



Gemeente Zaanstad
Inkoop & subsidies

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075
www.zaanstad.nl

DATUM: 21-3-2024
ONS KENMERK: 2024-390
BIJLAGE(N): VRAGENLIJST (BIJLAGE I)

ONDERWERP: UITNODIGINGSBRIEF VOOR MARKTCONSULTATIE E-DEPOT

1. Inleiding

Gemeente Zaanstad is voornemens om een (Europees) aanbestedingstraject te starten voor een collectiebeheersysteem en e-depot. Het huidige collectiebeheersysteem voor archieven en bibliotheek (MAIS Flexis van De Ree) is nu in een ander systeem ondergebracht dan het collectiebeheerssysteem voor de beeldcollectie (Picturae van memorix). Beiden moeten van rechtswege opnieuw aanbesteed worden. Op dit moment nemen we via een pilot constructie een e-depot module af bij de leverancier van het collectiebeheerssysteem MAIS-Flexis, De Ree.

In de organisatie zien wij een flinke groei van digitale informatie. Er is dan ook een groeiende behoefte om deze digitale informatie over te brengen of uit te plaatsen in een e-depot. Uitgaand van de recent vastgestelde visie op documentmanagement zal dat zelfs jaarlijks gaan gebeuren. Dit zal leiden tot een stijgende behoefte onder gebruikers buiten de afdeling archief die toegang nodig hebben tot de informatie die in het e-depot is opgeslagen. Daar beheren we de uitgeplaatste informatie tot het moment van overbrenging. Vak-ambtenaren zullen behoefte hebben om uitgeplaatste informatie direct te kunnen raadplegen.

In de archivering zien we een stijgende behoefte om ook websites en social media content, al dan niet buiten gebruik gesteld, te archiveren en reproduceren. Hiervoor moeten op dit moment tools gebruikt worden die geen onderdeel uitmaken van het collectiebeheer of e-depot systeem.

1.1 Doel van de marktconsultatie

Gemeente Zaanstad haalt graag middels deze marktconsultatie marktinformatie op over de ontwikkelingen op dit vlak.

Deze marktconsultatie heeft zes doelen:

- Toetsen van de haalbaarheid in de markt van één totaalopdracht of percelen.
- Ophalen uit de markt wat de voor- en nadelen zijn als we een e-depot en collectiebeheerssysteem in één systeem/ aanbesteding onderbrengen.
- Een gefundeerde indruk krijgen van de financiële omvang van zo'n aanbesteding (de implementatie, licentie, licentieonderhoud, consultancy, en technisch- en applicatiebeheer).

- Ophalen wat de mogelijkheden zijn in de licentiestructuur met het oog op de te verwachten stijging van de behoefte aan het aantal gebruikerslicenties.
- Ophalen wat de te verwachten ontwikkelingen/vernieuwingen zijn in deze markt.
- Ophalen of er een functionaliteit of ontwikkeling is om ook het harvesten, archiveren en reproduceren van websites mogelijk te maken evenals het archiveren en reproduceren van social media content.

De intentie van de gemeente Zaanstad is om de verkregen informatie te gebruiken voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie en een doorvertaling te maken naar een effectieve aanbesteding.

1.2 Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente Zaanstad heeft de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Ook wil de gemeente werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden.

2. Marktconsultatie

In hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen die gemeente Zaanstad aan de markt wenst te stellen. Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd.

2.1 Procedure van de marktconsultatie

Schriftelijke en mondelinge marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee fasen: een schriftelijke fase en een mondelinge fase. In de schriftelijke fase vragen wij marktpartijen middels een openbare marktconsultatie een aantal vragen schriftelijk te beantwoorden. De antwoorden dient de gegadigde in te dienen uiterlijk **4 april 2024** voor 12:00 uur door middel van de functionaliteit “Stuur Bericht” via TenderNed. Deze vragen staan verderop in dit document en zijn opgenomen als Bijlage I Vragenlijst.

Na deze schriftelijke vragenronde zullen wij de uitkomsten analyseren en willen we partijen uitnodigen voor een gespreksronde. Tijdens deze gespreksronde zullen verdiepende vragen worden gesteld. De datum en locatie van de gespreksrondes wordt verder in artikel 2.3 Planning uitgewerkt. We vernemen graag bij uw beantwoording of u interesse heeft om deel te nemen aan de gespreksronde. Een uitnodiging voor de gespreksronde ontvangt u uiterlijk op 9 april 2024. Om uw interesse in het gesprek kenbaar te maken verzoeken wij u de volgende informatie op te geven en in uw reactie op de vragen in te vullen in de bijlage vragenlijst:

Algemene gegevens	
Bedrijfsnaam	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Interesse in een gesprek?	Ja / nee

Van de gehele marktconsultatie wordt, zowel van de schriftelijke vragenronde als ook de nadere gespreksrondes, één geïntegreerd en geanonimiseerd verslag gemaakt. Het verslag van de marktconsultatie wordt gepubliceerd bij de aankondiging van de opdracht.

Deelnemende organisaties worden verzocht om duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze bedrijfsvertrouwelijke informatie zal niet openbaar gemaakt worden.

2.2 Contactgegevens

Tijdens de marktconsultatie zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Dit kan door middel van de functionaliteit "Stuur Bericht".

2.3 Planning

Datum	Omschrijving
21 maart 2024	Aankondiging marktconsultatie en beschikbaarstelling marktconsultatiedocument met bijlagen op TenderNed
4 april 2024 voor 12:00 uur	Indienen schriftelijke reactie
9 april 2024	Uitnodigingen demonstraties worden verzonden
Week van 15 april	Gespreksrondes/demonstratie
25 april 2024	Publicatie marktconsultatieverslag

2.4 Voorwaarden

Deelname aan de marktconsultatie is voor partijen geheel vrijblijvend. Aan deze marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend.

3. Vragenlijst marktconsultatie

Financieel

De gemeente Zaanstad is voornemens om vanuit de bronapplicaties blijvend te bewaren informatie jaarlijks uit te plaatsen naar het e-depot. Dit betekent dat ongeveer 8 medewerkers van de afdeling DIV-toegang en behandelrechten nodig zullen hebben in het systeem. Daarnaast zal een nu nog lastig in te schatten aantal vakambtenaren raadpleegrechten nodig hebben op informatie die is uitgeplaatst, maar nog niet openbaar. Gemeente Zaanstad gaat uit van een startgetal van 50 tot 100 raadpleeglicenties, maar dit zou mogelijkerwijs nog flink toe kunnen nemen in de komende jaren.

Gemeente Zaanstad wil middels deze marktconsultatie de haalbaarheid inventariseren van een eventuele aanbesteding. Aan de hand van de informatie die uit de marktconsultatie naar voren komt, bepaalt de aanbestedende dienst of zij een vervolgopdracht in de markt zet.

1. *Wat is in bovengenoemde situatie een reële opdrachtwaarde om te hanteren en hoe kan de gemeente Zaanstad het beste voorkomen dat de kosten van eventuele toekomstige extra licenties significant afwijken van het overeengekomen bedrag in de aanbesteding/overeenkomst?*
2. *Hoe ziet de licentiestructuur van uw onderneming voor deze applicatie eruit?*

Archivering websites en social media content

Het gemeentearchief Zaanstad neemt een groeiende behoefte waar om websites die van historisch belang zijn (geweest) te archiveren en deze te kunnen reproduceren voor raadpleging. Datzelfde geldt voor social media content. Het opslaan van een (meestal WARC) bestand is in veel gevallen wel mogelijk. Op dit moment moeten echter aparte tools worden aangesproken om het harvesten en reproduceren te realiseren. Het lijkt Zaanstad effectief om deze functionaliteiten binnen de all-in-one oplossing af te nemen.

3. *Welke mogelijkheden biedt uw organisatie als oplossing voor het harvesten, archiveren en reproduceren (Way back) van websites en social media content? Indien uw oplossing daar nog geen mogelijkheden biedt kunt u aangeven of deze op de ontwikkelagenda staan en op welke termijn dan?*

Escrow

4. *Biedt u een escrow regeling aan? Leg uit op welke manier.*

All-in-One

5. *Welke combinatie collectiebeheersysteem en e-depot biedt uw onderneming?*
6. *Wat zijn de voor- en nadelen van een all-in-one systeem voor e-depot/digitaal archief en collectiebeheersysteem?*
7. *Welke elementen zijn een standaard onderdeel van uw product/dienstaanbod en welke zijn aanvullende modules?*
8. *Wat verstaat u onder een all-in-one oplossing? Biedt u een all-in-one oplossing?*
9. *Welke randvoorwaarden (normen, eisen en wensen) zijn volgens u van belang om tot een goede aanbesteding te komen?*
10. *In hoeverre kunnen uw e-depotoplossing en collectiebeheerssysteem los van elkaar gebruikt worden en zijn deze compatibel met andere e-depots vs collectiebeheerssystemen?*
11. *Hoe wordt integriteit van data en metadata geborgd, vanaf opname in het e-Depot?*
12. *Is uw oplossing gecertificeerd? Geef aan welke certificaten.*
13. *Is uw oplossing in staat om vernietiging uit te voeren conform de eisen van de archiefwet?*

Implementatie

14. *Hoe ziet het implementatieproces eruit (inclusief migratie vanuit oude applicatie)?*
15. *Hoe zorgt u voor een optimale kosten- en procesefficiëntie van de implementatie en uitvoering?*
16. *Wat zijn voor u de noodzakelijke voorwaarden om een implementatieproces te realiseren?*
17. *Welke ondersteuning biedt u bij een eventuele migratie en welke incidentele kosten brengt dat met zich mee?*

Demonstraties

Gemeente Zaanstad biedt leveranciers graag de gelegenheid om de functionaliteiten en gebruikersvriendelijkheid van hun oplossing te demonstreren tijdens een mondelinge afspraak. De maximale duur van deze afspraak is 1,5 uur.

Indien u daarvan gebruik wilt maken ziet de gemeente Zaanstad in de demonstraties in ieder geval graag de volgende onderdelen terug:

1. *Welke functionaliteiten heeft uw oplossing te bieden a.d.h.v. de casus?*
2. *Welke meerwaarde biedt uw applicatie t.o.v. de applicatie van uw concurrentie?*
3. *Laat zien hoe gebruiksvriendelijk uw applicatie is voor zowel het beheer, intern gebruik als voor raadpleging door externen.*
4. *Laat zien wat in uw applicatie de mogelijkheden zijn in toegang en beheer voor beperkt openbare en niet overgebrachte informatie. Dat wil zeggen informatie die nog wordt beheerd en geraadpleegd door de gemeente Zaanstad zelf (uitgeplaatste informatie).*

Casus:

De gemeente Zaanstad beheert de volgende collecties

-Overheidsarchieven en archieven van verenigingen, stichtingen, geloofsgemeenschappen, bedrijven, personen. Zowel fysiek, gedigitaliseerd, digital born als hybride

-Boeken, tijdschriften en kranten. Tijdschriften en kranten zijn voor het grootste deel gedigitaliseerd

-Beeldmateriaal (foto's, prenten, tekeningen) en audiovisueel materiaal. Voor het grootste deel gedigitaliseerd

De casus luidt als volgt:

Het archief krijgt een bedrijfsarchief binnen. Dit bestaat uit zowel fysieke dossiers, digitaal gevormde dossiers alsook digitaal beeldmateriaal en een aantal fysieke jaargangen bedrijfstijdschriften, uit de periode 1950-2020.

Uitgangspunten

- De fysieke dossiers zijn voorzien van basale metadata in een Excellijst (niet conform MDTO).
- De digitale dossiers bestaan uit data (bestandstypen .jpg, word, pdf, .mov) en bijbehorende metadata in xml-formaat.

Demonstreer hoe deze collectie in uw collectiebeheerssysteem en e-depot geplaatst kan worden en gepresenteerd wordt aan gebruikers, waarbij enerzijds duidelijk zichtbaar is wat de afzonderlijke collectieonderdelen zijn maar anderzijds de onderlinge samenhang tussen verschillende collectieonderdelen gewaarborgd blijft.

Waar hierboven geen verdere specificatie is aangegeven, bent u vrij om in de casus zelf invulling hieraan te geven.

Bijlage I Vragenlijst