

Europese Aanbesteding – Schoonmaak en Glasbewassing

Opdrachtgever Vrije Universiteit Amsterdam – FCO

Kenmerk 6600/2023/84-85-86

Versie 1.0

Datum 20 maart 2024 van de laatste bewerking

Status Definitief

© 2024, VU Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
1.1	De opdracht.....	4
1.2	De Vrije Universiteit	5
1.3	Facilitaire Campus Organisatie.....	6
1.4	Contact.....	6
1.5	Verantwoordelijkheden	6
1.6	Voorbehoud	7
1.7	Planning.....	7
1.8	Gunningscriterium	7
1.9	Inschrijfkosten.....	8
1.10	Schouw.....	8
2.	Voorschriften.....	9
2.1	Aanbestedingsvoorschriften	9
2.2	Voorschriften voor het indienen van een Aanbieding.....	10
2.3	Vragen over de aanbesteding	10
2.4	TenderNed	11
2.5	Vragen en klachtenafhandeling	12
3.	Selectieprocedure	13
3.1	Aanmelding, wijze van beoordelen.....	13
3.2	Inschrijving; beoordelingsaspecten	14
	3.2.1 Toets van de juistheid en volledigheid	14
	3.2.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
	3.2.3 Toets van de geschiktheidseisen	15
	Vervolg	20

1. Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese aanbesteding volgens de Openbare aanbestedingsprocedure voor het project 'Schoonmaak en Glasbewassing'.

1.1 De opdracht

De opdracht betreft het schoonmaakonderhoud en de glasbewassing van diverse panden bij de Vrije Universiteit Amsterdam. In het schoonmaakcontract zijn de dagelijkse en periodieke noodzakelijke schoonmaakwerkzaamheden opgenomen die nodig zijn om het voorwaardenscheppend karakter te realiseren.

Verdeling in percelen

Doel van de aan te besteden opdracht is het sluiten van een overeenkomst met één (1) dienstverlener per perceel, voor:

- Perceel 1: Regulier schoonmaakonderhoud (standaarddienstverlening) "Gebouwen deel 1"
- Perceel 2: Regulier schoonmaakonderhoud (standaarddienstverlening) "Gebouwen deel 2"
- Perceel 3: Glasbewassing

Door het splitsen van de schoonmaakdienstverlening in twee (2) percelen, biedt de VU ook middelgrote bedrijven de mogelijkheid om in te schrijven. De wijze waarop de VU-gebouwen over de percelen zijn verdeeld staat beschreven in paragraaf 4.1 – 'De opdracht – Perceelindeling' van het "Programma van Eisen en Gunningscriteria Schoonmaak (perceel 1 en 2)".

Om het risico van de continuïteit van de schoonmaakdienstverlening voor perceel 1 en perceel 2 tot een minimum te beperken, wil de VU voor beide schoonmaakpercelen een andere Inschrijver contracteren. Dit betekent dat Inschrijver mag inschrijven op beide percelen, maar slechts één (1) perceel gegund kan krijgen. Inschrijven in combinatie met perceel 3 is toegestaan.

Wanneer een Inschrijver op beide percelen op nummer één (1) in de ranking is geëindigd, mag deze partij kiezen of zij perceel 1 danwel perceel 2 gegund wenst te krijgen. De partij die in de ranking van het niet gekozen perceel als nummer twee (2) is geëindigd, krijgt het overgebleven perceel gegund.

Omzet en opdrachtwaarde¹

De jaarlijkse omzetwaarde (excl. btw) ten behoeve van deze aanbesteding wordt geraamd op:

- Perceel 1: Regulier schoonmaakonderhoud: € 3.305.000
- Perceel 2: Regulier schoonmaakonderhoud: € 3.750.000
- Perceel 3: Glasbewassing: € 380.000

¹*o.b.v. prijspeil 30-06-2024, incl. Indicatie extra opdrachten*

De af te sluiten overeenkomst biedt geen garantie op de omzet voor de Inschrijver(s). Aan opgegeven omzetgegevens, volumes, percentages, etc. kunnen geen rechten worden ontleend.

Overeenkomst

De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is **1 november 2024**. De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van vier (4) jaar met een eventuele optie tot verlenging van drie (3) keer twee (2) jaar. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV).

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen en wensen die in onderhavige Offerteaanvraag en de bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van onder andere de Inschrijving, de levering, de dienstverlening en de voorwaarden.

Wachtkamervereenkomst

Na gunning wordt met de hoogst scorende Inschrijver per perceel een overeenkomst afgesloten voor uitvoering van de opdracht. De nummers 2 in de rangorde nemen plaats in de 'wachtkamer', zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat.

In het geval de Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen voldoet waardoor binnen 18 maanden na ingangsdatum contract het contract voortijdig ontbonden wordt, heeft de VU de mogelijkheid om de opdracht te gunnen aan de nummer 2 in de rangorde.

Inschrijvers die respectievelijk perceel 1 danwel perceel 2 gegund krijgen komen niet in aanmerking voor de wachtkamervereenkomst van het andere perceel.

1.2 De Vrije Universiteit

De Vrije Universiteit Amsterdam (VU) is een innovatieve universiteit die midden in de samenleving staat en actief bijdraagt aan de ontwikkelingen in onderwijs en onderzoek. Onze breed georiënteerde universiteit telt negen faculteiten, verschillende instituten, stichtingen en onderzoekscentra en ondersteunende diensten. Op de VU Campus, aan de snelst groeiende economische regio van Nederland (de Zuidas), volgen ruim 30.000 studenten wetenschappelijk onderwijs en werken ca. 2.750 wetenschappelijke personeelsleden en 1.900 personeelsleden in niet-wetenschappelijke functies. Voor meer informatie over de VU, zie www.vu.nl.

Kernwaarden

De VU is ambitieus in wetenschappelijk onderzoek en onderwijs en stimuleert de vrije en open communicatie van ideeën. De VU staat voor universele universitaire waarden als academische vrijheid en onafhankelijkheid. In onze naam komt deze onafhankelijkheid tot uitdrukking: vrij van kerk, staat en commercie. De kernwaarden van de VU zijn verantwoordelijk, open en persoonlijk. De Stichting VU is de rechtspersoon waarbinnen de Vrije Universiteit haar werk verricht. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur.

VU Campus

Onderwijs en onderzoek aan de VU is campus based (<https://www.vu.nl/nl/over-de-vu/campus/gebouwen/index.aspx>). De VU Campus speelt een belangrijke rol in de ambities van de VU. De campus is een levendige plek met een stedelijke ambiance en hoge verblijfskwaliteit. De campus verbindt, maakt ontmoetingen mogelijk en draagt bij aan de kwaliteit van onderwijs en onderzoek.

Duurzaamheid

Bij de VU werken we samen aan een duurzame, eerlijke en leefbare wereld. Met wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, én in onze bedrijfsvoering nemen wij onze verantwoordelijkheid. Duurzaam is dan ook een speerpunt van de VU. De 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's) zijn daarbij onze ijkpunten.

Bij de VU werken wij met veel positieve energie aan duurzame oplossingen voor de nauw verbonden uitdagingen van deze eeuw. Als universiteit zien wij een belangrijke rol voor onszelf weggelegd. Wij onderwijzen de leiders van morgen. Onderzoeken duurzaamheid vanuit multidisciplinaire perspectieven. Ontwikkelen daarmee wetenschappelijke kennis en inzichten. Valoriseren deze voor de samenleving. En nemen met een duurzamere bedrijfsvoering ook onze eigen verantwoordelijkheid. Voor de planeet en de samenleving, voor huidige en toekomstige generaties. Zo dragen we als VU-gemeenschap iedere dag weer bij aan de transitie naar een duurzame campus, universiteit en samenleving. Een ecosysteem waarbinnen kennis over duurzaamheid floreert en circuleert. Binnen de VU en daarbuiten.

Wij geven als VU ook invulling aan de ambitie van Nederland zoals beschreven in het Klimaatakkoord en de klimaatwet. In het akkoord staan meer dan 600 afspraken om de uitstoot van broeikasgassen tegen te gaan. In 2030 moet Nederland 55% minder broeikasgassen uitstoten vergeleken met 1990. Het streven is zelfs 60% vermindering. In 2050 wil Nederland klimaatneutraal zijn. Dat wil zeggen dat de uitstoot van broeikasgas in 2050 niet hoger is dan wat er vastgelegd wordt, netto is de uitstoot dus nul.

Samen met onze leveranciers willen we ook aan deze doelstellingen werken. Voor de VU hebben we al een CO2 voetafdruk gemaakt, met meer informatie van onze leveranciers kunnen we deze nog beter maken. Daarnaast willen we een stappenplan maken om de reductie doelstellingen op het gebied van broeikasgassen samen te behalen. Samen maken we namelijk de VU campus duurzaam.

1.3 Facilitaire Campus Organisatie

Uw contractpartner binnen de VU is de Facilitaire Campus Organisatie (FCO). De Facilitaire Campus Organisatie verzorgt de huisvesting en facilitaire dienstverlening op en rond de VU campus. Het is de missie van FCO om "een gastvrije en inspirerende omgeving te maken, waarin wetenschappelijk onderwijs en onderzoek excelleren; om een omgeving te bieden waarin studenten, medewerkers en bezoekers zich thuis voelen en die attractief is voor Amsterdamse bewoners en bezoekers; om veranderingen in de universitaire omgeving te signaleren en hierop te reageren met adequate oplossingen voor huisvesting en daaraan gerelateerde dienstverlening."

De kernwaarden van FCO zijn servicegericht en dienstbaar, bereikbaar en betrouwbaar. FCO wil dynamische dienstverlening bieden die aansluit op de wensen en verwachtingen van de gebruikers, die efficiënt, flexibel en vernieuwend is én die past binnen de (financiële) kaders van de VU. FCO ziet zichzelf als professionele partner in onderwijs en onderzoek.

FCO Contractmanagement treedt op als contracthouder en –partner en ziet toe op naleving van de gemaakte afspraken. Sturing vindt plaats op operationeel, tactisch en strategisch niveau, leveranciersprestaties worden gemeten aan de hand van KPI's en afspraken worden vastgelegd in Service Level Agreements (SLA's). Onze dienstverleners zien we als proactief meedenkende partners.

1.4 Contact

Deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- b. Het stellen van vragen door Gegadigden via de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed plaatsvindt;
- c. Het verstrekken van antwoorden middels de Nota van inlichtingen door de Aanbestedende Dienst plaats vindt via TenderNed;
- d. Aanmeldingen uitsluitend digitaal via TenderNed kunnen worden ingediend;
- e. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u bij al uw correspondentie de naam van de aanbesteding 'Aanbesteding Schoonmaak en Glasbewassing' en het projectkenmerk 6600/2023/84-85-86 te vermelden.

1.5 Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de VU, namens deze de Dienst Facilitaire Campus Organisatie (FCO). In opdracht van de Dienst FCO wordt deze aanbesteding uitgevoerd door de Dienst Financiën / Afdeling Inkoopmanagement.

1.6 Voorbehoud

De VU wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Indien zich echter situaties voordoen die er toe leiden dat de VU besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een aanbieding te doen stemt de Inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

1.7 Planning

Deze aanbesteding is op 20 maart 2024 aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Planning
Publicatie opdracht en aanbestedingsdocumenten op www.TenderNed.nl	20 maart 2024
Schouw	4 april 2024
Indienen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen (Dit betreft de uiterlijke datum/het uiterlijke tijdstip waarop uw vragen gesteld moeten zijn. Aangezien wij gebruik maken van een dynamische nota van inlichtingen verzoeken wij u zo spoedig mogelijk uw vragen online te stellen en dus niet te verzamelen en te wachten tot de deadline. Op deze manier kan de VU uw vragen eerder beantwoorden.)	8 april 2024
Versturen 1 ^e Nota van Inlichtingen	15 april 2024
Indienen vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	22 april 2024
Versturen 2 ^e Nota van Inlichtingen	29 april 2024
Sluitingsdatum indienen Aanbieding, uiterlijk 12:00 uur	21 mei 2024
Beoordeling van de Offertes	22 mei 2024
Interviews (percelen 1 en 2)	13 en 18 juni 2024
Opstellen proces-verbaal van gunning (intern voorgenomen gunningsadvies)	
Versturen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	21 juni 2024
Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen Standstill-termijn)	11 juli 2024
Startdatum contract	1 november 2024

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst kan zonder opgave van redenen de planning aanpassen. Indien de planning wordt gewijzigd, worden de Inschrijvers tijdig geïnformeerd over de nieuwe planning.

1.8 Gunningscriterium

Het van toepassing zijnde gunningscriterium voor onderhavige opdracht is de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV). De gunningscriteria met weging vallen uiteen in:

	Schoonmaak (percelen 1 en 2)	Glasbewassing (perceel 3)
Kwaliteit	80%	70%
Prijs	20%	30%

De PKV wordt nader toegelicht en uitgewerkt in Hoofdstuk 5 van het document "Programma van Eisen en Gunningscriteria Schoonmaak (perceel 1 en 2)", respectievelijk "Programma van Eisen en Gunningscriteria Glasbewassing (perceel 3)".

Voor alle percelen geldt dat varianten niet zijn toegestaan.

1.9 Inschrijfkosten

Aan de VU kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving.

1.10 Schouw

Door de VU wordt een schouw (locatiebezoek) georganiseerd. Tijdens deze schouw wordt een rondleiding verzorgd waarbij de mogelijkheid wordt geboden een aantal gebouwen te bezichtigen. Een plattegrond van de VU-campus is te vinden op <https://vu.nl/nl/over-de-vu/meer-over/plattegrond-vu-campus>.

Te bezichtigen gebouwen

Tijdens de schouw kunnen niet alle gebouwen van de VU worden doorlopen. Onderstaande tabel geeft per perceel een overzicht van de gebouwen die tijdens de schouw bezocht worden (wijzigingen onder voorbehoud). Indien Inschrijver aanvullend een gebouw wil bezichtigen kan dit kenbaar gemaakt worden door het sturen van een bericht via de berichtenmodule van TenderNed o.v.v. 'Aanvullende bezichtiging Schoonmaak & Glasbewassing'.

Te bezichtigen gebouwen schouw:		
Perceel 1:	Perceel 2:	Perceel 3:
Regulier schoonmaakonderhoud 'Gebouwen P1'	Regulier schoonmaakonderhoud 'Gebouwen P2'	Glasbewassing
Hoofdgebouw	Nieuwe Universiteitsgebouw	Hoofdgebouw
Medische Faculteit	O2-gebouw	Nieuwe Universiteitsgebouw
OZW-gebouw	ACTA	ACTA
		OZW-gebouw
Aanmelden:	Bij iedere rondgang kunnen maximaal 2 personen per Inschrijver aanwezig zijn, mits deze zich uiterlijk 2 dagen voor de bijeenkomst hebben aangemeld via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van "Schouw Schoonmaak & Glasbewassing", naam en functie van de aanwezige personen. Inschrijvers ontvangen een bevestiging van deze aanmelding. In de bevestiging worden de definitieve locaties en planning bekend gemaakt.	
Vragen:	Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen met betrekking tot de schouw uiterlijk twee (2) werkdagen voor de schouw in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed o.v.v. 'Vragen schouw Schoonmaak & Glasbewassing'. Gestelde vragen die geen betrekking hebben op de schouw worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Tijdens de schouw worden de ingediende vragen die van toepassing zijn op de schouw behandeld en is er gelegenheid tot het stellen van aanvullende vragen. Alle gestelde vragen inclusief de antwoorden worden onderdeel van de Nota van Inlichtingen.	

2. Voorschriften

Indien u zich als Gegadigde wenst aan te melden voor deze aanbesteding, dan dient u zich onvoorwaardelijk te conformeren aan de onderstaande algemene aanbestedingsvoorschriften.

Dit doet u door het indienen van een rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

2.1 Aanbestedingsvoorschriften

Afwijkende offertes worden terzijde gelegd indien de aard van de afwijking van dusdanige aard is dat, naar mening van de Aanbestedende Dienst, eventueel herstel zou leiden tot een verandering van de aanbieding.

- Voor de VU is de contactpersoon voor deze aanbesteding te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Inlichtingen kunnen worden ingewonnen onder vermelding van 'Vraag aanbesteding Schoonmaak en Glasbewassing'.
- Indien Inschrijver besluit om geen aanbieding in te dienen, dan wordt deze verzocht dit aan de contactpersoon van de VU te melden en de aanbestedingsdocumenten te vernietigen.
- Inschrijver is gehouden de door VU verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Inschrijver legt deze verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. VU behandelt eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk.
- Aanbiedingen en correspondentie worden na afloop niet aan de Inschrijver geretourneerd.
- Inkoop, levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU.
- Deze Offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De VU verwacht een proactieve houding van de Inschrijver, hetgeen betekent dat de Inschrijver eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk vóór de aanbestedingsdatum schriftelijk bij de contactpersoon dient te melden. Heeft Inschrijver dit niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeld dan vervallen de rechten van de Inschrijver jegens de aanbesteder met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht en wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
- De voorlopige gunning wordt schriftelijk aan allen die een Inschrijving hebben ingediend gelijktijdig bekend gemaakt.

2.2 Voorschriften voor het indienen van een Aanbieding

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de VU de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 2.1 – 'Aanbestedingsvoorschriften' van deze Offerteaanvraag.

- Inschrijving in te dienen voor de sluitingsdatum, zoals vermeld in paragraaf 1.71.7 – 'Planning'.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen in beginsel¹ te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die de VU kan stellen.
- De Inschrijving dient overzichtelijk te zijn en te zijn ingedeeld in overeenstemming met de wijze waarop dit in TenderNed is vastgelegd.
- Alle communicatie rond deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.
- De opening van de digitale kluis in TenderNed vindt plaats door twee medewerkers van de VU. Inschrijvers zijn niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. Op verzoek zal een kopie van het proces-verbaal van opening worden toegestuurd.
- Een per fax of e-mail ingediende Inschrijving wordt niet geaccepteerd.
- Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen neemt de VU niet in behandeling. De Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de Inschrijving.

2.3 Vragen over de aanbesteding

Aan het stellen van vragen over de Aanbesteding stelt VU de volgende eisen:

- Vragen over de aanbesteding kunnen via de vraag-en-antwoord module van TenderNed worden gesteld tot de datum genoemd in de planning (zie paragraaf 1.71.7 – 'Planning').
- De antwoorden op vragen die binnen de hierboven gestelde termijn worden ontvangen, worden in een digitale geanonimiseerde nota van inlichtingen, conform de in paragraaf 1.71.7 – 'Planning' genoemde sluitingsdatum bekendgemaakt via TenderNed. De nota(s) van inlichtingen zijn onderdeel van deze Offerteaanvraag en daarmee onderdeel van de opdracht.
- Het is niet toegestaan personen uit de VU-organisatie anders dan via de berichtenmodule van TenderNed of het algemene correspondentieadres van de VU in verband met deze aanbesteding te benaderen, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving is de VU niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Inschrijver bekend te maken.

¹ Een aantal verklaringen/certificaten zijn doorgaans opgesteld in de Engelse/Duitse taal. Wanneer na voorgenomen gunning om (een kopie van) deze verklaringen/certificaten wordt gevraagd door de Aanbestedende Dienst is het toegestaan deze certificaten in de Engelse/Duitse taal aan te leveren.

Inschrijver kan in de periode tussen publicatie van de opdracht tot de uiterste datum voor het indienen van vragen zijn vragen indienen. Hoe eerder Inschrijver een vraag indient, hoe sneller de Aanbestedende Dienst deze kan beantwoorden waardoor Inschrijver niet hoeft te wachten tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen.

2.4 TenderNed

TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet in werking getreden. Deze wet verplicht alle aanbestedende diensten in Nederland om al hun openbare aanbestedingen eerst op TenderNed te publiceren. De overheid bevordert zo dat ondernemers alle aanbestedingen van de overheid op één plek zijn te vinden.

TenderNed maakt voor het registreren en inloggen van ondernemers gebruik van eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel nodig. Voor meer informatie over eHerkenning en inschrijven op overheidsopdrachten zie ook de informatie voor ondernemingen over 'Aanmelden en inschrijven aanbesteding' op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

De levertijd van een eHerkenningmiddel is gemiddeld 1-5 werkdagen. Dit verschilt wel per eHerkenningmiddel en per erkende leverancier.

Het downloaden van documenten via TenderNed is mogelijk zonder te zijn ingelogd. De belangrijkste reden hiervoor is dat de Europese Commissie richtlijnen heeft vrijgegeven waarin staat dat aanbestedingsdocumenten vrij toegankelijk moeten zijn zonder inlogdrempel.

Daarnaast schrijft de nieuwe Europese richtlijn voor dat de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van een aanbesteding bij de ondernemer ligt.

Een aanbestedende dienst heeft aan zijn verplichting tot gelijke behandeling voldaan als deze alle werkelijk geïnteresseerde ondernemers op de hoogte heeft gebracht van wijzigingen in een aanbesteding via bijvoorbeeld de Nota van Inlichtingen.

Indien u de aanbestedingsdocumenten via TenderNed download zonder te zijn ingelogd wordt u niet automatisch geïnformeerd over aanvullende informatie in deze aanbesteding.

TenderNed biedt de mogelijkheid u zelf te 'koppelen' aan een aanbesteding, hiervoor dient u zich te registreren in TenderNed.

Met behulp van de button:  , blijft u geïnformeerd. Doet u dit niet en logt u ook niet in, dan zult u niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie.

Via www.tenderned.nl zijn tal van andere kennisbronnen te raadplegen. Indien Gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Gegadigden aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het indienen van de Offerte.

2.5 Vragen en klachtenafhandeling

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de VU, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van de VU onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u contact opnemen met de Inkoopmanager van de VU via e-mail r.stel@vu.nl. U ontvangt een bevestiging van uw vraag of klacht, inclusief een te verwachten afhandeltermijn.

3. Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt het selectieproces op hoofdlijnen beschreven. Tevens bevat dit hoofdstuk de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.1 Aanmelding, wijze van beoordelen

Bij deze Offerteaanvraag is als Bijlage 1 het elektronisch formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) gevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen.

Het UEA is in TenderNed opgesteld. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module in TenderNed, vult deze in en voegt het bestand, via de module, toe aan de Inschrijving. TenderNed genereert hiervan automatisch een XML- en een PDF-bestand.

De Inschrijving door Inschrijver geschiedt door het indienen van het ingevulde en ondertekende 'UEA' inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens.

Door Inschrijving en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft de Inschrijver tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden.

In de Aanbestedingswet is bepaald dat Aanbestedende Diensten in eerste instantie aan ondernemers alleen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' mogen vragen, in plaats van alle bewijsstukken. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring wordt vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' die ondernemers en Aanbestedende Diensten op grond van de wet moeten gebruiken.

Als de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u binnen 5 dagen de bewijsstukken uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

In het UEA wordt een aantal keer verwezen naar de eisen, zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Onder aanbestedingsstukken worden alle documenten in een aanbestedingsprocedure, die door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht, verstaan. Voorbeelden van ingebrachte documenten in een procedure zijn de aankondiging en het daarbij behorende bestek (ook wel offerteaanvraag genoemd), de Nota van Inlichtingen of een beschrijving van de organisatie van de Aanbestedende Dienst. Eventuele wijzigingen in de Nota van Inlichtingen bij de aanbestedingsprocedure gaan voor op de eisen, zoals gesteld in de aankondiging of het bestek. Voorts kunnen algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst deel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Correspondentie via e-mail en dergelijke, waarin mededelingen worden gedaan, valt niet onder het begrip aanbestedingsstukken.

Gedragsverklaring aanbesteden

Aanvullend stelt de Aanbestedingswet ook een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. De GVA geldt als bewijs dat voor een Inschrijver bepaalde uitsluitingsgronden, welke opgenomen zijn in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', niet van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden hebben betrekking op veroordelingen van een Inschrijver voor bepaalde misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht (o.a. deelneming aan een criminele organisatie, witwassen, fraude, omkoping), overtreding van beroepsgedragsregels of ernstige beroepsfouten, (waaronder zware en zeer zware overtredingen van de Mededingingswet indien aan de beboete onderneming geen clementie is verleend).

Het is verstandig om een GVA aan te vragen geruime tijd vóór het einde van de wettelijke geldigheidsduur van de verklaring omtrent het gedrag en/of ruim voor de datum van voorlopige gunning van de aanbesteding waar u op inschrijft, omdat de termijn waarbinnen een GVA door het bevoegd gezag daadwerkelijk zal worden afgegeven, afhangt van de omstandigheden die betrekking hebben op de aanvrager, en de natuurlijke personen die bestuurder van de onderneming zijn (geweest).

De GVA kan worden aangevraagd via onderstaande link:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

3.2 Inschrijving; beoordelingsaspecten

De Inschrijving wordt beoordeeld op:

- Vormvereisten (VE) - juistheid en volledigheid;
- Uitsluitingsgronden (UG) - verplicht en facultatief;
- Geschiktheidseisen (GE);
- Gunningeisen (EIS) – uitgewerkt in Hoofdstuk 4 – 'Programma van Eisen'
- Gunningscriteria – wensen (W) – uitgewerkt in Hoofdstuk 5 – 'Gunningsprocedure'.

3.2.1 Toets van de juistheid en volledigheid

- VE 1. Is de Inschrijving conform het gestelde in deze Offerteaanvraag aangeboden? Indien dit niet het geval is kan de Inschrijver uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.
- VE 2. Conformeerde de Inschrijver zich aan de voorwaarden uit de Offerteaanvraag? De Inschrijver toont dit aan door het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voor akkoord te ondertekenen en deze als bijlage **bij zijn Inschrijving** te voegen.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

- Ieder lid van dit verband dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voor akkoord te ondertekenen en deze als bijlage bij de Inschrijving te voegen.

Indien de Inschrijver of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.2.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

- UG 1. De uitsluitingsgronden, welke zijn vermeld in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', zijn allen van toepassing op deze aanbesteding.

Inschrijvers die voldoen aan een of meer van de uitsluitingsgronden (opgenomen in het UEA) zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.2.3 Toets van de geschiktheidseisen

Om te beoordelen of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren heeft de Aanbestedende Dienst geschiktheidseisen opgesteld. Geschiktheidseisen zijn minimumeisen, wat betekent dat aan deze eisen voldaan moet worden.

Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Inschrijver Deel IV van het UEA in te vullen. De geschiktheidseisen hebben betrekking op de volgende onderdelen:

3.2.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA, verklaart Inschrijver aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

GE 1. Continuïteit

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele raamovereenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering;

Na voorgenomen gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

- Inschrijver verklaart dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.
- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

GE 2. Verzekering en aansprakelijkheid

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn, dan wel bereid en in staat om bij gunning zich voor bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren. Inschrijver dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst, met een dekking van tenminste 2.500.000,- euro per jaar.

Na voorgenomen gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een recente kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar met daarin opgenomen:
 - de dekking, en
 - de maximale dekking per verzekeringsjaar, en
 - de geldigheidsduur van de verzekering.
- Dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is bij de gunning af te sluiten.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen. De gezamenlijke en hoofdelijke dekking van de combinatie dient ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen.

3.2.3.2 *Beroepsbevoegdheid*

GE 3. **Rechtsgeldige Inschrijving**

Inschrijver dient te verklaren dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Na voorgenomen gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Offerte, gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Offerte.

In het geval dat Inschrijver kiest voor personen die gemachtigd zijn om de ondernemer voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in het UEA deel II.B.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

- Ieder lid van het verband dient een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps of Handelsregister in te dienen bij Inschrijving. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Offerte, gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Offerte.

3.2.3.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

GE 4. **Ervaring (competenties, referenties)**

Om aan te tonen dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient Inschrijver referenties te overleggen van vergelijkbare opdrachten. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan de gevraagde ervaringseisen. Daarnaast dient Inschrijver per referentie het format in Bijlage 2 – 'Referentieopdrachten' in te vullen voor nadere toelichting.

De Inschrijver dient **bij zijn Inschrijving** relevante referentieopdrachten te overleggen, waaruit niet alleen zijn ervaring blijkt, maar ook dat hij beschikt over de noodzakelijke capaciteiten en expertise op punten die van essentieel belang zijn voor de Opdracht.

- Hierbij betreft het referentieopdrachten die in de afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd en afgerond of die nog in uitvoering zijn. Projecten die langer dan drie (3) jaar geleden zijn afgerond zijn dus niet toegestaan.
- De omvang van de referentieopdracht is van vergelijkbare grootte en specificaties als de onderhavige opdracht die wordt aanbesteed.
- De referentieopdracht is c.q. wordt succesvol en naar tevredenheid uitgevoerd.
- De referentieopdracht mag betrekking hebben op opdrachten uitgevoerd voor de VU.

Gevraagde **kerncompetenties**: Perceel 1 en 2

1. Ervaring met het verzorgen van operationele uitvoering van dagelijkse en periodieke schoonmaak, alsook afroepwerkzaamheden in gebouwen en ruimten zoals laboratoria, onderwijsruimten, behandelruimten etc.
2. Ervaring met het verzorgen van operationele uitvoering van dagelijkse en periodieke schoonmaak, en afroepwerkzaamheden bij meer dan vier (4) gebouwen bij één (1) opdrachtgever.
3. Ervaring met de inzet van projectmanagement en administratieve ondersteuning op locatie.

Gevraagde **kerncompetenties**: Perceel 3

1. Ervaring met het verzorgen van operationele uitvoering van glasbewassing, en afroepwerkzaamheden bij een opdrachtgever met meer dan vier (4) gebouwen.
2. Ervaring met het verzorgen van glasbewassing van logistiek complexe gebouwen.
3. Ervaring met het bewassen van moeilijk bereikbare ramen met hoogwerkers en gevelinstallaties (zie bijlage 16 – 'Overzicht gevelinstallaties VU', kolom 'Objecten').

De Inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie het format in Bijlage 2a – 'Referentieopdrachten Schoonmaak (perceel 1 en 2)', danwel Bijlage 2b – 'Referentieopdrachten Glasbewassing (perceel 3)' in te vullen. Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie, dus maximaal drie (3) referentieopdrachten voor perceel 1, 2 en 3.

Indien u kunt aantonen binnen een bepaalde referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere gevraagde kerncompetenties, hoeft u dus maar één (1) of twee (2) referentieopdrachten te gebruiken.

Na voorgenomen gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Per ingediende referentieopdracht een tevredenheidsverklaring/verklaring van (goede) uitvoering door de partij voor wie de opdracht is uitgevoerd.

Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de VU-contact op kan nemen met de opgegeven contactpersoon zonder dat de VU Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en Inschrijver beschikt hierdoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties, leidt dit tot ongeldigheid van de Inschrijving.

3.2.3.4 *Kwaliteitszorg en -borging*

GE 5. **Kwaliteitszorg- en borging**

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht, en deze na voorgenomen gunning kunnen overleggen. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorgenomen gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie.
- Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.
- De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie (3) vel A4 aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen.

GE 6. **Stichting Normering Arbeid**

Inschrijver dient op het moment van gunning te beschikken over een SNA-keurmerk. Indien Inschrijver niet over een dergelijk keurmerk beschikt, dient hij een beschrijving te geven van getroffen maatregelen gelijkwaardig aan het SNA-keurmerk (bijvoorbeeld in de vorm van een handboek). Bewijslast ligt bij Inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorgenomen gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende keurmerk of een beschrijving van de betreffende maatregelen (bewijsstukken) te overleggen.

- De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie (3) vel A4 aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen. Onder gelijkwaardig worden de volgende verplichtingen uit arbeid verstaan:
 - De identificatie van de onderneming;
 - De aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting;
 - Loonbetaling niet in strijd met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
 - Het uitvoeren van identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland;
 - Net als bij het SNA-keurmerk is de bedrijfsvoering van de onderneming dusdanig dat een G-rekening overbodig is;
 - Het voorkomen van risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

- Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde keurmerk.

3.2.3.5 Milieu

GE 7. (Milieu) Managementsysteem

Opdrachtgever hecht waarde aan het selecteren van een milieubewuste Opdrachtnemer en selecteert partijen die aantoonbaar milieubewust ondernemen. Inschrijver dient bij voorkeur over een geldig milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie zoals NEN ISO-14001:2015, EMAS, de MVO Prestatieladder of vergelijkbaar te beschikken, op de sluitingsdag van deze Offerteaanvraag.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorgenomen gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

- Een milieumanagementsysteem, het Europese milieubeheer- en milieu-auditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (EN/ISO 14001) of vergelijkbaar, toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.
- Indien de Inschrijver niet over een milieucertificaat beschikt dient de Inschrijver een beschrijving te kunnen geven van de activiteiten die de onderneming van Inschrijver op het gebied van milieubeheer verricht (te denken valt aan een inhoudsopgave van een milieuhandboek dat de Inschrijver hanteert of een milieubeleidsverklaring). Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om rekening te houden met het milieu en dit te controleren, begeleid door een beleidsverklaring van het management, waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Tevens dient Inschrijver, na voorgenomen gunning, een beschrijving te kunnen opleveren waarom de maatregelen die in het milieuhandboek zijn opgenomen, leiden tot een zelfde vermindering van de milieubelasting.

3.2.3.6 Geen Russische betrokkenheid

GE 8. Geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een Inschrijver waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014). De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorgenomen gunning dient Inschrijver op verzoek Bijlage 3 – 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' rechtsgeldig te ondertekenen en te overleggen.

Vervolg

Voor de leesbaarheid is vanaf dit punt het vervolg van de Offerteaanvraag opgesplitst in twee (2) delen:

- Programma van Eisen en Gunningscriteria Schoonmaak (perceel 1 en 2)
- Programma van Eisen en Gunningscriteria Glasbewassing (perceel 3)

In onderstaand overzicht staat weergegeven welke bijlagen betrekking hebben op welk perceel:

	Schoonmaak		Glasbewassing
Hoofddocument:	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Programma van Eisen en Gunningscriteria Schoonmaak (perceel 1 en 2)	Ja	Ja	--
Programma van Eisen en Gunningscriteria Glasbewassing (perceel 3)	--	--	Ja
Bijlagen:			
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja	Ja	Ja
Bijlage 2a: Referentieopdrachten Schoonmaak (perceel 1 en 2)	Ja	Ja	--
Bijlage 2b: Referentieopdrachten Glasbewassing (perceel 3)	--	--	Ja
Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid	Ja	Ja	Ja
Bijlage 4a: Conceptovereenkomst Schoonmaak (perceel 1 en 2)	Ja	Ja	--
Bijlage 4b: Conceptovereenkomst Glasbewassing (perceel 3)	--	--	Ja
Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden VU	Ja	Ja	Ja
Bijlage 6: Concept overeenkomst Wachtkamerconstructie	Ja	Ja	Ja
Bijlage 7a: Concept SLA Schoonmaak (perceel 1 en 2)	Ja	Ja	--
Bijlage 7b: Concept SLA Glasbewassing (perceel 3)	--	--	Ja
Bijlage 8a: Prijsbladen contract, tarieven en afroepwerkzaamheden (perceel 1)	Ja	--	--
Bijlage 8b: Prijsbladen contract, tarieven en afroepwerkzaamheden (perceel 2)	--	Ja	--
Bijlage 8c: Prijsblad contract, tarieven en afroepwerkzaamheden (perceel 3)	--	--	Ja
Bijlage 9: Profiel sleutelfunctionarissen	Ja	Ja	--
Bijlage 10: Toelichting gebouwen VU	Ja	Ja	Ja
Bijlage 11: Plattegrond campus VU	Ja	Ja	Ja
Bijlage 12a: Regels en procedures Schoonmaak VU	Ja	Ja	--
Bijlage 12b: Regels en procedures Glasbewassing VU	--	--	Ja

Bijlage 13: Werkprogramma's Schoonmaak VU	Ja	Ja	--
Bijlage 14: Kwaliteit laagfrequent schoonmaakonderhoud	Ja	Ja	--
Bijlage 15: ESD-schoonmaakonderhoud serverruimten IT	Ja	Ja	--
Bijlage 16: Overzicht gevelinstallaties VU	--	--	Ja
Bijlage 17a: Concept Beoordeling dienstverlening Schoonmaak (perceel 1 en 2)	Ja	Ja	--
Bijlage 17b: Concept Beoordeling dienstverlening Glasbewassing (perceel 3)	--	--	Ja
Bijlage 18a: Geanonimiseerd personeelsoverzicht (perceel 1)	Ja	--	--
Bijlage 18b: Geanonimiseerd personeelsoverzicht (perceel 2)	--	Ja	--
Op aanvraag beschikbaar:			
Bijlage 19a: Plattegronden perceel 1	Ja	--	--
Bijlage 19b: Plattegronden perceel 2	--	Ja	--