

Bijlage 3 – Programma van Wensen

Europese openbare aanbesteding
Contractbeheer en -managementapplicatie
ten behoeve van



Gemeenten Zandvoort en Haarlem

Kenmerk 20240162997

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



Inhoud

1 Functionele wensen	3
1.1 Registratie van contracten	3
1.2 Visuele weergave	3
1.3 Workflow/taken - Instellen, uitvoeren en monitoren van contracttaken	3
1.4 Contracten beoordelen	3
2 Niet-functionele wensen	4
2.1 Systeem Inrichting	4
2.2 Informatiebeheer	4
2.3 Documentatie	6
2.4 Infrastructuur en koppelingen	6



1 Functionele wensen

1.1 Registratie van contracten

Punten	#	Omschrijving
5	W1.1.1	De applicatie biedt de mogelijkheid om contracten in te delen, in een vooraf bepaald contractprofiel, bijvoorbeeld met de aanduiding laag-middel-hoog-profiel.
15	W1.1.2	Indien er meerdere overeenkomsten met één leverancier zijn afgesloten is dit in één opslag in de applicatie inzichtelijk, inclusief de totale contractwaarde van die leverancier.

1.2 Visuele weergave

Punten	#	Omschrijving
10	W1.2.1	De applicatie biedt de mogelijkheid voor een bibliotheek waarin standaard KPI's/prestatie indicatoren kunnen worden hergebruikt bij contracten.
10	W1.2.2	De applicatie biedt de mogelijkheid om trends (leverancier -> beschikbaarheid, serviceniveau, capaciteit etc.) vast te leggen, zodat er analyses gedaan kunnen worden en deze direct te raadplegen zijn.

1.3 Workflow/taken - Instellen, uitvoeren en monitoren van contracttaken

Punten	#	Omschrijving
10	W1.3.1	De applicatie kan ingestelde taken die voortvloeien uit financiële mijlpalen, evaluatiedata en contractvervaldata agenderen en in een tijdlijn plaatsen voor de gebruikers.
15	W1.3.2	In de applicatie kunnen groepen/afdelingen gekoppeld worden aan één of meerdere contracten.
10	W1.3.3	De applicatie faciliteert een "goedkeuring-workflow" voor het vaststellen van een definitieve versie van een contract of nadere opdracht.

1.4 Contracten beoordelen

Punten	#	Omschrijving
10	W1.4.1	Per leverancier en bijbehorende contracten moet het mogelijk zijn om een check op de financiële gezondheid (d.m.v. registers) in relatie tot de geleverde prestatie van de leverancier te kunnen uitvoeren.



2 Niet-functionele wensen

2.1 Systeem Inrichting

Punten	#	Omschrijving
10	W2.1.1	Gebruikers kunnen zelf het startscherm van de applicatie naar wens indelen, zodat enkel gegevens worden getoond die voor hen interessant zijn.
15	W2.1.2	Er is een roadmap beschikbaar m.b.t. de doorontwikkeling van de applicatie en mogelijke functies die in de toekomst te verwachten zijn. Hierover wordt de Opdrachtgever periodiek geïnformeerd.
10	W2.1.3	De applicatie kan een preview van documenten tonen, waarbij het mogelijk is om bewerkingen te doen.
15	W2.1.4	De applicatie faciliteert een digitaal- juridisch kloppend ondertekenproces van opgemaakte overeenkomsten, documenten of verslagen die actief gemaakt kan worden per rol en biedt de mogelijkheid om mandatering eraan te koppelen (route), zodat je weet wie wat mag ondertekenen. Context: Vanuit de organisatie is er behoefte voor het digitaal kunnen ondertekenen van contracten en documenten. Hierin zien we vooral winst op gebruiksgemak en regie. Het is belangrijk dat dit juridisch juist is. In samenwerking met de Opdrachtnemer dient bij de inrichting definitief bepaald te worden hoe en waar het elektronisch ondertekenen het proces gaat ondersteunen.

2.2 Informatiebeheer

Punten	#	Omschrijving
10	W2.2.1	De applicatie ondersteunt dat de archiefactiedatum is aan te passen. Toelichting: Leverancier geeft aan hoe hij omgaat met het bijhouden van de archiefactiedatum
10	W2.2.2	De applicatie ondersteunt dat de archiefactiedatum alleen is aan te passen door een specifieke rol (bijv. beheerder) Toelichting: Zie boven
5	W2.2.3	De vernietigingslijst kan worden uitgebreid met gegevens aan de hand van de wens van de opdrachtgever bijvoorbeeld met de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- Proces waarin informatieobject uit voortgekomen is- Selectielijstnummer- Resultaat Toelichting: Leverancier geeft aan hoe hij omgaat met het maken van een vernietigingslijst



10	W2.2.4	Bij het registreren van informatieobjecten tijdens het proces wordt zoveel mogelijk de standaard RGBZ 1.0 toegepast. Toelichting: Leverancier geeft aan in hoeverre de applicatie werkt volgens RGBZ of gegevens opslaat benoemd in RGBZ.
10	W2.2.5	Bij het registreren van documenten wordt zoveel mogelijk de standaard RGBZ 1.0 toegepast. Toelichting: Leverancier geeft aan in hoeverre de applicatie werkt volgens RGBZ of gegevens opslaat benoemd in RGBZ. Het gaat hier om de objecttype Documenttype, Document, Enkelvoudig document.
5	W2.2.6	De applicatie ondersteunt dat alleen vooraf bepaalde bestandsformaten kunnen worden opgeslagen.
10	W2.2.7	De applicatie converteert en registreert documenten van een afgerond proces/registratie naar PDF/A.
15	W2.2.8	Bij het terugzetten van een back-up wordt rekening gehouden met mogelijk vernietigde gegevens. Toelichting: Indien er in de periode tussen de gegevens van de back-up en het terugzetten van de back-up reeds gegevens zijn vernietigd. Wordt er contact gezocht met de opdrachtgever alvorens de back-upgegevens te gebruiken
10	W2.2.9	In de applicatie moet het mogelijk zijn om een bericht te sturen naar andere applicaties als het contract gearchiveerd wordt.
10	W2.2.10	<p>In de applicatie kunnen documenten uit het inkoopdossier opgeslagen worden, hiermee moet worden voldaan aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> De applicatie maakt onderscheidt tussen de verschillen processen/zaaktypes waaruit het informatieobject is gecreëerd. <p>Toelichting: Voor het bijhouden van de juiste archiefactiedatum dient het duidelijk te zijn uit welk proces het informatieobject afkomstig is.</p> <ul style="list-style-type: none"> De applicatie ondersteunt dat de archiefactiedatum is aan te passen. <p>Toelichting: Leverancier geeft aan hoe hij omgaat met het bijhouden van de archiefactiedatum</p> <ul style="list-style-type: none"> De vernietigingslijst kan worden uitgebreid met gegevens aan de hand van de wens van de opdrachtgever bijvoorbeeld met de volgende gegevens: Proces waarin informatieobject uit voortgekomen <p>Toelichting: Leverancier geeft aan hoe hij omgaat met het maken van een vernietigingslijst</p>
5	W2.2.11	Als Opdrachtgever kan voldoen aan wens W2.2.10. geldt de navolgende wens: in de applicatie wordt bij het inrichten van processen/zaaktypes zoveel mogelijk de standaard ImZTC toegepast.



		Toelichting: Leverancier geeft aan in hoeverre de applicatie werkt volgens RGBZ of gegevens opslaat benoemd in ImZTC. Het gaat hierbij om de objecten Zaaktype, Documenttype, Besluittype, Resultaattype en Statustype.
--	--	--

2.3 Documentatie

Punten	#	Omschrijving
10	W2.3.1	De E-learning gesteld bij eis 2.8.2 dient aanpasbaar te zijn, specifiek op de behoefte van de afdelingen en eventuele doorontwikkeling van de applicatie.

2.4 Infrastructuur en koppelingen

Punten	#	Omschrijving
15	W2.4.1	De applicatie voorziet in een standaard koppeling met het KVK handelsregister waarbij wijzigingen continu bijgewerkt worden, exclusief statuten en financiële gezondheid.
15	W2.4.2	De applicatie heeft een zoekfunctie waarmee op inhoud van documenten en de bijlagen (al dan niet gescand) gezocht kan worden. In navolging op eis 1.4.1.