



# **Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding ten behoefte van Inhuur Adviesteam Dijkontwerp met kenmerknummer: 443136**

15 december 2023

## Inhoud

|          |                                               |           |
|----------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Omschrijving van de opdracht</b>           | <b>2</b>  |
| 1.1      | Inleiding                                     | 2         |
| 1.2      | Over Opdrachtgever                            | 2         |
| 1.3      | Adviesteam Dijkontwerp                        | 2         |
| 1.3.1    | Achtergrond                                   | 2         |
| 1.3.2    | Betrokken partijen en belangen                | 3         |
| 1.3.3    | Werkwijze Adviesteam Dijkontwerp              | 4         |
| 1.3.4    | Doelstellingen Adviesteam Dijkontwerp         | 5         |
| 1.3.5    | Samenstelling Adviesteam Dijkontwerp          | 6         |
| 1.4      | Omschrijving van de opdracht                  | 6         |
| 1.5      | Omvang van de opdracht                        | 8         |
| <b>2</b> | <b>De procedure</b>                           | <b>9</b>  |
| 2.1      | Geheel digitaal                               | 9         |
| 2.2      | Planning                                      | 9         |
| 2.3      | Meedoen met de aanbesteding                   | 9         |
| 2.4      | Vragen en opmerkingen                         | 10        |
| 2.5      | Klachtenloket                                 | 10        |
| 2.6      | Akkoord met procedure en opdracht             | 10        |
| 2.7      | Voorwaarden procedure                         | 10        |
| <b>3</b> | <b>Hoe kiezen wij een leverancier?</b>        | <b>11</b> |
| 1.       | Beroepsbevoegdheid                            | 11        |
| 2.       | Beroepsbekwaamheid                            | 11        |
| 3.       | Verzekering                                   | 12        |
| <b>4</b> | <b>Beoordeling van inschrijvingen</b>         | <b>13</b> |
| 4.1      | Het beoordelingsteam                          | 14        |
| 4.2      | Gunningcriteria                               | 14        |
| 4.2.1    | Gunningscriterium 1: Visie op het project     | 14        |
| 4.2.2    | Gunningscriterium 2: Motivatie en CV          | 15        |
| 4.2.3    | Gunningscriterium 3: Gesprek                  | 16        |
| 4.2.4    | Gunningscriterium 4: Prijs                    | 16        |
| <b>5</b> | <b>Gunningsfase</b>                           | <b>17</b> |
| 5.1      | De gunningsbeslissing                         | 17        |
| 5.2      | Procedure van verificatie en contractsluiting | 17        |
|          | <b>Bijlagen</b>                               | <b>18</b> |

# 1 Omschrijving van de opdracht

## 1.1 Inleiding

Dit document betreft de aanbestedingsleidraad voor het inhuren van een expert waterkerende kunstwerken en een technisch inhoudelijk manager voor het Adviesteam Dijkontwerp.

Aanleiding voor deze aanbesteding is het expireren van de overeenkomst van de huidige coördinator/expert waterkerende kunstwerken.

## 1.2 Over Opdrachtgever

STOWA is het kenniscentrum van de regionale waterbeheerders (veelal de waterschappen) in Nederland. STOWA ontwikkelt, vergaart, verspreidt en implementeert toegepaste kennis die de waterbeheerders nodig hebben om de opgaven waar zij in hun werk voor staan, goed uit te voeren. Deze kennis kan liggen op toegepast technisch, natuurwetenschappelijk, bestuurlijk-juridisch of sociaalwetenschappelijk gebied. STOWA inventariseert welke kennisvragen waterschappen hebben en zet die vragen uit bij de juiste leveranciers. Daarnaast begeleidt STOWA gezamenlijke kennisprojecten.

STOWA is een stichting met een stichtingsbestuur. Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de in STOWA deelnemende partijen: waterschappen, provincies en het Rijk.

## 1.3 Adviesteam Dijkontwerp

### 1.3.1 Achtergrond

Het gezamenlijke doel van de alliantie Hoogwaterbeschermingsprogramma is om te zorgen dat alle primaire keringen in Nederland uiterlijk in 2050 aan de normen voldoen volgens de Waterwet. Basis voor de normen in de Waterwet is de overstromingskansbenadering die in 2017 is geïntroduceerd. Dit betekent een omvangrijke dijkversterkingsopgave in de komende jaren. In deze opgave is het dijkontwerp de ruggengraat van de projecten

Een van de belangrijkste succesfactoren voor het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP) is het bepalen van de juiste technische (ontwerp)uitgangspunten en de vertaling daarvan naar een passend dijkontwerp. Daarbij blijkt dat gehanteerde ontwerpuitgangspunten en aannames van grote invloed zijn op de versterkings-opgave, ontwerp oplossingen en daarmee op de kosten en impact op de omgeving van maatregelen. De vele technisch inhoudelijke facetten, nieuwe kennis en de kern van de overstromingskansbenadering worden in de sector als complex ervaren. Door waar nodig gericht hoog-specialistische kennis beschikbaar te stellen kan een professionele dialoog op gang komen, die leidt tot proportionele en gedragen versterkingsmaatregelen. Het Adviesteam Dijkontwerp helpt de alliantie HWBP (projecten en de programmadirectie van het HWBP) met de toepassing van de overstromingskansbenadering en nieuwe kennis. Daarnaast draagt het Adviesteam actief bij aan het technisch kennismanagement rondom dijkversterkingen.

Het Programmabestuur HWBP heeft daarom op 12 juni 2019 besloten de opdracht te geven voor het inrichten van een Adviesteam Dijkontwerp. Oorspronkelijk had het Adviesteam een looptijd tot 1 oktober 2022, maar het Programmabestuur heeft eind maart 2022 besloten de

looptijd van het Adviesteam te verlengen tot 1 oktober 2026. Het Adviesteam is onafhankelijk.

Het Adviesteam kent een bezetting vanuit overheden, markt en kennisinstelling.

Het Adviesteam voorziet in snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten (primair doel). Concreet betekent dit:

- Het Adviesteam denkt mee en daagt projecten uit in de toepassing van de waterveiligheidsbenadering en nieuwe kennis in alle fasen van het project. Focus ligt daarbij op technisch inhoudelijke aspecten rondom projectaanpak, projectuitgangspunten en specialistische ontwerpvragestukken.
- Het Adviesteam adviseert de programmadirectie door het beantwoorden van technisch inhoudelijke vragen vanuit begeleiding en bijdragen aan reviews en ingangstoets.
- Het Adviesteam deelt actief de beschikbare kennis met de Alliantie HWBP ten bate van het behalen van de programmadoelen.

Om projecten steeds slimmer en doelmatiger te kunnen uitvoeren is het Adviesteam regelmatig betrokken bij de ontwikkeling en toepassing van nieuwe kennis en ervaringen. De bijvangst hiervan is dat dit ook zou kunnen worden gebruikt om stakeholders te ondersteunen door:

- Projecten en programmadirectie te adviseren.
- KKP te ondersteunen bij spreiding van nieuwe kennis en ervaringen.
- Relevante issues bij de programmadirectie te agenderen.
- Kennis- en ontwikkelvragen voor (ontwerp)instrumentarium en het onderzoeks- en innovatieprogramma's te identificeren.

Meer informatie over het Adviesteam Dijkontwerp vind je op de website [www.adviesteamdijkontwerp.nl](http://www.adviesteamdijkontwerp.nl).

### **1.3.2 Betrokken partijen en belangen**

Om de onafhankelijkheid van het Adviesteam duurzaam te waarborgen is het Adviesteam ondergebracht bij de STOWA. STOWA is een stichting met een stichtingsbestuur. Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de in STOWA deelnemende partijen: waterschappen, provincies en het Rijk.

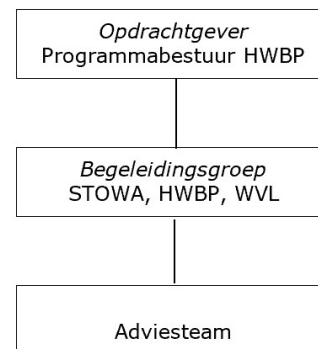
Het Programmabestuur HWBP heeft besloten tot de instelling van het Adviesteam. Het Adviesteam wordt betaald uit de Dijkrekening.

Het Adviesteam heeft een Begeleidingsgroep die bestaat uit de directeurs van de STOWA, programmadirectie en WVL. Dit zijn Joost Buntsma (STOWA), Erik Wagener (HWBP) en Katja Portegies (WVL). Issues die van belang zijn voor het realiseren van de scope van het Adviesteam worden besproken in de Begeleidingsgroep.

De leden van de begeleidingsgroep zijn de ambassadeurs van het Adviesteam naar het netwerk en de eigen achterban.

De belangrijkste stakeholders zijn:

- STOWA
- Waterschappen
- Rijkswaterstaat
- HWBP
- WVL (RWS-Dienst Water, Verkeer en Leefomgeving)
- DGWB (RWS – Dienst Water en Bodem)
- Unie van Waterschappen
- KKP (Kenniss- en Kundeplatform)



*Figuur 1 Overzicht governance Adviesteam*

### 1.3.3 Werkwijze Adviesteam Dijkontwerp

Het Adviesteam Dijkontwerp bestaat uit een team van vaste en flexibel inzetbare experts met verschillende achtergronden binnen waterveiligheid. Het team bestaat uit personen vanuit overheden, markt en kennisinstellingen. Gezamenlijk voorziet het Adviesteam in snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten. De adviezen van het Adviesteam dienen in principe niet ter discussie te staan en moeten daarom een hoge kwaliteit te hebben. Om dit te bewerkstelligen is een werkwijze ontwikkeld. Een belangrijk onderdeel daarin is dat adviesproducten niet eigenstandig door de adviseurs van het Adviesteam worden verzorgd, maar altijd een gezamenlijk product van het Adviesteam zijn. Daarom zijn in de werkwijze een aantal stappen opgenomen die zorgen voor de kwaliteitsborging van de uitgebrachte adviezen. Dit zijn:

- Een advies wordt altijd gegeven door een koppel van adviseurs (4-ogen principe).
- Ter borging van het integrale karakter van adviezen worden advieskoppels gevormd door medewerkers met verschillende specialismen.
- Ieder advies wordt gereviewd door iemand die niet inhoudelijk bij het advies betrokken is.
- Conceptadviezen worden waar nodig voor uitlevering eerst besproken in het teamoverleg van het Adviesteam.
- Evaluatie is een vast onderdeel binnen de werkwijze. De evaluatie wordt teruggekoppeld naar de adviseurs die bij de adviesvraag zijn betrokken, zodat hiermee een lerende cyclus ontstaat.

Het vaste team werkt met een vaste samenwerkdag op de donderdag in Utrecht. Aanwezigheid hierbij is noodzakelijk vanwege de integraliteit van adviezen, korte lijnen en afspraken met beheerders.

### 1.3.4 Doelstellingen Adviesteam Dijkontwerp

In juni 2019 is door het Programmabestuur HWBP de volgende opdracht geformuleerd voor het Adviesteam Dijkontwerp. Het Adviesteam moet hiermee onder andere bijdragen aan de ambitie van het HWBP om het programma sneller en goedkoper uit te kunnen voeren:

*Opdrachtbeschrijving vanuit besluitstuk 12 juni 2019:*

- a) Beantwoorden specialistische adviesvragen van HWBP projecten en hun begeleidingsteams. Het Adviesteam Dijkontwerp geeft aan op welke wijze nieuwe kennis kan worden ingezet. Voorwaarde is dat het Adviesteam overzicht heeft van nieuwe kennis en innovaties en ervaring heeft met de toepassing daarvan. Het betreft hier ook kennis en inzichten die (nog) niet in het BOI zijn geïmplementeerd. Dit betekent dat het Adviesteam moet voorzien in snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten.*
- b) Het adviseren over technische uitgangspunten van projecten, en toepassing van de nieuwe normering. Het is belangrijk dat in het begin van een projectfase realistische uitgangspunten worden gehanteerd die passend zijn bij de specifieke omstandigheden van het project. Dit geldt ook voor de technisch-inhoudelijke bijdrage aan review en toets op fase-overgangen waar subsidieverlening aan gekoppeld is. Het Adviesteam kan door de alliantie ook ingezet worden voor advies bij de ingangstoets in hoeverre aangemelde projecten leiden tot een stabiel programma.*
- c) Het toepassen van de nieuwe normering en het ontwerpinstrumentarium is een systeemsprong; de inhoudelijke kennis is nog volop in ontwikkeling en dat geldt ook voor de werkwijze zelf. Het Adviesteam ondersteunt, challengeert en adviseert zowel projectteam als de programmadirectie.*

Dit is samen te vatten in twee hoofdtaken:

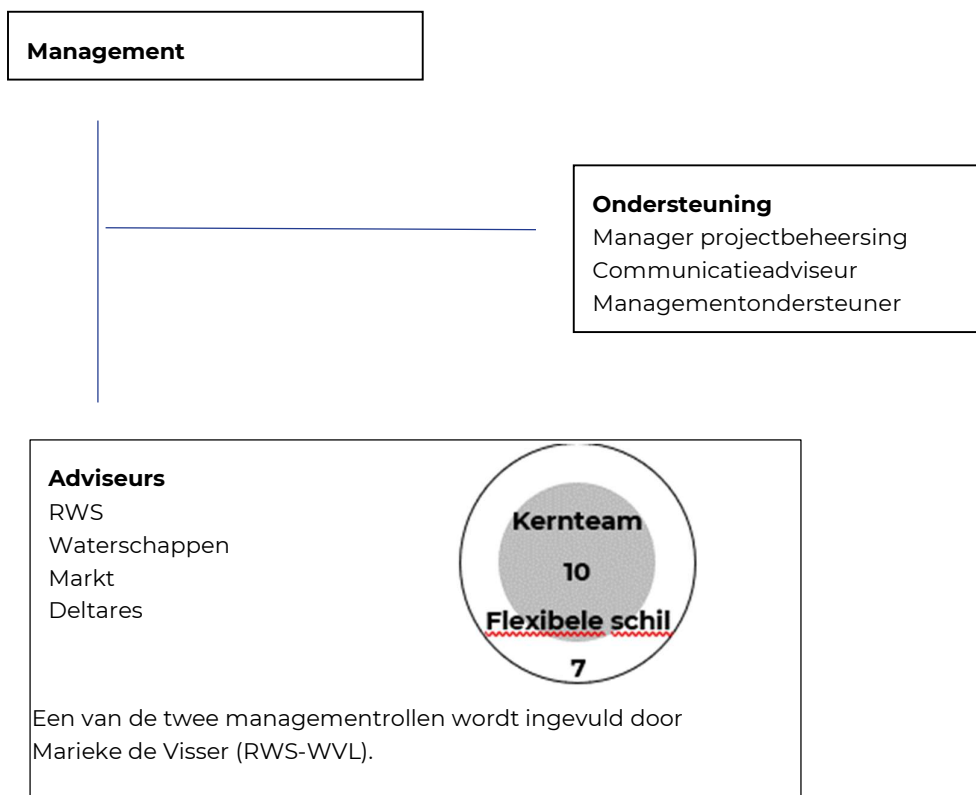
1. Het Adviesteam adviseert bij dijkversterkingsprojecten op de toepassing van de overstromingskansbenadering en nieuwe kennis in het dijkontwerp. Het Adviesteam levert onafhankelijk integraal advies en deelt de beschikbare kennis waar mogelijk met de alliantie.
2. Het Adviesteam draagt vanuit de techniek met onafhankelijk en integraal advies bij aan de totstandkoming en besluitvorming van HWBP-projecten. Het is een gemeenschappelijk georganiseerde inhoudelijke kwaliteitsborging op HWBP-projecten.

Het Adviesteam levert door integrale technische advisering een bijdrage aan de toepassing van de overstromingskansbenadering in de ontwerppraktijk.

De vereisten en verwachtingen voor het Adviesteam zijn hoog en divers: “overzicht heeft van nieuwe kennis en innovaties en ervaring heeft met toepassing daarvan”, “snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten”, “onafhankelijk integraal advies”, “ondersteunt, daagt uit en adviseert”. Om dit waar te kunnen maken betekent dit dat de samenstelling en werkwijze van het Adviesteam nauw luistert.

### 1.3.5 Samenstelling Adviesteam Dijkontwerp

Het adviesteam is als volgt georganiseerd:



## 1.4 Omschrijving van de opdracht

Voor het Adviesteam Dijkontwerp worden een expert waterkerende kunstwerken en een technisch inhoudelijk manager gevraagd.

Voor de opdracht zoeken we 1 of 2 adviseurs (met een sterke voorkeur voor 1) die de rol van expert waterkerende kunstwerken en de rol van manager kunnen vervullen.

Hiertoe is de aanbesteding verdeeld in 2 percelen.

- **Perceel 1:** Adviseur waterkerende kunstwerken;
- **Perceel 2:** Manager.

Voor deze perceelindeling is bewust gekozen om kleinere partijen en zzp'ers de kans te geven om in te schrijven gezien het specialistische karakter van deze rollen. Het heeft de voorkeur om op beide percelen in te schrijven met het aanbieden van een en dezelfde kandidaat, indien deze kandidaat aansluit op beide profielen.

Het gaat daarbij om op hoofdlijnen onderstaande werkzaamheden:

### **Perceel 1: Expert Waterkerende kunstwerken**

Het adviseren van, en klankboordzijn voor, beheerders, projecten en het hoogwaterbeschermingsprogramma. Dit betreffen veelal kortdurende activiteiten. Het Adviesteam kent een aantal adviesproducten:

- Advies: het leveren van advies aan een project of programmadirectie naar aanleiding van een gestelde vraag over het onderwerp.
- Challenge: een verdiepend gesprek met het projectteam om het betreffende team uit te dagen op zijn uitgangspunten en onderwerp.
- Sparsessie: een laagdrempelig proces voor een technisch inhoudelijke adviesvraag van beperkte omvang van project of programmadirectie.
- Ingangstoets: als expert techniek bijdragen aan de ingangstoets van het HWBP. Het Adviesteam Dijkontwerp bemenst samen met Deltares de experts techniek bij de ingangstoetsen.
- Advies HWBP: het op aanvraag van de programmadirectie leveren van inhoudelijke expertise ten bate van één van de processen van het programma.
- Advies omgeving: het opstellen en delen van rode draden en inzichten uit de door het Adviesteam opgedane ervaringen uit de adviezen. Dit is bijvoorbeeld input voor KKP, KIA, BOI, KvK, et cetera.
- Daarnaast is het adviesteam regelmatig betrokken bij onderzoeksvoorstellen van het K&I-programma van het HWBP en het WVL-programma Kennis voor Keringen.

### **Perceel 2: Technisch inhoudelijk manager**

Het aansturen van een divers team van zelfstandige inhoudelijke professionals. Specifieke onderdelen hiervan zijn:

- Bewaken van de onafhankelijke positie van het Adviesteam
- Het voorzitten van het wekelijkse teamoverleg met de adviseurs, afwisselend met de andere manager. Daarin is het leiden van inhoudelijke discussie met de adviseurs om te komen tot een gedragen advies een van de meest belangrijke werkzaamheden.
- Bewaken van de kwaliteit van de adviezen, door deze te reviewen en te zorgen dat de hoofdboodschap binnen adviezen herkenbaar is en blijft.
- Operationele leiding van het expertteam. Daaronder ook contact met klanten, afstemmen met stakeholders en Begeleidingsgroep
- Het houden van de focus binnen het Adviesteam door het formuleren van besluiten en acties en daarmee zorgdragen voor het gewenste resultaat.
- Verder kijken dan de adviesvraag zelf en de vraag achter de vraag stellen.
- Het overzicht van toekomstige ontwikkelingen behouden op de voor het Adviesteam belangrijke gebieden.
- In staat zijn het Adviesteam te positioneren in het werkveld.

Het Adviesteam heeft daarnaast processen voor het intern functioneren van het team. Dit draagt bij aan de aanpak van advisering, de borging van kwaliteit, consistentie, integraliteit, evaluatie, dynamiek en probleemoplossing.

In bijlage 1 treft u een functieprofiel.

## 1.5 Omvang van de opdracht

De omvang van perceel 1 bedraagt gemiddeld 8 uur per week. De omvang van perceel 2 bedraagt gemiddeld 16 uur per week. Wanneer één persoon beide rollen invult, is de omvang van de opdracht gemiddeld 20 uur per week. De reden dat er minder is gerekend voor de optie dat één persoon de twee rollen op zich neemt, is dat de rollen overlappende werkzaamheden bevatten (zoals het bijwonen van het wekelijkse teamoverleg) die door één persoon efficiënter kunnen worden opgepakt.

Omdat we vraag gestuurd werken kan het aantal te maken uren per week en maand verschillen. Hierbij kan het voorkomen dat in de piekperioden, er sprake is van een grotere gevraagde inzet van de adviseurs en management. In perioden met minder vragen is ook een kleinere inzet mogelijk. Op dit punt wordt flexibiliteit gevraagd.

De opdracht bevat een looptijd tot 1 oktober 2026. Aangezien het op dit moment niet duidelijk is of het bestaan van het Adviesteam Dijkontwerp verlengd wordt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid om het contract drie keer met één (1) jaar te verlengen.

## 2 De procedure

### 2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

U alle documenten voor deze aanbesteding via TenderNed kunt downloaden;

U alle documenten aan het Adviesteam Dijkontwerp via TenderNed moet aanbieden en uploaden;

Alle communicatie rondom deze aanbesteding via TenderNed loopt.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op [de website van TenderNed](#).

### 2.2 Planning

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn "uiterlijk tot en met" data.

*Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.*

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

| Activiteit                                          | Datum                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Publicatie op aanbestedingsplatform                 | 15 december 2023                   |
| Uiterste datum voor het indienen van vragen         | 10 januari 2024 vóór 10 uur        |
| Publicatie nota van inlichtingen                    | 17 januari 2024                    |
| Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen | 29 januari 2024 vóór 10:00 uur     |
| Gesprekken                                          | 8 februari 2024                    |
| Verzending voorgenomen gunningsbeslissing           | 19 februari 2024                   |
| Bezwaartermijn                                      | 19 februari 2024 t/m 10 maart 2024 |
| Einde bezwaartermijn                                | 11 maart 2024                      |
| Definitieve gunning                                 | 11 maart 2024                      |
| Ingangsdatum overeenkomst                           | 12 maart 2024                      |

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

### 2.3 Meedoen met de aanbesteding

Het Adviesteam Dijkontwerp kijkt uit naar uw inschrijving. U kunt tot uiterlijk 29 januari 10:00 uur uw inschrijving indienen via TenderNed. Stuur u uw inschrijving te laat (let op: dit betekent ook bijvoorbeeld een minuut te laat) dan zijn wij verplicht uw inschrijving af te wijzen en kunt u niet meer meedoen met de aanbesteding. Tip: controleer of uw organisatie juist is geregistreerd op TenderNed en begin ruim op tijd.

Als u wilt meedoen vindt u in bijlage 6 een checklist van alle documenten die u dient aan te leveren bij uw inschrijving.

## 2.4 Vragen en opmerkingen

Vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk tot uiterlijk 10 januari 10:00 uur stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Wij proberen zo snel mogelijk, maar uiterlijk 17 januari 2024 antwoord te geven. De antwoorden zullen gedeeld worden met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed.

## 2.5 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij opdrachtgever. In de klachtenprocedure van opdrachtgever kunt u nagaan of u als belanghebbende een klacht in kunt dienen op de daarin vermelde gronden. Bijlage 9 bevat uitleg over de klachtenprocedure.

Een klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt via [info@tenderpeople.nl](mailto:info@tenderpeople.nl).

De klacht wordt afgehandeld door personen die niet *direct* betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

## 2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden Waterschappen uit 2018 (AWVODI 2018, bijlage 8) beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de AWVODI 2018 akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

## 2.7 Voorwaarden procedure

Wanneer u inschrijft, gaat u automatisch onvoorwaardelijk akkoord met onderstaande eisen:

- De inschrijving is in het Nederlands;
- Uw inschrijftarief is in euro's, exclusief btw.
- Opdrachtgever komt niet tegemoet aan de kosten die aan de inschrijving verbonden zijn.
- In sommige gevallen kan STOWA het aanbestedingstraject tijdelijk, gedeeltelijk of definitief stoppen. Dit is het geval wanneer Opdrachtgever:
  - Over niet voldoende financiële middelen beschikt;
  - Wanneer er geen eenstemmige beslissing kan worden gemaakt;
  - Wanneer de regels op nationaal of Europees niveau veranderen;
  - Wanneer opdrachtgever van mening is dat geen enkele inschrijver past bij de opdracht.

### 3 Hoe kiezen wij een leverancier?

STOWA kan niet zomaar met iedereen zakendoen. Daarom stellen wij eisen waaraan u als leverancier moet voldoen. Zo mag uw organisatie bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. Om aan te geven dat uw organisatie aan deze eisen voldoet, moet u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen. Dit UEA vindt u onder de kop 'documenten' in TenderNed. Deze dient u in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Ook bestaat er Europese regelgeving die stelt dat er in geen enkel geval sprake mag zijn van Russische betrokkenheid bij uw organisatie. Wanneer dit wel zo is, wordt uw inschrijving uitgesloten van deelneming aan deze aanbesteding. U dient hiervoor het formulier Verklaring Russische Betrokkenheid (bijlage 3) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Naast de eisen in het UEA en de eis 'geen Russische betrokkenheid' stellen wij een aantal eisen aan uw organisatie om te beoordelen of die geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als uw organisatie niet aan deze eisen voldoet, moeten wij uw inschrijving afwijzen en doet u niet meer mee in de aanbesteding.

De eisen aan uw organisatie zijn:

#### 1. Beroepsbevoegdheid

Uw organisatie staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel en uw organisatie mag in Nederland de benodigde werkzaamheden uitvoeren. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet vraagt de opdrachtgever achteraf uw verklaring zoals ingevuld in het UEA. Dit doen we door de volgende documenten op te vragen:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel;
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald.

Deze documenten mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.

*Let op: Deze documenten vragen wij pas bij u op als we de opdracht aan uw organisatie willen gunnen. Wanneer we de documenten bij u opvragen, heeft u 10 kalenderdagen de tijd om deze aan te leveren. Vraag de documenten wel tijdig aan. De doorlooptijd van het aanvragen van een GVA kan oplopen tot 6 weken.*

#### 2. Beroepsbekwaamheid

We zoeken een leverancier die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekken tot het detacheren van adviseurs. Om dit aan te tonen overhandigt u 1 referentie die laat zien dat uw organisatie aan de volgende eis voldoet:

- Ervaring met het parttime detacheren van adviseurs/ervaring met het gedetacheerd zijn als adviseur in het werkveld waterbeheer van tenminste 1 persoon gedurende de periode van minimaal een half jaar.

U toont aan dat u voldoet aan deze eis door het referentieformulier (bijlage 4) in te vullen en bij uw inschrijving in te dienen.



### 3. Verzekering

U beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven met een dekking van ten minste €1.000.000,- per jaar.

## 4 Beoordeling van inschrijvingen

Aan de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan met de beste prijs/kwaliteit verhouding, wordt de opdracht gegund. Om dit te bepalen, wordt u beoordeeld op een aantal kwalitatieve gunningscriteria en het gunningscriterium 'prijs'. De gunningscriteria zijn voor beide percelen hetzelfde.

| Gunningscriteria (GC) |                      | Totaal aantal punten |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>GC 1</b>           | Visie op het project | 20                   |
| <b>GC 2</b>           | Motivatatie en CV    | 30                   |
| <b>GC 3</b>           | Gesprek              | 30                   |
| <b>GC4</b>            | Prijs                | 20                   |
| <b>Totaal</b>         |                      | 100                  |

Tabel 2 waardering per gunningscriterium

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Elk teamlid beoordeelt de inschrijving eerst zelfstandig. Daarna komt het beoordelingsteam bij elkaar en komen zij op basis van consensus tot een unanieme waardering. Deze waardering leidt tot een aantal punten genoemd in tabel 2.

- Wanneer u op perceel 1 heeft ingeschreven en minimaal een voldoende heeft behaald op gunningscriterium 1 en 2, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- Wanneer u op perceel 2 heeft ingeschreven en minimaal een goed heeft behaald op gunningscriterium 1 en 2, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

Het gesprek vindt plaats op 8 en/of 9 februari 2024. U kunt voor het gesprek maximaal 30 punten verdienen, welke worden toebedeeld aan de hand van de scores in tabel 3.

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door uw uurtarief te relateren aan het bodem- en plafondbedrag.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium 'Motivatatie en CV' zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium 'visie op het project' de doorslag geven.

| Beoordeling | Score                      | Duiding score                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeer goed   | 100% van het aantal punten | De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria. |
| Goed        | 80% van het aantal punten  | De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.    |

|                                 |                           |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voldoende                       | 60% van het aantal punten | De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.                       |
| Matig                           | 30% van het aantal punten | De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.                       |
| Onvoldoende                     | 10% van het aantal punten | De beantwoording voldoet in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria. |
| Geen inhoudelijke beantwoording | 0% van het aantal punten  | U heeft geen inhoudelijke beantwoording gegeven.                                                                                                             |

Tabel 2 Waardering en bijbehorende punten

## 4.1 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat in ieder geval uit de directeur van STOWA en de manager van het Adviesteam Dijkontwerp.

## 4.2 Gunningcriteria

Hieronder vindt u de verschillende gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

### 4.2.1 Gunningscriterium 1: Visie op het project

Inschrijver dient een beschrijving te geven van zijn/haar visie op het project Adviesteam Dijkontwerp. In de beschrijving dient u minimaal op het volgende in te gaan:

- De wijze waarop u invulling geeft aan uw rollen en hoe dit aansluit bij de doelstellingen van het Adviesteam Dijkontwerp. Ga hierbij ook in op hoe u invulling geeft aan de 2 rollen die u op u neemt en hoe u daarbij integriteit en onafhankelijkheid waarborgt.
- Op welke wijze u invulling geeft aan de multidisciplinaire en integrale samenwerking binnen het adviesteam.
- In hoeverre u bekend bent met de werkwijze van het Adviesteam en hoe u deze werkwijze implementeert en waarborgt. Geef hierbij eventueel suggesties voor verbeteringen van de werkwijze.

#### Beoordelingsaspect

- In hoeverre uit uw beantwoording blijkt dat u bewust bent van de verantwoordelijkheden en doelstellingen van het adviesteam.
- De mate waarin uw antwoord concreet en volledig is.

Wanneer u inschrijft op perceel 1, dan dient u tenminste een voldoende (60% van de punten) te behalen. Wanneer u inschrijft op perceel 2, dan dient u tenminste een goed (80% van de punten te behalen). Als u lager scoort dan respectievelijk een voldoende of een goed, dan nemen we uw inschrijving niet verder mee in de beoordeling.

### **Vormvereisten**

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 1 A4, met een lettertype en lettergrootte vergelijkbaar aan dit document, zonder afbeeldingen, tabellen of verwijzingen naar andere documenten.

#### **4.2.2 Gunningscriterium 2: Motivatie en CV**

Het Adviesteam vindt het belangrijk dat de opdracht wordt uitgevoerd door iemand die qua ervaring en (intrinsieke) motivatie past bij de opdracht. Het Adviesteam heeft de voorkeur voor de efficiënte inzet van 1 medewerker, maar het is ook toegestaan om 2 kandidaten aan te bieden, waarbij 1 kandidaat de rol van expert waterkerende kunstwerken op zich neemt en 1 kandidaat de rol van coördinator. Bij de beantwoording van dit gunningscriterium levert u schriftelijk het volgende aan:

- Cv's van de voorgestelde kandidaten met daarin relevante opleiding, competenties en ervaring.
- Beschrijving van de persoonlijke motivatie van de kandidaat/kandidaten voor de opdracht.

In de Cv's en de motivatie komen tenminste de volgende elementen terug:

- Kennis van waterkerende kunstwerken.
- Werkzaamheden uitgevoerd in de rol van coördinator.
- Voor welke organisatie de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- Een omschrijving van het project.
- Communicatieve vaardigheden.
- Overige relevante kennis en ervaring.
- Intrinsieke motivatie voor deze specifieke opdracht en hoe dit terug te zien is in uitgevoerde projecten en/of acties.

### **Beoordelingsaspect**

De motivatie en cv worden beoordeeld op de mate waarin het CV en de motivatie aansluiten op de gestelde eisen en criteria in het functieprofiel (bijlage 1). Wanneer u inschrijft op perceel 1, dan dient u tenminste een voldoende (60% van de punten) te behalen. Wanneer u inschrijft op perceel 2, dan dient u tenminste een goed (80% van de punten te behalen). Als u lager scoort dan respectievelijk een voldoende of een goed, dan nemen we uw inschrijving niet verder mee in de beoordeling.

### **Vormeisen**

De motivatie en het cv bestaat in totaal uit maximaal 3 pagina's A4, waarvan 1 voor de motivatie en 2 voor het cv, voorzien van alleen de voor deze opdracht relevante informatie, inclusief persoonsgegevens, opleidingen, diploma's en werkervaring. De pagina met de motivatie bevat een vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

### 4.2.3 Gunningscriterium 3: Gesprek

Wanneer de kandidaat die u voorstelt op gunningscriterium 1 en 2 minimaal een voldoende (perceel 1) of een goed (perceel 2) heeft behaald, wordt deze uitgenodigd op gesprek op donderdag 8 februari. In het gesprek komen de volgende onderwerpen aan bod:

Tijdens het gesprek wordt ingegaan op de volgende zaken:

- Verdiepingsvragen op de motivatie en CV, gericht op de inhoud, mate van onafhankelijkheid en motivatie.
- Verdiepingsvragen met betrekking tot de eisen en criteria welke nodig zijn om de rol van coördinator en/of expert waterkerende kunstwerken in te vullen.
- Vragen en inbreng van de kandidaat.

Het gesprek zal circa 1 uur duren en vindt plaats op het kantoor van STOWA te Amersfoort, Stationsplein 89, 4<sup>e</sup> etage.

#### Beoordelingsaspect

Het gesprek wordt beoordeeld aan de hand van bovenstaand beoordelingstabel.

### 4.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

Het gunningscriterium prijs levert u aan door het prijzenblad (bijlage 5) in te vullen. Wanneer u een kandidaat aanbiedt voor beide percelen, vult u het gehele prijzenblad in. Wanneer u een kandidaat aanbiedt voor een van de losse percelen, vult u enkel het gedeelte van het prijzenblad in dat bestemd is voor het perceel waarop u inschrijft.

De totaalscore voor dit gunningscriterium bedraagt 20 punten. De score wordt bepaald door een door opdrachtgever ingesteld plafond- en bodembedrag die relateren aan uw uurtarief.

Het plafondbedrag bedraagt €140,00 per uur.

Het bodembedrag bedraagt €125,00 per uur.

Tussen deze bedragen geldt een absolute schaal met een waardering van 1 tot 20.

| Uurtarief | Punten |
|-----------|--------|
| €125,00   | 20     |
| €130,0    | 15     |
| €135,00   | 10     |
| €140,00   | 5      |

Deze bedragen zijn exclusief btw. Het is enkel mogelijk om met een van de bovenstaande bedragen in te schrijven. Wanneer uw inschrijving een ander tarief betreft dan bovenstaande tarieven, wordt uw inschrijving uitgesloten van deelneming.

## 5 Gunningsfase

### 5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund. Wanneer er voorlopig wordt gegund, betekent dit dat er nog geen overeenkomst tot stand komt. Opdrachtgever is enkel van plan om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Wanneer u het niet eens bent met de voorlopige gunningsbeslissing, kunt u bezwaar aantekenen. Dat doet u door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kunt u doen tot 20 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing. Na deze 20 dagen stopt de bezwaartermijn. Wanneer u een kort geding aanhangig wil maken, laat u dit zo snel mogelijk weten via de berichtenmodule van TenderNed.

### 5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke extra documenten of informatie er door de winnende inschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer tijdens dit verificatiegesprek blijkt dat er in de inschrijving onjuiste informatie is gegeven of dat er andere onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In dit geval gaan we in gesprek met de persoon die als tweede in rang is geëindigd.

## Bijlagen

|           |                                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| Bijlage 1 | Functieprofiel                          |
| Bijlage 2 | Programma van Eisen                     |
| Bijlage 3 | Verklaring geen Russische betrokkenheid |
| Bijlage 4 | Referentieformulier                     |
| Bijlage 5 | Prijsinvulformulier                     |
| Bijlage 6 | Checklist                               |
| Bijlage 7 | Concept overeenkomst                    |
| Bijlage 8 | AWVODI 2018                             |
| Bijlage 9 | Klachtenregeling                        |