



Europese aanbesteding

Bronscheidingsunits

CPV-code: 39224340 - Afvalbakken

**Inschrijvings
leidraad**

Openbare procedure

Uitgegeven door: Politie, Politiedienstencentrum - Dienst Verwerving

V.V.H. Smith

Definitief

Templateversie: 6.6

Documentversie: 1.1 (n.a.v. de nota van inlichtingen)

Datum: 29 april 2024

Inhoudsopgave

1.	De opdrachtomschrijving	4
1.1	De Opdracht	4
1.2	Betrokken organisatieonderdelen	7
2.	Gunningscriteria	8
2.1	Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria	8
2.2	Kwalitatieve Gunningcriteria	8
2.2.1	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Gunningscriteria	8
2.2.2	Kwalitatief Gunningscriterium, KC-1 – Implementatieplan	10
2.2.3	Kwalitatief Gunningscriterium, KC-2 Casussen t.b.v. de dienstverlening	10
2.3	Commerciële Gunningcriteria	12
2.3.1	Beoordeling commerciële Gunningcriteria	12
2.3.2	CC-1 - Prijzenblad	12
2.3.3	CC-2 - Prijzenblad, kortingspercentage catalogus	13
2.3.4	CC-3 - Prijzenblad, percentage terugkoopwaarde Bronscheidingsunits	13
3.	In te dienen documenten	14
3.1	Checklist in te dienen documenten	14
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.2.1	Toelichting document bij Inschrijving	15
3.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	15
3.3	Geschiktheidseisen	16
3.3.1	Toelichting documenten bij Inschrijving	16
3.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	17
4.	Voorschriften	18
5.	Verloop aanbestedingsprocedure	23
5.1	Planning van de aanbesteding	23
5.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking	23
5.3	Beoordeling Inschrijvingen	24
5.4	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn	25
5.5	Klachtenmeldpunt	25
	Bijlagen	26

1. De opdrachtomschrijving

1.1 De Opdracht

De Opdracht omvat, in eerste instantie, het leveren van Bronscheidingsunits voor het inzamelen van het Afval voortkomend uit de bedrijfsvoering van de Politie. Tevens omvat de Opdracht het geven van advies en ondersteuning aan de Politie bij wijzigende wet- en regelgeving t.a.v. Afvalinzameling en -verwerking en bij het behalen van de door haar gestelde duurzaamheidsdoelstellingen.

Alle minimale eisen die de Politie stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van Eisen dat apart is te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

Huidige situatie bij de Politie

Vanaf 2019 heeft de Politie in samenwerking met de gecontracteerde dienstverlener (PreZero) grip gekregen op haar Afvalstromen door het creëren van inzicht, het reduceren van het absoluut volume Restafval en het inrichten en van het scheiden van Afval bij de bron.

De dienstverlener heeft toen in opdracht van de Politie een vlekkenplan voor Bronscheidingsunits gemaakt en die voor de huidige contractuele periode geplaatst. Het doel hierachter was om op de eerste plaats te kunnen voldoen aan de afvalwet en tevens te onderzoeken of en hoe de politieorganisatie het 'scheiden van Afval aan de bron' realiseert.

De dienstverlener heeft 2.141 stuks Bronscheidingsunits (van 4 bakken x 39 liter) in 326 Politielocaties geplaatst. Deze Politielocaties zijn als volgt te onderscheiden:

Verzamelpanden met specifieke Afvalstromen

De Politie heeft circa 35 verzamelpanden met specifieke Afvalstromen. Op deze locaties vindt een verscheidenheid aan gebruiksfuncties plaats. Enkele noemenswaardige zijn de aanwezigheid van garages, schietbanen, levende have (paarden en honden), uitrustingsbeheer (Team Politie-Uitrusting), forensische laboratoria, opleidingscentra en cellencomplexen.

Grote kantoren en politiebureaus

Op de circa 45 grote kantoren en politiebureaus komen reguliere Afvalstromen vrij, waaronder vertrouwelijk papier. Afvalstromen worden door medewerkers van de schoonmaakdienstverlener (dagelijks aanwezig) verwijderd uit de werkomgeving en in de uitpandige Afvalcontainers gedaan. Een belangrijk onderscheid tussen kantoren en bureaus is de aard van de werkzaamheden.

Kantoorlocaties van de Politie, met veelal ondersteunende diensten, zijn vergelijkbaar met reguliere kantooromgevingen. Politiebureaus kennen een zeer dynamische werkomgeving door de 24/7 operatie en regelmatig spoedeisende aard van de werkzaamheden.

Kleine kantoren en politiebureaus

De circa 245 kleine kantoren en bureaus hebben dezelfde kenmerken als de grote kantoren en bureaus, met uitzondering van de rol van schoonmaakdienstverleners en huismeesters. Op kleine kantoren en bureaus is vaak slechts enkele dagen per week schoonmaak en/of huismeester aanwezig. Op deze locaties is vaak een executive politiemedewerker aangewezen voor het interne afvalbeheer.

Doel van de aanbesteding

Dankzij de positieve resultaten die in voorgaande periode zijn behaald heeft de Politie besloten haar grondstoffenmanagement te intensiveren. Een van de gekozen maatregelen hiervoor is het verwerven van Bronscheidingsunits met een modulaire opbouw.

Hiermee kan er worden voldaan aan de behoefte rondom flexibiliteit, modulariteit en signing van deze units. En verwacht de Politie een significante verbetering van scheiding aan de bron. Tevens kan er eenvoudiger worden meebewogen met wetswijzigingen en kunnen duurzaamheidsdoelstellingen worden aangescherpt.

Scope

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het leveren, omwisselen, plaatsen en onderhouden van Bronscheidingsunit, voorzien van een modulaire opzet. Hierbij wordt uitgegaan van de Afvalstromen GFT/swill, PD (plastic en drankverpakkingen) en Restafval;
- Verzorgen van signing (oftewel het gebruik van pictogrammen, kleuren of andersoortige middelen en de wijze waarop dit wordt gecommuniceerd) op en rondom de Bronscheidingsunits;
- Het adviseren, leveren en plaatsen van Bronscheidingsunits *op maat* voor specifieke Politielocaties of specifieke ruimten binnen een Politielocatie;
- Proactief signaleren, adviseren en ondersteunen in wijzigende wet- en regelgeving t.a.v. Afvalinzameling en -verwerking;
- Proactief signaleren, adviseren en ondersteunen in het behalen van gestelde duurzaamheidsdoelstelling vanuit de politieorganisatie;
- Het retournemen (terugkopen) van overbodige Bronscheidingsunits.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het leveren en plaatsen van andersoortige inpandige- en uitpandige (Afval-) inzamelingsmiddelen;
- Het leveren van vuilniszakken t.b.v. de Bronscheidingsunits;
- Alle Afvalstromen welke momenteel in een andersoortige Afvalinzamelingsmiddel worden gedeponeerd;
- Het beheren en/of verwerken van Afvalstromen die voortkomen uit de bedrijfsvoering van de politie.

Omvang

De geraamde totale financiële omvang c.q. waarde van de totale Opdracht betreft circa € 1.500.000, - (exclusief btw en exclusief opties zoals genoemd in de herzieningsclausule) voor de gevraagde levering van 2.141 Bronscheidingsunits en aanvullende dienstverlening. De werkelijke jaarlijkse omvang na de initiële levering is (onder andere) afhankelijk van de gewenste inzet.

Zoals vermeld betreft bovenstaand bedrag een raming en is dit de eerste keer dat de Politie de Opdracht aanbesteedt. Er zijn dan ook geen prognoses te geven op basis van historische gegevens. Hierdoor is het lastig om een exact beeld van de uitgaven/ inzet van de afgelopen jaren te destilleren.

Aan genoemde bedragen in euro's, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Politie zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen. Door te voeren wijzigingen zijn beschreven onder artikel 5 van de Overeenkomst.

Perceelindeling

Er is gekozen om één raamovereenkomst met één Opdrachtnemer af te sluiten ten behoeve van het leveren van Bronscheidingsunits.

Het wegzetten van de opdracht als één perceel in de markt geeft voldoende ruimte voor concurrentie. Ook voor (samenwerkende) MKB-bedrijven. Deze markt wordt gekenmerkt door samenwerking van landelijke partijen met lokale of gespecialiseerde Oderaannemers.

Er is verder geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten/functions, omdat sprake is van “het leveren van inpandige Bronscheidingsunits”. Daarnaast zijn er organisatorisch geen risico's verbonden aan het toepassen van één perceel, niet voor de Politie evenmin voor de marktpartijen.

De voornaamste organisatorische redenen waarom gekozen wordt voor één perceel zijn als volgt:

- Uniformiteit in de Bronscheidingsunits en communicatie naar interne klanten (eenheid overstijgend);
- Beperking van de veiligheidsrisico's (screening, toegang tot politiepanden tijdens implementatie/advisering);
- Beperking van de beheers- en administratieve last als gevolg van te verwachten wijzigingen (pand- en personeelsniveau);
- Behalen van inkoopvoordeel door bundeling;
- Evenredige kostenverdeling.

Gelet op voorgaande en het feit dat het MKB toegang heeft tot de opdracht, wordt door de Politie tegemoetgekomen aan de (doelstellingen van) de Aanbestedingswet 2012.

Voorafgaand aan deze beslissing zijn de mogelijkheden in functionele of geografische splitsing onderzocht en tijdens de marktverkenning uitgebreid aan de orde gekomen.

Het opdelen van de opdracht in functionele percelen wordt voor onderhavige aanbesteding niet passend geacht, omdat het een eenduidige behoefte betreft, dat zich niet leent voor een functionele opsplitsing. Tijdens de marktverkenning is voldoende naar voren gekomen dat er voldoende landelijke dienstverleners zijn die voorkeur geven het aan het als één geheel aan te bieden.

Het geografisch splitsen van de opdracht in, bijvoorbeeld facilitaire gebieden, wordt voor onderhavige aanbesteding niet passend geacht. De voornaamste redenen hiervoor zijn;

- Om veiligheidsredenen, meerdere dienstverleners zullen meer veiligheidsrisico's met zich meebrengen;
- Omdat ten aanzien van verbetering, uniformiteit, optimalisatie en communicatie naar interne klanten meervoudige overheadkosten zullen worden gemaakt. Bovendien zouden schaalvoordelen voor verbetering en optimalisatie daardoor kleiner zijn;
- Uit de marktverkenning naar voren is gekomen dat er voldoende marktpartijen zijn die de gevraagde behoefte landelijk kunnen en willen invullen.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van vier jaren en vijf maanden en de optie, uit te oefenen door de Politie, tot verlenging van eenmaal zes jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 juli 2024.

Met een langere looptijd wordt er aangesloten bij de geëiste garantietermijn voor de te leveren Bronscheidingsunits en kunnen, gezien de gewenste uniformiteit, eventuele aanpassingen (in Bronscheidingsunits zelf en/of de bestickering) door dezelfde Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Concept Overeenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

De Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV 2018 & ARVODI 2018). Waarbij de ARIV-2018 van toepassing is op het leveren van Bronscheidingsunits en de ARVODI-2018 van toepassing op de (aanvullende) dienstverlening. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing op de Overeenkomst.

Vragen over de Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Overeenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

1.2 Betrokken organisatieonderdelen

De Politie is een grote en complexe organisatie. Om op voorhand inzicht te geven in de omgeving waarbinnen de Opdracht wordt uitgevoerd, is hieronder per betrokken organisatieonderdeel een korte beschrijving gegeven.

Politiedienstencentrum (PDC)

De bedrijfsvoering van de Politie is landelijk georganiseerd in het Politiedienstencentrum (PDC). Het PDC ondersteunt het operationele politiewerk 24 uur per dag, 7 dagen per week. Dit doen bedrijfsvoeringmedewerkers vanuit locaties van het PDC of waar nodig op locatie in een eenheid. De bedrijfsvoering levert de producten en diensten waaraan de operationele collega's behoefte hebben. Door de bedrijfsvoering uit handen te nemen, krijgen agenten binnen de eenheden meer tijd voor het daadwerkelijke politiewerk. Het PDC bestaat uit diverse diensten zoals de Dienst Facility Management, Dienst Verwerving, Dienst Communicatie, etc.

Sector Facilitaire Services (FS)

De Sector FS is onderdeel van de Dienst Facility Management (FM) en is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van de facilitaire werkzaamheden. Zij kan hiermee gezien worden als hét uitvoeringsonderdeel van de Politie en opdrachtgever richting Opdrachtnemer. De sector FS is opgedeeld in tien regionale verzorgingsgebieden.

Regionaal Facilitair Service (RFS)

Omdat de Politie o.a. bestaat uit tien regionale eenheden, zijn er vanuit de Sector FS ook tien regionale teams: een Regionaal Facilitair Service – team (RFS). Hier vindt het dagelijks, persoonlijke contact met de eindgebruiker in de eenheden plaats. Een RFS bestaat uit verschillende onderdelen, waaronder:

Team Facilitaire Services (TFS)

TFS is verantwoordelijk voor de coördinatie en/of uitvoering van dagelijks onderhoud aan gebouwen, uitvoeren van (kleine) verhuizingen, overige projectmatige werkzaamheden en aanspreekpunt voor de installatieverantwoordelijke. Daarnaast coördineert zij het onderhoud aan de voertuigen en geven zij diverse middelen uit via een loket. Afhankelijk van de grootte/complexiteit van een eenheid heeft een RFS meerdere TFS-teams.

Team Logistiek (TLO)

TLO is verantwoordelijk voor het organiseren van veel regionale werkzaamheden op het gebied van distributie. Denk aan post, repro, wapenkamers, schietbanen, magazijn- en goederenstroombeheer en heeft een ondersteunende rol bij calamiteiten. Er is één TLO per RFS.

Vanwege de inrichting van de Sector FS en RFS heeft Opdrachtnemer te maken met diverse contactpersonen (soms zelfs meerdere per eenheid).

2. Gunningscriteria

De Politie gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen wordt het totaal aantal behaalde punten op de Gunningscriteria (kwaliteit en prijs) bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal punten komt in aanmerking voor Gunning van de Opdracht.

2.1 Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria

De Gunningscriteria zijn onder te verdelen in commerciële- en kwalitatieve Gunningscriteria. De Gunningscriteria zijn als volgt genummerd: Kwalitatief Gunningscriterium-volgnummer (bijvoorbeeld: KC-1). De Gunningscriteria met bijbehorende weging, worden weergegeven in onderstaande tabel.

Gunningscriteria	Weging	Maximaal te behalen punten	Sub criteria	Sub weging	Maximaal te behalen punten (subcriteria)
KC-1: Implementatieplan	26	50			
KC-2: Dienstverlening - Casussen	24	90	Casus A	8	30
			Casus B	8	30
			Casus C	8	30
CC-1: Prijzenblad, levering en ondersteuning	30				
CC-2: Prijzenblad, kortingspercentage overig assortiment	10				
CC-3: Prijzenblad, percentage terugkoop	10				
Totaal	100				

De kwalitatieve Gunningscriteria worden nader uitgewerkt in § 2.2, van deze Inschrijvingsleidraad. De commerciële Gunningscriteria worden nader uitgewerkt in § 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.2 Kwalitatieve Gunningcriteria

2.2.1 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Gunningscriteria

De kwalitatieve Gunningcriteria worden beoordeeld aan de hand van de bijbehorende beoordelingsrichtlijn.

Aangewezen beoordelaars beoordelen ieder individueel de geanonimiseerde antwoorden van iedere Inschrijver en kennen één score toe. Na toekenning van de individuele score per subGunningscriterium wordt een plenaire sessie belegd, waarin beoordelaars de door hen toegekende score met elkaar bespreken. Uiteindelijk komt de beoordelingscommissie tot één consensusscore per subGunningscriterium. De individuele beoordelingen worden niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk.

Om te komen tot een gewogen score op twee decimalen nauwkeuring, worden de verkregen consensusscore afgezet tegen het maximaal aantal punten voor het Gunningscriterium (zie onderstaand rekenvoorbeeld). De scores van de verschillende (kwalitatieve en commerciële) Gunningscriteria worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld om te komen tot een eindscore.

Beoordelingskader puntenschaal kwalitatieve criteria

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria kan de Inschrijving per subGunningscriterium (beoordelingscriteria als KC-1.1 etc.) punten verdienen. Bij de beoordeling van het criterium wordt een 5 puntsschaal gebruikt waarbij 10 de hoogste score vertegenwoordigt en 0 de laagste.

Beoordelingsrichtlijn	Score
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie uitstekend . Oftewel het antwoord: • Draagt in grote mate bij aan het bereiken van het gevraagde, en; • is volledig en concreet onderbouwd, en; • is realistisch en toepasbaar voor de Politie, en; • biedt verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten.	10
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie goed . Oftewel het antwoord: • Draagt in grote mate bij aan het bereiken van het gevraagde, en; • is volledig en concreet onderbouwd, en; • is realistisch en toepasbaar voor de Politie. De beantwoording is goed, maar biedt geen verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten en/of schiet tekort op enkele onderdelen. De rest van de beantwoording overtuigt echter goed om de tekortgeschoten onderdelen te compenseren.	7
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie voldoende . Oftewel het antwoord: • Draagt merendeels bij aan het bereiken van het gevraagde, en/of; • is merendeels volledig en concreet onderbouwd, en/of; • is merendeels realistisch en toepasbaar voor de Politie. De beantwoording geeft hiermee blijk van voldoende kwaliteit, maar biedt ruimte voor verbetering. Eventuele goede onderdelen zijn hierbij <u>niet</u> doorslaggevend genoeg om de tekortgeschoten onderdelen te compenseren en een score 'goed' toe te kennen.	3
Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie onvoldoende . Oftewel het antwoord: • Draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van het gevraagde, en/of; • is niet volledig en niet of nauwelijks concreet onderbouwd, en/of; • is niet of nauwelijks realistisch en toepasbaar voor de Politie.	1
Er is geen reactie ingediend of hetgeen gevraagd is in de beoordelingscriteria is niet beantwoord.	0

Toekenning punten en omrekening naar score van het kwalitatieve criterium

Per beoordelingscriterium dat is uitgeschreven onder elk kwaliteitscriterium (bijvoorbeeld KC-1.1 t/m 1.5) kan de Inschrijver, conform bovenstaand beoordelingskader, als hoogste 10 punten behalen.

Voor de toekenning van een (eind)score per kwaliteitscriterium wordt het door de beoordeling toegekende aantal punten gedeeld door het maximaal aantal te behalen punten en vermenigvuldigd met het wegingspercentage dat in de tabel van § 2.1 is gegeven aan het betreffende beoordelingscriterium.

Een rekenvoorbeeld ziet er dan als volgt uit:

Kwaliteitscriterium KC-1: 'Implementatieplan' heeft vijf beoordelingscriteria (KC-1.1 t/m 1.5) waarin maximaal 50 punten verdiend kunnen worden en heeft een weging van 26.

Stel: Bij de beoordeling krijgt de Inschrijving voor het eerste beoordelingscriterium (KC-1.1) 7 punten, voor het tweede criterium (KC-1.2) 3 punten, voor het derde en vierde criterium (KC-1.3 en KC-1.4) beiden ook 7 punten en de laatste (KC-1.5) 10 punten. Gezamenlijk krijgt deze Inschrijving dus $7+3+7+7+10 = 34$ van de 50 te behalen punten. Om tot een score voor het kwaliteitscriterium te komen wordt de volgende berekening gehanteerd:

$$\text{score} = \frac{\text{toegekende punten}}{\text{maximaal te behalen punten}} \times \text{weging}$$

Voor het voorbeeld is de behaalde score voor dit kwaliteitscriterium: $(34/50) \times 26 = 17,68$. De scores worden afgerond op 2 decimalen.

2.2.2 Kwalitatief Gunningscriterium, KC-1 – Implementatieplan

In verband met de grote aantallen te vervangen Bronscheidingsunits hecht de Politie grote waarde aan een soepele implementatie van de Raamovereenkomst. De Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan voor de gewenste Bronscheidingsunits met projectplanning(en) aan te leveren. Dit plan houdt rekening met de complexiteit van de politieorganisatie, voldoet aan de eisen als gesteld in het PvE en laat tenminste de volgende elementen & aspecten terugkomen.

Gevraagde elementen implementatie

- Beschrijving van de werkzaamheden voor de inventarisatie, productie, implementatie en de daarvoor geldende aandachtspunten voor de Politie. De Politie wenst zoveel mogelijk ontzorgd te worden;
- Uitfasering huidige Bronscheidingsunits en het (bij voorkeur gelijktijdig) inhuisen van de nieuwe Bronscheidingsunits;
- Realisatie afvoering oude Bronscheidingsunits in samenwerking met de huidige opdrachtnemer of gemandateerde;
- Risicoanalyse met beheersmaatregelen;
- Planning levering en implementatie nieuwe Bronscheidingsunits per eenheid.

Houdt bij uw planning rekening met de volgende aspecten:

- Verwachte aanvangsdatum van de implementatie is 1 juli 2024.
- De verwachte productie- en implementatieduur is vijf maanden.
- De fysieke implementatie start in de eenheden Noord-Nederland en/of Oost-Brabant.
- Uiterlijke aanvangsdatum van de volledige dienstverlening is 1 december 2024.

Aanvullend wordt de Inschrijver gevraagd een korte productpresentatie van de aangeboden standaard Bronscheidingsunits (inclusief signing) die hij de Politie in de bijlage Prijzenblad aanbiedt mee te sturen. Dit is ter illustratie c.q. informatie en wordt niet als zodanig beoordeeld. Deze productpresentatie wordt na de beoordelingsperiode gedeeld en hoeft niet te voldoen aan hetgeen bepaald in hoofdstuk 4, onder 'Geen bedrijfsnaam en logo Gunningscriteria'.

Wijze van indienen

Het antwoord van de Inschrijver wordt ingediend op maximaal 4 pagina's A4, lettertype Arial, tekengrootte 10 en/of 11. Indien het aantal van pagina's A4 wordt overschreden, dan wordt hetgeen te veel aangeleverd is, niet meegenomen in de beoordeling. Een (project)planning mag op één A3 en met een kleinere tekengrootte worden ingediend.

De aanvullend gevraagde productpresentatie wordt ingediend op maximaal 3 pagina's A4.

Beoordelingscriteria

De invulling die de Inschrijver geeft aan KC-1 wordt beoordeeld op basis van de volgende subcriteria:

- KC-1.1 Of en hoe de Inschrijver een volledige beschrijving van de implementatie geeft;
- KC-1.2 De logische wijze (volgordelijkheid) waarop de (volledige) planning op basis van data is opgebouwd en de relevante elementen en aspecten waarborgt;
- KC-1.3 De specifieke voorzorgsmaatregelen die de Inschrijver gaat treffen om de opstartfase soepel te laten verlopen;
- KC-1.4 Zijn de taken en specifieke aandachtspunten van de Inschrijver en de Politie duidelijk beschreven en inzichtelijk gemaakt, evenals in hoeverre de Politie aantoonbaar ontzorgd wordt;
- KC-1.5 Welke risico's de Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen Inschrijver daarvoor treft.

2.2.3 Kwalitatief Gunningscriterium, KC-2 Casussen t.b.v. de dienstverlening

Om inzicht te krijgen in uw dienstverlening na de initiële levering heeft de Politie drie fictieve casussen beschreven, waarbinnen de Inschrijver zijn of haar wijze van oplossen van die casussen uiteenzet en waaruit blijkt dat die wijze van oplossen voldoet aan alle gestelde eisen en wensen.

De casussen omvatten onderwerpen die naar verwachting van de Politie realistisch zijn en waarmee de toekomstige Opdrachtnemer bij uitvoering van de Opdracht te maken kan krijgen.

Casus A, wet- en regelgeving

Door wijzigende wet- en regelgeving t.a.v. Afvalinzameling en -verwerking dient er een extra Afvalstroom bij de bron gescheiden te worden. Deze nieuwe Afvalstroom is afkomstig uit één van de drie huidige Afvalstromen (GFT/Swill, PD en Restafval).

De Politie vraagt u een Productvoorstel of Productaanpassing aan te bieden waarin u, op basis van geplaatste Bronscheidingsunits, de desbetreffende wijziging op een (kosten)efficiënte manier realiseert en waarmee u de Politie ondersteunt c.q. ontzorgt in haar voortzetting van het op correcte wijze scheiden van Afval bij de bron.

Beschrijf daarnaast in een plan van aanpak welke stappen/acties u onderneemt om de opdracht te kunnen volbrengen en welke acties/ informatie u van de Politie en/ of ketenpartners verwacht?

Casus B, zero-waste

Duurzaamheid is een strategisch thema waarin de Politie vooruitkijkt en anticipeert op het toenemend maatschappelijk en ecologisch belang van duurzaamheid. Een duurzame samenleving is een veilige samenleving, daarom doet de politie ook op dit vlak een stap naar voren.

Eén van de duurzaamheidsdoelstellingen vanuit de Politie is het realiseren van Zero Waste (geen Restafval) binnen haar bedrijfsvoering per 1 januari 2026. In Eenheid Noord-Nederland wordt een pilot voor de gewenste Zero Waste gestart. De Politie vraagt u te ondersteunen in de realisatie van het onderzoek.

De pilot vindt plaats in een (groot) kantoorpand in Assen, op de tweede verdieping. De overige verdiepingen doen niet mee aan de pilot. Gemiddeld zijn er 40 personen per werkdag aanwezig. Er bevinden zich drie bronscheidingsunits op de desbetreffende verdieping. Elke bronscheidingsunit bevat de afvalstromen Swill/ GFT, PD en Restafval. Het gemiddelde wekelijkse gewicht van de drie bronscheidingsunits tezamen, is als volgt:

Afvalstroom	Gemiddeld wekelijkse gewicht (Kg)
Swill/ GFT	3.4 kg
PD (plastic en drankverpakkingen)	2.2 kg
Restafval	9.7 kg

U wordt gevraagd hoe u kunt bijdragen aan het realiseren van deze pilot c.q. doelstelling van de Politie en wat u hierbij kunt betekenen voor de Politie.

Casus C, herhuisvesting

In de Eenheid Oost-Brabant vindt een doorontwikkeling met betrekking tot huisvesting plaats. Dertien Politielocaties, die nu verspreid zijn over het gebied van de Eenheid, worden samengevoegd tot één campus bestaande uit zes aaneengesloten panden (met daarin twee grote cateringlocaties). De campus zal gehuisvest worden met een grote diversiteit aan specialismen (zoals een laboratorium en een schietbaan) binnen de Politie. In het kader van duurzaamheid is de campus autoluw en de voertuigen die er mogen rijden gebruiken geen fossiele brandstoffen.

De Politie vraagt u een plan van aanpak te schrijven hoe u de campus voorziet van de juiste bronscheidingsunits op de juiste locatie. Beschrijf hierin welke stappen/acties u onderneemt om het gevraagde te kunnen volbrengen en welke acties/informatie u van de Politie en/of ketenpartners verwacht? Geef daarnaast aan hoe u om denkt te gaan met de lokale beperkingen en met de vrijgekomen bronscheidingsunits uit de andere Politielocaties.

Wijze van indienen

Het antwoord van de Inschrijver wordt ingediend op maximaal 6 pagina's A4, lettertype Arial, tekengrootte 10 en/of 11. **Indien gewenst, mag een planning per casus op één A3 en met een kleinere tekengrootte worden ingediend.** Indien het aantal van 6 pagina's A4 en 3 pagina's A3 wordt overschreden, dan wordt hetgeen te veel aangeleverd is, niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscriteria

De invulling die de Inschrijver geeft aan KC-2 wordt, per casus afzonderlijk, beoordeeld op basis van de volgende subcriteria:

- KC-2.1 Of en hoe de Inschrijver een volledige en realistische beschrijving van het in de casus gewenste geeft;
- KC-2.2 Zijn de taken, verantwoordelijkheden en specifieke aandachtspunten van de Inschrijver en de Politie duidelijk beschreven en inzichtelijk gemaakt;
- KC-2.3 Of en in welke mate u de Politie in het gevraagde ontzorgt.

2.3 Commerciële Gunningcriteria

2.3.1 Beoordeling commerciële Gunningcriteria

De beoordeling van de commerciële Gunningcriteria zal als volgt plaatsvinden. De door de Inschrijver aangeboden totaalprijs voor het leveren van een vastgesteld assortiment Bronscheidingsunits evenals een kortingspercentage voor het overige assortiment en een percentage voor de terugkoopwaarde van Bronscheidingsunits wordt gerelateerd aan een formule die u onder het betreffende criteria terugvindt. De formule is gerelateerd aan de wegingsfactor toegekend in de tabel in § 2.1.

2.3.2 CC-1 - Prijzenblad

De Politie wenst de levering van Bronscheidingsunits en aanverwante dienstverlening zo laag mogelijk te houden.

De Inschrijver wordt gevraagd de blauw gearceerde velden in formulier – Prijzenblad/tab 1 voor de zijn aangeboden Bronscheidingsunits en ondersteunende dienstverlening in te vullen.

Deze door de Inschrijver in te vullen prijzen wordt vermenigvuldigd met een (fictief) sub-wegingsaantal, resulterend in een subtotaal. De subtotalen worden bij elkaar opgeteld om tot de te beoordelen totaalprijs, uw inschrijfsom, te komen. Indien uw inschrijfsom hoger is dan de door de Politie gestelde financiële waarde van € 1.549.886, -, zal dit uitsluiting tot gevolg hebben.

Beoordelingsrichtlijn

U kunt voor dit Gunningscriterium maximaal 30 punten behalen. Het aantal behaalde punten wordt – op basis van de fictieve inschrijfprijs conform het ingediende prijzenblad – volgens de volgende formule berekend:

$$QP = (P_{\max} - P) * (Q_{\max} / (P_{\max} - P_{\min}))$$

- QP = behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs op twee decimalen nauwkeurig;
- P = fictieve inschrijfprijs conform prijzenblad Inschrijver;
- P_{max} = bovengrenswaarde (€ 1.549.886, -),
- P_{min} = ondergrenswaarde (€ 774.943, -),
- Q_{max} = maximaal te behalen punten (30 punten).

Een rekenvoorbeeld met een fictieve inschrijfprijs van € 981.594, - ziet er als volgt uit:
 $QP = (1.549.886 - 981.594) * (30 / (1.549.886 - 774.943)) = 22,00$ punten

De bovengrenswaarde van € 1.549.886, - mag niet overschreden worden. Overschrijdt de fictieve inschrijfprijs de bovengrenswaarde dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Het aanbieden van een lagere fictieve inschrijfprijs dan de ondergrenswaarde, leidt niet tot een hogere score dan het maximaal aantal te behalen punten (30).

2.3.3 CC-2 - Prijzenblad, kortingspercentage catalogus

Als gesteld in eis 3 van de bijlage van het programma van eisen kan het voorkomen dat de Politie incidenteel behoefte heeft aan het aanbod van de Inschrijver dat niet voorkomt binnen de richtlijnen of uitvraag van deze Inschrijvingsleidraad. De Politie wenst voor dat deel van het assortiment van de Inschrijver een standaard kortingspercentage op zijn catalogusprijs te ontvangen.

U wordt gevraagd uw kortingspercentage in te vullen in de bijlage Prijzenblad/tab 2 (cel F17).

Beoordeling

U kunt voor CC-2 een maximaal aantal van 10 punten behalen. Het percentage (cel F17) dat daaruit voortkomt (afgerond tot twee cijfers achter de komma) wordt volgens de onderstaande formule omgezet in een puntentoekenning en de aangegeven punten worden, afgerond tot twee decimalen, toegekend.

Voor alle kortingspercentages die liggen tussen 0% en 40% geldt de volgende formule:

$$\text{Aangeboden kortingspercentage} / 4$$

Voor alle Inschrijvingen gelijk aan of boven de 40,00% geldt dat de maximale score van 10 punten wordt behaald. Het indienen van een negatief kortingspercentage heeft uitsluiting tot gevolg.

Bijvoorbeeld:

Het aangeboden kortingspercentage van een Inschrijver is 28,50%. Dan heeft CC-2 de volgende berekening en uitkomst: $28,50 / 4 = 7,13$ punten voor CC-2.

2.3.4 CC-3 - Prijzenblad, percentage terugkoopwaarde Bronscheidingsunits

Het kan voorkomen dat de Politie Bronscheidingsunits waarvoor de Politie geen plek meer heeft wil retourneren aan haar Opdrachtnemer. Deze Bronscheidingsunits vertegenwoordigen een (rest)waarde. Voor de terugkoopwaarde wordt de Inschrijver gevraagd zijn percentage ten aanzien van de in CC-1 ingevulde aanschafwaarde in te vullen dat dient als terugkoopwaarde.

De Inschrijver wordt gevraagd in de blauw gearceerde cel F19 in Bijlage Prijzenblad/tab 1 het aangeboden percentage in te vullen. Het indienen van een negatief percentage heeft uitsluiting tot gevolg.

Beoordelingsrichtlijn

U kunt voor CC-3 een maximaal aantal van 10 punten behalen. Het aangeboden percentage (cel F 19) dat daaruit voortkomt (afgerond tot twee cijfers achter de komma) wordt volgens de onderstaande formule omgezet in een puntentoekenning en de aangegeven punten worden, afgerond tot twee decimalen, toegekend.

Voor alle percentages die liggen tussen 0% en 30% geldt de volgende formule:

$$\text{Aangeboden percentage} / 3$$

Voor alle Inschrijvingen gelijk aan of boven de 30,00% geldt dat de maximale score van 10 punten wordt behaald. Het indienen van een negatief kortingspercentage heeft uitsluiting tot gevolg.

Bijvoorbeeld:

Het aangeboden percentage van een Inschrijver is 19,85%. Dan heeft CC-3 de volgende berekening en uitkomst: $19,85 / 3 = 6,62$ punten voor CC-3.

3. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

3.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als de Politie het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt de Politie bekend bij het versturen van de Gunningsbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Bijlage UEA Inschrijvingsleidraad §3.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 3.3.1
Prijzenblad (CC-1 t/m 3)	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 2.3.
Beantwoording gunningscriteria (KC-1 & 2)	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 2.2.

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Gunningsbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ¹ (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/ge/dragragsverklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad §3.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2

¹ Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Gunningsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

3.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met een UEA geeft u aan of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Het UEA wordt ingediend door Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Het UEA dient door een vertegenwoordigingsbevoegde (met een “natte” handtekening) ondertekend te worden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Een toelichting op de wijze waarop het UEA ingevuld moet worden is te downloaden via de het Aanbestedingsplatform.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

3.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

Als de Politie het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of

beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

3.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever een verklaring in te vullen. Gebruik hiervoor de bijlage **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

De referenties betreffen een opdracht die op moment van inschrijving loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving) is afgerond.

De kerncompetenties zijn:

- 1) Het geven van advies en begeleiding bij plaatsing van te leveren Bronscheidingsunits. En het (vooraf) geven van advies bij aanpassingen in of op geleverde units (bij bijvoorbeeld wetswijzigingen) bij een opdrachtgever met minimaal tien regionaal verdeelde locaties. Met regionaal wordt bedoeld, tenminste twee provincies in Nederland.
- 2) Het geven van advies en/of training/ workshops ter verbetering van scheiding bij de bron, reduceren van Afval en/of het uitvoeren van Afvalscans met de daarbij behorende advisering.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de inkoper niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de inkoper daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd. Uw Inschrijving voldoet hiermee dus niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

3.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die uw organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Beschrijving van de kwaliteitszorgsystemen;
- Relevante procedures voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) hoeft u geen beschrijving te geven van de kwaliteitszorg. Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van de Politie te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

VERTROUWELIJK

4. Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat alle voorschriften waaraan Inschrijver zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Prijsstelling

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- Prijzen dienen binnen de door Politie aangegeven bandbreedtes te vallen;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving² is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Een ondernemer mag wel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan wordt de Inschrijving waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;

² Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer door de Inschrijving van Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld onder a);

c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Inzetten Onderaannemers

De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij Inschrijving opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk. Het wordt Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en/of dient u een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Meldplicht organisatiewijzigingen

Inschrijver informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met ondertekening van de Overeenkomst.

Geen bedrijfsnaam en logo Gunningscriteria

In het kader van een objectieve beoordeling door de Politie, mag de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria geen bedrijfsnaam, namen van personeel, vestigingsplaats of logo e.d. bevatten. Als de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria toch een bedrijfsnaam of logo bevat dan behoudt de Politie zich het recht voor deze onleesbaar te maken. Als hierdoor de uitwerking c.q. de beantwoording slechter te lezen is en mogelijk daardoor ook een mindere beoordeling krijgt, is dat geheel voor risico van de Inschrijver.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's in hoofdstuk 2. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Politiehuistijl

Politiestriping en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt Inschrijver niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Landenrisico

De Producten die de Inschrijver in het kader van de Inschrijving aanbiedt, mogen niet geheel of ten dele vervaardigd of geassembleerd worden of zijn in een gebied of land dat gezien de interne situatie van dat gebied of land een veiligheidsrisico oplevert ten aanzien van het personeel van de Politie dat op locatie een proces- of productaudit uitvoert en mogen geen logistiek risico vormen ten aanzien van de Levering van de Producten.

Van een veiligheidsrisico in bovengenoemde zin is sprake als het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor het desbetreffende gebied en/of land reizen ontraadt (kleurcode rood) via <https://www.nederlandwereldwijd.nl/reisadvies>.

Tijdens de uitvoering en looptijd van de Overeenkomst moet u blijvend aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde te voldoen. Als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het veiligheidsrisico voor een gebied waar (delen van) Producten worden vervaardigd of geassembleerd, toeneemt tot kleurcode oranje of kleurcode rood, dient de Opdrachtnemer de

Politie daarover per omgaande schriftelijk te informeren en behoudt de Politie zich het recht voor passende maatregelen van de Opdrachtnemer te eisen waardoor de risico's worden beperkt. Als de maatregelen naar mening van de Politie niet leiden tot een aanvaardbaar risico voor het personeel van de Politie, is de Politie gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden.

De Inschrijver dient bij Inschrijving de bedrijfsnaam en het volledige bezoekadres van de beoogde productielocatie(s) van het Product op te geven door deze gegevens in te vullen in de invulvelden in het Aanbestedingsplatform.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Bekendheid met de Opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Politie met betrekking tot de Opdracht, dat de Politie hem voldoende en correcte informatie heeft verstrekt en dat de Inschrijving geschikt is voor het door de Politie beoogde doel.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld over:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie;
- g) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier "of gelijkwaardig" te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Gunningsbeslissing in te trekken of te herzien;

- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2020).

Gunning is pas definitief zodra de Overeenkomst is ondertekend door de Politie en de begunstigde(n).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Inschrijving bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de Business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Inschrijvingsleidraad prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

5. Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

5.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Publicatie/Aankondiging Opdracht op TenderNed	19 maart 2024
Eerste uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen over de Inschrijvingsleidraad*	8 april 2024, 12.00 uur
Eerste schriftelijke beantwoording meldingen en/of vragen	29 april 2024
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving*	10 mei 2024, 12.00 uur
Opening Inschrijvingen	10 mei 2024, na 12.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde	10 juni 2024
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	24 juni 2024
Opschortende termijn	Vanaf 10 t/m 30 juni 2024
Gunning ³ / aanvang implementatie/ startdatum overeenkomst	1 juli 2024
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning
Implementatieperiode/levering en plaatsing Bronscheidingsunits	1 juli tot en met 1 december 2024
Startdatum dienstverlening/ beheersfase	1 december 2024

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

5.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 5.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden.

De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (Nvl) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de Nvl prevaleert.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalft. Als een

³ Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

5.3 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie.

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Toetsing van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle Inschrijvingseisen die worden gesteld aan de hand van ingediende verklaringen;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium KC-1 Implementatieplan. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De Politie is gerechtigd de loting door een door haar aan te wijzen notaris te laten plaatsvinden. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan de Politie voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Politie de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund.

Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund.

Het ontbreken van een UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de betreffende Inschrijving.

5.4 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhinderdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De afgewezen Inschrijvers hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is te Gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen de Politie en de gegunde Inschrijver is getekend.

5.5 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelwijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden:

<https://www.politie.nl/binaries/content/assets/politie/onderwerpen/inkoop-en-aanbesteding/klachtenformulier-v1.3---2020.doc.pdf>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform

Concept Overeenkomst

Programma van eisen

Bijlage (PvE) - Pandenlijst

Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 & ARVODI-2018

Begrippenlijst (ARIV-2018 & ARVODI-2018)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring kerncompetenties

Prijzenblad

VERTROUWELIJK