

Beschrijvend document

Europese Aanbesteding (EA)

Brandweer Uitrustkleding (BUK).

CPV-classificatie : 35113400-3 Beschermende en veiligheidskleding,
: 35110000-8 Uitrusting voor brandbestrijding, redding en veiligheid

TenderNed kenmerk :

Datum : 21 maart 2024

Referentienr. : EA/2024/010/BUK

Versie. : Definitief



Inhoud

| | |
|---|-----------|
| 1. BEGRIPPENLIJST | 4 |
| 2. AANBESTEDENDE DIENST | 6 |
| 2.1 VEILIGHEIDSRÉGIO ZUID-LIMBURG | 6 |
| 3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT..... | 7 |
| 3.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT (SCOPE)..... | 7 |
| 3.2 DOEL AANBESTEDINGSPROCEDURE, GEWENSTE SITUATIE | 7 |
| 3.3 LOOPTIJD, OMVANG EN VERLENGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST | 7 |
| 4. AANBESTEDINGSPROCEDURE | 9 |
| 4.1 EUROPESE OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE | 9 |
| 4.2 CONTACTPERSOON | 9 |
| 4.3 BEOOGDE PLANNING | 10 |
| 4.4 TENDERNED | 11 |
| 4.5 NOTA VAN INLICHTINGEN..... | 11 |
| 4.6 INDIENEN INSCHRIJVING | 12 |
| 4.7 INHOUD INSCHRIJVING | 13 |
| 4.8 PROCES BEOORDELING INSCHRIJVINGEN..... | 13 |
| 4.9 VERGOEDING KOSTEN INSCHRIJVING | 16 |
| 4.10 VARIANTEN..... | 16 |
| 4.11 VOORWAARDEN..... | 17 |
| 4.12 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING..... | 17 |
| 4.13 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING..... | 17 |
| 4.14 RECHTSBESCHERMING..... | 17 |
| 4.15 TAAL | 18 |
| 4.16 TERMIJN VAN GESTANDDOENING | 19 |
| 4.17 VALSE VERKLARINGEN | 19 |
| 4.18 ONDUIDELIJKHEDEN EN ONREGELMATIGHEDEN | 20 |
| 4.19 VERTROUWELIJKHEID | 20 |
| 4.20 ALGEMENE VOORWAARDEN | 20 |
| 4.21 INTREKKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE | 20 |
| 4.22 KLACHTENPROCEDURE AANBESTEDINGEN..... | 20 |
| 5. MOGELIJKHEDEN OM IN TE SCHRIJVEN..... | 22 |
| 5.1 INLEIDING..... | 22 |
| 5.2 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVER..... | 22 |
| 5.3 SAMENWERKINGSVERBAND..... | 22 |
| 5.4 ONDER AANNEMING..... | 23 |
| 5.5 BEROEP OP DERDEN IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN | 24 |
| 6. UITSLUITINGSGRONDEN | 26 |
| 6.1 UITSLUITINGSGRONDEN..... | 26 |
| 6.2 BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN..... | 26 |
| 7. GESCHIKTHEIDSEISEN..... | 28 |
| 7.1 INLEIDING..... | 28 |

| | |
|--|-----------|
| 7.2 BEVOEGDHEID DE BEROEPSACTIVITEITEN UIT TE VOEREN | 28 |
| 7.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT | 29 |
| 7.4 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID | 30 |
| 7.5 KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM | 32 |
| 8. MINIMUMEISEN EN UITVOERINGSEISEN | 34 |
| 9. GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELING | 35 |
| 9.1 TAFELTEST | 35 |
| 9.2 GUNNINGSCRITEIUM | 36 |
| 9.3 GUNNINGSCRITEIA | 37 |
| 9.4 BEOORDELINGSPROCES | 40 |
| 9.5 REKENVOORBEELD SCORES | 44 |

1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden VRZL (Bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst(en) heeft gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (Bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

2. Aanbestedende Dienst

2.1 Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL)

Op 1 januari 2009 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg, als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zuid-Limburg, in werking getreden. Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zuid-Limburg.

De organisatie omvat:

- Brandweezorg;
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR);
- Gemeenschappelijke Meldkamer Limburg (GML);
- Rampenbestrijding en Crisisbeheersing;
- Bevolkingszorg.

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zuid-Limburgse bevolking en bezoekers. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg werkt nauw samen met de zestien Zuid-Limburgse gemeenten, Politie, Provincie, Rijkswaterstaat, Waterschap, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. En dat vergt de nodige voorbereiding. In geval van een crisis is zo'n 80% van alle elementen gelijk en 20% nieuw. Die 80% kan dus worden getraind en voorbereid. Alle partners zijn zelf verantwoordelijk voor deze voorbereidingen. Veiligheidsregio Zuid-Limburg verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweezorg in Zuid-Limburg is per 1 januari 2009 ondergebracht in één brandweerkorps, Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het korps bestaat uit één werkgebieden, met in totaal 28 brandweerposten waar de brandweezorg is ondergebracht. In het korps werken bij elkaar, als vrijwilliger en als beroeps, ongeveer 880 mensen (inclusief 520 vrijwilligers) die dag en nacht paraat staan om de inwoners van Zuid-Limburg te helpen. Daarnaast is er een team Bedrijfsvoering waar algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadviesing.

Voor meer informatie over Veiligheidsregio Zuid-Limburg verwijzen wij naar: www.vrzi.nl

3. Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De scope van deze aanbestedingsprocedure is als volgt te beschrijven.

- Het in bulk (middels batches) leveren van brandweer uitrustingskleding;
- Het op afroep en naar behoefte leveren van brandweer uitrustingskleding;
- Het op afroep en naar behoefte leveren van jeugdbrandweerkleding;
- Het op afroep en naar behoefte uitvoeren van reparaties aan de brandweer uitrustingskleding.

De van toepassing zijnde CPV-code is: 35113400-3 Beschermende en veiligheidskleding, structuur 35110000-8 Uitrusting voor brandbestrijding, redding en veiligheid.

VRZL heeft na een zorgvuldige afweging besloten om deze opdracht niet onder te verdelen in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De gevraagde levering is homogeen van aard waardoor de mededinging/concurrentie niet onnodig wordt beperkt;
- De keuze voor één leverancier biedt, zowel tijdens de fase van de aanbestedingsprocedure als tijdens de fase van de uitvoering van de raamovereenkomst, efficiencyvoordelen voor VRZL en de marktpartijen;
- Het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het mkb. Dit bijvoorbeeld omdat ondernemingen in samenwerkingsverband of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven. Dit biedt ook kleinere bedrijven reële kansen op gunning van de opdracht.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van de aanbestedingsprocedure is het sluiten van een Raamovereenkomst met één partij voor een periode van maximaal acht (8) jaar, bestaande uit een initiële looptijd van vier (4) jaar met twee (2) opties tot verlenging, elk voor een aansluitende periode van twee (2) jaar (2 x 2 jaar).

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst

De looptijd van de overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van 4 jaar. Met de mogelijkheid om tweemaal (2) met twee (2) jaar (2 x 2 jaar) te verlengen. De totale looptijd bedraagt daarmee maximaal 8 jaar. Deze langere looptijd wordt aangehouden omdat dit de verwachte levensduur is van de brandweer uitrustingskleding en de bijbehorende afschrijvingstermijn van de Aanbestedende Dienst.

De omvang van de Opdracht is bij de start van de overeenkomst 1200 bluspakken, geleverd batches van maximaal 400 stuks. Vanaf 2^{de} jaar van de Raamovereenkomst is de verwachting dat de Opdrachtgever jaarlijks circa 40 brandweer uitrustingspakken nodig heeft. De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waarvan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

Op basis van toekomstig te verstrekken deelopdrachten zullen de feitelijke leveranties, op

afroep en naar behoefte van VRZL, worden opgedragen.

De Aanbestedende Dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om een langere, totaal mogelijke looptijd dan 4 jaar te hanteren. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De technische en economische levensduur en de hieraan gekoppelde afschrijvingstermijn van de bluskleding is bij VRZL gesteld op een periode van acht (8) jaar;
- De regiovorming van de Veiligheidsregio's vereist meer uniformiteit in de beroepsuitoefening (op bijvoorbeeld het gebied van vakbekwaamheid) van de brandweer. Dit vraagt meer uitwisselbaarheid (van onder andere personen en uitrusting) tussen verschillende locaties binnen één en dezelfde Veiligheidsregio. Zoveel mogelijk standaardisatie in processen en uitrusting gedurende een langere periode is hierbij randvoorwaardelijk voor succes.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure zal voldoende concurrentie voor de Opdracht worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend via TenderNed met de onderstaande contactpersonen.

| Contactgegevens | |
|---|--|
| Naam contactpersoon | Roger Kremer |
| Functie | Inkoopadviseur |
| E-mailadres | r.kremer@brwzl.nl |
| In geval van afwezigheid van bovenstaande contactpersoon: | |
| Naam 2 ^e contactpersoon | Valleria Broeks-Wolff |
| Functie | Inkoopadviseur |
| E-mailadres | v.broeks-wolff@brwzl.nl |

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

| Activiteit | Datum uiterlijk |
|---|------------------------------|
| Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed | 21 maart 2024 |
| *Schouwing huidige brandweer uitrusting VRZL te Kerkrade. | 2 april 2024 |
| Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen | 22 april 2024 vóór 10:00 uur |
| Verzending Nota van Inlichtingen | 26 april 2024 |
| **Aanleveren (Test)uitrusting | 10 juni 2024 vóór 10:00 uur |
| Uiterste termijn indienen Inschrijving | 10 juni 2024 vóór 10:00 uur |
| Tafeltest | Week 24 2024 |
| Praktijktesten 1 en 2 | Week 24 t/m 26 2024 |
| Verzending gunningsbeslissing | 5 juli 2024 |
| Einde vervaltermijn | 26 juli 2024 |
| Definitieve gunning | 27 juli 2024 |
| Aanleveren 2 stuks "Standtype" uitrusting (Jas en Broek) | 1 september 2024 |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst | 1 september 2024 |

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

***Schouwing**

Om de Inschrijvers een juist beeld te geven van de huidige brandweer uitrukkleding en toebehoren, organiseert Opdrachtgever een schouwing. Tijdens deze schouwing kan Inschrijver zelf komen kijken, hoe de huidige betreffende brandweer uitrukkleding (korte)jas en (salopette)broek van Opdrachtgever er uitzien / ontworpen zijn. Daar de huidige brandweer uitrukkleding van Opdrachtgever door de jaren heen, geheel “tailormade” is ontworpen en gemaakt, wil Opdrachtgever ook graag dat dit wordt meegenomen in het ontwerp en uitvoering van de nieuwe aan te schaffen brandweer uitrukkleding. Tevens zullen ook, de standaard uitruk middelen zoals o.a.; de ademlucht set, portofoon, spreek sleutel, zaklamp, handschoenen, uitruklaarzen, etc. worden getoond, zodat Inschrijver exact kan zien hoe en wat.

De schouwing zal plaats vinden op de Brandweer kazerne te Kerkrade, Hammolenweg 4, 6466 XV, te Kerkrade, tussen 10.00 en 12.00 uur. Voor deze schouwing dient Inschrijver zich aan te melden vóór 29 maart 2024, via contactpersoon zoals vermeld in 4.2.

**** (Test)uitrukkleding / (testpakken)**

Aan te leveren (test)uitrukkleding, zie hiervoor verdere uitwerking zoals beschreven in Hoofdstuk 9 en Bijlagen 17, 18 en 19.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed.

- <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>
- <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden

ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van

TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de

Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd

is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS- authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (Bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling formele voorschriften

Stap 2: Beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: Beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: Beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: Beoordeling minimum eisen / Programma van Eisen / Tafeltest

Stap 6: Beoordeling gunningscriteria

Stap 7: Voorlopige gunning en verificatiegesprek

Stap 8: Definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de

Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaan- nemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8) door middel van de conformiteitsverklaring (Bijlage 8).

Tevens vind in deze stap de **Tafeltest** plaats. De minimumeisen voor de Tafeltest zijn beschreven en opgenomen in Hoofdstuk 9 en Bijlage 19 Checklist Tafeltest.

Dit betekent dat de (test)uitrukkleding die is ingediend voor de praktijktesten, worden gecontroleerd of zij voldoen aan het PvE. Indien de brandweer uitrukpakken niet voldoen aan het PvE dan betekent dit dat de inschrijver niet in aanmerking komt voor verdere deelname aan de procedure.

Kortom: aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend

Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de

gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: Voorlopige gunning en verificatie

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit maximaal 8 personen. Deze personen hebben verschillende functies binnen Opdrachtgever zoals o.a.; medewerkers Service Centrum Kleding, Budgethouder Kleding, Lid OR, ARBO-deskundige, Inkoop. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op prijs en de kwalitatieve gunningscriterium tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriteria 1+2 (Comfort test + PPMO-test) de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op subgunningscriteria 1+2 (Comfort test + PPMO-test) dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. De betreffende Inschrijvers kunnen niet bij de loting aanwezig zijn.

Verificatiegesprek

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in de specificatie van de opdracht en zoals beschreven in haar Inschrijving, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Als de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 5, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 5 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 5, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of, en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

Alle Inschrijvers, die de brandweer (test)uitrukkleding hebben aangeleverd, hebben recht op een vergoeding. Deze vergoeding geldt alleen wanneer de (test)uitrukkleding conform Programma van Eisen en conform planning op tijd zijn geleverd. De Aanbestedende Dienst vergoedt per Inschrijver een bedrag van € 300 euro excl. BTW per geleverde set brandweer uitrukkleding (jas + broek). Iedere inschrijver dient 6 sets (test)uitrukkleding aan te leveren, dit betekent een maximale vergoeding van € 1.800,- excl. BTW per Inschrijver.

De winnende Inschrijver ontvangt géén vergoeding voor de aangeleverde set bluskleding. De bluskleding van de winnende Inschrijver wordt door de Aanbestedende dienst niet geretourneerd

De bluskleding van de Inschrijvers die na definitieve beoordeling niet op de winnende plek zijn geëindigd zal na het aanbestedingsproces door Aanbestedende dienst worden geretourneerd aan Inschrijver. De factuur voor de geleverde bluskleding kan Inschrijver richten aan Opdrachtgever, deze kan pas worden ingediend nadat de Opdracht definitief gegund is. Er geldt een betaaltermijn van 30 dagen.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voor- schrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.14 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van

20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden, maar de Inschrijver dient één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te

Margraten. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de

daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na

Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de

Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

4.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze

onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VNG 2020), zie Bijlage 4.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpuntaanbestedingen@nipv.nl

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (Bijlage 11). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst* (Bijlage 10).

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- Zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (Bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te

binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onder aanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s).

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (Bijlage 16) in te dienen. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitings- gronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (Bijlage 6).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de

gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a A.w. en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g A.w. Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6. Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkings- vragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a A.w. en/of artikel 2.88 A.w.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

| Uitsluitingsgrond | Nederlandse bewijsmiddelen |
|--|--|
| Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet | Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. |
| Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet | Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. |
| Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet | Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. |

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7. Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit

uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering

dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de

Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met de levering van brandweer uitrukkleding.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het aanmeten van dragers van brandweer uitrukkleding.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij twee (2) referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

De Inschrijver moet, aantonen dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving twee (2) opdrachten heeft verricht waarbij Inschrijver binnen 9 maanden ten minste 1.200 stuks brandweer uitrukkleding heeft geleverd aan een soortgelijke organisatie. Een prognose telt niet mee.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij twee (2) referentieopdrachten heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2.

De Inschrijver moet, aantonen dat hij in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving twee (2) opdrachten heeft verricht waarbij sprake was het aanmeten van ten minste 700 dragers (gebruikers) van de brandweer uitrukkleding in een soortgelijke organisatie. Een prognose telt niet mee.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de

referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver twee (2) referentieopdrachten op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde Bijlage 6 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdrachten heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan tellen de referentieopdrachten slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eisen voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (Bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende Bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf (5) A4-pagina's van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8. Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen onder de in Hoofdstuk 8 genoemde voorwaarden.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (Bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring (Bijlage 8) moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen (onder de in Hoofdstuk 8 genoemde voorwaarden) én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan het aanleveren van de (test)uitrukkleding. Deze worden in eerste instantie onderworpen aan de Tafeltest. De minimumeisen hiervoor zijn beschreven en opgenomen in Hoofdstuk 9 en Bijlage 19 (Checklist Tafeltest).

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

9. Gunningscriteria en Beoordeling

9.1 Tafeltest

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden (die voldoen aan stap 1 t/m 4) zoals opgenomen in paragraaf 4.8 worden vervolgens beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de minimum-eisen (Hoofdstuk 8) door middel van de conformiteitsverklaring (Bijlage 8), zie stap 5 paragraaf 4.8.

Daarna vind in deze stap 5, de **Tafeltest** plaats. Dit betekent dat; uit de zes (6) stuks aan te leveren (test)uitrudpakken in de kakikleur (zandkleur), die per Inschrijver zijn ingediend/aangeleverd voor de testdagen, één (1) set uitrukkleding (jas + broek) wordt gecontroleerd of deze aan de minimeisen voldoet die zijn beschreven en opgenomen in de Checklist Tafeltest (Bijlage 19).

Indien de brandweer uitrukkleding (testpak) niet voldoet aan de Checklist Tafeltest (Bijlage 19) dan betekent dit dat de inschrijver niet in aanmerking komt voor verdere deelname aan de procedure.

Kortom: aan de eisen zoals beschreven in de Checklist Tafeltest (Bijlage 19) moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

De beoordeling/toetsing van de Checklist Tafeltest vindt plaats door uit het Programma van Eisen per te controleren eis, in consensus door het beoordelingsteam een 'voldoet' of 'voldoet niet' toe te kennen. Om door te gaan in de aanbestedingsprocedure mag Inschrijver bij de Tafeltest geén "voldoet niet" hebben. Het Programma van Eisen van de Checklist Tafeltest, betreft dus een knock-out criteria.

Voor de Tafeltest toetst de Aanbestedende Dienst de volgende ingediende/aangeleverde brandweer uitrukkleding van Inschrijver:

- Jas conform Programma van Eisen;
- Broek conform Programma van Eisen.

Voorwaarde aan te leveren brandweer (test)uitrukkleding (Testpakken) t.b.v. de Tafeltest en de Praktijktesten 1+2:

- De zes (6) sets aan te leveren testpakken (Jas + Broek) dienen uiterlijk op 10 juni 2024 om 10:00 uur geleverd te worden. Zie tevens artikel 4.3;
- De aan te leveren zes (6) sets testpakken (Jas + Broek) zijn geheel conform Programma van Eisen;

- De aan te leveren zes (6) sets testpakken (Jas + Broek) dienen geleverd te worden in de standaard confectiematen t.w.: 1x Small, 1x Medium, 2x Large, 1x Extra Lage en 1x Extra Extra Large. Let op; mouw en broeklengte plus 5cm;
- De aan te leveren zes (6) sets testpakken (Jas + Broek) dient door Inschrijver, vijf (5) maal machinaal gereinigd en gedroogd te zijn, conform de eigen wasvoorschriften van de Inschrijver, om zo de eerste ‘stugheid’ vanuit de productie weg te nemen;
- De aan te leveren zes (6) sets testpakken (Jas + Broek) hoeven niet te voldoen aan de **groen gemarkeerde** eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (Bijlage 7);
- De levering van de zes (6) sets testpakken (Jas + Broek) geschiedt in één of meerdere gesloten dozen of tassen met een vermelding van de leveranciersnaam en het kenmerk “testpakken”;
- De levering van de zes (6) sets testpakken (Jas + Broek) dient te zijn aan: Brandweer Veiligheidsregio Zuid-Limburg, t.a.v. Dion van Hooidonk, Hammolenweg 4, 6466 XV, Kerkrade.

9.2 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken (Stap 1 t/m 5 artikel 4.8) niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 800 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 200 punten te behalen. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

| Gunningscriterium | Maximaal aantal punten |
|---|------------------------|
| Gunningscriteria met het oog op kwaliteit | |
| 1 Subgunningscriteria Comfort test (Praktijktest 1) | 200 punten |
| 2 Subgunningscriteria PPMO-test (Praktijktest 2) | 450 punten |
| 3 Subgunningscriteria Plan van aanpak | 150 punten |
| Gunningscriteria met het oog op prijs | 200 punten |
| Totaal | 1000 punten |

9.3 Gunningscriteria

Draagcomfort

Opdrachtgever hecht zeer grote waarde aan het draagcomfort van de brandweer uitrukkleding voor haar gebruikers. Om die reden is Draagcomfort een grote beslissende factor en worden er draagcomfort testen (Praktijktest 1+2) uitgevoerd waarin brandweermedewerkers in dienst van Opdrachtgever de brandweer uitrukkleding in de praktijk gaan testen.

Om de beoordeling uit te kunnen voeren, dient Inschrijver conform paragraaf 9.1, zes (6) sets brandweer uitrukkleding (testpakken) aan te leveren. Deze zes (6) sets brandweer uitrukkleding (testpakken) dienen te voldoen aan het Programma van Eisen (Bijlage 7) en de Tafeltest (Bijlage 19). Indien deze brandweer uitrukkleding (testpakken) niet voldoen aan het Programma van Eisen en de Tafeltest volgt uitsluiting van verdere deelname voor de draagcomfort testen Comfort test en PPMO-test (Praktijktest 1+2) en legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

Subgunningscriteria 1: Comfort test (Praktijktest 1)

De aangeboden brandweer uitrukkleding (testpakken) wordt beoordeeld op comfort in algemeenheid en tijdens de meest voorkomende handelingen. Uitgangspunt van deze test is o.a.; het testen van het comfort bij het aan- en uitkleden, openen/sluiten ritsen/zakken met en zonder blushandschoenen aan, bewegen en het plaatsen van (uitrusting)spullen in de betreffende zakken, in- en uit een tankautospuitschappen, ademluchtmasker opzette. Daarin zijn de meest voorkomende handelingen opgenomen.

Verder wordt er beoordeeld of de brandweer uitrukkleding (testpakken) goed aansluit op alle bijbehorende accessoires zoals o.a. helm, handschoenen en laarzen bij reguliere bewegingen. Zie voor de inhoud van de Comfort test (Praktijktest 1), Bijlagen 17 en 18.

Inschrijver kan voor de koude statische comforttest (Praktijktest 1) maximaal 200 punten scoren.

Subgunningscriterium 2: Periodiek beperkt Preventief Medisch Onderzoek (PPMO-test) (Praktijktest 2)

De aangeboden brandweer uitrukkleding (testpakken) wordt beoordeeld op comfort in algemeenheid en tijdens de meest voorkomende handelingen. Uitgangspunt van deze test is; het testen van het comfort bij werkzaamheden tijdens een incident dat vaak voorkomt en waarbij inspanning geleverd wordt. Hiervoor wordt de brandweer uitrukkleding (testpakken) middels een beperkt Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (PPMO-test) getest. Zie voor de inhoud van de beperkte PPMO-test (Praktijktest 2), Bijlagen 17 en 18.

Inschrijver kan voor de PPMO-test (Praktijktest 2) maximaal 450 punten scoren.

Subgunningscriterium 3: Plan van aanpak

Voor zowel de Aanbestedende Dienst als de Opdrachtnemer is een goede samenwerking van belang. De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan het zo soepel mogelijk laten verlopen van deze samenwerking gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De Inschrijver wordt daarom gevraagd bij zijn Inschrijving een plan van aanpak in te dienen van maximaal zes (6) A4-pagina's met daarin een beschrijving van het proces van aanmeten van de bluskleding, de levering van de bluskleding, het proces ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud/reparaties en zijn bijdrage aan een goede uitvoering van contractmanagement. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit subgunningscriteria minimaal de volgende aspecten uitgewerkt te zien:

- Een procesbeschrijving van het aanmeten van de brandweer uitrukkleding inclusief tijdsplanning en locaties;
- Hoe de levertijd ten aanzien van brandweer uitrukkleding door Inschrijver is te beïnvloeden;
- De mate waarin de bestelde brandweer uitrukkleding binnen de afgesproken levertijd geleverd wordt (leverbetrouwbaarheid);
- Een procesbeschrijving ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud/repairatie aan de brandweer uitrukkleding.

Contractmanagement:

- De wijze waarop en het tijdsbestek waarbinnen klachten van de Aanbestedende Dienst worden afgehandeld;
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan een periodiek overleg ter evaluatie van de Raamovereenkomst en de maatregelen die de Inschrijver neemt om de goede kwaliteit van de werkverhouding tussen de Opdrachtgever en zijn onderneming op peil te houden.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt in het plan van aanpak de volgende onderwerpen:

- De mate waarin het proces van aanmeten realistisch, praktisch en uitvoerbaar is;
- Een snellere levertijd van brandweer uitrukkleding dan het gestelde in eis waarin een maximale levertijd wordt geëist van: 16 weken voor de eerste bulkbestellingen van 400 stuks;
- 8 weken voor kleinere bestellingen (de Aanbestedende Dienst verstaat hieronder: bestellingen van 1 tot en met 10 stuks brandweer uitrukkleding);
- De leverbetrouwbaarheid (tijdig en volledig) op basis van meetbare data van de door Inschrijver geleverde producten en diensten, aangetoond door middel van rapportages;
- De mate waarin het onderhoudsproces realistisch, praktisch en uitvoerbaar is en de mate waarin preventief onderhoud uitgevoerd dient te worden, teneinde de levensduur van de Incidentkleding optimaal te garanderen;
- De mate waarin Inschrijver aantoont dat klachten efficiënt worden afgehandeld met oog voor de belangen van de Aanbestedende Dienst;
- De mate waarin Inschrijver aantoont dat hij zich actief en effectief inspant om de constante (verbetering van de) kwaliteit van de werkverhouding tussen de Opdrachtgever en zijn onderneming te waarborgen.

Inschrijver kan voor het Plan van aanpak maximaal 200 punten scoren.

Gunningscriterium: Prijs

De Inschrijver dient voor gunningscriterium (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde Prijzenblad (Bijlage 12) toe te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt op tabblad 1 een totaalprijs berekend. Voor de totaalprijs kunnen maximaal 200 punten gehaald worden. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 200 \text{punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger

worden naar boven afgerond.

Deelnemer biedt een prijs aan als vast all-in tarief in Euro, exclusief btw. Deelnemer geeft zijn tarief af, door het Prijzenblad (Bijlage 12) in te vullen en als Excel-file in te dienen en tevens ondertekend toe te voegen als pdf-format in de Inschrijving.

Naast de prijs voor bluskleding dient deelnemer in Bijlage 12 Prijzenblad, de kosten op te nemen voor losse aanschaf van alle mogelijke onderdelen van de kleding bijbehorende zaken en gevraagde dienstverlening uit het PvE etc. gedurende de gehele mogelijke looptijd van de Raamovereenkomst. Met deze losse prijzen wordt niet gerekend voor de beoordeling. Dit zijn optionele afnames binnen de te sluiten Raamovereenkomst.

De vermelde bedragen op het Prijzenblad (Bijlage 12) zijn de daadwerkelijke bedragen door Opdrachtnemer gefactureerd gaan worden aan Opdrachtgever. Conform de voorwaarden in artikel 3 van de Raamovereenkomst mag Deelnemer prijzen aanpassen op basis van indexering gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Dit type aanpassing dient niet verwerkt te zijn in het Prijzenblad.

Voor de op te geven prijzen/ tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen worden opgegeven exclusief btw, prijspeil 1 juni 2024;
- In de geoffeerde prijzen zijn alle kosten (productie-, reis-, verblijf-, leverin/aanmeetkosten etc.), belastingen (anders dan btw) en opslagen verdisconteerd. Zo ook inmeten en alle andere zaken zoals gespecificeerd in het PvE;
- De prijzen staan vast tot en met twee (2) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst, na twee (2) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst worden herzien;
- Een eventuele herziening van de prijzen vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijnsindexcijfer StatLine - Producentenprijzen; afzetprijzen, bedrijfstak SBI;
- In de geoffeerde prijzen zijn alle in het kader van deze Opdracht aangeboden diensten en producten, zoals aangeboden in de Inschrijving van de Deelnemer (in het kader van de gunningscriteria) inclusief wensen verdisconteerd, tenzij anders vermeld in Bijlage 12;
- Het is een Deelnemer niet toegestaan het prijzenformulier op welke wijze dan ook aan te passen (anders dan het invullen van de gevraagde gegevens en het toevoegen van regels) of na te bouwen;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn en moeten realistisch zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is, neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Manipulatieve inschrijvingen worden ter zijde gelegd.

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een

besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is;
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden;
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn;
- Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- Het Prijzenblad (Bijlage 12) dient volledig te worden ingevuld;
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad van Bijlage 12;
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend;
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.4 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit maximaal 8 personen. Deze personen hebben verschillende functies binnen Opdrachtgever zoals o.a.; medewerkers Service Centrum Kleding, Budgethouder Kleding, Lid OR, ARBO-deskundige, Inkoop. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in zes (6) stappen:

Stap 1: beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria (1 en 2)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Subgunningscriteria 1 Comfort test en 2 PPMO-test (Praktijktest 1 en 2)

Voor de Comfort test en de PPMO-test (Praktijktesten 1 en 2) t.b.v. subgunningscriteria 1 en 2, kunnen zich maximaal een 40-tal medewerkers uit de repressieve dienst van Opdrachtgever opgeven. Deze testpersonen (beoordelaars) geven individueel een beoordeling per set uitrukkleding (zie Bijlage 17 en 18).

De testpersonen die zowel de Comfort test, als de beperkte PPMO-test doorlopen (Praktijktesten 1 en 2), geven hun beoordeling op basis van onderstaande tabel.

| Waardering | Percentage van maximaal te behalen punten | Toelichting |
|--------------------|---|--|
| Uitstekend | 10 | De uitrukkleding voldoet meer dan aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel het gevoel dat de bluskleding uitstekend is. |
| Goed | 8 | De uitrukkleding voldoet aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel het gevoel dat de bluskleding geschikt is. |
| Voldoende | 6 | De uitrukkleding voldoet voor een gedeelte aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel op een klein gedeelte van de bluskleding zijn bedenkingen. |
| Matig | 4 | De uitrukkleding voldoet voor een klein gedeelte aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel op een gedeelte van de bluskleding weinig vertrouwen. |
| Onvoldoende | 2 | De uitrukkleding voldoet niet aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel weinig vertrouwen in de bluskleding. |
| Zeer slecht | 0 | De uitrukkleding voldoet geheel niet aan de gestelde vraag bij het betreffende onderdeel. De tester heeft op dit onderdeel geen vertrouwen in de bluskleding. |

Bij de Comfort test en PPMO-test (Praktijktesten 1+2) zijn een aantal vragen geformuleerd zie hiervoor Bijlage 18, die de testpersonen direct na de betreffende test beantwoorden. De bevindingen worden iedere tester afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Ieder onderdeel wordt door de beoordelaars individueel genoteerd op de daarvoor beschikbare invulformulieren.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op subgunningscriteria 1 en 2 (Comfort test en PPMO-test) worden de scores per onderdeel opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (**totaal samengeelde scores/ aantal testers(beoordelaars)**). Deze gemiddelde score wordt (reken technisch) gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met de maximaal te behalen punten op dat betreffende onderdeel, zie onderstaande rekenvoorbeeld. De uitkomst hiervan is de eindbeoordeling per onderdeel. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld beoordeling subgunningscriteria Comfort test (praktijktest 1)

| Praktijktest 1 | | Beoordelaar 1 | Beoordelaar 2 | Beoordelaar 3 | Gemiddelde | Score |
|----------------|--|---------------|---------------|---------------|------------|--------------------------------------|
| Onderdeel 1 | | 6 | 8 | 8 | 7,33 | 36,65 punten 0,733 x 50 punten |
| Onderdeel 2 | | 6 | 4 | 6 | 5,33 | 10,66 punten 0,533 x 20 punten |
| Onderdeel 3 | | 8 | 10 | 6 | 8 | 24 punten 0,8 x 30 punten |

Stap 2: beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria (3) Plan van Aanpak

Voor subgunningscriteria 3, Plan van aanpak, worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend (100%) tot en met geen beantwoording (0%). Vervolgens wordt per subgunningscriteria de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel:

| Puntenscore = maximum puntenscore behaald percentage Waardering | Percentage van maximaal te behalen punten | Toelichting |
|---|---|---|
| Uitstekend | 100% van het maximaal te behalen punten | De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriteria. Uw inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht en optimaal meedenken in de behoeften van de Aanbestedende Dienst. Dat geeft de Aanbestedende Dienst de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het subgunningscriteria in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |
| Goed | 80% van het maximaal te behalen punten | De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriteria. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de aanbestedingsstukken in het geheel. |
| Voldoende | 60% van het maximaal te behalen punten | De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriteria. De Aanbestedende Dienst ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, doch is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking, gelet op het subgunningscriteria in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |
| Matig | 40% van het maximaal te behalen punten | De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) matig aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriteria. De Aanbestedende Dienst ziet enig risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wens, zoals beschreven in het subgunningscriteria in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |
| Onvoldoende | 20% van het maximaal te behalen punten | In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meerdere van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) |

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------|--|
| | | onvoldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het subgunningscriteria. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wens van de Aanbestedende Dienst, zoals beschreven in het subgunningscriteria in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |
| Geen beantwoording | 0% van het maximaal te behalen punten | De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie. |

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

De acht (8) leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving voor subgunningscriteria (3) en kennen een beoordelingswaardering toe van 0% tot 100%, conform bovenstaande tabel.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de subgunningscriteria 3 vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten besproken. Per subgunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijferwaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Stap 3: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van kwalitatieve subgunningscriteria 1, 2 en 3 heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.3 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het gunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Stap 4: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriteria 1 + 2 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op subgunningscriteria 1 + 2 dezelfde

score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijver de

Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. De betreffende Inschrijvers kunnen niet bij de loting aanwezig zijn.

Stap 5: Eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving

toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de VRZL een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriteria inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het gunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fasen beschreven in deze paragraaf.

Stap 6 : Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Raamovereenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

9.5 Rekenvoorbeeld scores

Rekenvoorbeeld totaalscore:

Alle uitkomsten (van alle subgunningscriteria) worden afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Stap 1

Beoordeling Comfort test (Praktijktest 1)

Inschrijver A scoort gemiddeld op:

| | | | |
|-------------|-------|-------------------|---------|
| Onderdeel 1 | 4,76: | 0,476 x 50 punten | = 23,80 |
| Onderdeel 2 | 8,95: | 0,895 x 20 punten | = 17,90 |
| Onderdeel 3 | 6,00: | 0,6 x 30 punten | = 18,00 |
| Onderdeel 4 | 7,44: | 0,744 x 30 punten | = 22,32 |
| Onderdeel 5 | 9,10: | 0,910 x 40 punten | = 36,40 |
| Onderdeel 6 | 6,00: | 0,6 x 30 punten | = 18,00 |

Totaalscore Inschrijver A Praktijktest 1: 136,42 punten. (Maximaal te behalen score 200 punten)

Beoordeling PPMO-test (Praktijktest 2)
Inschrijver A scoort gemiddeld op:

| | | | |
|-------------|--------|-------------------|---------|
| Onderdeel 1 | 6,80: | 0,680 x 30 punten | = 40,80 |
| Onderdeel 2 | 8,00: | 0,8 x 30 punten | = 24,00 |
| Onderdeel 3 | 8,33: | 0,833 x 60 punten | = 24,99 |
| Onderdeel 4 | 10,00: | 1 x 70 punten | = 60,00 |
| Onderdeel 5 | 7,05: | 0,705 x 30 punten | = 49,35 |
| Onderdeel 6 | 10,00: | 1 x 70 punten | = 40,00 |
| Onderdeel 7 | 6,00: | 0,6 x 70 punten | = 42,00 |
| Onderdeel 8 | 8,00: | 0,8 x 90 punten | = 72,00 |

Totaalscore Inschrijver A Praktijktest 2: 369,53 punten. (Maximaal te behalen score 450 punten)

Inschrijver scoort op de Comfort test + PPMO-test (Praktijktesten 1+2) in totaal: 505,95 punten. (Maximaal te behalen score totaal voor de beide Praktijktesten 1+2 = 650 punten)

Stap 2
Beoordeling Plan van aanpak

Inschrijver A scoort op 'Plan van aanpak' 80%: 0,8 x 150 punten = 120 punten.

(Maximaal te behalen score 150 punten)

Stap 3
Beoordeling Prijs

Inschrijver A scoort op 'Prijs 200 punten.

(Maximaal te behalen score 200 punten)

| Rekenvoorbeeld prijs | | |
|----------------------|--------------|---------------|
| Inschrijver | Prijs | Punten |
| A | € 700,- | 200,00 punten |
| B | € 799,- | 175,21 punten |
| C | € 750,- | 186,66 punten |

Inschrijver A scoort totaal.

Stap 1 : 505,95 punten

Stap 2 : 120,00 punten

Stap 3 : 200,00 punten

Totaalscore Inschrijver A: is 825,95 punten = 826 punten. (Maximaal te behalen totaalscore = 1.000 punten).