

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Politie heeft ervaren dat er Inschrijvers zijn die moeite hebben met het correct invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Als u een UEA incorrect invult, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding¹! Dat is vervelend voor u en tevens loopt de Politie daarmee een gezonde marktwerking mis. Met dit document hoopt de Politie u extra handvatten te geven om het UEA correct in te vullen.

Het is cruciaal dat u eerst helder heeft hoe/in welke hoedanigheid u inschrijft! Vooraf geven wij hieronder nog een korte toelichting op de verschillende manieren waarop u kunt deelnemen aan een aanbesteding.

Combinatie - Dit is een, voor de gelegenheid van de aanbesteding aangegaan, samenwerkingsverband van rechtspersonen en/of natuurlijke personen die gezamenlijk het verzoek tot deelname/inschrijving indienen. Hierbij is ieder lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. Een combinatie wordt ook wel een consortium of joint venture genoemd. Bij een combinatie wordt één penvoerder aangewezen. Dit is de combinant die tijdens de aanbesteding het contact met de politie onderhoudt en de inschrijving, dan wel het verzoek tot deelname indient. Na definitieve gunning zijn alle combinanten contractuele wederpartij voor de Politie.

Hoofdaannemer met onderaannemer - Ook deze constructie betreft een soort samenwerkingsverband. Bij deze samenstelling is echter alleen de hoofdaannemer² hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer zet voor de uitvoering van een onderdeel van de opdracht een derde (natuurlijk persoon of rechtspersoon) in. Deze derde opereert onder verantwoordelijkheid en aansturing van de hoofdaannemer. De politie heeft in beginsel geen contact met de onderaannemer en ook geen contractuele verplichting met deze partij. De hoofdaannemer wordt in deze de inschrijver genoemd.

Hoofdaannemer met onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan m.b.t. de geschiktheidseisen – Deze wijze van inschrijven is voor wat betreft de uitvoering van de opdracht gelijk aan de hierboven beschreven optie hoofdaannemer met onderaannemer. Tussen beide zit echter één belangrijk verschil. Soms kan de hoofdaannemer niet zelfstandig voldoen aan alle geschiktheidseisen die worden gesteld. Om toch aan te tonen dat dit samenwerkingsverband gezamenlijk wél voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen, doet de hoofdaannemer een beroep op de derde. Dit betekent eigenlijk niet meer dan dat de inschrijver (de hoofdaannemer) informatie gebruikt of een bewijsstuk overlegt die/dat van de derde afkomstig is. Die derde moet in dit geval als onderaannemer ingezet worden in geval van gunning van de opdracht.

Voorbeeld: De politie hanteert de volgende kerncompetentie: Inschrijver is in staat om jaarlijks 1.000 stuks handboeien te produceren. Om aan te tonen dat de inschrijver over deze kerncompetentie beschikt, moet hij een referentieopdracht beschrijven. Nu is de inschrijver (de hoofdaannemer in dit voorbeeld) een handelaar en produceert hij de handboeien niet zelf. Voor de productie van de handboeien zet hij een onderaannemer in. Om aan te tonen dat dit samenwerkingsverband over de vereiste kerncompetentie beschikt, overlegt de inschrijver een beschrijving van een referentieopdracht die door de onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer doet dus een beroep op de onderaannemer, op de derde.

Of een inschrijver op de onderaannemer een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen, is dus (mede) afhankelijk van de geschiktheidseisen die de politie hanteert. Leest u zorgvuldig de inschrijvings- of selectieleidraad om te bepalen of deze situatie op u van toepassing is.

Zelfstandig inschrijver – De onderneming voert de gehele opdracht zelfstandig uit. Er is geen sprake van één van bovenstaande situaties.

Kunt u niet vaststellen hoe u inschrijft op de aanbesteding? Stel hierover dan een vraag aan de politie, zodat u via een nota van inlichtingen antwoord kunt krijgen!

¹ De Politie heeft helaas niet altijd de mogelijkheid om gebreken in de UEA te laten herstellen of uw inschrijving te laten aanvullen. Dit moet per geval worden beoordeeld en is ingekaderd door de geldende Aanbestedingswet en jurisprudentie.

² De hoofdaannemer kan ook een combinant zijn. Dit is het geval indien een combinatie ook nog een gedeelte van de opdracht laat uitvoeren door een derde, door een onderaannemer. In dit geval zijn beide combinanten hoofdelijk aansprakelijk en wordt de onderaannemer door de combinant(en) aangestuurd.

Als eenmaal vaststaat hoe u wilt inschrijven op de aanbesteding, kunt u de juiste tabel erbij pakken om te controleren hoe u het UEA moet invullen. Op sommige onderdelen geeft de politie extra informatie. Dit zijn de onderdelen van het UEA waarop inschrijvers vaak fouten maken. Dit betekent niet dat de overige vragen niet beantwoord moeten worden. Houdt u er daarnaast rekening mee dat er ook mengvormen van toepassing kunnen zijn (bijvoorbeeld een hoofdaannemer met zowel een onderaannemer als een onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan m.b.t. de geschiktheidseisen).

Combinatie

In te vullen delen van het UEA	Combinant 1 (penvoerder)	Combinant 2 (en eventueel 3,4 etc.)
Informatie m.b.t. de onderneming en de wijze waarop deze bij de Inschrijving/Verzoek tot deelname betrokken is.		
IIA Gegevens met betrekking tot de ondernemer	Invullen	☐ Invullen
Wijze van deelneming	Invullen: 'Ja'	☐ Invullen: 'Ja'
IIB Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	Invullen	☐ Invullen
IIC Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Invullen indien van toepassing	☐ Invullen indien van toepassing
IID Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer GEEN beroep doet	Invullen indien van toepassing	☐ Invullen indien van toepassing
Informatie over in hoeverre de uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn		
IIIA Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Invullen	☐ Invullen
IIIB Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Invullen	☐ Invullen
IIIC Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	Invullen	☐ Invullen
Informatie of de onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen (bij onderhandse procedures worden geen geschiktheidseisen gehanteerd)		
IV Selectiecriteria (bedoeld worden de Geschiktheidseisen als genoemd in de Selectieleidraad of Inschrijvingsleidraad)	Invullen wanneer van toepassing	☐ Invullen wanneer van toepassing
Informatie hoe de ondernemer voldoet aan de Selectiecriteria (van toepassing bij o.a. een niet-openbare procedure)		
V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Invullen wanneer van toepassing	☐ Invullen wanneer van toepassing
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde persoon		
VI Slotopmerking	Invullen (rechtsgeldige ondertekening volgens inschrijving handelsregister en eventuele volmacht)	☐ Invullen (rechtsgeldige ondertekening volgens inschrijving handelsregister en eventuele volmacht)

Hoofdaannemer met onderaannemer waarop WEL een beroep wordt gedaan m.b.t. de geschiktheidseisen

In te vullen delen van het UEA	Hoofdaannemer	Onderaannemer
Informatie m.b.t. de onderneming en de wijze waarop deze bij de Inschrijving/Verzoek tot deelname betrokken is.		
IIA Gegevens met betrekking tot de ondernemer	Invullen	☐ Invullen ☐
Wijze van deelneming	Invullen: 'Nee'	☐ Invullen: 'Nee' ☐
IIB Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	Invullen	☐ Invullen ☐
IIC Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Invullen: 'Ja'	☐ Niet invullen ☐
IID Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer GEEN beroep doet	Invullen indien van toepassing	☐ Niet invullen ☐
Informatie over in hoeverre de uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn		
IIIA Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Invullen	☐ Invullen ☐
IIIB Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Invullen	☐ Invullen ☐
IIIC Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	Invullen	☐ Invullen ☐
Informatie of de onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen (bij onderhandse procedures worden geen geschiktheidseisen gehanteerd)		
IV Selectiecriteria (bedoeld worden de Geschiktheidseisen als genoemd in de Selectieleidraad of Inschrijvingsleidraad)	Invullen wanneer van toepassing	☐ Niet invullen ☐
Informatie hoe de ondernemer voldoet aan de Selectiecriteria (van toepassing bij o.a. een niet-openbare procedure)		
V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Invullen wanneer van toepassing	☐ Niet invullen ☐
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde persoon		
VI Slotopmerking	Invullen (rechtsgeldige ondertekening volgens inschrijving handelsregister en eventuele volmacht)	☐ Invullen (rechtsgeldige ondertekening volgens inschrijving handelsregister en eventuele volmacht) ☐

Hoofdaannemer met onderaannemer (waarop GEEN een beroep wordt gedaan m.b.t. de geschiktheidseisen)

In te vullen delen van het UEA	Hoofdaannemer	Onderaannemer
Informatie m.b.t. de onderneming en de wijze waarop deze bij de Inschrijving/Verzoek tot deelname betrokken is.		
IIA Gegevens met betrekking tot de ondernemer	Invullen	☐ Invullen ☐
Wijze van deelneming	Invullen: 'Nee'	☐ Invullen: 'Nee' ☐
IIB Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	Invullen	☐ Invullen ☐
IIC Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Invullen indien van toepassing	☐ Niet invullen ☐
IID Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer GEEN beroep doet	Invullen: 'Ja'	☐ Niet invullen ☐
Informatie over in hoeverre de uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn		
IIIA Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Invullen	☐ Invullen ☐
IIIB Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Invullen	☐ Invullen ☐
IIIC Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	Invullen	☐ Invullen ☐
Informatie of de onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen (bij onderhandse procedures worden geen geschiktheidseisen gehanteerd)		
IV Selectiecriteria (bedoeld worden de Geschiktheidseisen als genoemd in de Selectieleidraad of Inschrijvingsleidraad)	Invullen wanneer van toepassing	☐ Niet invullen ☐
Informatie hoe de ondernemer voldoet aan de Selectiecriteria (van toepassing bij o.a. een niet-openbare procedure)		
V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Invullen wanneer van toepassing	☐ Niet invullen ☐
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde persoon		
VI Slotopmerking	Invullen (rechtsgeldige ondertekening volgens inschrijving handelsregister en eventuele volmacht)	☐ Invullen (rechtsgeldige ondertekening volgens inschrijving handelsregister en eventuele volmacht) ☐

Zelfstandig inschrijver

In te vullen delen van het UEA	Inschrijver	
Informatie m.b.t. de onderneming en de wijze waarop deze bij de Inschrijving/Verzoek tot deelname betrokken is.		
IIA Gegevens met betrekking tot de ondernemer	Invullen	☐
Wijze van deelneming	Invullen: 'Nee'	☐
IIB Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	Invullen	☐
IIC Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Invullen: 'Nee'	☐
IID Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer GEEN beroep doet	Invullen: 'Nee'	☐
Informatie over in hoeverre de uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn		
IIIA Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Invullen	☐
IIIB Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Invullen	☐
IIIC Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	Invullen	☐
Informatie of de onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen (bij onderhandse procedures worden geen geschiktheidseisen gehanteerd)		
IV Selectiecriteria (bedoeld worden de Geschiktheidseisen als genoemd in de Selectieleidraad of Inschrijvingsleidraad)	Invullen wanneer van toepassing	☐
Informatie hoe de ondernemer voldoet aan de Selectiecriteria (van toepassing bij o.a. een niet-openbare procedure)		
V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Invullen wanneer van toepassing	☐
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde persoon		
VI Slotopmerking	Invullen (rechtsgeldige ondertekening volgens inschrijving handelsregister en eventuele volmacht)	☐