Openbare Europese aanbesteding

Deelauto's Deltion College

Bijlage 08 Inkoopprocedure



Versie : 6 december 2023

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

> 08.1 Informatiebijeenkomst
> 08.2 Schouw
> 08.3 Vraag en antwoord
> 08.4 Indienen inschrijving
> 08.5 Toetsing van de inschrijving
> 08.6 Beoordeling van de inschrijving
> 08.7 Verificatie
> 08.8 Gunning
> 08.9 Overeenkomst
> 08.10 Klachten
> 08.11 Voorwaarden

De planning bij deze procedure is opgenomen in de **Aanbestedingsleidraad** van deze aanbesteding.

08.1 Informatiebijeenkomst

Deze aanbesteding kent geen informatiebijeenkomst.

08.2 Schouw

Om geïnteresseerden meer inzicht te geven in de opdracht is er gelegenheid onze campus te bezichtigen. U dient vooraf kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan de schouw. Dit doet u door:

- Een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.
- In het onderwerp van het bericht “aanmelding schouw” op te nemen.
- In het bericht de naam van uw organisatie, de naam en het e-mailadres van maximaal 2 deelnemers te geven.

Na sluiting van de aanmeldtermijn ontvangen de aangemelde deelnemers een e-mail met informatie over het bezoekadres, parkeren en openbaar vervoer.

Verder geldt:

- Tijdens de schouw bestaat er geen gelegenheid tot het stellen van vragen.
- De schouw zal op het in de planning genoemde tijdstip starten; op te late deelnemers wordt niet gewacht.

08.3 Vraag en antwoord

Geïnteresseerden kunnen vragenstellen via de module **Vraag en antwoord** in TenderNed.

Wij hebben ervoor gekozen om de vragen niet doorlopend te beantwoorden, maar te verzamelen en te beantwoorden in een vragenronde. Van de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden wordt een geanonimiseerde Nota van inlichtingen, eventueel aangevuld met bijlagen en/of overige informatie, opgemaakt die integraal deel uit zal gaan maken van dit aanbestedingsdocument. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden en ter kennisnemen van de Nota van inlichtingen.

Na de eerste vragenronde kunnen geen nieuwe vragen gesteld worden. Een eventuele tweede (of verdere) vragenronde is niet opgenomen in de planning, mocht deze echter noodzakelijk zijn dan geldt hier dat vragen en/of opmerkingen alleen betrekking mogen hebben op de laatst gepubliceerde Nota van inlichtingen en dat andere vragen en/of opmerkingen niet in behandeling worden genomen.

Met de Nota('s) van inlichtingen kan het Deltion College tevens kleine punten in de **Aanbestedingsleidraad** wijzigen of toevoegen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal het Deltion College conform wetgeving de onderhavige procedure rectificeren of afbreken.

08.4 Indienen inschrijving

U kunt alleen digitaal via TenderNed inschrijven.

Let hierbij op het volgende:

- Wees op tijd met uw inschrijving en zorg dat u bekend bent met de wijze van indienen via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze en/of na het verstrijken van de termijn door ons worden ontvangen, nemen we niet in behandeling.
- Zorg ervoor dat alle gevraagde documenten worden ingeleverd. In **Formulier A Inschrijfbiljet** zijn deze duidelijk benoemd. Ook is duidelijk aangegeven welke documenten ondertekend moeten worden.
- Het Inschrijfbiljet dient ondertekend te worden door dezelfde tekenbevoegde persoon die het UEA ondertekent.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient middels **Formulier D Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het document dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen om namens inschrijver dit formulier te ondertekenen. Dit moet blijken uit het door u bijgevoegde KVK-uittreksel.

Indien inschrijver onderdeel is van een holding

- Indien de inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en gebruik maakt van de middelen van haar holding of moedermaatschappij, voegt de inschrijver bij zijn inschrijving de holdingverklaring en/of **Formulier E Derdenverklaring** bij.
- Middels deze verklaring(en) stelt de holding of moedermaatschappij zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

Indien inschrijver als combinatie wil inschrijven

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in het **UEA** vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van het **UEA**. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het **UEA**.
- Elke deelnemer van de combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de financiële draagkracht.

- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het **UEA**.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan het Deltion College te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

Indien inschrijver als hoofdaannemer met onderaanneming wil inschrijven

- In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver vult het **UEA** en **Formulier E Derdenverklaring** in.
- Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
- Aan inschrijving dient de ondertekend **Formulier E Derdenverklaring** te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan inschrijver, zodat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de hoofd- dan wel onderaanneming bij elkaar worden opgeteld.
- De inschrijver geeft in zijn inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor het Deltion College belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van het Deltion College van onderaannemer wisselen.

08.5 Toetsing van de inschrijving

De toetsing van de inschrijvingen bestaat uit drie stappen:

- Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.
- Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de voorschriften in de **Aanbestedingsleidraad**. Als een inschrijving hier niet aan voldoet kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in **Formulier D Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het **UEA**.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het **UEA** opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het **UEA**.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het **UEA**) gehanteerd:

Facultatieve uitsluitingsgronden	**Bewijsstuk**
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Non-faillissement verklaring uitgegeven door de rechtbank die de gemeente waar uw onderneming statutair gevestigd is in het werkgebied heeft (waaruit blijkt dat u op het moment van inschrijven niet failliet bent).
Vervalsing van de mededinging	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) - mededingingsrechtelijke overtredingen.

De gevraagde bewijsstukken in de tabel hierboven hoeven **niet** bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf door ons worden gevraagd.

Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de eisen die zijn opgenomen in onderdeel **03.4 Geschiktheidseisen** (**Bijlage 03**).

08.6 Beoordeling van de inschrijving

inschrijvingen die voldoen aan de toetsing volgens de stappen in onderdeel **08.5 Toetsing van de inschrijving** zullen worden beoordeeld. Het gunningscriterium is benoemd in de **Aanbestedingsleidraad** en de subgunningscriteria zijn uitgewerkt in **Bijlage 03 Over de opdracht**. Hieronder is de wijze van beoordelen van de subgunningscriteria uitgelegd.

Subgunningscriterium G.1 Prijs

Voor dit onderdeel geldt dat de inschrijver met de laagste totaalprijs, exclusief btw, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel.

De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten G.1.x} = \textit{score voor G.1.x}$$

Rekenvoorbeeld G.1.x

Dit fictieve rekenvoorbeeld gaat uit van 2 inschrijvers en een maximale score van 200 op dit onderdeel.

Inschrijver	Te beoordelen prijs	Behaalde score
inschrijver A	EUR 350	(350/350) x 200 = 200
inschrijver B	EUR 370	(350/370) x 200 = 189,18…

Subgunningscriterium Kwaliteit

De kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van minimaal 3 beoordelaars. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt elk gunningscriterium en kent daaraan zijn individuele waarderingen toe. Hierna worden alle individuele waarderingen door de gezamenlijke beoordelingscommissie besproken in een consensusbijeenkomst, waarbij de definitieve beoordeling van ieder gunningscriterium in consensus (door de gehele beoordelingscommissie) definitief wordt vastgesteld.

Aan deze beoordeling wordt per gunningscriterium een cijfer toegekend volgens het volgende format:

Cijfer	Het antwoord	Motivatie	Percentage van maximale score
0	Ontbreekt	Het antwoord ontbreekt.	0 %
2	Is slecht	Het gegeven antwoord is inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium.	20 %
4	Is matig	Het gegeven antwoord geeft de beoordelingscommissie een onvolledig beeld. Er ontbreken essentiële onderdelen.	40 %
6	Is gemiddeld	Het gegeven antwoord is volledig, duidelijk en relevant voor de opdracht en voldoet aan de algemene verwachtingen van de beoordelingscommissie.	60 %
8	Is goed	Het gegeven antwoord is volledig, duidelijk en relevant voor de opdracht en voldoet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. Daarnaast is de beoordelingscommissie positief verrast door 1 of meerdere relevante aanvullingen die zij als duidelijke meerwaarde ziet.	80 %
10	Is uitstekend	Het antwoord is innoverend en heeft belangrijke meerwaarde. Het antwoord geeft aan dat de inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft en overtreft daarmee de verwachtingen van de beoordelingscommissie ruimschoots.	100 %

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats.

- Het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 1 en 10.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot de desbetreffende subgunningscriteria.
- Indien inschrijver meer pagina's informatie aan zijn inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

Rekenvoorbeeld

Dit fictieve rekenvoorbeeld gaat uit van 2 inschrijvers en een maximale score van 300 op dit onderdeel.

Inschrijver	Rapportcijfer	Percentage	Behaalde score
inschrijver A	10	100%	300
inschrijver B	6	60 %	180

08.7 Verificatie

Het Deltion College behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek en/of verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat het Deltion College in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van eisen en/of wensen voldoen. Dit kan op locatie van inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van eisen en/of wensen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan het Programma van eisen en/of wensen, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de wensen aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

08.8 Gunning

Gunningsbeslissing

Zodra de beoordeling is afgerond, kan het Deltion College alle inschrijvers de gunningsbeslissing meedelen. De inschrijver met de vanuit het oogpunt van het Deltion College hoogste eindscore (hoogst gewogen prijs-kwaliteitverhouding), zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de opdracht. Het Deltion College behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

De gunningsbeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

De dag na verzending van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 20 kalenderdagen. Deze opschortende termijn wordt ook wel standstill-termijn of Alcatel-termijn genoemd. Met deze opschortende termijn hebben alle afgewezen inschrijvers voldoende tijd om de gunningsbeslissing te onderzoeken en te beoordelen of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de beslissing.

Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Overijssel. Het Deltion College dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Het Deltion College is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende inschrijving.

Definitieve gunning

De gunning is pas definitief zodra het Deltion College de winnende inschrijver(s) hierover via TenderNed heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door opdrachtgever en opdrachtnemer.

08.9 Overeenkomst

Gedurende de vragenronde(n) (zie **08.3 Vraag en antwoord**) kunnen geïnteresseerden ook vragen stellen over de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden en/of met tekstvoorstellen ter wijziging komen. Via de Nota van inlichtingen zal het Deltion College motiveren of een vraag leidt tot een wijziging van de conceptovereenkomst en/of aanvullingen op de inkoopvoorwaarden. Wijzigingen in de conceptovereenkomst worden verwerkt in een aangepaste conceptovereenkomst, die als bijlage zal worden verstrekt bij de betreffende nota van inlichtingen en die de eerdere versie vervangt.
Na de vragenronde(n) zijn geen wijzigingen meer mogelijk en zijn de (gewijzigde) conceptovereenkomst en inkoopvoorwaarden definitief. Deze definitieve overeenkomst en de inkoopvoorwaarden zijn bindend voor de inschrijver.

Na definitieve gunning wordt de conceptovereenkomst definitief gemaakt, zonder inhoudelijke wijzigingen anders dan de geel gearceerde teksten.

08.10 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Hiervoor is de werkwijze onder **08.3 Vraag en antwoord** bedoeld. Blijft naar de mening van een geïnteresseerde een reactie uit of bent u het niet eens met onze reactie dan kunt u een klacht indienen.

Indien u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, kunt u dit alleen kenbaar maken per e-mail aan klachtenaanbesteding@deltion.nl .

In uw klacht neemt u de volgende punten op:
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Verder geldt:
- Uw klacht dient te gaan over deze aanbesteding en niet over algemene onderwerpen zoals beleid.
- Uw klacht wordt dan zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, maar heeft geen opschortende werking.

08.11 Voorwaarden

Voorwaarden inschrijver en inschrijving

1. Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de **Aanbestedingsleidraad** en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.
2. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient het Deltion College tijdig (dat wil zeggen: uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na publicatie van de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
3. De inschrijver mag de gegevens die het Deltion College hem in verband met de **Aanbestedingsleidraad** ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door het Deltion College verstrekte informatie. Het Deltion College zal de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de inschrijver geen informatie over zijn inschrijving uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
5. De inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.
6. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.
7. Inschrijvingen die in strijd zijn met de **Aanbestedingsleidraad**, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
8. Het Deltion College behoudt zich het recht voor een inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
9. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
10. Het Deltion College onderhandelt niet over prijzen. De inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een inschrijving uit te brengen, tot uiterlijk datum en tijdstip zoals genoemd in de planning.

11. De door inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, heeft het Deltion College het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan het Deltion College eventueel overgaan tot afwijzing van de inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.
12. Het is niet toegestaan om strategisch en/of manipulatief in te schrijven.
13. De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Het Deltion College zal de inschrijver hiervan per omgaande berichte.
14. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
15. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door het Deltion College niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers, ongeacht hun herkomst, mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst aanbestedende dienst ook naar **Artikel 5 duodecies** van de **Verordening (EU) nr. 833/2014**.

Overige voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal het Deltion College geen enkele informatie geven aan inschrijvers over de stand van zaken.
2. In die situatie dat er 2 of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore (hoogst gewogen prijs-kwaliteitverhouding) hebben, zal de inschrijver die de hoogst gewogen score heeft op het Gunningscriterium Kwaliteit als beste gewogen prijs-kwaliteitverhouding worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er zal door notariële loting worden bepaald tussen de inschrijvers die ook op het Gunningscriterium Kwaliteit dezelfde score hebben worden bepaald welke inschrijving de winnende is.
3. Het Deltion College behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan het Deltion College verzoeken om een nadere toelichting op de inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van het Deltion College toe te lichten.
4. Het Deltion College is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen, en geschikt bevonden inschrijvingen plaatsvinden.
6. Het Deltion College behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden.

7. Het Deltion College behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan.
8. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend, is het Deltion College gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.
9. Het Deltion College is gerechtigd de Overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de het Deltion College voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens het Deltion College worden ontleend.
10. Door het Deltion College worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving.
11. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van het Deltion College.
12. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
13. Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlandse recht van toepassing.
14. Door of namens het Deltion College verstrekte inlichtingen na publicatie van de **Aanbestedingsleidraad** zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van inlichtingen.
15. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.