

Stichting Meerkring, Stichting PCBO en Stichting KPOA

Project Soesterkwartier

Aanbesteding Bouwmanager

Selectieleidraad



Opsteller: Bela Consult | Jaap Beck
Kenmerk: SKW 23-01 BM
Datum: 01-09-2023
Status: Voor publicatie

INHOUDSOPGAVE

0.	INLEIDING	3
1.	OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER	5
1.1	Inleiding/ Het Project/ De Opdracht	5
1.2	Aanbestedende dienst	7
1.3	De Overeenkomst	7
1.4	Motiveringen	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Type procedure	8
2.2	Inschrijvingsfase	8
2.3	Eigen Verklaring	8
2.4	Geheimhouding	8
2.5	Digitaal aanbestedingsplatform: TenderNed	8
2.6	Communicatie	9
2.7	Planning van de Aanbestedingsprocedure	9
2.8	Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen.....	10
2.9	Procedure: indienen en opening Verzoek tot deelneming	10
2.10	Verzoek tot deelneming intrekken	10
2.11	Volledigheid en geldigheid	11
2.12	Intrekking aanbestedingsprocedure.....	11
2.13	Toepasselijke recht en geschillen	11
2.14	Aansprakelijkheid Aanbesteder	11
2.15	Tegemoetkoming kosten.....	12
2.16	Taal	12
2.17	Combinatie	12
2.18	Beroep op derden/onderaanneming	12
2.19	Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	13
2.20	DNR 2011 (incl. herziening juli 2013).....	13
2.21	Besluitvorming omtrent de Selectie.....	13
2.22	Checklist (Formulier A1)	14
2.23	Hiërarchie.....	14
2.24	Juistheid ingediende gegevens	14
2.25	Artikel 3.7.3 ARW 2016	14
3.	MINIMUMEISEN (UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN)	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	17
4.	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	18
4.1	Te stellen Selectiecriteria	18
4.2	SC1. Punten te behalen op referenties.....	19
4.3	SC2 Punten te behalen op thema's.....	20
4.4	De beoordeling	22
5.	INSCHRIJVINGSFASE.....	24

Bijlagen, behorend bij deze Selectieleidraad:

Procedureel:

- Bijlage A: Set formulieren A1 t/m A3
 - Formulier A1; Checklist Word - ter invulling t.b.v. Aanmelding
 - Formulier A2; M.b.t. kerncompetentie 1 en selectiecriteria SC1a t/m SC1F Word - ter invulling t.b.v. Aanmelding
 - Formulier A3; Opgave bedrijfsgegevens Word - ter invulling t.b.v. Aanmelding
- Bijlage B: Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) pdf – ter invulling
- Bijlage C: Format stellen van vragen Excel – t.b.v. stellen vragen voor NvI

0. INLEIDING

De gezamenlijke opdrachtgevers van de opdracht, deze aanbesteding betreffend zijn:

- Stichting Meerkring
- Stichting PCBO
- Stichting KPOA

Het "**Project**" betreft: De realisatie van 3 scholen in Soesterkwartier te Amersfoort

De "**Opdracht**" betreft: Bouwmanagementwerkzaamheden t.b.v. het Project (en Deelprojecten).

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en gezien de verwevenheid met de Werkensfeer, hoofdstuk 1 en 3 (Linkerkolom) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, voorts: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens Stichting Meerkring, Stichting PCBO en Stichting KPOA, hierna te noemen "**de gezamenlijke opdrachtgevers**". De eindverantwoordelijken van elk van de gezamenlijke opdrachtgevers dienen formeel in te stemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Deze Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken t.w.:

- Hoofdstuk 1 betreft informatie over de Opdracht en over de Opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 betreft de Selectiecriteria en beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 5 betreft voorinformatie over de Inschrijvingsfase

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad en de Uitnodiging tot inschrijving, wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst:	De gezamenlijke opdrachtgevers, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 ARW 2016 en (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsfase:	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek (kunnen) doen.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Selectieleidraad bepaald.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Programma van eisen.
Gegadigde:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub l ARW 2016.
Inschrijver:	Een ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub n ARW 2016.
Inschrijvingsfase:	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers, na daartoe te zijn uitgenodigd, een inschrijving doen.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	Stichting Meerkring, Stichting PCBO en Stichting KPOA gezamenlijk tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Selectieleidraad:	Onderhavig document Selectieleidraad "Bouwmanager t.b.v. Project Soesterkwartier te Amersfoort" SKW 23-01 BM inclusief bijlagen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B).
Verzoek:	Een verzoek tot deelneming als bedoeld in (onder meer) artikel 3.1.1 ARW 2016.

Voorts zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en artikel 1.1 ARW 2016.

1. OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

1.1 Inleiding/ Het Project/ De Opdracht

Eind november 2017 heeft de gemeenteraad in Amersfoort ingestemd met het Integraal Huisvesting Plan. In dit plan hebben alle schoolbesturen en de gemeente Amersfoort gezamenlijk vastgelegd dat alle 100 schoolgebouwen in Amersfoort de komende 40 jaar (vervangende) nieuwbouw krijgen. De aanpak gaat per wijk. De wijk Soesterkwartier is als tweede wijk aan de beurt. Gemeente wil van het Soesterkwartier een vitale wijk van te maken, hierbij is veel ruimte voor bewoners initiatieven.

Het project onderhavige leidraad betreffend, is de realisatie van drie scholen in het Soesterkwartier. Elk van deze scholen kent een ander bestuur, te weten: Stichting PCBO, Stichting Meerkring en Stichting KPOA. Elk zijnde een andere opdrachtgever en zelfstandig bouwheer voor elk van de scholen. Wel gaan de drie scholen in de voorbereiding, het ontwerp en de uitvoering, zoveel mogelijk samenwerken.

Bestaande situatie

In de bestaande situatie staan de volgende scholen verdeeld over 1 of 2 locaties:

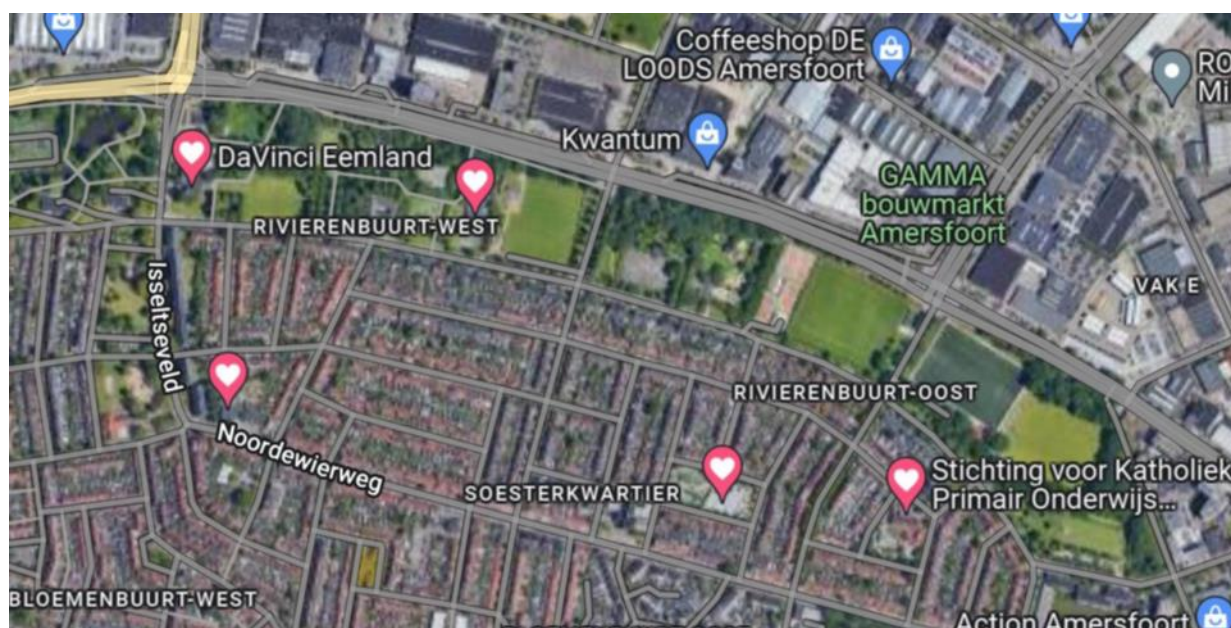
- | | |
|--|-------------|
| - PCBS 't Anker (hoofdgebouw), Dollardstraat 123 | (PCBO) |
| - PCBS 't Anker (dislocatie), Dollardstraat 131 | (PCBO) |
| - Da Vinci (HB), Dollardstraat 141 | (Meerkring) |
| - OBS De Magneet, Maasstraat 2 | (Meerkring) |
| - KBS De Kubus (locatie OB), Spaarnestraat 2 | (KPOA) |
| - KBS De Kubus (locatie BB), Noorderwierweg 235 | (KPOA) |

Nieuwbouw situatie

In de nieuwe situatie worden 3 scholen gerealiseerd. De bestaande scholen worden (deels) gesloopt en krijgen vervangende nieuwbouw (of worden gerenoveerd).

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - PCBS 't Anker, Dollardstraat 123 | (PCBO) |
| - OBS De Magneet, Maasstraat 2 | (Meerkring) |
| - KBS De Kubus, Spaarnestraat 2 | (KPOA) |

De invulling van de gebouwen aan de Dollardstraat 131, Dollardstraat 141 en de Noorderwierweg 235, zal nader bepaald worden.



Onderhavige leidraad betreft de selectiefase van de aanbesteding voor de opdracht "Bouwmanagementdiensten" t.b.v. realisatie van het gehele project, zijnde de realisatie van de drie scholen tezamen.

De vorm/inhoud van het project kan gedurende uitvoering van de opdracht verschillend zijn.

Zo zal er eerst een algemeen project zijn, de drie scholen tezamen, betreffend.

Vervolgens zullen vanuit en naast het algemene project (van waaruit integraal zal blijven worden gewerkt), separaat aan de drie deelprojecten, elk van de scholen betreffend, worden gewerkt.

De totaalplanning voor het realiseren van elk van de drie scholen is zeer nauw verweven waarbij de (volgorde van) realisatie en ook het gebruik van de tijdelijke huisvesting (locatie dient nog nader bepaald te worden) goed op elkaar afgestemd dienen te worden.

Mede reden om het bouwmanagement bij één regisserend bouwmanagementbureau, die het project integraal uitvoert, onder te brengen.

De opdracht betreft het volledig bouwmanagement incl. verzorgen van voorkomende aanbestedingen tot (dus excl.) directievoering/toezicht voor de drie scholen samen.

Indicatief wordt uitgegaan van een periode van vier jaar waarin de totale realisatie van het project tot aan gebruiksklare oplevering dient plaats te vinden, hoewel dit nog niet met volledige zekerheid kan worden vastgesteld is het uitgangspunt om 't Anker als eerste te realiseren en vervolgens gelijktijdig de Magneet en de Kubus.

Op deze wijze kan, uitgaande van een strakke regie, worden uitgegaan van een tijdelijke huisvestingsperiode van circa 3 jaar.

Elk van de scholen betreft Primair onderwijs, daarnaast is in beginsel uitgangspunt dat ruimte wordt gecreëerd Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) en mogelijk voor een Kinderdagverblijf (KDV). Nog niet vastgesteld is, of de realisatie van elk van de drie scholen vervangende nieuwbouw zal zijn dan wel dat een grondige renovatie bij een van de scholen eveneens aan de orde kan zijn.

De locaties waarop de (vervangende) realisaties zijn gedacht, zijn zeer krap bemeten voor het gedachte programma.

CBS 't Anker <https://anker.pcboamersfoort.nl/>

't Anker is één van de 13 scholen van Stichting PCBO. Het Anker is een basisschool waar gewerkt wordt met Unit onderwijs. Onderwijs wordt groeps-doorbrekend aangeboden.

Leerlingen bewegen zich door de school wanneer zij naar de ruimte lopen waar zij voor in de klas instructie krijgen. Bij unitonderwijs hoort een leerplein. Hier wordt door kinderen samengewerkt in groepjes of juist alleen. Op het leerplein worden kinderen begeleid door een onderwijsassistent of leerkracht. Elke unit heeft een leerplein.

Kinderopvangorganisatie Partou biedt naschoolse opvang en is de aanbieder van de Vroegschoolse Educatie. De mogelijkheden voor het starten van Kinderopvang worden onderzocht.

De gedachte afmetingen/ruimte van de te realiseren school zijn, indicatief en onder voorbehoud: 356 leerlingen, waarnaast aan te houden 200 m² vrije-voet, VVE circa 100 m² en evt. KDV 250 m².

OBS de Magneet <https://www.obsdemagneet.nl/>

Openbare Basisschool De Magneet maakt onderdeel uit van Stichting Meerkring, deze omvat 22 scholen, waarvan 14 reguliere basisscholen en 8 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. heeft een onderwijskundige vernieuwing achter de rug. De Magneet is in maart 2017 een Daltonschool geworden. Ska kinderopvang maakt deel uit van de school

Rekening te houden met een te verwachten grootte van de, in het hart van de wijk Soesterkwartier te realiseren school is, indicatief en onder voorbehoud, op termijn: nabij 109 leerlingen en circa 200 m² vrije-voet. Daarnaast is er ruimtebehoefte voor een Spelleergroep (VVE) ter grootte van 108 m².

KBS de Kubus <https://www.kbsdekubus.nl/>

De Kubus, één van de 17 basisscholen van Stichting KPOA. Kinderopvangorganisatie Partou biedt naschoolse opvang en is aanbieder van Vroegschoolse Educatie. In de nieuwbouw gaat dit uitgebreid worden met Kinderopvang.

De gedachte ruimtebehoefte van de te realiseren school is, indicatief en onder voorbehoud, op termijn: 353 leerlingen, waarnaast aan te houden 200 m² vrije-voet, VVE circa 108 m² en evt. KDV 140 m².

Gegadigden worden er op gewezen en zijn zich ervan bewust dat de volgende keuzes/wijzigingen zich op enig moment kunnen voordoen:

- De mogelijkheid is aanwezig dat de omvang van de opdracht en/of het programma op korte of langere termijn gewijzigd wordt. Aangezien het proces en het project voortgang behoeft en een mogelijke wijziging niet (zeker) is aan te geven, dienen partijen er rekening mee te houden dat het programma, na of zelfs tijdens onderhavige aanbesteding gewijzigd kan gaan worden dan wel een deel van het programma c.q. de opdracht geen doorgang vindt.
- De procesvorm is nog niet vastgesteld, deze kan per school anders zijn. Gezamenlijke opdrachtgevers willen hier in overleg met de bouwmanager van gedachten over wisselen en hierin geadviseerd worden, dit mede ingegeven door de dan aan de orde zijnde omstandigheden en marktontwikkelingen.

1.2 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst (Aanbesteder) voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen namens de gezamenlijk opdrachtgevers:

Stichting PCBO
Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden

De aanbesteding wordt namens Aanbesteder begeleid door adviesbureau Bela Consult te Wierden.

1.3 De Overeenkomst

De overeenkomst betreft de opdracht met 1 partij voor de looptijd van de opdracht.

De volgende regelingen/voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht: Zie § 2.21

De condities en van toepassing zijnde gegevens voor de Selectiefase van deze aanbesteding zijn beschreven in:

- onderliggend document, zijnde de Selectieleidraad incl. bijbehorende formulieren en eventuele bijlage(n)
- eventuele, nog te produceren Nota('s) van Inlichtingen.

1.4 Motiveringen

1.5.1. M.b.t. ARW 2016 Artikel 3.9.2

De door Aanbesteder gevolgde procedure en aanpak voor deze aanbesteding wordt als volgt gemotiveerd:

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet nader in percelen opgedeeld, omdat de niet opgedeelde opdracht als voorgelegd, passend is bij zowel de inkoopbehoefte van de Aanbestedende dienst als bij de (aard van de) Opdracht, en naar verwachting tot een doelmatig (effectief en efficiënt) resultaat zal leiden in de uitvoering, en een perceelindeling (aldus) niet passend is.
- b. De Aanbestedende dienst heeft de bouwmanagementwerkzaamheden voor de drie scholen samengevoegd, omdat er m.b.t. de regievoering een logische samenhang bestaat tussen de opdrachten, en een en ander leidt tot een noodzakelijk, doelmatige organisatie van het proces (totaalregie) waarbij een en ander de toegang tot de opdracht voor het MKB, gezien de aard van de gegadigde partijen, niet belemmert of verhindert.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Type procedure

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

De Selectiefase, de onderhavige leidraad betreffend, houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een Selectiecommissie.

Op basis van de beoordeling worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase. Na de selectie en afloop bezwaartermijn ontvangen de betreffende Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door één of meer nader samen te stellen, beoordelingscommissies.

De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun Verzoek tot deelneming eenmalig en definitief is met het Verzoek tot deelneming dat wordt ingediend. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Daarnaast zal de Inschrijving zoals wordt gedaan in de Inschrijvingsfase eveneens een eenmalig en definitief aanbod zijn.

2.2 Inschrijvingsfase

Voor de Inschrijvingsfase van deze Opdracht selecteert Aanbesteder, middels het doorlopen van de Selectiefase, maximaal vijf Gegadigden om uit te nodigen voor het maken van een Inschrijving.

Zie verder: hoofdstuk 5.

2.3 Eigen Verklaring

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**zie Bijlage B**) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

2.4 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan het gestelde in deze Selectieleidraad houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.5 Digitaal aanbestedingenplatform: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten en aanbestedingsinformatie middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het platform.

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken op TenderNed.

Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden door/namens aanbesteder in behandeling genomen;
- Aanmelders/Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van hun aanmelding/inschrijving;
- Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum/-tijdstip worden ingediend, worden in geen geval in behandeling genomen;
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Aanmelder/Inschrijver contact opnemen met TenderNed.

2.6 Communicatie

Alle communicatie, zowel van zijde van aanbesteder als van zijde van gegadigden/inschrijvers vindt uitsluitend plaats middels TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. waar dit eventueel expliciet is genoemd, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van de procedure!

2.7 Planning van de Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Streefdatum
Selectiefase	
Publicatie	01-09-2023
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	25-09-2023; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.8</i>
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	29-09-2023
Uiterste datum/tijdstip indienen Aanmeldingen	09-10-2023; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.9</i>
Bekendmaking Selectie	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Einde bezwaartermijn Selectiefase	Tot uiterlijk 10 dagen na voorgaande datum
Inschrijvingsfase	
Verzenden Uitnodigingen tot Inschrijving	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 2	Ntb
Indienen Inschrijvingen	Ntb
Presentaties	Ntb
Bekendmaken voornemen tot gunning	Ntb
Einde bezwaartermijn Inschrijvingsfase	Tot uiterlijk 20 dagen na voorgaande datum
Definitieve gunning	Na 20 dagen na bekend maken voornemen tot gunning

2.8 Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase van deze aanbesteding, om reden van voortgang, één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen dient u omwille van een snelle en effectieve beantwoording gebruik te maken van het u als **Bijlage C** gezonden Excel bestand: "format voor het stellen van vragen".

U dient uw bestand met vragen te uploaden als bericht in de berichten-box en niet gebruik makend van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Uw vragen kunt u tot uiterlijk de in de planning § 2.7 gestelde datum/tijd stellen gebruik makend van TenderNed.

De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Eventuele in de nota van inlichtingen opgenomen wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Alleen vragen op deze wijze gesteld hebben rechtsgeldigheid. Beantwoording van vragen, dan wel ingewonnen informatie op enig andere wijze gedurende het aanbestedingsproces verkregen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, heeft op geen enkele wijze enige rechtsgeldigheid.

Uw vragen en de daarop namens de aanbesteder geformuleerde antwoorden worden in een geanonimiseerde nota van inlichtingen aan alle gegadigden op TenderNed geüpload.

Distributie vindt derhalve alleen plaats aan de op TenderNed bekende partijen, middels het op TenderNed gehanteerde e-mailadres!

2.9 Procedure: indienen en opening Verzoek tot deelneming

Uiterlijk op de in de planning § 2.7 genoemde datum/tijd dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het indienen van uw Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw Aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de Aanmelding sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten: zie checklist **Formulier A1**.

2.10 Verzoek tot deelneming intrekken

Een Ondernemer/ Gegadigde kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip via TenderNed zijn Verzoek intrekken dan wel geen aanmelding indienen.

2.11 Volledigheid en geldigheid

Het Verzoek tot deelneming dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in dit Verzoek tot deelneming voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde (conform hetgeen hierover opgenomen in de leidraad en **Formulier A1**).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De in te vullen standaardverklaringen zijn als PDF/Word/Exceldocument beschikbaar en worden tezamen met de Selectieleidraad (dan wel indien dit aan de orde is als bijlage bij de nota van inlichtingen) aan gegadigde gedistribueerd middels TenderNed.

NB1. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

NB2. Onvolledige of ongeldige Verzoeken tot deelneming worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure tenzij sprake is van een kennelijke omissie.

2.12 Intrekking aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden en geïnteresseerden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.13 Toepasselijke recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbesteder is gevestigd.

2.14 Aansprakelijkheid Aanbesteder

Dit Verzoek tot deelneming met bijbehorende documenten is met zorg samengesteld.

Indien in de aanbestedingsstukken of bijlagen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/ daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Indien geïnteresseerde meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de in 2.6 genoemde contactpersoon aan de Aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbesteder de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

2.15 Tegemoetkoming kosten

Aanvragers, Gegadigden en Geïnteresseerden ontvangen van de Aanbesteder géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Verzoek tot deelneming.

2.16 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde/Inschrijver als van de Aanbesteder dienen in het Nederlands te zijn gesteld.

2.17 Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een Aanmelding indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien Gegadigde als Combinatie een Verzoek tot deelneming indient, dienen de bijlagen volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan het Verzoek tot deelneming te worden toegevoegd. Geïnteresseerde kan hiertoe de ondertekeningstabel onder aan het betreffende formulier in de bijlagen kopiëren.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft vraag 1.5 van de Eigen Verklaring (**Bijlage B**) niet ingevuld te worden.

2.18 Beroep op derden/onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

In de Eigen Verklaring dient (voor zover bekend) vermeld te worden van welke onderaannemers eventueel gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal op dit formulier moeten worden aangegeven welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van onderaannemer(s) dan dienen de betreffende onderaannemer(s) in de Eigen Verklaring te verklaren dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

Onderaannemers mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.19 Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Geïnteresseerden worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Geïnteresseerden of, indien gewenst, middels aanwijzing door Aanbesteder van één der ondernemingen die bij uitsluiting van alle overige ondernemingen kan deelnemen aan de fase van Deelneming c.q. de Inschrijvingsfase.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema, bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

2.20 DNR 2011 (incl. herziening juli 2013)

Aanbesteder wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de DNR 2011 incl. herziening juli 2013 [Link DNR](#) met aanvullingen/wijzigingen van zijde van aanbesteder is van toepassing. Middels indiening van een Verzoek tot deelneming gaat de Gegadigde hiermee uitdrukkelijk akkoord.

Wijzigingen/aanvullingen worden opgenomen in de overeenkomst die als onderdeel van de Uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde partijen in concept wordt verstrekt. Inschrijvers kunnen hier dan op reageren middels het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen.

2.21 Besluitvorming omtrent de Selectie

De als “passend” beoordeelde Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbesteder over het Selectiebesluit. De Aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Gegadigde is gevallen.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het Selectiebesluit wanneer de Aanbesteder niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het Selectiebesluit bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbesteder.

Indien in de situaties als bedoeld in het bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbesteder pas tot definitieve Selectie overgaan na de uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke (zie hoofdstuk 0 Inleiding).

2.22 Checklist (Formulier A1)

Als leidraad bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van het Verzoek tot deelneming worden gebruikt. De Gegadigde dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in het Verzoek tot deelneming op te nemen.

2.23 Hiërarchie

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Selectieleidraad.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen ondernemers zo spoedig mogelijk de Aanbesteder op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

2.24 Juistheid ingediende gegevens

Gegadigde dient de aanmelding eenduidig en naar waarheid in te vullen. Indien op enig moment blijkt dat dit niet het geval is, zal betreffende partij aansprakelijk worden gesteld voor alle daaruit voortvloeiende schade en zullen eventueel daardoor ontstane directe en indirecte (procedure-) kosten voor Aanbesteder bij betreffende partij worden verhaald.

2.25 Artikel 3.7.3 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 3.7.3 ARW 2016.

3. MINIMUMEISEN (UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving (-sfase) mag op een Ondernemer (Gegadigde) geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Ondernemer (Gegadigde) te voldoen aan de (in dit hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Gegadigde zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht).

Indien een Gegadigde zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan moet (-en) die derde (n) middels overlegging van een (eigen) UEA bij/ tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe (immers) artikel 3.13.13 ARW 2016 en artikel 3.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overlegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 3.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **Bijlage B** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe als onderdeel van zijn aanmelding.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 3.13.6, 3.13.8 en 3.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Partij in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) aanmelding/inschrijving verklaart Gegadigde/Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving (-sfase) dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Gegadigde minimaal te beschikken over één (1) referentie waarvoor Ondernemer/Gegadigde het volledige traject bouwmanagementwerkzaamheden van initiatieffase, opstellen PvE tot start uitvoerende werkzaamheden, inclusief de voorkomende aanbestedingen heeft verzorgd als hier bedoeld, en waarvan datum uitvoeringsgereed voor realisatie (opdracht bouwmanagement excl. directievoering/toezicht afgrond) ligt in de vijf (5) jaren voorafgaande aan datum indienen Aanmelding, (periode is verruimd van 3 naar 5 jaar i.v.m. impact COVID 19) waarmee het voldoen aan de hiernavolgende kerncompetentie(s) c.a. dient te blijken.

De vereiste kerncompetentie(s) (minimumeisen) is/zijn:

1. *Op te geven gebruik makend van **Formulier A2, kerncompetentie 1**:*

Gegadigde dient de bouwmanagementadviesdiensten te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk, dit mag 1 gebouw zijn maar ook meer volwaardige gebouwen binnen **dezelfde** opdracht (onder gelijkwaardig wordt hier verstaan een representatief utiliteitswerk zoals een onderwijsgebouw, kantoorgebouw, gemeentehuis, etc., dus geen winkelcentra, sportaccommodaties, stadions, bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, volledige werkplaatsen, fabrieken of gebouwen ten nutte van agrarische doeleinden behalve wanneer hier een representatieve ruimte als bedoeld van deel uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven m² bvo, dit dient goed uit de bij te voegen omschrijving te blijken) met een minimale omvang van 1.800m² bvo dan wel qua m² deel van uitmaakt,

3.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd, vult de Ondernemer (Gegadigde) het aan deze Selectieleidraad gehechte

- **Formulier A2** ten behoeve opgave gegevens m.b.t. Kerncompetentie 1

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan.

4.1 Te stellen Selectiecriteria

De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1. Punten op referentie(s)	
- SC1A BVO	5
- SC1B Bestemming	12
- SC1C Gebruikers	7
- SC1D Benutting	8
- SC1E Opdrachtgevers	8
Maximaal totaal te behalen punten op SC1	40
SC2. Visies op thema's	
- SC2A Procesvorm	30
- SC2B Vertalen onderwijsvisie in PvE en Aanpak opdracht	30
Maximaal totaal te behalen punten op SC2	60
Maximumaantal te behalen punten	100

4.2 SC1. Punten te behalen op referenties

Punten kunnen worden toegekend indien de kerncompetentie zoals opgegeven op **Formulier A2** aan één of meer van de volgende criteria voldoet:

Criterium	aantal punten
SC1A De op Formulier A2 opgegeven kerncompetentie, waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, zoals gesteld in § 3.2.1 dient een minimaal BV te hebben van 1.500 m ² , punten zijn te behalen indien de opgegeven kerncompetentie: - ≥ dan 1.800 m² BVO is en < 2.400 m² BVO - ≥ dan 2.400 m² BVO is en < 3.000 m² BVO - ≥ dan 3.000 m² BVO	1 3 5
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1A</i>	<i>5</i>
SC1B De op Formulier A2 opgegeven kerncompetentie, waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, zoals gesteld in § 3.2.1 betreft een: - Onderwijsgebouw - Onderwijsgebouw voor Primair Onderwijs	5 12
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1B</i>	<i>12</i>
SC1C De op Formulier A2 opgegeven kerncompetentie, waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, zoals gesteld in § 3.2.1 kent: - 1 gebruiker - 2 of meer gebruikers	0 7
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1C</i>	<i>7</i>
SC1D De op Formulier A2 opgegeven kerncompetentie, waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, zoals gesteld in § 3.2.1 betreft een gebouw voor primair onderwijs en kent <u>daarnaast</u> meerdere/andere disciplines in medegebruik waaronder: - BSO/VVE (Voor- en Vroegschoolse educatie) - Kinderdagverblijf - VVE, BSO én Kinderdagverblijf	4 6 8
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1D</i>	<i>8</i>
SC1E De op Formulier A2 opgegeven kerncompetentie, waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, zoals gesteld in § 3.2.1 kent: - 1 opdrachtgever - 2 separate opdrachtgevers - 3 of meer separate opdrachtgevers	0 4 8
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1E</i>	<i>8</i>
Maximumaantal punten op SC1A t/m SC1E	40

4.3 SC2 Punten te behalen op thema's

Ten behoeve van het criterium SC2 "Visie op thema's" dient stap voor stap de visie te worden weergegeven op de volgende thema's.

Gegadigde wordt hierbij gevraagd zijn opvattingen en/of werkwijze uiteen te zetten. Hieronder wordt verstaan de algemene visie van Gegadigde op onderstaande aspecten in brede zin in relatie tot (aspecten van) soortgelijke ontwerp opdrachten.

Er wordt hier nadrukkelijk niet gevraagd om visies op specifiek de opdracht onderhavige aanbesteding betreffend. Aanbesteder wil uitsluitend beoordelen in welke mate ervaring blijkt en/of de visies overeenkomen met soortgelijke ontwerp opgave en relevante projectambities.

Naarmate de gegeven visies meer overeenkomst vertonen met de visie van de gezamenlijke opdrachtgevers bij soortgelijke opgaves en relevante project- en procesaspecten, zal een hogere score toegekend worden.

Elk thema wordt separaat, in gelijke volgorde door aanmelder behandeld (beginnend bij SC2A en eindigend bij SC2B.) en bestaat alleen uit tekst eventueel aangevuld met illustraties waar gevraagd.

Totale beantwoording van elk van de visies bedraagt maximaal het aantal pagina's als genoemd eenzijdig bedrukt. Lettertype Arial 10 o.g. Indien meer pagina's worden ingediend zal het meerdere terzijde worden gelegd en niet in de beoordeling worden meegenomen. Gegadigde kan ook geen aanspraak doen op deze terzijde gelegde pagina's.

Per visie wordt aangegeven:

Naam Gegadigde, Visie op thema's met daarachter het betreffende thema voorafgegaan door betreffende letter, bijvoorbeeld [Naam gegadigde, SC2. Visie op thema's – A. Procesvorm]

Sub-Selectiecriterium/ Thema	Max. aantal punten
SC2A <u>Procesvorm</u> Zoals in § 1.1 genoemd, is de procesvorm nog niet vastgesteld omdat gezamenlijke opdrachtgevers hier met de bouwmanager nader van gedachten over willen wisselen en hierin geadviseerd worden, dit mede ingegeven door de dan aan de orde zijnde omstandigheden en marktontwikkelingen. De uiteindelijke procesvorm kan per school anders zijn. Er van uitgaand dat er eerst gekomen wordt tot een min of meer uitgewerkt ontwerp (D&B is dus niet aan de orde) geeft gegadigde op maximaal 2 stuks A4 aan: - welke (hoofd)procesvormen kan worden gedacht om te komen tot een te realiseren plan waarbij eerder of later een uitvoerende partij wordt betrokken en welke aspecten hier aanvullend bij kunnen worden gevoegd om (onder meer) de TCO te verlagen - wat van elk hiervan in zijn visie de voor- en nadelen zijn - welke ervaringen met elk van de procesvormen zijn opgedaan (incl. benoemen van het project waarmee de ervaring is opgedaan) en indien er sprake is/was van nadelen, hoe gegadigde hier mee is omgegaan/ omgaat, om deze te reduceren/ te elimineren. Beoordeling vindt plaats op grond van de mate waarin gegadigde een visie op alsmede ervaring én kennis met meer/de diverse procesvormen heeft/blijkt te hebben. Hierbij wordt aantoonbare ervaring MET (diverse procesvormen) nadrukkelijker gewaardeerd dan alleen een visie van gegadigde.	30

SC2B **Vertalen onderwijsvisie in PvE en Aanpak opdracht**

Aanbesteder wil inzicht in de visie en ervaring met het voeren van bouwmanagement ten behoeve van onderwijsinstellingen c.a. en met name die voor Primair onderwijs.

Hier wordt gevraagd om op maximaal 2 A4 (Enkelzijdig, inclusief illustraties en/of visuele ondersteuning) de visie van het bureau hoe opdrachtgevers/gebruikers let op ook meervoud te betrekken) uit te dagen om:

- goede/gewenste input te leveren ten behoeve van de vertaling hiervan in het Programma van Eisen
- te komen tot een optimale aanpak afgestemd op de aard van dergelijke opdrachten voor deze doelgroep in het algemeen.

en dit toe te lichten aan de hand van door het bureau uitgevoerde projecten die zo goed mogelijk aansluiten bij de doelgroep onderhavige aanbesteding betreffend, zijnde: primair onderwijs, meer gebruikers en bij voorkeur in combinatie met VVE en Kinderopvang.

De projecten en/of concrete voorbeelden uit projecten die aangehaald worden in het visiedocument hoeven niet dezelfde te zijn als de/het referentieproject(en) die aangeleverd wordt/worden ten behoeve van de kerncompetentie(s).

Beoordeling vindt plaats op grond van de mate waarin gegadigde een visie *op* alsmede ervaring én kennis *met* het begeleiden van de realisatie van dergelijke onderwijsinstellingen heeft/blijkt te hebben waarbij aandacht voor ervaring én kennis van huidige ontwikkelingen t.a.v. energielevering en -verbruik (te denken aan duurzaamheid, overbelasting van het net etc.) meeweegt in de totale waardering.

Hierbij wordt aantoonbare ervaring "MET" nadrukkelijker gewaardeerd dan alleen een visie van gegadigde.

30

Maximum totaal aantal te behalen punten op SC2A t/m SC2B

60

4.4 De beoordeling

De aanmeldingen worden door aanbesteders beoordeeld op rechtmatigheid, kerncompetenties, minimumeisen en uitsluitingsgronden. Indien een aanmelding akkoord is bevonden op voornoemde aspecten wordt deze nader beoordeeld op de selectiecriteria SC1 en SC2 als voornoemd.

Met betrekking tot de Sub-Selectiecriteria vallend onder Selectie criterium SC1 worden bij voldoen aan het gestelde, de hierachter vermelde punten toegekend aan het betreffend criterium.

Met betrekking tot de onder Selectie criterium SC2 vallende Sub-Selectiecriteria (Visies), kent de aanbestedende dienst na beoordeling hiervan minimaal 1 tot maximaal 10 punten toe per Sub-Selectie criterium (visie), concreet inhoudend de punten 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10.

De respectievelijke puntenscores hebben hierbij de volgende betekenis:

Beoordeling	Betekenis
1 punt	Zeer slecht
2 punten	Slecht
3 punten	Gering
4 punten	Onvoldoende
5 punten	Bijna voldoende
6 punten	Voldoende
7 punten	Ruim voldoende
8 punten	Goed
9 punten	Zeer goed
10 punten	Uitmuntend

Vervolgens wordt met betrekking tot Selectie criterium SC2, de eindscore van elk van de Sub-Selectiecriteria bepaald middels:

$$((\text{middels beoordeling toegekende punten}) / (\text{max. toe te kennen punten}=10)) \times (\text{max. te behalen punten op betreffend Sub-Selectie criterium}).$$

4.4.1 Eindbeoordeling

Vervolgens worden de toegekende punten (maximaal 100) op de Sub-Selectiecriteria, vallend onder de Selectiecriteria SC1 en SC2 bij elkaar opgeteld.

De vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden, met de als gevolg van de gestelde selectiecriteria hoogst behaalde scores (punten), komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving (artikel 3.23 ARW 2016).

4.4.2 Gelijke eindscore/ Loting (indien van toepassing)

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, zal eerst gekeken naar de puntentoekenning op criteria SC2A en SC2B tezamen, de inschrijver(s) met de hoogste score op SC2A+SC2B worden geselecteerd om te komen tot vaststelling van de 5 partijen.

Indien op deze wijze niet gekomen kan worden tot selectie van 5 partijen beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden alsmede waar, wanneer en op welke wijze de loting zal worden gehouden.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal (overigens) nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

Voorbeeld van procedure waarbij meer partijen op gelijke plaats eindigen:

Gegadigde	Ranking op beoordelingsscore
A	1
B	3
C	5
D	5
E	4
F	5
G	2

In dit voorbeeld zijn 3 partijen (i.c. gegadigden C, D en F) op een gedeelde 5^e plaats uitgekomen. Partij D en F scoren beide het hoogst van betreffende drie partijen op de som van SC2A en SC2B. Dientengevolge valt partij C af en worden partij D en F vervolgens uitgenodigd voor de loting. Bij de loting wordt de enveloppe van gegadigde F als eerste getrokken. Partij F wordt derhalve wel uitgenodigd voor de inschrijvingsfase en partij D niet.

5. INSCHRIJVINGSFASE

Gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 3.6.1 sub a ARW2016) 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De Sub-gunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijs (Honorariumopgave)	20
G2. Kwaliteit , nader onder te verdelen in sub-subgunningscriteria:	
G2.1 Visie op invulling/uitwerking van de Opdracht	20
G2.2 Borging prijs, kwaliteit en planning	20
G2.3 Communicatie en participatie	15
G2.5 Ervaring, CV's en Presentaties	25
Maximumaantal te behalen punten	100

Aanvullende informatie m.b.t. het inschrijven en deelname.

- De (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Inschrijvingsfase worden niet vergoed;
- Bij de inschrijfleidraad worden onder meer meegezonden, zonder hierin uitputtend te zijn, de volgende documenten:
 - o Conceptovereenkomst o.b.v. de DNR 2011 (incl. herziening 2013) met aanvullingen/wijzigingen;
 Aangaande de hierin geregelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering zal m.b.t. de schadevergoeding gelden:
 - 3 maal het honorarium met een maximum van € 2.500.000,00;