

# Openbare Europese aanbesteding

## Deelauto's Deltion College

### Bijlage 03 – Over de opdracht

**Datum** : 6 december 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

### 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Deltion College heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is om uitstootvrije deelauto's te plaatsen volgens de eisen en wensen van het Deltion College. De omvang van de waarde van de opdracht overschrijdt de (Europese) aanbestedingsgrens en daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

Wij willen een dienstverleningsovereenkomst sluiten met één leverancier voor het faciliteren en beheren van uitstootvrije deelauto's voor de periode van maximaal 8 jaren.

### 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Het Deltion College is een grote MBO-instelling in Zwolle. Met bijna 20.000 studenten en zo'n 1.800 medewerkers behoort het tot de grotere MBO's van Nederland. Deltion zet zich actief in op het gebied van duurzaamheid en vitaliteit onder medewerkers en studenten. Zo heeft het College van Bestuur zich in 2019 al gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals. Dit is een stap naar een duurzamere campus, in samenwerking met studenten, collega's en partners. De campus bevat al diverse duurzame elementen, zoals warmte-koudeopslag, regenwatergebruik en een groen dak. De bedrijfsvoering wordt ook duurzamer, met aandacht voor duurzame inkoop, ledverlichting en afval scheiden. Duurzaamheid komt ook in het onderwijsprogramma naar voren, met projecten zoals duurzame mode, circulair bouwen en waterstofprojecten.

De duurzaamheidsambitie van het Deltion College komt ook tot uiting in haar mobiliteitsbeleid. Zo worden OV-reizen van medewerkers 100% vergoed, heeft Deltion deelfietsen voor medewerkers en studenten op station Zwolle staan en wordt er gewerkt aan een duurzame mobiliteitshub. Aan deze mobiliteitshub wil Deltion een aantal elektrische deelauto's toevoegen.

Deze uitvraag richt zich specifiek op het organiseren en beheren van de elektrische deelauto's op de campus in Zwolle. De deelauto's zijn primair bedoeld voor medewerkers van het Deltion College voor werk- en stagebezoeken. Deltion zoekt een marktpartij die haar hierin volledig kan ontzorgen.

#### Doelstellingen

Het hoofddoel van dit project is het bijdragen aan de duurzaamheidsinspanningen van het Deltion College door de implementatie van elektrische deelauto's, en daarnaast:

- Het verminderen van CO2-uitstoot en milieu-impact
- Het bevorderen van milieubewustzijn en duurzaam gedrag bij medewerkers, ook in het woon-werkverkeer
- Het faciliteren van efficiënte en duurzame mobiliteit voor werk- en stagebezoeken

Deze uitvraag vormt een cruciaal onderdeel van ons bredere initiatief om duurzaamheid te verankeren in onze dagelijkse activiteiten en om een voorbeeld te stellen voor onze studenten, medewerkers en omgeving. We geloven dat de implementatie van elektrische deelauto's niet alleen zal bijdragen aan de vermindering van de CO2-uitstoot, maar ook een culturele verandering zal stimuleren waarbij bewuste en groene keuzes worden omarmd.

### **Buiten de opdracht**

De deelauto's krijgen een vaste plek op parkeerterrein P3 van het Deltion College. Deltion heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in laadvoorziening op dit parkeerterrein. In de aanbidding van inschrijver hoeft dus geen rekening gehouden te worden met het faciliteren van laadvoorziening en parkeerplaatsen. Ook kosten voor het laden van de deelauto's vallen buiten de scope van deze opdracht.

### **Omvang van de opdracht**

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op een informele marktverkenning, historische afname (Deltion college heeft op dit moment één deelauto in eigen beheer) en de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

## **03.3 Samenvoeging en percelen**

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

## **03.4 Geschiktheidseisen**

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

### **Financiële en economische draagkracht**

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

#### **Accountantsverklaring**

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

### **Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

## Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

1. Dienstverlening autodeelmobiliteit; de inhoud van die referentie is vergelijkbaar met de Opdracht in deze aanbesteding.
2. Klantgerichte gebruikersapp/online tool; de inhoud van die referentie is vergelijkbaar met de Opdracht in deze aanbesteding.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

## 03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04** (Programma van eisen) staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

## 03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs (35% weging) als kwaliteit (65% weging). Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende weging. De wijze van beoordeling van de (sub)gunningscriteria is terug te vinden in **bijlage 08.6 beoordeling van de inschrijving**.

| Subgunningscriteria en onderdelen                             | Weging      |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>G.1 Prijs</b>                                              |             |
| • G.1 Kosten totaal: implementatiekosten + scenario's gewogen | 100%        |
| <b>Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs</b>                  | 35%         |
| <b>G.2 Kwaliteit</b>                                          |             |
| • G.2.1 Dienstverlening                                       | 60%         |
| • G.2.2 Implementatie plan van aanpak                         | 20%         |
| • G.2.3 Demo/presentatie                                      | 20%         |
| <b>Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit</b>              | 65%         |
| <b>Totaalscore prijs en kwaliteit</b>                         | <b>100%</b> |

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

## G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 08** (Inkoopprocedure).

### A. Implementatiekosten (eenmalig)

### B. Totale jaarlijkse kosten – verwacht gebruik

Ga bij de prijsberekening uit van de volgende uitgangspunten:

- 3 deelauto's overeenkomstig met de deelauto uit uw aanbieding
- 20.000 km per jaar per deelauto (=60.000 km totaal per jaar)
- Gemiddeld 90 km per rit
- Dit komt in totaal neer op ±667 ritten per jaar voor 3 deelauto's
- Een reservering duurt gemiddeld 4 uur
- Er wordt op jaarbasis dus 2.667 uur een deelauto gereserveerd
- Gebruikers: 15% van het totaal aantal medewerkers (= 270 medewerkers)
- Laadkosten zijn geen onderdeel van deze berekening (toelichting: voor de deelauto's kan gebruik gemaakt worden van de eigen laadvoorziening van Deltion. Indien een gebruiker incidenteel op een andere locatie moet laden met een laadpas van de aanbieder dienen de laadkosten apart gefactureerd te worden).
- Dienstverlening conform Programma van Eisen

### C. Totale jaarlijkse kosten – minder dan verwacht gebruik

- Ga bij de prijsberekening uit van de volgende uitgangspunten:
- 3 deelauto's overeenkomstig met de deelauto uit uw aanbieding
- 15.000 km per jaar per deelauto (=45.000 km totaal per jaar)
- Gemiddeld 90 km per rit
- Dit komt in totaal neer op 500 ritten per jaar voor 3 deelauto's
- Een reservering duurt gemiddeld 4 uur
- Er wordt op jaarbasis dus 2.000 uur een deelauto gereserveerd
- Gebruikers: 10% van het totaal aantal medewerkers (= 180 medewerkers)
- Laadkosten zijn geen onderdeel van deze berekening (toelichting: voor de deelauto's kan gebruik gemaakt worden van de eigen laadvoorziening van Deltion. Indien een gebruiker incidenteel op een andere locatie moet laden met een laadpas van de aanbieder dienen de laadkosten apart gefactureerd te worden).
- Dienstverlening conform Programma van Eisen

### D. Totale jaarlijkse kosten – meer dan verwacht gebruik

- Ga bij de prijsberekening uit van de volgende uitgangspunten:
- 3 deelauto's overeenkomstig met de deelauto uit uw aanbieding
- 25.000 km per jaar per deelauto (=75.000 km totaal per jaar)
- Gemiddeld 90 km per rit
- Dit komt in totaal neer op ±833 ritten per jaar voor 3 deelauto's
- Een reservering duurt gemiddeld 4 uur

- Er wordt op jaarbasis dus 3.333 uur een deelauto gereserveerd
- Gebruikers: 20% van het totaal aantal medewerkers (= 360 medewerkers)
- Laadkosten zijn geen onderdeel van deze berekening (toelichting: voor de deelauto's kan gebruik gemaakt worden van de eigen laadvoorziening van Deltion. Indien een gebruiker incidenteel op een andere locatie moet laden met een laadpas van de aanbieder dienen de laadkosten apart gefactureerd te worden).
- Dienstverlening conform Programma van Eisen

## Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden volgens **Formulier C Prijsopgaveformulier, tabblad 01 Prijzenblad**. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand.

## G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

### Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen op G.2 Kwaliteit. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

> De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 08 Inkoopprocedure**.

### G.2.1 Dienstverlening

#### Vragen bij dit onderdeel

##### 1. Gebruikersapp

De dienst biedt een gebruiksvriendelijke mobiele reserveringsapp, geschikt voor Android en iOS/Apple, waarmee medewerkers van Deltion de deelauto's op een eenvoudige manier kunnen boeken. De mobiele applicatie geeft daarnaast inzicht in de real-time beschikbaarheid van de deelauto's, de laadstatus en de locatie van de deelauto's.

Beschrijf op welke wijze u hieraan invulling geeft en vermeld daarbij minimaal het volgende:

- Het aantal handelingen dat nodig is voor een gebruiker vanaf de start van de reservering tot en met het gebruik van de auto. Zet deze handelingen op een rij. U kunt dit onderbouwen met beeldmateriaal (foto/ film, etc.).
- Andere reserveringsmogelijkheden naast de app, bijvoorbeeld via een online tool.

##### 2. Data-uitwisseling en managementinformatie

Beschrijf op welke wijze data-uitwisseling plaatsvindt, rekening houdend met de door Deltion benodigde informatie in rapportages en op facturen, zoals genoemd in het Programma van Eisen.

##### 3. Pechhulp en storingen

De dienst biedt een heldere procedure voor het melden en oplossen van problemen en storingen aan zowel de app als de deelauto. Beschrijf hoe u hieraan invulling geeft.

##### 4. Flexibiliteit

Dienstverlener heeft buiten de deelauto's voor Deltion ook een openbaar netwerk van deelauto's in de regio Zwolle waar Deltion medewerkers gebruik van kunnen maken. Beschrijf hoe u hieraan invulling geeft.

## 5. Op-, en afschalen

De dienst voorziet in de mogelijkheid om de hoeveelheid deelvoertuigen op te schalen en/of af te schalen, afhankelijk van de behoefte van Deltion. Hiertoe wordt de bezettingsgraad van de deelvoertuigen gemonitord door de dienstverlener.

Beschrijf hoe u hieraan invulling geeft en vermeld daarbij minimaal het volgende:

- Hoe snel u deelauto's kunt opschalen en/of afschalen.
- Op welke wijze u deelauto's kunt opschalen en/of afschalen.
- Op basis waarvan u deelauto's kunt opschalen en/of afschalen.

## 6. Integratie Deltion Mobiliteitshub

De elektrische deelauto's zullen onderdeel worden van de Deltion Mobiliteitshub, waar momenteel al deelfietsen deel van uitmaken. Deltion wil in de toekomst mogelijk alle modaliteiten van de hub, dus deelfietsen, deelscooters en deelauto's, binnen één platform integreren.

Licht toe in hoeverre u de integratie met platforms van andere leveranciers kunt verzorgen en op welke wijze u daar invulling aan geeft.

**Wij beoordelen dit onderdeel op:**

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

### Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 6 pagina's** (minimaal lettergrootte 10) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

## G.2.2 Implementatie plan van aanpak

### Vragen bij dit onderdeel

#### 1. Implementatie en communicatie

De dienstverlener levert ondersteuning bij het inrichten van een implementatie- en communicatietraject om medewerkers te informeren over het aanbod van de nieuwe dienstverlener en hen te instrueren over de werkwijze etc. Hieronder valt nadrukkelijk het wegnemen van de angst over het 'misgrijpen van voertuigen', een praktische (verplichte) onboarding in het werken met de app en het gebruik van de vervoersmiddelen inclusief tips & tricks die makkelijk vindbaar en toegankelijk zijn, ook als een gebruiker het vervoersmiddel in gebruik heeft. Dit om zo mogelijke weerstand of teleurstelling tot een minimum te beperken, de verleiding zo maximaal mogelijk te maken met als resultaat dat er een sterk gevoel wordt ervaren dat men zich gesteund voelt in het gebruik en het enthousiasme groeit.

Beschrijf middels een plan van aanpak hoe het implementatietraject eruitziet, inclusief planning en doorlooptijd, en welke ondersteuning u bij het inrichten van een implementatie- en communicatietraject kunt bieden.

**Wij beoordelen dit onderdeel op:**

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.

- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor het Deltion College is.

### **Wijze van beantwoorden**

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (minimaal lettergrootte 10) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen.

### **G.2.3 Demo/presentatie**

Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen en in totaal minimaal 12 punten scoren op gunningcriteria G.2.1 en G.2.2 worden uitgenodigd om een praktische demo te geven van de dienstverlening.

#### **Vragen bij dit onderdeel**

Inschrijvers worden verzocht met maximaal 3 personen een presentatie te verzorgen met betrekking tot onderstaande vragen. De accountmanager van de Inschrijver voor de aanbestedende dienst, is aanwezig en maakt actief deel uit van de presentatie. De presentatie bestaat uit 3 onderdelen en duurt maximaal 1 uur.

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de presentatie:

1. Een korte algemene presentatie van de organisatie (maximaal 5 minuten, wordt niet beoordeeld)
2. De presentatie van onderstaande vragen (maximaal 25 minuten)
3. Stellen van verduidelijkingsvragen (maximaal 30 minuten)

Vragen:

- De inschrijver geeft aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan de inzet van deelauto's voor Deltion en haar medewerkers rekening houdend met de doelstellingen van de Aanbestedende dienst en hetgeen is opgenomen in het Programma van Eisen en in gunningscriteria G.2.1 en G.2.2.
- Inschrijver geeft een praktische demo van de app en de customer journey.
- Welke mogelijkheden ziet de Inschrijver voor continue verbeteringen in deelprocessen of het gehele proces van de dienstverlening.
- Op welke wijze innoveert inschrijver gedurende de contractperiode en op welke wijze kan dit binnen deze overeenkomst een plek krijgen.

#### **Wij beoordelen dit onderdeel op:**

Bij de beoordeling van dit gunningcriterium wordt onder meer gekeken naar de mate waarin de antwoorden:

- Relevant zijn in het kader van deze opdracht;
- Volledig zijn;
- Haalbaar en realiseerbaar zijn;
- Aansluiten bij de doelstellingen van Deltion;
- SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn.

### **Wijze van beantwoorden**

De schriftelijk uitwerking van dit gunningscriterium, en eventueel de PowerPointpresentatie, wordt uiterlijk op de dag voor de presentatie via de berichtenmodule in TenderNed verstuurd aan de Aanbestedende dienst. De schriftelijke uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal 4 leesbare pagina's A4 (minimale lettergrootte 10) en 2 pagina A4 aan beelden (foto's en schetsen die de beschrijving kunnen staven).