

Aanbestedingsleidraad



Inhuur Uitzendkrachten Centrum Indicatiestelling Zorg



Procedure:	Europese Openbare aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Hein Machielse
Datum:	20-3-2024
Versie:	1
Status:	Definitief

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arvodi-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt de Aanbestedende dienst naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten

overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Kantooruren	Maandag t/m vrijdag vanaf 8:00 – 17:30 uur.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "het CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de Opdracht aangaat.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht. De eisen hebben als knock-out criteria te gelden.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen. In plaats van specifiek te zijn over individuele transacties of projecten, legt een raamovereenkomst de basisregels en -voorwaarden vast die van toepassing zullen zijn op alle toekomstige overeenkomsten die onder het raam vallen.
Rollback	Mogelijkheid om elke aangebrachte wijziging ongedaan te maken door een oude (oorspronkelijke) versie terug te zetten.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
Totale Inschrijfprijs	De totaalprijs die op het Prijzenblad wordt omschreven als Totale inschrijfprijs incl. btw
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in Bijlage 5 bij de Aanbestedingsleidraad.
Uitzendkracht	Een werknemer die in dienst is bij een uitzendbureau en vervolgens wordt uitgezonden naar verschillende opdrachtgevers om tijdelijk werk te verrichten. Uitzendkrachten worden uitgezonden naar verschillende

opdrachtgevers om onder leiding en toezicht van de opdrachtgever tijdelijk werk te verrichten?

Verwerker

De partij/instelling die na ondertekenen van de verwerkersovereenkomst persoonlijke gegevens van medewerkers/personen verwerkt.

Verwerkersovereenkomst

Een verwerkersovereenkomst is een juridisch document dat wordt gebruikt wanneer een organisatie persoonsgegevens door een externe partij laat verwerken.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
2.	Organisatie	7
2.1	Opdrachtgever Team HR	7
2.2	Contactpersonen in deze Aanbesteding	7
2.3	Planning	8
3.	De Opdrachtomschrijving	8
3.1	Beschrijving en het doel van de Aanbesteding	8
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	8
3.1.2	Het doel (gewenste situatie)	9
3.1.3	Het beoogde resultaat	9
3.2	Scope van de Opdracht	9
3.2.1	Binnen scope	9
3.2.2	Buiten scope	10
3.3	Omvang van de Opdracht	11
3.4	Herzieningsclausule	11
3.5	Perceelindeling	12
3.6	Looptijd	12
4.	Uitgangspunten voor deelname	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	13
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen	13
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	14
5.	Voorwaarden	15
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	15
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	15
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening	15
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	16
5.4.5	Gestanddoeningstermijn	16
5.4.6	Indienen Inschrijving	16
5.5	Nota van Inlichtingen	16
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	17
6.1	Uitsluitingsgronden	17
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17

6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	17
6.1.3	Verklaring belastingdienst	17
6.2	Geschiktheidseisen	18
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	18
6.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	21
6.3	Overzicht bewijsstukken	22
7.	Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria	23
7.1	Instemming met Eisen	23
7.2	Gunningscriteria	23
7.2.1	Kwaliteit	23
7.2.1.1	Subgunningscriterium 1: Dienstverlening en samenwerking	24
7.2.1.2	Subgunningscriterium 2: Werving & Selectie	24
7.2.1.3	Subgunningscriterium 3: Goed werkgeverschap	25
7.2.1.4	Subgunningscriterium 4: Interview	25
7.2.2	Prijs	26
8.	Beoordelingsprocedure	27
8.1	Toetsing op vormvereisten	27
8.2	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	27
8.3	Kwaliteitsbeoordeling	27
8.4	Prijsbeoordeling	29
8.5	Rangschikking	29
9.	Gunningsprocedure	29
10.	Bijlagen	30

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese Aanbesteding Uitzendkrachten. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (afgekort: 'het CIZ') is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), waaraan sinds 1 januari 2021 de grondslag psychische stoornis is toegevoegd. Ook geeft het CIZ indicaties af voor de Subsidieregeling hulp bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen onder de Wlz. Daarnaast doet het CIZ beoordelingen voor de Wet zorg en dwang (Wzd). Tot slot heeft het CIZ een adviestaak bij de Regeling Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (DKIZ) met als Opdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Deze adviestaak is onderdeel van het Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De andere locaties zijn regiokantoren, waar de operationele teams die verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces samenkomen.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Opdrachtgever Team HR

Als HRM zijn wij betrokken bij alles op het gebied van 'mens en organisatie'. Daarbij werken we nauw samen met het management, de teamcoaches en het bestuur. Als stafafdeling ondersteunen wij de business in de eerste plaats met een adequate personeels- en salarisadministratie (E-HRM). Verder zorgen wij voor een samenhangend HR-beleid en fungeren wij als adviseur en klankbord van het management (HR-businesspartners). Binnen HRM is er ook nog de afdeling Leren en Ontwikkelen (L&O), Recruitment en Contractmanagement.

2.2 Contactpersonen in deze Aanbesteding

U communiceert enkel met de Contactpersoon over deze Aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform.

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Remco Bakker	Voorzitter Raad van Bestuur het CIZ

Contactpersoon (1^e aanspreekpunt)	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Hein Machielse	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2^e aanspreekpunt)	
<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Jorrieke Buis	Inkoopadviseur

2.3 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding	20 Maart 2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	3 April 2024, uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	10 April 2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} vragenronde	24 17 April 2024, uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	2 Mei 2024 Maandag 22 April 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	14 Mei Vrijdag 3 Mei 2024, uiterlijk 10:00 uur
Interview ronde	6 Juni-uitloop Vrijdag 7 Juni Woensdag 22 Mei 2024 uitloop 23 Mei 2024
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	19 Juni Dinsdag 3 Juni 2024
Verzenden definitief Gunningsbesluit	10 Juli Maandag 24 Juni 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 Augustus Maandag 1 Juli 2024

Tabel 1: Tijdsplanning Aanbesteding

3. De Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de Opdracht aan. De Opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in Bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de Aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een nieuw contract voor de inhuur van uitzendkrachten in verband met het aflopen van het contract "Inhuur Flexwerkers" (CIZ-2020-0003) bij de huidige leverancier. Het huidige contract loopt per 1 Juli 2024 af. Een conclusie uit een interview met de belangrijkste afnemer blijkt dat de inhuurbehoefte van flexibele arbeid voor de komende 2 jaar afneemt, maar wel blijft bestaan. Daarnaast is meer flexibiliteit gewenst dan de profielen die nu in scope zijn opgenomen.

ONDANKS DE AFKOELENDE ECONOMIE Blijft de arbeidsmarkt vooralsnog zeer gespannen.

- De werkloosheid is licht stijgend, blijft erg laag (3,6%).
- De arbeidsmarktactiviteit (het aandeel mensen dat actief op zoek is naar ander werk) blijft ook erg laag.

- Er werden niet eerder zo veel mensen benaderd voor een baan (ruim 4 op de 10), wat ook een teken is van grote krapte.
- Het blijft voorlopig nog een werknemersmarkt, d.w.z. dat werknemers wat te kiezen hebben. Dit vertaalt zich onder meer in hoge salariseisen en uitgebreide wensenlijstjes ten aanzien van andere arbeidsvoorwaarden.
- Daarnaast nodigt de gunstige arbeidsmarkt uit tot veel dynamiek, dat wil zeggen, veel mensen wisselen van baan of vinden nieuw/ander werk vanuit een werkloze of niet-werkende situatie.

3.1.2 Het doel (gewenste situatie)

Het selecteren en contracteren van één (1) Opdrachtnemer om een raamovereenkomst mee aan te gaan:

- die gedurende de contractperiode zorgdraagt voor het leveren van kwalitatief en kwantitatief goede arbeidskrachten op uitzendbasis.
- die voldoet aan de behoefte van tijdelijke ondersteuning welke ontstaat door vervanging bij zwangerschap en/of bevallingsverlof, tijdelijke uitbreiding, projectformatie en tussentijdse vacatureruimte
- die het CIZ ontzorgt met de juiste kennis van alle facetten van de dienstverlening (bijvoorbeeld de Inlenersbeloning, wijzigingen in de CAO).
- die kennis heeft van de arbeidsmarkt en wet- en regelgeving en het CIZ hier gevraagd en ongevraagd over informeert en adviseert.

3.1.3 Het beoogde resultaat

Het beoogde resultaat betreft het aangaan van een Raamovereenkomst met één (1) partij die in staat is personeel te leveren op basis van uitzendcontracten voor het CIZ. Het CIZ zoekt daarbij een duurzame, partner die het CIZ blijft ondersteunen bij de immer in beweging zijnde arbeidsmarkt.

3.2 Scope van de Opdracht

3.2.1 Binnen scope

Binnen de scope van de Opdracht vallen de volgende punten:

- Het plaatsen van uitzendkrachten voor alle niet zorg gerelateerde functieprofielen tot en met schaal 50: zoals
 - Management-ondersteuner C
 - Functioneel beheerder B bedrijfsvoering
 - Functioneel beheerder B PP
 - Security Officer
 - Medewerker Financiële Administratie B
 - Ambtelijk Secretaris OR
 - Regisseur Verzuim en Participatie
 - Recruiter
 - Management-ondersteuner B
 - Medewerker BUK
 - Medewerker Financiële Administratie A
 - E-HRM medewerker
 - Payroll specialist
 - Medewerker Leren en Ontwikkelen
 - Functioneel Beheerder A bedrijfsvoering
 - Functioneel Beheerder A PP
 - Administratief Medewerker
 - Medewerker Facilitaire services

~~Resultaatgerichte opdrachten die niet in het huidige functiehuis zijn opgenomen en een projectmatig karakter hebben.~~

De opdracht bestaat uit het uitzenden t/m schaal 50 cao CIZ niet-zorg gerelateerde functieprofielen, voornamelijk algemene en ondersteunende functies. De opdracht bestaat uit het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan het CIZ, waarvoor de Opdrachtnemer de werving en selectie verricht. Het betreft tijdelijke invulling van personele vacatures, zoals vervanging bij zwangerschap en/of bevallingsverlof, tijdelijke uitbreiding projectformatie en tussentijdse vacaturerimte. Het gaat om de inleen van tijdelijke arbeid conform definitie van uitzenden.

Huidige situatie

- Werving, selectie en plaatsing van uitzendkrachten voor (ondersteunende) administratieve (juridische) functies tot en met schaal 35.
- Een relatief hoge factuurdruk: er worden te veel onnodige en niet correctie facturen verstuurd. Tussen 12-04-2022 en 16-10-2023 hebben wij voor 27 personen 1.050 facturen ontvangen. Dat is 38,8 facturen per persoon voor een periode van 18 maanden. In theorie zou dit 18 facturen per persoon zijn.
- Kwaliteit van de cv's en de uitzendkrachten is niet het niveau wat het CIZ verwacht.
- Kwantiteit: weinig aanbod van cv's, het duurt lang voordat een kandidaat met een cv wordt voorgesteld. Het gevoel is ontstaan dat de huidige leverancier pas gaat werven als ze een concrete opdracht hebben. Geen pool met potentiële uitzendkrachten beschikbaar.
- Er wordt een actieve benadering gemist door de huidige leverancier, bijvoorbeeld het voorstellen van een interessante kandidaat terwijl er geen concrete opdracht open staat.

Gewenste situatie

- De scope van de functies verhogen tot en met schaal 50.
- Een contract met gedefinieerde KPI's voor de gehele dienstverlening (bijvoorbeeld op bereikbaarheid, zichtbaarheid, facturatie, aanleveren rapportages, aanbiedingsbetrouwbaarheid, uitvalpercentage).
- Definities en eisen (in Programma van Eisen) omtrent escalaties en verbeterplannen.
- Pool van uitzendkrachten die passen bij het functieprofiel, het CIZ en interesse hebben.
- Zichtbaarheid en bereikbaarheid van leverancier naar de uitzendkracht.
- Borging Wet meer zekerheid flexwerkers en wet arbeidsmarkt in balans.
- Sturen op KTO en MTO
- Verslaglegging van gespreksproces met uitzendkrachten richting de team coaches.

Toelichting Wet meer zekerheid:

De wet verbetering zekerheid flexibele arbeidskrachten wordt verwacht in 2025-2026 en lijkt ondanks de val van het kabinet geen vertraging op te lopen. Wegens kritiek vanwege de complexiteit van het wetsvoorstel, bestaat de kans dat deze inhoudelijk nog wordt aangescherpt. De belangrijkste wijzigingen zijn:

1. **Onderbrekingsregel.** De tussenpoos van 6 maanden tussen twee tijdelijke contracten wordt vervangen door een administratieve vervaltermijn van 5 jaar. Er zijn twee uitzonderingen hierop: voor scholieren en studenten (die over een jaar maximaal gemiddeld 16 uur per week werken) en voor seizoenswerk blijft de oude termijn van 6 maanden gelden.
2. **Oproepcontracten.** Het nul-uren contract wordt afgeschaft en vervangen door het basiscontract, behalve voor uitzendkrachten in fase A, scholieren en studenten.
3. **Arbeidsvoorwaarden.** De arbeidsvoorwaarden van een uitzendkracht worden als het ware gelijkgetrokken met werknemers in dienst bij de inleener. Daarnaast wordt fase B (wettelijk) verkort naar 2 jaar waarbinnen 6 tijdelijke contracten gegeven mogen worden.

Toelatingsstelsel. Onlangs is het wetsvoorstel Toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten aangeboden aan de Tweede Kamer. In plaats van een verplicht certificeringstelsel wordt er een toelatingsstelsel voorgesteld.

3.2.2 Buiten scope

Buiten scope van de Opdracht liggen de volgende punten:

- Functieprofielen hoger dan schaal 50

- Zorg gerelateerde functieprofielen (Primair proces)
- Detachering van eigen medewerkers
- Het plaatsen van ZZP'ers
- Payroll medewerkers

3.3 Omvang van de Opdracht

Het is lastig om een goede inschatting te kunnen maken van de totale geraamde opdrachtwaarde. Voor deze opdracht hebben we een schatting gemaakt met inachtneming van de historische gegevens.

De maximale waarde voor deze raamovereenkomst is € 4.994.927 + 50% = €7.492.391.

Dit is berekend aan de hand van onderstaande bekende gegevens:

Terugkerende kosten

	Historisch excl. BTW	Extra plus excl. BTW	Raming totaal excl. BTW	Kosten (Incl. BTW)
2024 (vanaf 1 mei)	€ 294.890	€ 200.000	€ 494.890	€ 598.817
2025	€ 1.324.064	€ 300.000	€ 1.624.064	€ 1.965.117
2026	€ 698.291	€ 300.000	€ 998.291	€ 1.207.932
2027	€ 458.096*	€ 300.000	€ 758.096	€ 917.296
2028 tm april	€ 152.698**	€ 100.000	€ 252.698	€ 305.765
Geraamde waarde totaal			€ 4.128.039	€ 4.994.927
Maximale waarde (raming+50%)			€ 6.192.059	€ 7.492.391

* € 351.839 (2023 tm sept) + € 106.257 (€ 247.934/7*3, raming tot einde contract 2023/2024)

** omzet 2027/12*4

Het huidige contract betreft administratieve functies tot en met schaal 35 met de facto alleen de afdeling Administratieve Organisatie (AO) als afnemer. Ongeveer de helft van de inhuuropdrachten onder het huidige contract is parttime, gemiddeld 32 uur.

In het nieuw af te sluiten contract zullen functies tot en met schaal 50 binnen de scope vallen. Hierdoor kan ook de behoefte aan bijvoorbeeld secretariële functies of (administratieve) ondersteuning in het kader van onder andere CIZ-D en de transitie naar het nieuwe zaakstelsel onder het nieuw af te sluiten contract worden uitgevraagd.

~~Voor een uitwerking van de onzekerheden, een nadere toelichting op de raamovereenkomst versus overheidsopdracht, de onderliggende uitgangspunten om tot een plus van € 300.000 te komen, alsmede de onderbouwing van de maximale waarde, zie bijlage 1.~~

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Overeenkomst de inhoud en/of omvang van de Opdracht wijzigingen aan de hand van de volgende herzieningsclausule:

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt het CIZ zich het recht, binnen de kaders van artikel 2.163 Aw 2012 voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst te verlengen met twee keer twaalf maanden.
- De aangeboden omslagfactoren en bureaumarge op nieuwe vast te stellen in het geval wijzigingen als gevolg van CAO wijzigingen, wijzigingen in de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) of overige arbeidsvoorwaardenreglementen die van toepassing zijn en invloed hebben op de sociale lasten voor flexwerkers, zoals uitgebreid beschreven in de aanbestedingsstukken (o.a. programma van eisen en raamovereenkomst)

- Aanvullende opdrachten onder de raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer welke nauw verband houden met de opdracht, met een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde, zoals beschreven in het programma van eisen.
- Indien het CIZ extra – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze toeneemt dat buiten de kaders van de raming getreden wordt dan kan de opdracht uitgebreid worden met deze extra behoefte binnen de kaders van artikel.
- Indien het CIZ minder dan de huidige – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.
- Meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer als gevolg van ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van het CIZ, wijzigingen in het beleid etc.

3.5 Perceelindeling

Deze Opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat er sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden Opdracht en wordt als één overheidsopdracht beschouwd.

3.6 Looptijd

Het CIZ sluit een Overeenkomst af voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. Deze Overeenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend twee (2) maal worden verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door het CIZ. De totale duur van de Overeenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is conform planning, 1 Juli 2024.

In geval het CIZ wenst op te zeggen, stelt het CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Overeenkomst is toegevoegd als Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.2.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze Aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Overeenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ overeenkomstig vanuit één (1) van de Combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 2.3 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is niet toegestaan):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	PDF En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen	EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Beantwoording Gunningscriterium 1, 2 & 3	K1 <naam Inschrijver>	WORD
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen, zie de planning onder paragraaf 2.3 in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

Met betrekking tot de concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **op de datum van Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument - verder te noemen UEA- in. Het UEA staat in TenderNed in de lijst met documenten van deze aanbesteding genoemd. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is/zijn en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Gunning**¹ over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

¹ Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen tien (10) werkdagen dient Inschrijver de stukken te overleggen aan Aanbestedende dienst.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de Bedrijfsvoering.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie):

- Inschrijver verklaart dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.
- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Het uittreksel KVK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Beroepsbevoegdheid: Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI)

Met ingang van 1 juli 2012 is een wijziging van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) in werking getreden. Deze wijziging betreft de Wet registratieplicht intermediairs die arbeidskrachten ter beschikking stellen (Stb. 2012, 260). De wet bepaalt onder meer dat iedere organisatie die actief personeel ter beschikking stelt, dit moet registreren in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Voor meer informatie zie: <http://www.kvk.nl/over-de-kvk/uw-inschrijving-bij-de-kamer-van-koophandel/inschrijven-bij-de-kamer-van-koophandel/moet-ik-mijn-bedrijf-inschrijven/in--of-uitlenen-van-arbeidskrachten/?refererAliasStat=waadi> of www.normeringarbeid.nl

Inschrijver is bij Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel conform de bepalingen van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) rechtsgeldig geregistreerd.

Ingeval in Samenwerkingsverband (Combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband die daadwerkelijk Flexibele arbeidskrachten ter beschikking stelt, afzonderlijk aan de vereisten betreffende bovengenoemde eis te voldoen. Een deelnemer aan dit Samenwerkingsverband die geen Flexibele arbeidskrachten ter beschikking stelt, hoeft derhalve niet aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen. Bij Inschrijving als hoofd-/onderaannemer(s) constructie dienen de hoofd- en onderaannemer(s) die daadwerkelijk Flexibele arbeidskrachten ter beschikking stellen aan de vereisten betreffende bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken: Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI) niet ouder dan zes(6) maanden.

Branchespecifieke Inschrijvingen en certificaten

Voldoen aan de normen die gesteld zijn in NEN 4400-1 (inzake het voldoen aan verplichtingen uit arbeid, geldend voor Inschrijvers die gevestigd zijn in Nederland) of de normen die gesteld zijn in NEN 4400-2 (voor buiten Nederland gevestigde ondernemingen die zich op de Nederlandse markt begeven), dan wel hieraan gelijkwaardige (inter)nationale normen, of beschikken over het keurmerk van de Stichting Normering Arbeid (SNA) waarbij (NEN 4400-1 of 2 certificering binnen dit keurmerk is geborgd).

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Een kopie van keurmerk (SNA), NEN 4400-1 of 2 certificering (Geldig op termijn van Inschrijving)

Of

dat hij een systeem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een SNA Keurmerk Stichting Normering Arbeid waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:

- Dat de Inschrijver minimaal tweemaal per jaar wordt geïnspecteerd door een geaccrediteerde inspectie instelling en beoordeeld op zijn verplichtingen uit arbeid te weten:
- De identificatie van de onderneming;
- Dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft;
- Dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
- Dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd;

- Dat de risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen.

Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de vereisten van het Keurmerk SNA Stichting Normering Arbeid te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen

Referentie:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van **één (1) referentie** (~~één referentieproject per competentie of één referentieproject voor beide competenties~~). ~~In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.~~

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1.	<p>Het voor het CIZ succesvol leveren van Uitzendkrachten op basis van de CAO voor Uitzendkrachten voor diverse functies in de functieschalen tot en met schaal 50 met een omvang van minimaal 15.000 uur per jaar en waarbij de aangedragen referent qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar is met de in deze Aanbestedingsleidraad en Programma van eisen beschreven dienstverlening.</p> <p>Inschrijver dient twee referenties aan te leveren met vermelding van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NAW-gegevens opdrachtgevende instantie of bedrijf. 2. Het aantal gevraagde uren; 3. jaartal, datum en duur/doorlooptijd; 4. inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht; 5. Contactpersoon en e-mailadres van de betreffende opdrachtgevers; 6. Indien een referentie is uitgevoerd door een derde (onderaannemer) waarmee Inschrijving plaats vindt NAW-gegevens derde (onderaannemer). <p>Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde uren van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De elementen uit de kerncompetentie dienen volledig te zijn uitgevoerd.</p> <p>Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan het CIZ om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.</p>

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- Het door Inschrijver genoemde referentieproject dient in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige Opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden (2021), voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- De Inschrijver dient 1 referentie te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijver over de juiste expertise, deskundigheid, capaciteit en ervaring beschikt voor de onderhavige Opdracht. De gevraagde elementen uit de kerncompetentie dienen volledig bij de opgegeven referentie te zijn uitgevoerd. De referenties dienen opdrachten te betreffen die in de afgelopen periode drie jaar voorafgaande aan de datum van deze

aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en geleverd gedurende een periode van minimaal (1) één jaar.

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht
- en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk).
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nageetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In Bijlage 4 dient u de referentie in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de Combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) werkdagen na de voorlopige Gunningsbeslissing.

6.3 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringpolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Bij Inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving
	Bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning
	Bewijs van ISO 27001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning
	Een kopie van keurmerk (SNA), NEN 4400-1 of 2 certificering	
	Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs	

(WAADI) niet ouder dan zes(6) maanden.
--

7. Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de Opdracht gestelde eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als Bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

De ingediende documenten behorend bij de Gunningscriteria, zijn onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Overeenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordeling Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV). Om tot de beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'gewogen factor methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per Subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1000 punten te behalen.

In onderstaande tabel zijn de subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per subgunningscriteria, de weging en de maximaal te behalen score weergegeven.

	Subgunningscriteria	Weging	Max te behalen punten
	Kwaliteit	%	
1	Dienstverlening en samenwerking	20	200
2	Werving en selectie	15	150
3	Goed werkgeverschap	15	150
4	Interview	20	200
	Prijs	%	
1	Prijs	30	300
	Totaal te behalen punten	100	1000

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van die Subgunningscriteria.

Op het Gunningcriterium Kwaliteit zijn in totaal 700 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningcriterium kwaliteit voor in totaal 70% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatieve Gunningcriterium dient Inschrijver gebruik te maken van een leesbaar lettertype met een duidelijk leesbare lettergrootte. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet en dit onderdeel niet duidelijk leesbaar is, zal het niet worden beoordeeld.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij Inschrijving.

- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende Subgunningscriterium.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met de volgende subgunningscriteria voor kwaliteit:

7.2.1.1 Subgunningscriterium 1: Dienstverlening en samenwerking

Het CIZ wil een partnerschap aangaan welke bijdraagt aan een stabiele en prettige samenwerking. Continuïteit en leverzekerheid spelen hierbij een belangrijke rol. Naast partnerschap is een goede dienstverlening van groot belang. Dit uit zich wat ons betreft in goed aansluiten bij onze organisatie, actuele kennis en expertise, laagdrempeligheid, goede bereikbaarheid en continuïteit in de dienstverlening.

Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe u vorm gaat geven aan de aangeboden dienstverlening en de samenwerking. Neem daarbij de volgende punten mee in de omschrijving:

- Stel uw accountteam voor (functies, verantwoordelijkheden voor deze overeenkomst en ervaring); wat maakt het dat u dit accountteam in wil zetten voor het CIZ?
- Hoe bewaakt u de continuïteit in de dienstverlening bij intern personeel (intercedenten/recruiters en accountmanager)? Hoe borgt en garandeert u een constructieve en naadloze samenwerking met het CIZ?
- Hoe borgt u dat intern personeel over voldoende (klant)kennis en kunde en kennis van de overeenkomst beschikt?
- Beschrijf hoe de communicatiestromen tussen het CIZ en uw organisatie verlopen. Hoe weten we zeker dat de informatie op de juiste plek terecht komt en dat de juiste mensen met elkaar praten?
- Hoe zorgt u dat u gedurende de contracttermijn kan blijven voorzien in gekwalificeerd en passend intern personeel?
- ~~Hoe ziet de start van de samenwerking eruit en het implementatieproces?~~
- Welke meerwaarde kunt u bieden? En waarom ziet u dit als meerwaarde?

Uitwerking mag maximaal 5 A4's zijn (lettergrote 10)

7.2.1.2 Subgunningscriterium 2: Werving & Selectie

Het CIZ wenst een Opdrachtnemer die aansluiting heeft met de markt. In de wereld van werving en selectie is het vinden van de juiste kandidaat cruciaal voor het succes van een organisatie en dit geldt dan ook als de basis van de samenwerking met het CIZ.

Beschrijf hoe u te werk gaat om een effectieve werving en selectieprocedure te waarborgen.

Neem daarbij de volgende punten mee in de omschrijving:

- Wat is uw arbeidsmarktstrategie in deze krappe en veranderende arbeidsmarkt?
- Hoe verloopt het proces van werving, selectie en plaatsing van kandidaten? Neem hierin ook mee hoe u omgaat met het werven van moeilijk te selecteren profielen.
- Op welke wijze zorgt u voor een zo groot mogelijk bestand aan beschikbare kandidaten?
- ~~Op welke wijze u borgt dat uitzendkrachten met de juiste vaardigheden, ervaring en persoonlijkheid worden geselecteerd, waardoor uitzendkrachten aansluiten op de functie en bij de sfeer en cultuur van het CIZ?~~
- Hoe biedt u gelijke kansen bij werving & selectie?
- Welke meerwaarde kunt u bieden? En waarom ziet u dit als meerwaarde?

Uitwerking mag maximaal 4 A4's zijn (lettergrote 10).

7.2.1.3 Subgunningscriterium 3: Goed werkgeverschap

Het CIZ hecht veel waarde aan de invulling van goed werkgeverschap door Opdrachtnemer. Voor het CIZ bestaat goed werkgeverschap uit duurzame inzetbaarheid, maar ook uit een duurzame relatie met de uitzendkracht. Daarnaast hecht het CIZ veel waarde aan up to date kennis en kunde van de uitzendkracht.

Laat middels een plan van aanpak zien hoe u goed werkgeverschap ziet en uitvoert. Neem daarbij de volgende punten mee in de omschrijving:

- Hoe zorgt u ervoor dat uitzendkrachten graag voor uw organisatie willen werken?
- Op welke manier waarborgt u een duurzame relatie met de uitzendkracht; Hoe bindt en boeit u ze aan uw organisatie?
- Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht?
- Hoe begeleidt u de ingezette uitzendkracht zodat hij/zij gekwalificeerd is en blijft. Welke inspanningen van het CIZ worden hierbij verwacht;
- Op welke wijze geeft u invulling aan talentontwikkeling / hoe bevordert Inschrijver het ontwikkelpotentieel van de uitzendkracht?
- Welke meerwaarde kunt u bieden? En waarom ziet u dit als meerwaarde?

Uitwerking mag maximaal 4 A4's zijn (lettergrote 10)

7.2.1.4 Subgunningscriterium 4: Interview

Naast bovenstaande kwaliteitscriteria zou het CIZ ook graag de Inschrijvers willen uitnodigen voor een interview. Dit zal plaatsvinden op het hoofdkantoor van het CIZ in Utrecht.

Het CIZ zal enkel Inschrijvers uitnodigen voor het interview die na beoordeling van de overige subgunningscriteria, nog steeds voor gunning in aanmerking komen.

Het CIZ verwacht dat in ieder geval de onderstaande twee personen aanwezig zijn:

- 1) de persoon die aangewezen zal worden als de vaste contactpersoon voor het CIZ;
- 2) de intercedent/recruiter die werkzaam zal zijn voor het CIZ;

Er kunnen maximum drie personen worden uitgenodigd voor het interview. Alle aanwezige personen dienen na gunning ook betrokken te zijn bij de uitvoering van de overeenkomst.

Tijdens dit interview heeft u tijd om uw uitwerking op gunningscriterium 1, 2 en 3 toe te lichten aan het beoordelingsteam. Daarna heeft het beoordelingsteam de tijd om u vragen te stellen over de gemaakte keuzes. Aansluitend is er nog ruimte voor open vragen vanuit het CIZ.

Het interview zal maximaal 60 minuten in beslag nemen en bestaat uit de volgende fases:

- Voorstelronde
- Presentatie (naar eigen inzicht)
- Vragen over de Inschrijving

De presentatie wordt gehouden op 22 Mei 2024. Het betreffende tijdstip worden tijdig met de betreffende inschrijver gecommuniceerd. Er kan vooraf geen tijdstip worden gereserveerd of worden aangevraagd.

Uitgangspunten:

- Het is niet toegestaan dat er iemand anders van de inschrijver aanwezig is bij de presentatie anders dan de personen die na gunning ook betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst.
- De presentatie is geen discussie maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek.
- De contactpersonen worden niet beoordeeld op hun presentatievaardigheden, maar op de inhoud van de gegeven antwoorden.

Bij de beoordeling van het interview zal het CIZ toetsen op de volgende aspecten:

- sluit aan op hetgeen gesteld in de aanbestedingsdocumenten;
- is concreet en realistisch;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van het CIZ;
- is inhoudelijk kwalitatief vaktechnisch, consistent en samenhangend;
- geeft op verschillende niveaus invulling aan de gewenste relatie c.q samenwerking en partnerschap met het CIZ.

7.2.2 Prijs

Voor het Subgunningscriterium prijs zijn in totaal maximaal 300 punten te behalen. U dient het prijzenblad, Bijlage 2, volledig in te vullen en hierin een prijs op te geven en bij de Inschrijving toe te voegen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Inschrijver geeft in Bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, komen niet voor gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningcriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste PKV.

8.1 Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door het CIZ ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van bovengenoemde kwaliteitscriteria. Voor elke subcategorie is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

Aan de hand van een gegeven antwoord dan wel de uitwerking van een antwoord, wordt de waardering aan het gegeven antwoord op de vraag toegekend conform onderstaande beoordelingstabel, tenzij bij de vraag een afwijkende scoremethodiek wordt vermeld.

De score reeks loopt van "Uitstekend" naar "Onvoldoende".

Bij score van "Uitstekend" (maximum score) wordt het maximale aantal punten voor de betreffende vraag per perceel toegekend.

Bij een score van "Voldoet niet" (minimum score) worden geen punten toegekend.

De beoordelings- en scoretabel is voor alle kwalitatieve Subgunningcriteria hetzelfde en betreft het volgende:

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het subgunningcriterium en levert overtuigend meerwaarde. De uitwerkingen voldoen in hoge mate aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het sub gunningcriterium gerealiseerd gaat worden en biedt daarbij aantoonbare meerwaarde.
Goed	75%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het sub gunningcriterium en voldoet aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het sub gunningcriterium gerealiseerd gaat worden. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
Voldoende	50%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het subgunningcriterium en de beoordelingsgrond. De uitwerking is echter op onderdelen onvolledig, er ontbreekt op onderdelen informatie, maar de uitwerking biedt het CIZ net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningcriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	25%	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium en voldoet niet aan de beoordelingsgrond. De uitwerking geeft onvolledige informatie, sluit niet aan bij de beoordelingsgrond waardoor het CIZ niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van het subgunningcriterium te realiseren.
Onvoldoende / Geen beantwoording	0 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsgrond ofwel ontbreken. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.

Voor het CIZ is het onacceptabel dat een Inschrijver op een Subgunningscriterium een matig of lager scoort. Als een Inschrijver 'matig' of lager scoort, kan deze Inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Per vraag (per perceel) is vooraf de kwaliteitswaarde (= maximale te behalen punten) vastgesteld dat voor het antwoord op de vraag kan worden gescoord. De kwaliteitswaarde per vraag wordt vermenigvuldigd met het percentage dat op de betreffende vraag is gescoord.

Behaalde score x max. aantal te behalen punten onderdeel

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingen in punten en de schriftelijke motiveringen besproken. Afwijkingen worden specifiek onder de loep genomen waarbij een individuele herwaardering mogelijk is. Per kwalitatief Gunningcriterium worden alle individuele waarderingen uitgedrukt in cijfers bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt tot de gemiddelde waardering uitgedrukt in een cijfer per Subgunningscriterium waarmee vervolgens de kwaliteitsscore voor het betreffende Subgunningscriterium uitgerekend wordt. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De

eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per Subgunningscriterium.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningscriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.4 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten. De totaalprijzen van de andere inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule.

Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de formule:

Totaalscore prijs = 300 – ((inschrijfprijs – laagste prijs) / laagste prijs) * 300)

8.5 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Indien de situatie zich voordoet dat de gelijk eindigende Inschrijvers exact dezelfde puntentotalen hebben, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de winnaar is. De notaris zal door Aanbestedende dienst worden aangewezen.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen Uitzendkrachten (in PDF en in Excel)	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad Uitzendkrachten	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Matrix functiegebouw CIZ	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 4	CIZ Salarisschalen per 1 januari 2023	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 5	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 7	Concept Overeenkomst CIZ	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 8	Spelregels zakendoen met het CIZ	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 9	Gedragcode externe medewerkers	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 10	Model Verwerkingsovereenkomst	Te accorderen door Inschrijver