



Belastingdienst

BIJLAGE 1 – Specificatie van de Opdracht

Behorende bij: Levering en onderhoud Remotely Operated Vehicles

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1.	Doel van dit document.....	3
1.1.	Eisen.....	3
Hoofdstuk 2.	Algemene Eisen	4
2.1.	Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden	4
2.2.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	4
2.3.	Verzekering	4
2.4.	Business Etiquette	4
Hoofdstuk 3.	Juridische kaders	5
3.1.	Algemene voorwaarden.....	5
Hoofdstuk 4.	Financiële afspraken	6
4.1.	Prijsstelling	6
4.2.	Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	7
4.2.1.	Factureren en bestellen.....	7
Hoofdstuk 5.	Specificatie van de Opdracht	9
5.1.	Kwalitatieve algemene Eisen Opdracht.....	9
5.2.	Eisen m.b.t. de surface unit	9
5.3.	Eisen m.b.t. de tether.....	10
5.4.	Eisen m.b.t. de Remotely Operated Vehicle (toepasbaar voor onderwater werkzaamheden)	10
5.5.	Eisen m.b.t. de Multibeam forward looking sonar (MBFWD sonar) gemonteerd op / en geïntegreerd met de ROV...	10
5.6.	Eisen m.b.t. de camera gemonteerd op / en geïntegreerd met de ROV.....	11
5.7.	Eisen m.b.t. verlichting gemonteerd op / en geïntegreerd met de ROV.....	11
5.8.	Eisen m.b.t. preventief en correctief onderhoud.....	11

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt in het kader van de Europese aanbesteding 'Levering en onderhoud Remotely Operatd Vehicles'. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen

Aan Eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking komen voor gunning (knock-out criterium).

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen Eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS 1	GunningsEisen Aan een gunningseis moet worden voldaan vanaf het moment van Inschrijving. Als niet is voldaan aan een gunningseis dan wordt tot uitsluiting overgegaan. Mocht ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan de gunningsEisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige Inschrijving en heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.
-------	--

UE 1.	UitvoeringsEisen Voorwaarden waar Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht aan dient te houden zijn uitvoeringsEisen. De uitvoeringsEisen zijn opgenomen in dit document. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de uitvoeringsEisen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Mocht tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer niet aan de uitvoeringsEisen voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na een ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn nog steeds niet aan de uitvoeringsEisen voldoet en deswege in verzuim is.
-------	---

Hoofdstuk 2. Algemene Eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene Eisen opgenomen.

2.1. Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

Eis 1.	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit de bepalingen van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de Opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld is in artikel 2.81 lid 2 Aw. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, als het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat - het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
--------	--

2.2. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Het IUC wil klanten, behoeftezoekers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de Rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen, leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving. Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

2.2.1. Internationale Sociale voorwaarden (ISV)

Deze aanbesteding valt niet onder een risicocategorie. ISV wordt niet toegepast.

2.3. Verzekering

Eis 2.	Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de winnende Inschrijver tijdens de verificatiefase een bewijs van een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.
--------	--

2.4. Business Etiquette

Eis 3.	Inschrijver heeft kennis genomen van het document 'Business Etiquette' als opgenomen in Bijlage 3A en 3B van het Beschrijvend document. Inschrijver garandeert dat hij alleen personeel inzet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst dat kennis heeft genomen van dit document.
--------	--

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in Bijlage 2 van het Beschrijvend document opgenomen Raamovereenkomst wordt, alvorens deze door Opdrachtnemer(s) wordt ondertekend, door Opdrachtgever, aangepast aan de in de Nota van inlichtingen door Opdrachtgever bekendgemaakte wijzigingen.

Eis q.	Inschrijver gaat akkoord met de in Bijlage 2A en 2B van het Beschrijvend document opgenomen voorwaarden van de Raamovereenkomst (incl. Bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen. Voor de levering van de ROV's zijn de voorwaarden uit Bijlage 2A (ARIV 2018) van toepassing. Voor het onderhoud van de ROV's zijn de voorwaarden uit Bijlage 2B (ARVODI 2018) van toepassing. In de begrippenlijst van het Beschrijvend document is opgenomen op welke wijze de begrippen uit de verschillende algemene voorwaarden gelezen dienen te worden.
--------	--

3.1. Algemene voorwaarden

Gezien de aard van de Opdracht (zowel levering als dienst) zijn de algemene voorwaarden ARVODI en ARIV 2018 is van toepassing op de Raamovereenkomst. Het door Inschrijver in de Inschrijving van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden of algemene voorwaarden van derden en/of het (geheel of ten dele) afwijzen van de toepassing van de ARVODI en ARIV 2018, maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1. Prijsstelling

Voor het doen van een prijsopgaaf in het Prijzenblad in Bijlage C van het Beschrijvend document gelden de volgende Eisen:

Eis 5.	Alle geoffreerde prijzen zijn in euro en exclusief BTW .
Eis 6.	Alle met de dienstverlening en levering gemoeide kosten zijn verwerkt in de betreffende prijs in het Prijzenblad.
Eis 7.	Alleen de prijzen die zijn opgenomen in het Prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst. Prijzen die elders in de Inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst.
Eis 8.	Het Prijzenblad bevat uitsluitend op alle gevraagde onderdelen een prijs. Inschrijver biedt niet meer prijzen aan dan gevraagd en houdt zich dus uitsluitend aan de opmaak van het Prijzenblad.
Eis 9.	De prijsopgaaf is gebaseerd op de laatste versie van het Beschrijvend document, daaronder mede verstaan alle Bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de Nota's van inlichtingen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
Eis 10.	Alle werkzaamheden, zoals beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden door Inschrijver in zijn Inschrijving, ook ten aanzien van de Wensen, zijn verdisconteerd in de in het Prijzenblad geoffreerde prijzen.
Eis 11.	Alle velden in het Prijzenblad worden ingevuld met een prijs uitsluitend in cijfers. 0 (nul) euro bedragen, tekst als bijvoorbeeld 'nvt' en negatieve prijzen worden niet geaccepteerd.
Eis 12.	De geoffreerde prijzen voor de levering van ROV's zijn vast tot het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.
Eis 13.	De geoffreerde prijzen voor het onderhoud van de ROV's zijn vast voor een periode van minimaal twee (2) jaar vanaf ingangsdatum van de betreffende Nadere overeenkomst. Na deze datum kunnen op verzoek de prijzen jaarlijks per 1 januari worden aangepast met de jaarmutatatie DPI van de tabel "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, 802 Diensten in verband met beveiliging" of diens opvolger. Hierbij wordt de jaarmutatatie gehanteerd van het tweede kwartaal in het jaar voorafgaand aan de datum van indexering. De tabel kunt u vinden op de volgende webpagina: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557822553180 Een verzoek tot prijswijziging dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum, dus telkens vóór 1 december, schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. De goedkeuring van Opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht, afgerond op twee cijfers achter de komma. Een niet tijdig ingediend verzoek tot prijswijziging wordt niet in behandeling genomen.
UE 1.	De facturering vindt plaats op de in de Raamovereenkomst beschreven manier.

4.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

4.2.1. Factureren en bestellen

Als leverancier bent u verplicht elektronisch te factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsOpdrachten (2014/55/EU). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.

Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen,

- via een DigiPoort aansluiting
- via het netwerk Peppol
- via het leveranciersportaal.

Bekijk de video op de website: [Home | Helpdesk e-factureren \(helpdesk-efactureren.nl\)](https://www.helpdesk-efactureren.nl/).

DigiPoort

De DigiPoort is een technische voorziening die beheerd wordt door Logius en die het mogelijk maakt om diverse elektronische berichten (waaronder facturen) met de Rijksoverheid uit te wisselen. Meer informatie over berichtenuitwisseling via de DigiPoort vindt u op [Handleiding Aansluiten op DigiPoort voor Bedrijven | Logius](#)

Peppol

Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op open standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten. Met Peppol kunt u e-facturen rechtstreeks versturen vanuit uw boekhoudsysteem of e-facturen versturen via een (commercieel)Peppol-portaal. Peppol is de nieuwe EU standaard voor elektronisch berichtenverkeer met de overheid. Meer informatie over Peppol vindt u op www.peppolautoriteit.nl/

Leveranciersportaal

U kunt ook gebruik maken van het e-factuurportaal van de Rijksoverheid, het leveranciersportaal. Op dit portaal kunt u e-facturen versturen en inkooporders of tijdkaarten ontvangen indien het departement dit ondersteunt. Het Rijk bevindt zich in een transitiefase wat betreft het leveranciersportaal. Het huidige leveranciersportaal van DigiInkoop wordt vervangen. U wordt tijdig geïnformeerd over de overgang naar het nieuwe leveranciersportaal.

UE 2.	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel. Meer informatie is te vinden op: https://www.helpdesk-efactureren.nl
UE 3.	De facturen moeten, indien van toepassing, minimaal de volgende gegevens bevatten: • contractnummer • btw- en KvK-nummer • IBAN-rekeningnummer indien van toepassing BIC- en • SWIFT-code • factuuradres • contactpersoon die de bestelling heeft geplaatst • artikelcode (indien van toepassing) • omschrijving van de bestelde/geleverde goederen of diensten • hoeveelheid van bestelde goederen of geleverde diensten • prijs per eenheid • btw-bedragen per btw-percentages apart vermelden op de factuur – subtotalen per afdeling, kostenplaats en dergelijke (indien gewenst en van toepassing) • acceptatiedocumenten (indien van toepassing)

- overige wettelijke bepalingen die gelden voor een factuur

UE 4. Facturering vindt niet eerder plaats dan nadat de ROV's levererd en geaccepteerd zijn. De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Hoofdstuk 5. Specificatie van de Opdracht

5.1. Kwalitatieve algemene Eisen Opdracht

UE 5.	De ROV configuratie dient geleverd te worden met een user manual in de Nederlandse en/of Engelse taal.
UE 6.	De ROV configuratie dient geleverd te worden met een maintenance manual in de Nederlandse en/of Engelse taal.
UE 7.	De ROV configuratie dient geleverd te worden met materiaal- / stuklijsten (partlist), inclusief artikelnummers.
UE 8.	De leverancier dient zorg te dragen voor een volledige uitleg aan minimaal 3 gebruikers van de Douane die hen in staat stelt om het systeem zowel te bedienen als het onderhoud uit te voeren, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
UE 9.	Als speciale tools / gereedschappen / software benodigd zijn/is om het systeem te onderhouden dienen deze met het systeem meegeleverd te worden. De kosten hiervan dienen in de all-in prijs voor de ROV in het prijzenblad te worden opgenomen.
UE 10.	Een standaard spare-kit met onderdelen voor het onderhoud dat zelf kan en mag worden uitgevoerd door de Opdrachtgever voor de periode van één (1) jaar dient onderdeel te zijn van de levering van een ROV. De kosten hiervan dienen in de all-in prijs voor de ROV in het prijzenblad te worden opgenomen.
UE 11.	De volledige configuratie van de ROV mag niet meer dan 70 kg zijn.
UE 12.	De volledige configuratie van de ROV wordt geleverd in schok- en waterdichte transportkoffers met een waterafstotende schuimvoering, inclusief wielen en/of handgrepen, t.b.v. transport. Hierbij zijn de natte en droge componenten van elkaar gescheiden.
UE 13.	Garantie op de volledige configuratie, inclusief de software en firmware, van de ROV van minimaal 2 jaar.
UE 14.	De volledige configuratie van de ROV, inclusief de software en firmware, dient zich in productiefase te bevinden en niet in zijn developmentfase.
UE 15.	De volledige configuratie van de ROV dient bestendig te zijn tot van -10 tot +40 graden Celsius gedurende opslag, transport en gebruik.

5.2. Eisen m.b.t. de surface unit

UE 16.	De gehele surface unit dient minimaal de IP65 normering te hebben.
UE 17.	De surface unit dient stoot- en valbestendig vervoerd te kunnen worden.
UE 18.	Tijdens het gebruik moeten camera- en sonarbeelden op één beeldscherm tegelijkertijd zichtbaar zijn.
UE 19.	De surface unit dient een indicatie te geven van de batterijstatus van de ROV en een waarschuwing af te geven wanneer de batterij bijna leeg is.
UE 20.	Het systeem dient geladen te kunnen worden vanaf een AC stroombron tussen de 110V-240V 50-60Hz en geleverd te worden met een Europese stekker (CEE 7/7) of (CEE7/16).

5.3. Eisen m.b.t. de tether

UE 21.	De tether dient minimaal neutraal in zout water te zijn.
UE 22.	De tether dient een minimale lengte van 200 meter te hebben.
UE 23.	De tether dient een minimale trekkracht te hebben die gelijk staat aan het totaal gewicht van de ROV.
UE 24.	De tether dient veilig zonder handschoenen bediend te kunnen worden.
UE 25.	De tether dient door de gebruiker op elke locatie en zonder gereedschap los te kunnen worden gekoppeld van zowel de ROV als de surface unit.
UE 26.	De tether dient duidelijk zichtbaar te zijn in het water bij daglicht.

5.4. Eisen m.b.t. de Remotely Operated Vehicle (toepasbaar voor onderwater werkzaamheden)

UE 27.	De ROV dient een minimale gebruiksduur van 120 minuten te hebben met alle accessoires in gebruik die bij de levering geleverd zijn.
UE 28.	De ROV dient vervangbare en oplaadbare accu's te hebben.
UE 29.	De ROV dient geladen te kunnen worden vanaf een AC stroom bron tussen de 110V-240V 50-60Hz en geleverd te worden met een Europese stekker F-stekker (CEE 7/7) of (CEE7/16).
UE 30.	De minimale accu / batterijduur van het systeem dient de eerste 24 maanden na uitlevering worden aangehouden. Bij afname van de accu / batterij onder de minima (inzetduur zoals geëist van 120 minuten) binnen de eerste 24 maanden na uitlevering, dient een vervangend exemplaar te worden geleverd die wel aan het gestelde voldoet op kosten van Leverancier.
UE 31.	De ROV dient te beschikken over horizontale en verticale thrusters, zodat deze tot 0,6 knopen goed werkbaar is tijdens een Operationele inzet.
UE 32.	De ROV dient een minimale diepte van 50 meter te kunnen bereiken.
UE 33.	De ROV dient in zowel zoet als zout water gebruikt te kunnen worden.
UE 34.	De ROV is handmatig uit te balanceren door de Operator.
UE 35.	De ROV dient te beschikken over een dieptemeter.
UE 36.	De ROV heeft een Doppler Velocity Log (DVL) met een werkdiepte van ten minste 50 centimeter en maximale werkdiepte van ten minste 50 meter.
UE 37.	De ROV besturingseenheid heeft een diagnose / zelftest functie.

5.5. Eisen m.b.t. de Multibeam forward looking sonar (MBFWD sonar) gemonteerd op / en geïntegreerd met de ROV

UE 38.	De MBFWD sonar dient een minimale diepte te kunnen bereiken die gelijk staat aan die van de ROV.
--------	--

UE 39.	De MBFWD sonar dient gemonteerd te zijn op de ROV.
UE 40.	De MBFWD sonar dient geïntegreerd te zijn in de firmware van de ROV.
UE 41.	De MBFWD sonar dient over 2 frequenties te beschikken. Deze frequenties dienen aan het volgende te voldoen: • frequentie 1 dient een minimale frequentie van 1000 kHz te hebben; • frequentie 2 dient een frequentie te hebben boven de 2000 kHz.
UE 42.	De MBFWD sonar dient in zijn primaire frequentie een minimale kijkhoek van 120 graden te hebben op het horizontale vlak.
UE 43.	De MBFWD sonar dient op een externe bron weergegeven te kunnen worden, zoals bijvoorbeeld een scherm of pc).

5.6. Eisen m.b.t. de camera gemonteerd op / en geïntegreerd met de ROV

UE 44.	De camera dient een minimale resolutie van 1920x1080 pixels te hebben.
UE 45.	De camera dient zowel foto- als videobeelden te kunnen verzamelen.
UE 46.	Minimaal 1 TB opslagcapaciteit. Dit mag zowel intern geheugen zijn als externe opslagcapaciteit als een combinatie hiervan.
UE 47.	Camerabeelden dienen direct door de Operator te zien zijn.
UE 48.	Zowel de video- als camerabeelden dienen naderhand op een extern opslagmedium opgeslagen te kunnen worden, waarbij de Opdrachtgever het bestandstype bepaalt.
UE 49.	De camera dient een minimale frames per second (FPS) te hebben van 30.
UE 50.	De camera dient veritcaal te kunnen bewegen.
UE 51.	De camera dient standaard naar voren te kunnen kijken.
UE 52.	De camera dient digitaal in en uit te kunnen zoomen en een autofocus functie te hebben.

5.7. Eisen m.b.t. verlichting gemonteerd op / en geïntegreerd met de ROV

UE 53.	De ROV dient te beschikken over ledverlichting.
UE 54.	De ROV ledverlichting is volledig dimbaar en heeft een lichtsterkte van minimaal 1000 lumen gecombineerd over tenminste twee lichtbronnen.
UE 55.	Er dienen tenminste twee lichtbronnen van minimaal 1000 lumen aanwezig te zijn die de camera van licht voorzien, welke individueel aanpasbaar zijn.

5.8. Eisen m.b.t. preventief en correctief onderhoud

UE 56.	Het volledige systeem dient minimaal zeven (7) jaar door de Opdrachtnemer ondersteund, onderhouden en gerepareerd te worden op zowel het gebied van hardware als software.
--------	--

UE 57.	Indien de ROV langer dan 60 dagen in onderhoud is, wordt kosteloos een ROV, met minimaal dezelfde specificaties om de controlewerkzaamheden van het duikteam te kunnen voortzetten, in bruikleen aangeboden.
UE 58.	Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen, indien een Nadere overeenkomst wordt afgesloten voor preventief en correctief onderhoud, dat de ROV's gedurende de onderhoudsperiode van zeven (7) jaar blijven voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van onderhoud. Gedurende de periode dat de ROV's worden ingezet, dient deze te (blijven) voldoen aan de gestelde wettelijke eisen.
UE 59.	Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever benoemt een contactpersoon en één of meerdere vervangers die uitgebreide kennis heeft van de Nadere overeenkomst via wie de communicatie verloopt.
UE 60.	Onderhoud dient te worden uitgevoerd door gekwalificeerde medewerkers en reparatiewerkzaamheden dienen conform de eisen van de fabrikant(en) van de verschillende onderdelen te worden uitgevoerd, zodat onder andere het recht op garantie behouden blijft. Het systeem dient, gedurende zijn gehele levenscyclus, voorzien van de meest recente software / firmware versie. Deze meest recente versie mag maximaal één release achterlopen.
UE 61.	De maximale doorlooptijd voor preventief onderhoud is 5 werkdagen, exclusief haal- en bezorgtijd.
UE 62.	Wanneer Opdrachtnemer een ROV ophaalt voor elke vorm van onderhoud, verstrekt hij de Opdrachtgever een papieren bewijsformulier in tweevoud met een overzicht van de afgegeven apparatuur. Beide partijen ondertekenen dit bewijsformulier, waarna een exemplaar aan Opdrachtgever overhandigd wordt. Datzelfde bewijsformulier wordt aan Opdrachtgever overhandigd nadat het onderhoud op de ROV heeft plaatsgevonden en aan Opdrachtgever wordt geretourneerd. Opdrachtgever ondertekent voor ontvangst van de ROV.
UE 63.	Het systeem dient, gedurende zijn gehele levenscyclus, voorzien van de meest recente software / firmware versie. Deze meest recente versie mag maximaal één release achterlopen. In geval er een nieuwe update, upgrade en/of firmware update moet worden uitgevoerd informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld.
UE 64.	Opdrachtnemer verricht periodiek (regulier) onderhoud op de ROV minimaal volgens het overeengekomen Onderhoudsplan, zoals aangeboden bij de Inschrijving.
UE 65.	De volgende onderhoudswerkzaamheden worden bij periodiek onderhoud in ieder geval uitgevoerd: • Onderhoudscheck conform voorschriften fabrikant, en eigen ervaring van Opdrachtnemer; • Checken en uitvoeren updates conform UE 60; • Verhelpen foutmeldingen.
UE 66.	Opdrachtnemer beschikt over een servicedienst ten behoeve van het aannemen van telefonische storingsmeldingen (correctief onderhoud) met openingstijden minimaal tijdens kantooruren van 09:00 – 17:00 uur lokale tijd van Opdrachtnemer op Werkdagen (maandag-vrijdag). Communicatie dient in het Nederlands en/of Engels plaats te vinden.
UE 67.	Opdrachtnemer verricht correctief onderhoud op de ROV naar aanleiding van storingsmeldingen van Opdrachtgever.
UE 68.	De verdere invulling van het proces voor correctief onderhoud zal voor het afsluiten van de Nadere overeenkomst nader worden bepaald.

UE 69.	Eén (1) keer per zes (6) maanden is er een periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Nadere overeenkomst. Bij het afsluiten van de Raamovereenkomst worden de contactpersonen van beide partijen vastgelegd.
--------	--