

Algemene informatie

Aanbesteding: Coördinatie en ondersteuning van het LEADER programma
Aanbestedende Dienst: Gemeente Amersfoort
Referentie: -

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Eis aantoonbare ervaring rol coördinator voor LEADER

Vraag:

De eerste eis van het Programma van Eisen stelt: "De opdrachtnemer voldoet aan de hierna geformuleerde eisen: 1. Heeft aantoonbare ervaring met het vervullen van de rol als coördinator voor LEADER namens een Lokale Actie Groep (LAG)". Deze eis maakt dat slechts een zeer beperkte groep potentiële opdrachtnemers in aanmerking komen voor de opdracht, namelijk zij die nu of eerder al LEADER-coördinator waren. Hiermee lijkt het programma van eisen bestaande LEADER-coördinatoren te begunstigen. Is dit een bewuste keuze van de opdrachtgever? En zo nee, welke waarborgen voor een eerlijk en gelijk speelveld heeft de opdrachtgever aangebracht in de uitvraag?

Antwoord:

Gegeven de financiële en operationele kaders die voor de Lokale Actie Groep regio Utrecht Oost gelden kan de LAG het zich niet veroorloven om een dergelijke eis niet te stellen. Het beschikbare budget is niet toereikend om een deel te moeten besteden aan het inwerken van een coördinator in de LEADER-systematiek. Bovendien is bij de LAG partners ook geen capaciteit beschikbaar voor het inwerken van de coördinator. De LAG is niet bereid om projectrisico's te aanvaarden die voortvloeien uit een niet optimaal ingevulde coördinatierol. Het stellen van de eis is dan ook een weloverwogen keuze.

Percelen: P1 Coördinatie en ondersteuning van het LEADER programma
Beantwoord op: 25 apr. 2024
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Templates plan van aanpak, uitvoeringsstrategie en begroting

Vraag:

Zijn er templates voor het op te stellen plan van aanpak, de

uitvoeringsstrategie en de begroting? En zo ja, waar zijn deze te downloaden?

Antwoord:

Hiervoor zijn geen formats beschikbaar, inschrijvers kunnen dit volgens eigen inzicht opstellen.

Percelen: P1 Coördinatie en ondersteuning van het LEADER programma

Beantwoord op: 25 apr. 2024

Label: Proces

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

In paragraaf 6.1 van de aanbestedingsleidraad staat in de tabel vermeld dat bij inschrijving de prijs moet worden ingediend door middel van een 'Prijzenblad'. Hier wordt verwezen naar bijlage C. Bijlage C betreft echter de VNG inkoopvoorwaarden.

Er is geen andere bijlage die fungeert als 'Prijzenblad'.

Klopt het dat de bijlage 'Prijzenblad ontbreekt en zo ja, kan deze alsnog worden toegevoegd aan de beschikbare documenten? Of wordt met 'Prijzenblad' de Excel bedoeld waar in paragraaf 7.3.1 over wordt gesproken ('globale, gespecificeerde totaalbegroting') en moet aan die begroting de bestandsnaam 'Prijzenblad' worden gegeven?

Antwoord:

Met 'Prijzenblad' wordt de Excel bedoeld waar in paragraaf 7.3.1 over wordt gesproken ('globale, gespecificeerde totaalbegroting'). Deze dient u als bijlage te uploaden bij het onderdeel "Prijs" in tenderned.

Percelen: P1 Coördinatie en ondersteuning van het LEADER programma

Beantwoord op: 25 apr. 2024

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Kosten bij aan te bieden prijs

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad staat in paragraaf 3.6 bij onderdeel C vermeld: "De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van

instrumentengebruik, verzekeringspremies. “

Klopt het dat ‘out-of-pocketkosten’ ten behoeve van de uitvoering van de LOS (ofwel: kosten die gemaakt worden op verzoek/ in opdracht van de LAG of penvoerder) geen deel uitmaken van hetgeen bij 3.6.c genoemd is?

Toelichting:

In de LOS (aanbestedingsdocument bijlage E) worden diverse activiteiten genoemd waarbij bovengenoemde kosten van toepassing kunnen zijn.

Bijvoorbeeld:

- Samenwerking: verkenning en/of uitvoering van samenwerkingsprojecten of excursies naar andere (buitenlandse) LEADER-gebieden. Hier kunnen reis- en verblijfskosten van LAG-leden en coördinator mee gemoeid zijn;
- Communicatie: ontwikkeling van diverse media zoals filmpjes, folders, flyers, website, social media, nieuwsbrieven, etc. Hier kunnen mediakosten mee gemoeid zijn;
- Deskundigheidsbevordering en Aanjagen: ten behoeve van bijeenkomsten kan er sprake zijn van kosten van vermenigvuldiging van documenten (om uit te delen aan de aanwezigen), maar ook van instrumentengebruik.
- Monitoring en evaluatie: hierbij zouden kosten gemaakt kunnen worden voor beproevingen en analyses.

Deze ‘out-of-pocketkosten’ worden op verzoek/ in opdracht van de LAG gemaakt en hiervoor is (als het goed is) apart budget geraamd binnen de beheerkosten.

Waarschijnlijk wordt daarom in paragraaf 3.6.C bedoeld dat "de aan te bieden prijs alle kosten omvat in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies), MAAR EXCLUSIEF 'OUT-OF-POCKETKOSTEN' DIE IN OPDRACHT VAN DE LAG OF PENVOERDER GEMAAKT WORDEN." Klopt dit?

Antwoord:

Ja, voor 'OUT-OF-POCKETKOSTEN' is een apart budget geraamd. Deze vallen niet binnen de opdracht voor de coördinator.

Percelen: P1 Coördinatie en ondersteuning van het LEADER programma
Beantwoord op: 25 apr. 2024
Label: Contract