



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Levering en installatie zonnepanelen**

TenderNed-kenmerk: 427442

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	4
1.3	Algemene informatie Aanbestedende dienst.....	4
2	DE OPDRACHT	6
2.1	Omschrijving van de Opdracht	6
2.2	Onderhoud en inspectie	6
2.3	Omvang van de opdracht	6
2.4	Wijziging omvang	7
2.5	Varianten	7
2.6	Meerwerk	7
2.7	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	7
2.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	8
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
3.1	Aard van de procedure	9
3.2	Planning.....	9
3.3	Communicatie.....	9
3.4	Bijeenkomst	10
3.5	TenderNed.....	10
3.6	Voorbehouden	10
3.7	Kostenvergoeding.....	10
3.8	Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument	10
3.9	Tegenstrijdigheden	11
3.10	Nota van Inlichtingen	11
3.11	Voorwaarden verbonden aan de inschrijving	12
3.12	Opening offertes	13
3.13	Gestanddoeningstermijn.....	13
3.14	Gunningsbeslissing	13
3.15	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	13
3.16	Inschrijfmogelijkheden	14
3.17	Klachtenregeling	15
4	BEOORDELINGSMETHODIEK	16
4.1	Beoordelingscommissie.....	16
4.2	Vormvereisten inschrijving.....	16
4.3	Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
4.4	Geschiktheidseisen	17
4.5	Beoordeling van het Programma van Eisen.....	18

5	Gunningscriteria	19
5.1	Kwaliteit	19
5.2	Impact	20
5.3	Prijs	21
5.4	Gunningsadvies	22
	Begripsbepaling	23
	Bijlagen	25

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van levering en installatie zonnepanelen voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer voor het verwijderen van de oude zonnepanelen en het leveren en installeren van nieuwe zonnepanelen.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

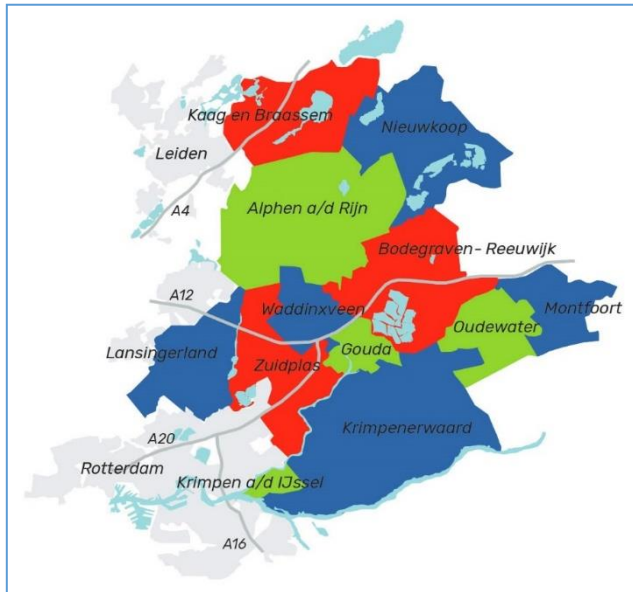
Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Inleiding beschrijving van de aanbestedende dienst
Hoofdstuk 2	Uitgebreide omschrijving van de Opdracht
Hoofdstuk 3	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure: de voorwaarden voor het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving
Hoofdstuk 4	Beschrijving van de beoordelingsmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces
Hoofdstuk 5	Beschrijving van de gunningscriteria, de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces

1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeentes per 01 januari 2019.

Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het inzamelen van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteuning in de primaire taken van Cyclus.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Meer informatie over maatschappelijk verantwoord ondernemen [\[www.MVONederland.nl\]](http://www.MVONederland.nl)

De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al haar inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die zij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door RVO zijn opgesteld. Voor deze Europese aanbesteding zijn wel centrale criteria voor duurzaamheid opgesteld, deze vind u terug in Paragraaf 5 Gunningscriteria. Meer informatie over duurzaam inkopen op de website www.RVO.nl

2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 7), de concept-Overeenkomst(en) (Bijlage 4) en de algemene Rijksinkoopvoorwaarden (Bijlage 5 & 5.1) vormen hierbij één (1) geheel.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Deze tender heeft het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer voor de levering en installatie van de zonnestroomsysteem voor Cyclus tot doel. Het eindresultaat is een overeenkomst met de geselecteerde Opdrachtnemer.

De opdracht bestaat uit 1 perceel en betreft het verwijderen van het aanwezige zonnestroomsysteem, de levering, montage, turn-key oplevering en ontzorging van het zonnestroomsysteem op het dak van kantoorgebouw. Er is beschikking over meerdere daken, die worden optioneel in deze aanbesteding meegenomen. De toepassing van zonnepanelen heeft een maatschappelijk en duurzaam doel. Enerzijds om het 'normaal' gebruik te reduceren en anderzijds om het toekomstige elektrisch wagenpark op te laden. Een natuurlijk gevolg van deze doelstelling is dat Cyclus de CO₂ uitstoot van haar energieverbruik drastisch verlaagd met minimaal 30%.

De prognose (normaal) verbruik per jaar: 210.000 kWh. De maximale opwekcapaciteit wordt bepaald door de beschikbare ruimte op genoemde dak.

2.2 Onderhoud en inspectie

De Opdrachtgever wil de komende 10 jaar ontzorgt worden voor onderhoud, inspectie en monitoring, zoals beschreven is in het PvE artikel 10. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer zorgt voor minimaal eens per 3 jaar een Scope-12 inspectie. De opdrachtnemer zorgt voor een monitoringssysteem, waaruit blijkt dat het zonnestroomsysteem naar behoren werkt. Eventuele gebreken moeten binnen 4 maanden hersteld worden.

Percelenregeling

De Opdrachtgever behoudt zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de leveringen/ dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder dan € 80.000,00 (excl. BTW) en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.

2.3 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht bedraagt de maximum aantal zonnepanelen op het dak van het kantoorgebouw. De grote van het dakvlak bedraagt ongeveer 1900 m², daarvan is ongeveer 200 m² bezet met een gebouw gebonden installatie. Er blijft ongeveer 1700 m² aan beschikbare ruimte over. Vanwege de mogelijkheid om op het pand een 2^{de} verdieping te plaatsen is er geen beperking in de belasten van het dak. In bijlage 9 en 10 zijn er plattegronden opgenomen.

Met deze inschatting wil de Opdrachtgever de Geïnteresseerden een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Te denken valt aan:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst. Cyclus voert werkzaamheden uit voor 12 gemeentes, als de werkzaamheden uitgebreid wordt naar een van deze gemeentes, later optioneel om deze toe te voegen.
- De krimp of groei dienst die met eerstgenoemde samenvalt.
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

2.5 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

2.6 Meerwerk

De Aanbestedende dienst houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk meerwerk noodzakelijk zal zijn. Dit meerwerk zal alsdan onderdeel uitmaken van de Overeenkomst:

- Het leveren van het maximaal aantal zonnepanelen incl bevestigingsmateriaal voor het dak droogloop. Het dakvlak bedraagt 580 m² en kan maximaal voor 300 m² belast worden met zonnepanelen
- Het leveren van het maximaal aantal zonnepanelen incl bevestigingsmateriaal voor het dak bedrijfsgebouw. Het dakvlak bedraagt 1860 m² en kan maximaal voor 850 m² belast worden met zonnepanelen. Met aanpassingen aan de constructie kan dit oplopen naar 1300 m².

Cyclus heeft de wens om de extra op te wekken zonne-energie te gaan gebruiken om het wagenpark, die in de toekomst geëlektrificeerd moeten worden, op te laden. De komende jaren moet dit vorm gaan krijgen en geleidelijk de uitbreiding van de zonnepanelen met de komst van de elektrische voertuigen.

Wanneer de behoefte ontstaat aan meerwerk, dan vraagt de Opdrachtgever een offerte aan bij de Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook daar van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, in het geval dat er behoefte is aan een herhaling van onderdelen van de Opdracht, deze aanvullende opdracht, met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012, verstrekt kan worden aan de oorspronkelijke dienstverlener.

2.7 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

Het contractgedeelte voor het leveren en plaatsen van de zonnepanelen geldt voor vier (4) jaar en bevat twee (2) opties tot verlenging door de Opdrachtgever van één (1) jaar. De Overeenkomst begint op na tekenen contract en eindigt van rechtswege 4 jaar later, mits er gebruikt zal worden gemaakt van de verlengingsoptie. De Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.

Het contractgedeelte voor de inspectie en het onderhoud geldt voor tien (10) jaar na laatste levering en kent geen verlengingsoptie. De Overeenkomst begint op na tekenen contract en eindigt van rechtswege op uiterlijk 10 jaar na laatste levering.

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 4. De ARIV-2018(Leveringen), zijn van toepassing op het deel van de Levering van de Opdracht, de ARVODI-2018 zijn van toepassing op het deel onderhoud en inspectie van de Opdracht. De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of enig andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Eventuele vragen en/of tekstsuggesties voor aanpassing van concept-Overeenkomst of afwijking van de Algemene voorwaarden kunt u stellen door gebruik te maken van 'Formulier Vragen inlichtingenfase'. Eventuele aanpassingen van concept-Overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zal in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept-Overeenkomst, de ARIV-2018 (Leveringen) en de ARVODI-2018.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldig verklaren en ter zijde leggen van de Inschrijving.

2.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Deel van de opdracht is het verwijderen van de oude zonnepanelen. Graag willen wij weten hoe jullie met de oude zonnepanelen omgaan, hoe worden deze duurzaam verwerkt? Dit is opgenomen in de gunningscriteria paragraaf 5.

Social Return

Opdrachtgever vindt maatschappelijke betrokkenheid belangrijk en wil daarom dat een deel van de opdrachtwaarde wordt omgezet in social return; het bevorderen van werkgelegenheid door inzet van personen met afstand tot de arbeidsmarkt of leerlingen. Inschrijver toont aan dat minimaal 2 % van het arbeidscomponent hieruit bestaan.

Bij de inzet van Social Return kan worden gedacht aan:

- het creëren van arbeidsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van werkervaringsplaatsen;
- het creëren en beschikbaar stellen van stageplaatsen voor het onderwijs;
- mogelijkheden tot het inzetten van Wsw-geïndiceerden vergroten;
- etc.

De inschrijver is in staat om op verzoek van opdrachtgever schriftelijk zichtbaar te maken hoe hier invulling aan wordt gegeven en welke waarde dit vertegenwoordigt.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aard van de procedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	21-11-2023
Inlichtingenbijeenkomst	06-12-2023
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	13-12-2023
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	21-12-2023
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Optie
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	12-01-2024
Mededeling gunningsbeslissing	30-01-2024
Opschortende termijn	20
Definitieve gunning	21-02-2024
Contractondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum dienstverlening	Nader te bepalen

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via de 'Berichtenmodule' van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens Aanbestedende dienst kunnen geen rechten worden ontleend.

Contactpersoon vanuit Aanbestedende dienst is aangewezen:

Ben Schrijvershof, Inkoper.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

3.4 Bijeenkomst

De Aanbestedende dienst organiseert een bijeenkomst op **06-12-2023 van 10.00 tot 12.00 uur**.

Tijdens deze bijeenkomst heeft u de mogelijkheid om de plaatsingslocatie te bekijken.

Per Geïnteresseerde kunnen maximaal twee (2) personen aan de bijeenkomst deelnemen. Aanmelding dient uiterlijk op **04-12-2023** via de berichtenmodule van TenderNed bij de contactpersoon binnen te zijn. In de aanmelding vermeldt u de namen en contactgegevens van de personen die namens de Geïnteresseerde naar de bijeenkomst komen.

3.5 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

3.6 Voorbehouden

- a. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele - of een gedeelte - van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de overeenkomst.
- c. Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.

3.8 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden veelevoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.9 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.

- 1 Overeenkomst
- 2 Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- 3 Beschrijvend document en Bijlage
- 4 Programma van Eisen
- 5 Algemene voorwaarden ARIV-2018 & ARVODI-2018
- 6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver
- 7 Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3.10 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de 'Vraag en Antwoord module'. Bij deze aanbestedingsprocedure wordt geen gebruik gemaakt van de

'Vraag en Antwoord module' van TenderNed. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als Geïnteresseerde te vereenvoudigen, kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van Bijlage 6 Format vragenlijst Nota van Inlichtingen. Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". Het gevulde Exceldocument kan als bijlage worden geüpload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de "Berichten" module.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

3.11 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen/formulieren, allen volledig ingevuld en ondertekend:

- 1 Inschrijfformulier
- 2 Prijzenblad per perceel
- 3 UEA
- 4 Verklaring vorming Samenwerkingsverband
- 5 Verklaring aansprakelijkheid concern
- 6 Kerncompetentieformulier
- 7 Overige documenten zie eisen en gunningscriteria (ook opgesomd in TenderNed)

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. **De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te zijn ingediend.** Wij raden u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfformulier en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de inschrijver.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde

onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

3.12 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

3.13 Gestanddoeningstermijn

Door in te schrijven, gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 6 maanden, te rekenen vanaf het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot tien weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

3.14 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.2 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

3.15 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval

evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

3.16 Inschrijfmogelijkheden

- Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden.
- Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden, Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan derden worden uitbesteed.

Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.[Indien ook Onderaannemers verantwoordelijk moeten zijn raadpleeg dan de toelichting.]

Wanneer de Inschrijver reeds bij Inschrijving al weet dat men gebruikmaakt van Onderaannemers, moet men dit aangeven in Bijlage 1.1 *Inschrijfformulier met onderaannemers*.

Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan men deel uitmaakt, of de holding waaronder men valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat men gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan er een verbintenis tussen henzelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen,

voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (Bijlage 8) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.17 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: *'KLACHT MBT AANBESTEDING TENDERED 427442 – Levering en installatie Zonnepanelen*. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijvers en hun inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek. Indien de inschrijvers niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, dan wordt eerst beoordeeld of zij aan de eisen voldoen en vervolgens wordt inhoudelijk beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen en wensen van de aanbestedende dienst, zulks onder toepassing van het gunningscriterium.

4.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van vier deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de ingediende Inschrijvingen.

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld en komen individueel tot de toe te kennen scores. Elk lid beoordeelt de Inschrijving op basis van de voorschriften in het Beschrijvend document en het eventuele beoordelingsprotocol. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoopadviseur van de Aanbestedende dienst.

De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de kwaliteitwensen geen inzage in de inschrijfprijs.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde prijsinvulformulier met bijlagen. In paragraaf 3.11 is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting!

De inschrijving kan uitsluitend digitaal, via het online aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend en dient te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten in de inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist.
- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet door middel van het beginnen van de bestandsnamen met 01....., 02..... etc. (conform de checklist).
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven.
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid, echter de bestanden mogen niet worden ingepakt (zip of ander formaat).
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.

4.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

4.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben. De informatie die de Inschrijver hierover geeft moet dit bevestigen.

Op basis van artikel 2.91 lid 1a Aanbestedingswet 2012:

1. Inschrijver kan een verklaring overleggen waarin zijn bank aangeeft dat de financiële positie zodanig is dat het niet aannemelijk is dat de onderneming gedurende de contractperiode het risico loopt dat tussentijds de bedrijfsvoering van de onderneming moet worden gestaakt als gevolg van financiële problemen. De Inschrijver gaat ermee akkoord om op aanvraag door de aanbestedende dienst een bankverklaring van de onderneming te overleggen.
2. Inschrijver kan een bewijs overleggen dat de onderneming met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid verzekerd is voor een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. De Inschrijver gaat ermee akkoord om op aanvraag door de aanbestedende dienst een bewijs van verzekering te overleggen.

Eis met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Op basis van artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 vraagt de Aanbestedende dienst om te voldoen aan de eis(en) met betrekking tot de technisch bekwaamheid.

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) op te geven, welke ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie minimaal 3 (drie) en maximaal vijf (5) verschillende referenties dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie A:
Opstellen van calculaties van gegarandeerde jaarlijkse elektriciteitslevering van (PV-)installaties, uitgaande van de daartoe in de markt gebruikelijke rekenmethodieken.
- Kerncompetentie B:
Installeren (levering en in werking stelling) van PV-installaties, waarbij een project uit één dak met minimaal 200 zonnepanelen bestaat.
- Kerncompetentie C:
Leveren van services bij minimaal 5 projecten met PV-installaties, waaronder begrepen minimaal het meerjarig onderhoud en storingsoplossing en waarbij 'een project' uit één dak met minimaal 200 zonnepanelen bestaat.

- Kerncompetentie D:
Operationeel houden van een technische serviceorganisatie ten behoeve van onderhoud en storingsoplossingen en welke 24x7 bereikbaar en inzetbaar was.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren.

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage 3, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere ter zijde worden gelegd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar de volgende stap.

Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

De Aanbestedende dienst kan op grond van art. 2.98 Aanbestedingswet 2012 de winnende Inschrijver(s) verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister.

Als er wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, moeten alle leden van het Samenwerkingsverband voldoen aan de eis dat de onderneming ingeschreven is in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

4.5 Beoordeling van het Programma van Eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen.

De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage 1) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

5 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvende document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV).

De kwaliteit, impact en prijs criteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel. Per criterium kunnen de volgende maximale fictieve korting worden behaald:

Beste PKV	Omschrijving		Maximale fictieve korting
Gunnings-criterium Kwaliteit	K1	Projectplan (PP)	20%
Gunnings-criterium Impact	I1	Duurzaamheidsplan/MVO	20%

Tabel 5.1 Gunningscriteria

5.1 Kwaliteit

De informatie die de Inschrijver aanlevert wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. De hoogte van de maximaal te behalen fictieve korting hangt af van de mate waarin en/of de manier waarop de Inschrijving voldoet aan wat er gevraagd wordt.

Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen.

Elke beoordelaar toetst of de Inschrijver alle aspecten van de kwalitatieve gunningscriteria heeft beantwoord. De beoordelaar schrijft zijn beoordeling (het oordeel en de toelichting hierop) op zijn individuele beoordelingsformulier.

Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van projectleider/inkoopadviseur over de beantwoording van vragen. Wanneer de beoordeling van een Gunningscriterium unaniem is, krijgt de Inschrijver de puntenwaardering zoals door alle beoordelaars in eerste aanleg op het individuele beoordelingsformulier is vastgelegd. Wanneer een of meerdere beoordelaars een afwijkende score hebben ten opzichte van elkaar, overleggen de beoordelaars, met het streven consensus te bereiken. Zodra consensus is bereikt, drukt de beoordelingscommissie de beoordeling vervolgens uit in een gezamenlijke waardering. De projectleider/inkoopadviseur legt de waardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

5.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In de volgende paragrafen vindt u de vraagstelling bij de Gunningscriteria weergegeven. Bij de beoordeling en het toekennen van de fictieve korting per Gunningscriterium zal de aangegeven methode worden gebruikt.

K1 Projectplan (PP)

Door de Inschrijver dient bij de Inschrijving een plan van aanpak te worden toegevoegd. In dit plan van aanpak dient de werkwijze te worden uitgewerkt. In het projectplan moeten door de Inschrijver minimaal (doch niet limitatief) de volgende elementen worden omschreven: de projectaanpak c.q. werkwijze, inclusief de wijze waarop kwaliteit, tijd en geld worden bewaakt, de projectplanning (voorbereiding en uitvoering), uitleg over hoe het werk DC- en AC- organisatorisch en financieel is verdeeld, hoe de monitoring en ontzorgingsgarantie wordt ingevuld en do's & don'ts bij de realisatie van maatwerk zonnestroomsystemen en hoe veiligheid wordt gegarandeerd.

Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de doelstelling, de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context van Cyclus NV zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.

Voor dit onderdeel kunt u een maximale meerwaarde van 20% behalen.

Maximaal 4 pagina's A4, lettertype Arial of Verdana , grootte 10 pt.

Let op:

U dient voor dit kwaliteitscriterium minimaal een 'voldoende' te scoren. Als uw score voor dit onderdeel gemiddeld lager wordt beoordeeld dan 'voldoende', wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.2 Impact

Gunningcriteria Impact, onder Impact wordt verstaan criteria die betrekking hebben op duurzaamheid.

I1 Duurzaamheidsplan/MVO (DP/MVO)

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) vormen een belangrijk toetsingscriterium in deze aanbesteding. De Inschrijver dient een beschrijving op te nemen (duurzaamheidsplan) van hoe hij binnen de Opdracht omgaat met duurzaamheid, hoe de milieubelasting door de benodigde componenten, de organisatie en uitvoering van het project wordt beperkt, het beperken van afval, het minimaliseren van materiaal- en energiegebruik, recyclebaarheid van de oude zonnepanelen, materialen en transport (onder andere de aanvoer en afvoer materialen en installatie van de systemen). Ook dient aangegeven te worden hoe aandacht wordt besteed aan het werken met producten die op een sociaal verantwoorde manier zijn vervaardigd (geen kinderarbeid, geen uitbuiting, respect voor mensenrechten).

Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de doelstelling, de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context de opdracht zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.

Voor dit onderdeel kunt u een maximale meerwaarde van 20% behalen.

Maximaal 4 pagina's A4, lettertype Arial of Verdana , grootte 10 pt.

De beoordelingscommissie geeft een cijfer op basis van de beantwoording van de vragen. Dit cijfer wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling K1 en I1
Maximale korting	Uitmuntend; Inschrijver heeft alle elementen van hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd op uitmuntende wijze beschreven. Ook heeft Inschrijver hetgeen hij heeft beschreven uitmuntend toegepast op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft uitmuntende voorbeelden, bewijzen en referenties verstrekt, die van onderscheidend niveau zijn. Het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.
60% van maximale korting	Goed; Inschrijver heeft alle belangrijke elementen van het door Opdrachtgever gevraagde op passende wijze beschreven. Inschrijver heeft hetgeen hij heeft beschreven ook op goede wijze laten aansluiten op wat Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft daarbij goede concrete voorbeelden, referenties en bewijzen aangedragen, voor zover mogelijk en relevant. Er is voldoende vertrouwen op een goede samenwerking
20% van maximale korting	Voldoende; Er is een voldoende beschrijving van en het is voldoende toegespitst op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er is geen toegevoegde waarde in de antwoorden. Ook de aangegeven, bewijzen en voorbeelden zijn van voldoende niveau. Er is redelijk vertrouwen op een samenwerking.
0%	Onvoldoende; De reactie van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd, ofwel er ontbreken belangrijke elementen in dat antwoord. Ook is het antwoord onvoldoende gericht op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er zijn evenmin voldoende (overtuigende) voorbeelden en bewijzen verstrekt en hetgeen is verstrekt, heeft niet het niveau dat van Inschrijver wordt verlangd. Er is geen vertrouwen tot een samenwerking. Uw Inschrijving wordt terzijde gelegd.

Tabel 5.2 Omschrijving beoordeling en bijbehorende fictieve korting

Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor/wegingspercentage van dit Gunningscriterium (zie de tabel 5.1.).

5.3 Prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenformulier dat is opgenomen in Bijlage 2. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier.

Evaluatieprijs

De behaalde fictieve kortingen worden van de Inschrijfprijs afgetrokken. De uitkomst hiervan is de Evaluatieprijs voor het desbetreffende perceel.

De Inschrijfprijs - de fictieve korting = de evaluatieprijs

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de 'Beste PKV' en komt aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.4 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die de beste Prijs heeft de winnaar. Als er geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium prijs wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.11 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk **één** (1) Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Inschrijfformulier
Bijlage 1.1	Inschrijfformulier met onderaannemer
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Kerncompetentieformulier
Bijlage 4	Conceptovereenkomst
Bijlage 5	Inkoopvoorwaarden ARIV 2018
Bijlage 5.1	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 6	Formulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 7	Programma van Eisen
Bijlage 8	Verklaring aansprakelijkheid Concern
Bijlage 9	Dak kantoorgebouw tekening
Bijlage 10	Dak kantoorgebouw foto