

Aanbestedingsdocument:

Onderhoud Verkeersregelininstallaties
2024-2028
-
Gemeenten Huizen



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Definities	4
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	5
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	5
1.5	Communicatie	5
1.6	Elektronisch medium	5
1.7	Klachten	6
1.8	Instemming toepasselijkheid	6
1.9	Algemene voorwaarden.....	6
1.10	Garanties.....	6
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	6
1.13	Voorbehouden	6
1.14	Varianten (alternatieven).....	7
1.15	Motiveringen.....	7
1.15.1	Artikel 2.9.2 ARW 2016	7
1.16	Planning	7
1.17	Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016	7
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	8
2.1	RAW-Raamovereenkomst.....	8
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	8
2.2.1	Nederlandse taal.....	8
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de dienst c.q. de opdracht	8
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	9
3.1	Uitsluitingsgronden.....	9
3.1.1	Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016	9
3.1.2	Artikel 2.13.7 ARW 2016.....	9
3.1.3	Bewijs bij inschrijving.....	9
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	9
3.2	Geschiktheidseisen	11

3.2.1	De technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en Beroepsbevoegdheid	11
4.	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Aanbestedende dienst	12
4.2	De inschrijving	12
4.2.1	Te late inschrijving	13
4.2.2	Ongeldige inschrijvingen	13
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	13
4.2.4	Inschrijving intrekken	13
4.3	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	13
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht.....	13
4.5	Eventuele loting	14
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	14
4.6.1	Bevoegde rechter	14
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	15
5.1	Gunning op ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’	15
5.1.1	Plan van Aanpak met de navolgende subonderdelen:.....	15
5.2	De beoordeling.....	16
5.2.1	Prijs	16
5.2.2	Kwaliteit.....	17
5.3	(Eventuele) Gunning	18
6.	Afrondende bepalingen.....	19
6.1	Kostenvergoeding	19
6.2	Voertaal.....	19
6.3	Diversen	19
6.4	Vertrouwelijkheid	19

Bijlage : Bestek “Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028” met kenmerk 2023-Huizen-VRI-01 versie 0.3 d.d. 19 maart 2024 inclusief bijlagen;
Bijlage : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage : Concept raamovereenkomst.
Bijlage: VRI Areaal

Versie: 0.3
Datum: 19-03-2024

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Huizen.

De opdrachtgever wenst één (1) Raamovereenkomst te sluiten voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) opties tot verlenging van één (1) jaar met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst respectievelijk de uitvoering van de dienst.

Het werk bestaat voornamelijk uit klein en groot onderhoud VRI en eventuele spoed reparaties.

Het klein en groot onderhoud VRI bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Eerstelijns onderhoud Verkeersregelininstallaties;
- b. Coördinatie van tweedelijns onderhoud.

De opdrachtgever behoudt het recht om overeenkomstige werkzaamheden op projectbasis anders aan te besteden.

De gewenste ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 01 juli 2024. De Raamovereenkomst zal, bij gebruik van maximale verlengingsopties, van rechtswege eindigen op 30 juni 2028. De maximale waarde van de Raamovereenkomst betreft €1.500.000,-. Mocht de maximale waarde van de Raamovereenkomst bereikt worden alvorens 30 juni 2028 zal de Raamovereenkomst eveneens van rechtswege eindigen.

Ter zake wordt aanbesteed. De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

ma

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de (verder) te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Huizen, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig aanbestedingsdocument 'Onderhoud VRI 2024-2028' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Leverancier:	Een ieder die de dienstverlening aanbiedt op de markt.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
TenderNed:	Aanbestedingsplatform tenderned.nl.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement werken 2016.

RAW Raamovereenkomst:	De RAW Raamovereenkomst “Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028” met kenmerk 2023-Huizen-VRI-01 versie 0.3 d.d. 19 maart 2024 inclusief bijlagen dat als Bijlage aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Gemeente:	De gemeente Huizen.
Inschrijver:	Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Raamovereenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Bestek.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage:	Bestek “Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028” met kenmerk 2023-Huizen-VRI-01 versie 0.3 d.d. 19 maart 2023 inclusief bijlagen;
Bijlage:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage:	Concept raamovereenkomst;
Bijlage:	VRI Areaal.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een ‘Europese openbare procedure’ volgens hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2 (linker kolom) van het ARW 2016.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de Aanbestedende dienst bij de Aanbestedingsprocedure.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/help>

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van Buro-33 via het e-mailadres: info@buro-33.nl. Een klacht zal worden behandeld door personen van Buro-33 die niet direct betrokken is/zijn bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van een Inschrijver / Ondernemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Pro-actief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;

- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 2.9.2 ARW 2016

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat: de werkzaamheden op een eenduidige manier uitgevoerd dienen te worden.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	19-03-2024
Stellen vragen inlichtingenronde	Dinsdag 16-04-2024 vóór 10:00u
Vrijgave Nota van Inlichtingen	Dinsdag 23-04-2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 14-05-2024
Beoordelen	Week 20&21
Voornemen tot gunning	Vrijdag 24-05-2024
Contractafstemming en ondertekening	20 dagen na verzenden voornemen tot gunnen
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	01-07-2024
LET OP! Planning in TenderNed is leidend!	

1.17 Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 2.7.4 ARW 2016.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 RAW-Raamovereenkomst

De uitvoering van de dienst wordt gerealiseerd c.q. de Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Bestek "Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028" met kenmerk 2023-Huizen-VRI-01 versie 0.3 d.d. 19 maart 2024 inclusief bijlagen dat als **Bijlage** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in de RAW-raamovereenkomst verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij / daarachter gelezen te worden '*of gelijkwaardig*'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.3 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.3.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

2.3.2 Inschakeling onderaannemers bij de dienst c.q. de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de realisatie van de dienst c.q. de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe artikel 2.13.13 ARW 2016 en artikel 2.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **Bijlage** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe bij inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.13.6, 2.13.8 en 2.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot:

- Beroepsbevoegdheid.

3.2.1 De technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en Beroepsbevoegdheid

3.2.1.2 Bewijs bij inschrijving – Beroeps- en/of handelsregister

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd voegt de Inschrijver het bewijs van inschrijving bij beroeps- en/of handelsregister.

3.2.1.3 Bewijsmiddelen na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.16.5 ARW 2016 zijn:

- De Inschrijver moet gecertificeerd zijn voor de aard van het werk volgens ISO 9001:2008 waarbij van hoofdstuk 7 mag zijn uitgesloten module H of in het bezit zijn van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitshandboek voor zijn bedrijf. Het ISO certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Deze moet nog minstens drie maanden na Opdrachtverstrekking geldig zijn.
- Inschrijver dient in het bezit te zijn van een ISO 14001 of EMAS certificaat of andere bewijsstukken waarmee de duurzaamheid Geschiktheidseis wordt aangetoond
- De Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens minimaal VCA**, dan wel kan zij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn.

In het geval van een combinatie gelden bovengenoemde Geschiktheidseisen voor alle combinanten afzonderlijk. De geschiktheidseis ten aanzien van VCA** geldt ook voor onderaannemers (beroep op derden). Door ondertekening van de UEA verklaart de Inschrijver aan bovenstaande Geschiktheidseisen te voldoen.

Voorafgaand aan een opdrachtverlening kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien de gemeenten bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan de gemeenten te worden verstrekt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Huizen
Postbus 5
1270 AA Huizen

Bezoekadres: Graaf Wichman 10 (1276 KB) Huizen

Contactpersoon: BURO-33; De heer Jean-Marc Pisters (jm.pisters@buro-33.nl)

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;
- **Document Bewijsstuk inschrijving – Beroeps- en/of handelsregister**
Zoals uitgevraagd in hoofdstuk 3.2.1.2. van dit Aanbestedingsdocument, en;
- **Kwalitatieve documenten**
Voor het plan van aanpak mag inschrijver maximaal 8 enkelzijdige A4'tjes in lettertype calibri 11 gebruiken. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het plan van aanpak en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd, en;
- **Inschrijvingsbiljet 'Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028' met kenmerk 2023-Huizen-VRI-01 versie 0.3 d.d. 19 maart 2024'**
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet, en;
- **Inschrijvingsstaat 'Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028' met kenmerk 2023-Huizen-VRI-01 versie 0.3 d.d. 19 maart 2024'**
De rechtsgeldig ondertekende en volledig en correct ingevulde Inschrijvingsstaat die bij het Bestek is gevoegd;

LET OP: Uw inschrijving is pas ingediend op het moment dat u uw inschrijving heeft vrijgegeven middels de knop 'Indien'. Zie voor een nadere toelichting de link naar de handleiding in paragraaf 1.6 van dit Aanbestedingsdocument.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.31.2 en 2.31.4 ARW 2016.

4.2.1 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

Conform het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 2 maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Bestek en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016 dienen via TenderNed te worden gesteld.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de inschrijver bij Inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.36.3 ARW 2016 geldt het volgende: Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de Inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

Als motivering heeft te gelden, dat op die manier (het meeste) recht wordt gedaan aan de kwalitatieve aspecten van een gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de opdracht c.q. overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 2.37.2 ARW 2016 aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.6.1 sub a ARW2016) 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs;
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:
 - 2.1 Plan van Aanpak ontzorgen
 - 2.2 Kansen en risico dossier

5.1.1 Plan van Aanpak met de navolgende subonderdelen:

De uitwerking van het plan van aanpak moet tenminste voldoen aan onderstaande:

- De uitwerking dient SMART te zijn;
- De uitwerking dient te voldoen aan de Raamovereenkomst;
- Voor het totale plan van aanpak (onderdeel 2.1 én 2.2 samen) mag inschrijver maximaal 8 enkelzijdige A4'tjes in lettertype calibri 11 gebruiken. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het plan van aanpak en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.
- Tevens dient in het plan van aanpak minimaal terug te lezen zijn hoe invulling wordt gegeven aan de subonderdelen zoals beschreven bij 2.1 en 2.2.

2.1 Ontzorging

De visie van Inschrijver op het aspect ontzorging van de gemeente in onderhavige opdracht, en een specifieke omschrijving van de splitsing van taken en verantwoordelijkheden tussen Gemeente en Inschrijver. Er wordt een uitwerking op onderstaande criteria verwacht:

- Continuïteit
- Relatie Opdrachtgever-Opdrachtnemer
- Communicatie tussen Opdrachtgever-Opdrachtnemer
- Problemen in het werk zelfstandig oplossen
- Afbakening van taken en verantwoordelijkheden van de gemeente en van Opdrachtnemer

-

2.2 Kansen en risicodossier

Het project heeft een groot effect op, een deel van, de omgeving. De opdrachtgever heeft als doelstelling voor de realisatie van dit werk, om het effect van de werkzaamheden te beperken/minimaliseren voor de omgeving en overige belanghebbenden. Tevens wil de opdrachtgever dat er tijdens de (geplande) werkzaamheden goed wordt gecommuniceerd. Om aan deze doelstellingen te voldoen wordt er van de inschrijvende partijen bij de inschrijving een uitwerking op onderstaande criteria verwacht:

Risicodossier

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst te sluiten met de partij die voorafgaand aan het werk een goede inschatting kan maken van de (meest voorkomende) risico's, zodat hierop tijdig ingespeeld kan worden gedurende de uitvoeringsfase.

De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te verkrijgen in de door de inschrijver geconstateerde risico's die eventueel kunnen ontstaan tijdens het uitvoeren van het werk. De top 3 risico's van de inschrijver dient te worden benoemd. Daarnaast dienen beheersmaatregelen te worden omschreven en dienen de restrisico's benoemd te worden inclusief de eigenaar van het restrisico.

Kansendossier

Opdrachtgever heeft onderhavige aanbesteding met zorg samengesteld, maar is als gemeente geen expert op het gebied van de ontwikkelingen in de branche. Om deze reden wil aanbestedende dienst de inschrijver uitdagen om nieuwe kansen voor opdrachtgever aan te bieden. Denk hierbij aan ontwikkelingen die meerwaarde opleveren voor opdrachtgever, die niet onderdeel van de scope van deze raamovereenkomst zijn.

Aangezien de genoemde kansen buiten de scope van opdracht liggen is opdrachtgever niet verplicht ze af te nemen gedurende de uitvoeringsfase. Opdrachtgever is vrij om gedurende de gehele contractperiode de keuze te maken om de genoemde kansen af te nemen tegen de daarbij horende kosten.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst ('aanbesteder') beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt als volgt plaats:

5.2.1 Prijs

De prijs telt voor 60% (60 punten) mee.

Het aantal behaalde punten van Inschrijver wordt berekend t.o.v. van de laagste inschrijfprijs.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt (dus) 60 punten op dit onderdeel.

De formule die voor de berekening wordt gehanteerd is als volgt:

Laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs van betreffende inschrijver X 60 = punten inschrijver

U geeft uw prijs op met behulp van de inschrijfstaat.

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.

De eenheidsprijzen die ingediend worden op de inschrijfstaat moeten realistische eenheidsprijzen zijn. Indien opdrachtgever twijfelt aan de haalbaarheid van deze eenheidsprijzen dient inschrijver aan te tonen hoe deze prijzen tot stand komen door binnen vijf (5) werkdagen na het daartoe gedane verzoek, moet de inschrijver het navolgende bij het door de aanbesteder opgegeven adres worden ingediend:

- een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen.

Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera. Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd.

De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van de overeenkomst. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met de inschrijvingssom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet

5.2.2. Kwaliteit

De kwaliteit telt voor 40% (40 punten) mee. De kwaliteit wordt beoordeeld op het ingediende plan van aanpak (onderdeel 2.1 én 2.2).

5.2.2.1 Beoordeling Plan van Aanpak

Voor het totale plan van aanpak (onderdeel 2.1 én 2.2 samen) mag inschrijver maximaal 8 enkelzijdige A4'tjes in lettertype calibri 11 gebruiken. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het plan van aanpak en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

De aanbestedende dienst zal het plan van aanpak individueel beoordelen, waarna de aanbestedende dienst in consensus een totaalscore bepaalt voor de gehele invulling van het plan van aanpak.

Onderstaand een overzicht van de scores te behalen voor het plan van aanpak:

Onderdeel 2.1 van het Plan van aanpak:

A	20 punten
B	11 punten
C	6 punten
D	Uitsluiten

Onderdeel 2.2 van het Plan van aanpak:

A	20 punten
B	11 punten
C	6 punten
D	Uitsluiten

Toelichting scores

Score	Toelichting
A	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. Inschrijver voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijk criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.

B	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. De uitwerking voldoet aan het criterium en aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
C	Opdrachtgever acht het geheel voldoende waarbij wel enkele elementen kunnen ontbreken/te kort schieten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De uitwerking is niet onderscheidend.
D	Inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. De toelichting is niet specifiek genoeg en/of niet meetbaar.

Nadat het plan van aanpak individueel is beoordeeld door het beoordelingsteam zal in consensus een totaalscore bepaald worden voor de onderdelen 2.1 en 2.2.

Zodra bovengenoemde scores bekend zijn zal de kluis met prijzen worden geopend door Aanbestedende dienst.

De behaalde scores plus de te ontvangen score op prijs vormen de totaal behaalde score van Inschrijver. De Inschrijver met de hoogste behaalde score zal in aanmerking komen voor gunning.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Afrondende bepalingen

6.1 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.2 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.3 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

**Bijlage: Bestek “Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente
Huizen 2024-2028” met kenmerk 2023-Huizen-VRI
-01 versie 0.3 d.d. 19 maart 2024 inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF en als RSX document.

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage : Concept Aannemingsovereenkomst

AANNEMINGSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

1. Gemeente Huizen, gevestigd te Huizen op het adres Graaf Wichman 10 (1276 KB), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<functie>**, **<naam>**, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. **<Opdrachtnemer>** gevestigd te **<plaats>** op het adres **<straat + nummer>** (**<postcode>**) te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<functie>**, **<naam>**, hierna te noemen: '(de) Aannemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van het onderhoud VRI 2024-2028 middels deelopdrachten en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een RAW-raamovereenkomst, zijn opgesteld.
- Aannemer een inschrijving, bestaande uit onder meer een inschrijvingsstaat en plan van aanpak, heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever vanwege het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure middels deze Overeenkomst de rechtsverhouding met Aannemer wenst vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van deze Overeenkomst

Opdrachtgever zal gedurende de duur en onder de voorwaarden en bedingen van deze Overeenkomst Aannemer deelopdrachten kunnen verstrekken in verband met de uitvoering van het onderhoud VRI 2024-2028 volgens hetgeen bepaald is in de RAW-raamovereenkomst "Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028" met datum **<datum>** en kenmerk **<kenmerk>** die als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst is gehecht.

Artikel 2 Uitvoering van deze Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;

- b. De als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte RAW-raamovereenkomst “Raamovereenkomst onderhoud VRI - gemeente Huizen 2024-2028” met datum **<datum>** en kenmerk **<kenmerk>** inclusief bijlagen, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen d.d. **< datum>** inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving (waaronder ingediende inschrijvingsstaat, ingediende inschrijvingsbiljet en het plan van aanpak).
- 2.2 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. De als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte RAW-raamovereenkomst inclusief bijlagen;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijving (waaronder ingediende inschrijvingsstaat, ingediende inschrijvingsbiljet en het plan van aanpak).

Artikel 3 De som van een deelopdracht

De (aannemings-) som van een deelopdracht is (steeds) gebaseerd op hetgeen is vastgelegd in de als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Inschrijvingsstaat.

Artikel 4 Algemene inkoop- en verkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en de algemene verkoopvoorwaarden van Aannemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende deelopdrachten en de (eventuele) bijkomende werkzaamheden.

Artikel 5 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 6 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 7 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 7.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 8 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 8.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

plaats

plaats

d.d.

d.d.

Gemeente Huizen
De Opdrachtgever

<Opdrachtnemer>
De Aannemer

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlage: VRI areaal

Separaat toegevoegd in ZIP.