

V3.0

Personeels- en salarisadministratie (PSA)

Gemeente Dongen

en

<Naam opdrachtnemer>

XXXXXXXX



Kenmerk
K010421

Ondergetekenden:

Gemeente Dongen, zetelende te Hoge Ham 36, te Dongen ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen d.d. XX, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocument Personeels- en salarisadministratie (PSA) versie definitief met kenmerk siw009708, inclusief alle bijbehorende bijlagen d.d. XX;
- **Service Level Agreement;**
- De gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT versie 2023;
- De verwerkersovereenkomst;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het Europese openbare aanbestedingstraject van de gemeente Dongen.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Dongen.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.

- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument versie definitief d.d. XX met kenmerk K010421, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT versie 2023, van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 Het leveren, implementeren en onderhouden van een Personeels- en Salarisadministratie (PSA) inclusief outsourcing van de salarisadministratie, conform de eisen in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-01-2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2028.
- 3.2 De overeenkomst kan drie keer worden verlengd voor de duur van twee jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.
- 3.4 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.
Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.5 De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief alle verlengingen op 31-12-2034.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1 Eenmalige implementatiekosten: €
Jaarlijkse kosten dienstverlening (inclusief helpdesk): €

Uitbereiding per medewerker: €

De kosten voor optionele onderdelen zijn als volgt:

Onderdeel	Toelichting	Aantal	eenheidsprijs
1.	Consultancy tarief per uur	1 uur	€
2.	Medewerker personeels- en salarisadministratie, zie bijlage 7 Programma van wensen - wens 4.	1 uur	€

Artikel 5 Facturatie & betaling

5.1 Voor de structurele kosten dient de opdrachtnemer eens per maand een factuur in.

Voor de eenmalige kosten:

- 30% na opdrachtverstrekking;
 - 40% na installatie;
 - 30% bij decharge.
- ~~50% na acceptatie schaduwdraaien door de opdrachtgever;~~
- ~~50% na volledige acceptatie implementatie door de opdrachtgever.~~

De factuur dient te voldoen aan de facturatievereisten van de gemeente Dongen. Zie voor de facturatievereisten bijlage 8 van het aanbestedingsdocument.

Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen

6.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland - West-Brabant.

Artikel 7 Overmacht

7.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 8 Wijzigingen

- 8.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 8.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Dongen,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Dongen

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. XX
- Aanbestedingsdocument Personeels- en salarisadministratie (PSA) versie definitief met kenmerk siw009708 inclusief alle bijbehorende bijlagen d.d. XX
- ~~Service Level Agreement;~~
- ~~GIBIT 2023;~~
- ~~Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Dongen~~
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. XX