Inschrijver dient in formulier E, Prijsopgavetabel, (uitsluitend) de geel gemarkeerde velden in te vullen. Zie tevens het bepaalde in het tabblad 'Toelichting op het Prijsopgavetabel' van formulier E. Inschrijver dient de volledig ingevulde formulier E, Prijsopgavetabel, als onderdeel van zijn Inschrijving in.

In de gunningsbeslissing zal de vergelijkingsprijs van de gegunde partij worden opgenomen.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De kwalitatieve beoordeling wordt vertaald naar een geldwaarde. Deze geldwaarde wordt op de Inschrijfprijs in mindering gebracht en zo ontstaat er een Vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijzen worden met elkaar vergeleken en de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.2.2 *Gelijke uitkomst*

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde vergelijkingsprijs op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de laagste prijs bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met een gelijke vergelijkingsprijs op basis van loting bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	25-10-2023
Schouw	06-11-2023 (13.00-15.30)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	10-11-2023 – 15.00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	20-11-2023
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	05-12-2023 – 12.00
Opening Inschrijvingen	05-12-2023 – 13.00
Mededeling gunningsbeslissing	10-01-2024
Definitieve gunning	31-01-2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15-03-2024

6.3 De informatiefase

6.3.1 Schouw

Er bestaat de mogelijkheid om op locatie deel te nemen aan een schouw. De datum waarop de schouw plaatsvindt, staat vermeld in de planning. U kunt zich hiervoor uiterlijk tot en met 1 november aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunt u alleen via TenderNed stellen. De manier waarop u dit kunt doen is in de volgende paragraaf uitgewerkt.

Gedurende deze schouw (duur 2,5 uur) wordt een rondleiding gegeven bij de diverse werkplaatsen waarbij u kan zien hoe en waarvoor de verpakkingsmaterialen worden gebruikt. Tevens zal er een presentatie worden gegeven over In-Made en het bouwblokken model.

De schouw vindt plaats in de middag bij de PI Vught, Lunettenlaan 501 te Vught. Er zullen maximaal twee (2) medewerkers per Inschrijver tot de schouw worden toegelaten. Indien het aantal aanmeldingen voor de schouw hoger is dan verwacht, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om slechts 1 medewerker van een organisatie/Inschrijver toe te laten. U wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Bij het aanmelden graag uw bedrijfsnaam, uw voorletters, achternaam en telefoonnummer doorgeven. Na aanmelding ontvangt u een definitieve bevestiging van deelname, alsmede het tijdstip waarop u wordt verwacht. Voor toegang tot de PI Vught dient u een geldig legitimatiebewijs te tonen.

Let op: het is niet toegestaan om een mobiele telefoon of laptop mee te nemen.

6.3.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Raamovereenkomst is Nederlands.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel, inschrijven op een deel van de uitvraag is niet mogelijk.

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook

niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 **De beoordelingsfase**

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de waarde op elke wens.

6.6 **De gunningsfase**

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de vergelijkingsprijs en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 *Verificatie*

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen na bekendmaking van de gunningsbeslissing te overleggen.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde model Raamovereenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier A) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Raamovereenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Raamovereenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurd;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.