



## **Offerteaanvraag**

**Gemeente Woerden en gemeente Oudewater**

**Onderwerp:**

**Europese openbare Aanbesteding  
van de raamovereenkomst  
“Rioolreiniging en -inspectie 2023-2024”  
Besteknr. RB2022-07**

**Gemeente Woerden  
en  
gemeente Oudewater.**

### **Colofon**

|                |                                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| Projectnaam:   | Rioolreiniging en -inspectie<br>2023-2024 |
| Opdrachtgever: | Gemeente Woerden<br>Gemeente Oudewater    |
| Datum:         | 16 januari '23                            |
| Versie:        | Definitief na rect.                       |

## Inhoud

|       |                                                              |    |
|-------|--------------------------------------------------------------|----|
| 1     | INLEIDING.....                                               | 5  |
| 1.1   | Algemeen.....                                                | 5  |
| 1.2   | Achtergronden van de opdracht, probleemstelling en doel..... | 5  |
| 1.3   | Doelstellingen van de opdracht.....                          | 6  |
| 1.4   | Reikwijdte van de Opdracht.....                              | 9  |
| 1.4.1 | Geografisch kader.....                                       | 9  |
| 1.4.2 | Technisch kader.....                                         | 9  |
| 1.4.3 | Financieel kader.....                                        | 9  |
| 1.4.4 | Looptijd van de raamovereenkomst.....                        | 10 |
| 1.4.5 | Nadere opdrachten volgens de raamovereenkomst.....           | 10 |
| 1.4.6 | Voorbehoud.....                                              | 10 |
| 1.4.7 | Periode voor uitvoering van werkzaamheden.....               | 10 |
| 2.    | AANBESTEDINGSKADER.....                                      | 11 |
| 2.1   | Wettelijke grondslag.....                                    | 11 |
| 2.1.1 | Manipulatieve inschrijving.....                              | 11 |
| 2.2   | Motiveringen verband houdend met deze aanbesteding.....      | 11 |
| 2.2.1 | Motivering keuze type aanbestedingsprocedure.....            | 11 |
| 2.2.2 | Motivering keuze vorm van de raamovereenkomst.....           | 11 |
| 2.2.3 | Motivering keuze voor een uitvraag volgens PIPS.....         | 12 |
| 2.2.4 | Motivering keuze m.b.t. splitsen in percelen.....            | 12 |
| 2.2.5 | Motivering keuze m.b.t. clustering van werkzaamheden.....    | 13 |
| 2.3   | Communicatie met betrekking tot de aanbesteding.....         | 13 |
| 2.4   | Taal.....                                                    | 13 |
| 2.5   | Planning.....                                                | 14 |
| 2.6   | Nota van inlichtingen.....                                   | 15 |
| 2.7   | Indienen offerte.....                                        | 15 |
| 2.8   | Opening offertes.....                                        | 15 |
| 2.9   | Non-discriminatie.....                                       | 16 |
| 2.10  | Voorbehoud.....                                              | 16 |
| 2.11  | Varianten en alternatieven.....                              | 16 |
| 2.12  | Kostenvergoeding.....                                        | 16 |
| 2.13  | Tegenstrijdigheden en / of bezwaren.....                     | 16 |

|       |                                                               |    |
|-------|---------------------------------------------------------------|----|
| 2.14  | Wijzigingen. ....                                             | 16 |
| 2.15  | Concept raamovereenkomst. ....                                | 16 |
| 2.16  | Combinaties. ....                                             | 17 |
| 2.17  | Onderaanneming. ....                                          | 17 |
| 2.18  | Holding / dochteronderneming. ....                            | 17 |
| 2.19  | One bidder one bid principe. ....                             | 17 |
| 2.20  | Beroep op middelen derde(n). ....                             | 18 |
| 2.21  | Wachtkamerregeling. ....                                      | 18 |
| 2.22  | Geheimhouding / publiciteit. ....                             | 18 |
| 2.23  | Social Return on Investment (SRoI). ....                      | 19 |
| 2.24  | Termijn van gestanddoening. ....                              | 19 |
| 2.25  | Uitgangspunten. ....                                          | 19 |
| 2.26  | Klachtenregeling. ....                                        | 19 |
| 2.27  | Ageren tegen de gunningsbeslissing. ....                      | 19 |
| 2.28  | Geschil. ....                                                 | 20 |
| 3     | MINIMUMEISEN, GESCHIKTHEIDSCRITERIA EN GUNNINGSCRITERIA. .... | 21 |
| 3.1   | Minimumeisen. ....                                            | 21 |
| 3.1.1 | Geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden. ....            | 21 |
| 3.2   | Gunningscriteria. ....                                        | 24 |
| 4.    | WIJZE VAN INSCHRIJVEN. ....                                   | 25 |
| 4.1   | Inschrijving. ....                                            | 25 |
| 4.2   | Wijze van indienen inschrijvingen. ....                       | 25 |
| 4.3   | Inhoud van de inschrijving. ....                              | 25 |
| 4.4   | Financiële deel van de inschrijving. ....                     | 26 |
| 4.5   | Kwalitatieve deel van de inschrijving: PIPS. ....             | 26 |
| 4.5.1 | Resultaatsonderbouwing. ....                                  | 27 |
| 4.5.2 | Risicodossier. ....                                           | 29 |
| 4.5.3 | Kansendossier. ....                                           | 32 |
| 4.5.4 | Reductie emissies. ....                                       | 34 |
| 4.5.5 | Interview sleutelfunctionarissen. ....                        | 36 |
| 5.    | BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE. ....                      | 39 |
| 5.1   | Minimumeisen. ....                                            | 39 |
| 5.2   | Uitsluitingsgronden. ....                                     | 39 |
| 5.3   | Geschiktheidscriteria. ....                                   | 39 |
| 5.4   | Beoordeling op gunningscriteria. ....                         | 39 |
| 5.4.1 | Onderlinge weging. ....                                       | 39 |

|             |                                                                                       |    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4.2       | Beoordelingssystematiek en berekening fictieve aannemingssom van de inschrijving..... | 40 |
| 5.5         | Gunningsbeslissing. ....                                                              | 40 |
| 5.4.1       | Rangorde bij gelijke ES .....                                                         | 40 |
| 5.6         | Concretisering van de inschrijving. ....                                              | 41 |
| 5.7         | Definitieve gunning en vestiging van de raamovereenkomst. ....                        | 41 |
| 6           | PIPS IN UITVOERINGSFASE .....                                                         | 42 |
| 6.1         | Nadere opdrachten. ....                                                               | 42 |
| 6.2         | Wekelijkse rapportage door de opdrachtnemer.....                                      | 42 |
| 6.3         | Beoordeling opdrachtnemer.....                                                        | 42 |
| 6.3.1       | Prestatie-evaluatie - tevredenheidsscore. ....                                        | 42 |
| 6.3.2       | Tevredenheidsscore over een termijn.....                                              | 43 |
| 6.3.3.      | Gevolgen van tevredenheidsscore. ....                                                 | 43 |
| 6.4         | Door opdrachtnemer te verstrekken gegevens. ....                                      | 43 |
| 6.5         | Verzekeringen.....                                                                    | 44 |
| 6.6         | Bouwvergaderingen. ....                                                               | 44 |
| 6.7         | Indexering.....                                                                       | 44 |
| 6.8         | Betalingstermijnen. ....                                                              | 45 |
| 6.9         | Indienen declaraties. ....                                                            | 45 |
| 6.10        | Ontbinding van de raamovereenkomst.....                                               | 45 |
| Bijlage 1:  | Concepten van de Raamovereenkomst “Rioolreiniging en -inspectie 2023-2024” .....      | 46 |
| Bijlage 2:  | Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Woerden. ....  | 51 |
| Bijlage 3:  | Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017.....                           | 52 |
| Bijlage 4:  | Werkwijze en spelregels Social Return.....                                            | 53 |
| Bijlage 5:  | V&G-plan ontwerpfase, model.....                                                      | 54 |
| Bijlage 6:  | Model formulier referentie projecten.....                                             | 55 |
| Bijlage 7:  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). ....                                    | 56 |
| Bijlage 8:  | Resultaatsonderbouwing .....                                                          | 57 |
| Bijlage 9:  | Risicodossier .....                                                                   | 58 |
| Bijlage 10: | Kansendossier. ....                                                                   | 59 |
| Bijlage 11: | Invulblad reductie emissies .....                                                     | 60 |
| Bijlage 12: | Inschrijvingsbiljet.....                                                              | 61 |
| Bijlage 13  | Inschrijvingsstaat .....                                                              | 62 |
| Bijlage 14: | Model concretiseringsplan .....                                                       | 63 |
| Bijlage 15: | Areaalgegevens gemeente Woerden .....                                                 | 64 |
| Bijlage 16: | Areaalgegevens gemeente Oudewater .....                                               | 65 |

# 1 INLEIDING.

## 1.1 Algemeen.

Aanbestedende partij.

Naam: Gemeente Woerden  
Team R&B.  
Adres: Blekerijlaan 14  
Postbus 45  
3440 AA Woerden  
Telefoon: +31 348 428911  
Telefax: +31 348 428451  
Internet: [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)  
E-mail: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

De aanbestedende partij treedt op namens beide opdrachtgevers.

Opdrachtgevers :

Naam: Gemeente Woerden  
Adres: Blekerijlaan 14  
Postbus 45  
3440 AA Woerden  
Telefoon: +31 348 428911  
Telefax: +31 348 428451  
Internet: [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)  
E-mail: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

Naam: Gemeente Oudewater  
Adres: Waardsedijk 219  
Postbus 100  
3420 DC Oudewater  
Telefoon: +31 348 566999  
Telefax : +31 348 428451  
Internet: [www.oudewater.nl](http://www.oudewater.nl)  
E-mail: [stadskantoor@oudewater.nl](mailto:stadskantoor@oudewater.nl)

### **Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden**

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden.

De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

## 1.2 Achtergronden van de opdracht, probleemstelling en doel.

Gemeente Woerden en Gemeente Oudewater zijn voornemens om gezamenlijk 1 raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer aan te besteden ten behoeve van rioolreiniging en inspectie. Voor het aanbesteden van deze opdracht hebben beide gemeenten gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Tevens hebben beide gemeenten gekozen voor een uitvraag gebaseerd op PIPS<sup>1</sup>.

De opdracht zal geheel elektronisch worden aanbesteed via TenderNed.

---

<sup>1</sup> PIPS = Prestatie Informatie Procurement Systeem. Dit is de nieuwe benaming voor Best Value Procurement. Nadere informatie over deze wijze van uitvraag en realisatie webpagina <https://www.pianoo.nl/praktijk-tools/methodieken/prestatie-inkoop-of-best-value-procurement>.

De aanbesteding heeft als doel het op transparante wijze afsluiten van een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

In deze offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- Hoofdstuk 1: Inleiding;
- Hoofdstuk 2: TenderNed;
- Hoofdstuk 3: Minimumeisen, geschiktheidscriteria en gunningscriteria;
- Hoofdstuk 4: Wijze van inschrijven;
- Hoofdstuk 5: Beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 6: PIPS in uitvoeringsfase.

Het auteursrecht op deze offerteaanvraag berust bij de aanbestedende partij.

Daar waar in deze aanbesteding wordt gesproken over ‘Opdrachtgever’ worden zowel Gemeente Woerden als Gemeente Oudewater bedoelt.

### 1.3 Doelstellingen van de opdracht.

#### A. Met betrekking tot rioolreiniging

- |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling:                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verkrijging van een optimale doorstroming van bestaande vrij verval rioleringen.</li><li>2. Verkrijging zicht op alle binnenwanden van rioolbuizen om de toestandsaspecten te kunnen waarnemen.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Randvoorwaarden:                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voorafgaand aan uitvoering Informeren belanghebbenden t.b.v. het voorkomen van enige hinder in de omgeving van een uitvoeringslocatie;</li><li>• Ter voorkoming van schade aan het openbaar gebied dient het in te zetten materieel te voldoen aan de onderstaande eisen:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Maximaal totaal gewicht materieelstuk bedraagt 30 ton in volledig beladen toestand;</li><li>b. Maximale aslast materieelstuk in volledig beladen toestand bedraagt 10 ton;</li><li>c. De sleeplijn<sup>2</sup> van rijdende materieelstukken heeft de maximale radius van 4,5 m;</li></ol></li><li>• Vrijgekomen materialen storten bij erkende verwerkingsinrichting;</li></ul> |
| Minimum eisen aan het resultaat: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aantoonbaar geheel gereinigd riool zonder doorstroming beperkende omstandigheden. Dit aantonen middels camerabeelden direct na de reiniging in 100% van de gevallen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

---

<sup>2</sup> Definitie sleeplijn: lijn beschreven door het binnenste achterwiel in een bocht van 90° bij een rijdsnelheid van 10 km/u.

Omstandigheden  
bij aanvang  
opdracht:

Gemiddelde toestand van het gehele areaal vrij verval riolering:

- De totale hoeveelheid vrijverval riolering Woerden bedraagt 278,64 km. Areaalgegevens zijn opgenomen in bijlage 15;
- De totale hoeveelheid vrijverval riolering Oudewater bedraagt 43,91 km. Areaalgegevens zijn opgenomen in bijlage 16;
- In 90% van de gevallen ligt de riolering in weinig draagkrachtige bodem waarbij zettingen in de riolen zijn te verwachten;
- De riolering is niet onderheid;
- De gemiddelde ouderdom riolering bedraagt ca. 40 jaar;
- De reinigingsinterval voor beide gemeenten bedraagt gemiddeld 10 jaar. In ca. 5% van de gevallen vindt reiniging frequenter plaats;
- Gemiddelde putafstand bedraagt 35 m.;
- Omgevingsaspecten: ligging van riool t.o.v. verhardingen:
  - Onder maaiveld: in ca. 15% van alle gevallen;
  - Onder trottoirs: in ca. 15 % van alle gevallen;
  - Onder rijbanen: in ca. 70 % van alle gevallen;
- Omgevingsaspecten: geografische locatie
  - Locatie binnenstad: in ca. 35 % van de gevallen
  - Locatie binnen de bebouwde kom echter geen binnenstad: in ca. 60% van de gevallen;
  - Locatie buitende bebouwde kom: in ca. 5% van de gevallen;
- Buismateriaal: zie bijlagen 15 en 16;
- Historische gegevens, gemiddeld:
  - Vervuilingsgraad BBC klasse 3;
  - Vullingsgraad BDD =100%;
  - Aangehecht vuil aanwezig in 2% van de totale buislengte;
  - Wortel-ingroei en andere doorstroming beperkende omstandigheden aanwezig in 2 % van de totale rioollengte;
  - Aantal te registreren toestandsaspecten: 1 st/4 m1

Bovenstaande informatie betreft de gemiddelde situatie. In de meeste gevallen zal een nadere opdracht niet geheel overeenkomen met de gemiddelde situatie. Van een expert wordt verwacht dat hij op basis van de gemiddelde situatie zich een goed oordeel kan vormen over hetgeen hij dan wél kan verwachten. Afwijkingen op de gemiddelde situatie komen derhalve ook niet voor een scopewijziging en dus ook niet voor aanvullende verrekening in aanmerking.

## B. Met betrekking tot rioolinspectie

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstelling:                        | Verkrijging van: <ul style="list-style-type: none"><li>• Registratie van de toestandsaspecten van de gereinigde bestaande riolering.</li><li>• Verkrijging hoogtemaatvoering in NAP van binnen onderkant rioolbuizen.</li><li>• Verkrijging hoogtemaatvoering in NAP van bovenzijde inspectieputdeksels.</li><li>• Verkrijging van het verloop van de hellingshoek in elke geïnspecteerde rioolbuis</li></ul>                                                                                                                      |
| Randvoorwaarden:                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoering direct aansluitend aan rioolreiniging;</li><li>• Registreren volgens NEN-EN 13508-2:A1</li><li>• Uitvoering van de inspectie moet plaatsvinden volgens BRL K10015.</li><li>• Uitvoering inspectie moet plaatsvinden met een HD camera van minimaal 4K met een 3D-kogelbeeldcamera of draaikopcamera.</li></ul>                                                                                                                                                                  |
| Minimum eisen aan het resultaat:     | Minimumeisen gesteld aan het inspectieresultaat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapportage inspectieresultaten moet aangeleverd worden op een automatisch startende harddisk. Rapportage in GWSW-Rib-X versie 1.5.1;</li><li>• Analoge Inspectietekeningen moeten omgezet worden naar .pdf en toegevoegd worden aan de rapportage;</li><li>• De rapportage moet zijn voorbereid op importeren in Kikker versie 5.4p van Riodesk.</li><li>• De rapportage moet zijn voorbereid op importeren in RioGL van Sweco.</li></ul> |
| Omstandigheden bij aanvang opdracht: | Zie bij doelstelling A.<br>Bij aanvang van de inspectie wordt alle verontreiniging en doorstroming beperkende omstandigheden geacht voorafgaand te zijn weggenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**C. Leveren bijdrage aan reductie emissie voertuigen en werktuigen.**

Doelstelling: De Opdrachtgever hanteert het "Actieplan CO<sub>2</sub>-neutraal 2030 - speerpunt binnen opgave Duurzame Samenleving". Hierbij worden ook ondernemingen gevraagd een bijdrage te leveren in de reductie van uitstoot schadelijke emissies.

De Opdrachtgever hecht een dermate groot belang aan deze doelstelling dat de resultaten die een inschrijver aanbiedt bij aanbesteding als een kwalitatief gunningscriterium wordt gehanteerd.

Randvoorwaarden: Zie het kwalitatieve gunningscriterium in artikel 4.5.4

Minimum eisen aan het resultaat: Gemotoriseerde materieelstukken dienen allen te zijn uitgerust met een motor met emissieklasse EURO 5, Stage 3B of Tier 4i.

Omstandigheden bij aanvang opdracht: n.v.t.

## **1.4 Reikwijdte van de Opdracht.**

### **1.4.1 Geografisch kader.**

De raamovereenkomst betreft het reinigen en inspecteren van vrijverval riolering binnen de gemeentegrenzen van gemeente Woerden en gemeente Oudewater waarvan de gemeenten eigenaar en/of de beheerder zijn.

### **1.4.2 Technisch kader.**

De werkzaamheden behorend tot de raamovereenkomst betreft reinigen en inspecteren van vrijverval riolering. De fictieve hoeveelheden genoemd in bijlage 13 zijn representatief voor een gemiddelde werkomvang voor 2 jaar. De hoeveelheden vermeld op bijlage 13 zijn echter fictief, er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

De fictieve hoeveelheden in bijlage 13 betreffen voor ca. 30% uit DWA-riool en gemengd riool en voor ca. 70% uit HWA-riool. Het HWA-riool is onder alle omstandigheden geheel gevuld met slib en water.

### **1.4.3 Financieel kader.**

Voor de uitvoering van de werkzaamheden opgenomen in de inschrijvingsstaat (bijlage 13) is voor gemeente Woerden een jaarbudget beschikbaar groot € 195.000,— excl. omzetbelasting.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden opgenomen in de inschrijvingsstaat (bijlage 13) is voor gemeente Oudewater een jaarbudget beschikbaar groot € 30.000,— excl. omzetbelasting.

Het plafondbedrag van deze raamovereenkomst is het totaal van de jaarbudgetten voor 2 jaar en bedraagt derhalve € 450.000,— excl. omzetbelasting.

#### **Let op 1:**

De in bijlage 12 genoemde fictieve hoeveelheden betreffen de werkzaamheden voor Woerden en Oudewater gezamenlijk voor 2 jaar, Op deze hoeveelheden is het drempelbedrag gebaseerd.

#### **Let op 2:**

Indien de fictieve aannemingssom van een inschrijver volgens bijlage 12 (excl. de kosten voor realisatie van de kansen genoemd in het kansendossier) het plafondbedrag overschrijdt, heeft dit automatisch terzijdelegging van de inschrijving tot gevolg.

**Let op 3:**

De benoeming van een plafondbedrag houdt niet in dat de inschrijver rekening kan houden met een dergelijke omzet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor jaarlijks het uit te voeren areaal aan te passen tot een omzet van minimaal €110.000,-- excl. BTW zonder dat de inschrijver (dan opdrachtnemer) recht geeft op enige vergoeding. Pas indien gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief de mogelijke verlenging van de looptijd, de gemiddelde jaaromzet minder is dan €115.000,-- excl. BTW ontvangt de opdrachtnemer een vergoeding groot 10% van het verschil tussen €115.000,-- en de werkelijke jaaromzet vermenigvuldigd met de werkelijk gerealiseerde looptijd in jaar.

**1.4.4 Looptijd van de raamovereenkomst.**

De raamovereenkomst wordt in beginsel afgesloten voor de periode:

- a) Ingang van de Overeenkomst: 1 mei 2023;
- b) Beëindiging van de Overeenkomst: 30 april 2024.

Na het verstrijken van deze looptijd kán de raamovereenkomst door de opdrachtgever optioneel met 2 x 12 maanden worden verlengd. Het is het exclusieve recht van de individuele gemeenten om zonder motiveringsverplichting niet tot verlenging over te gaan.

Indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer. Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.

Zie ook het bepaalde in artikel 6.3.

**1.4.5 Nadere opdrachten volgens de raamovereenkomst.**

Werkzaamheden uit te voeren op basis van de raamovereenkomst worden in zogenaamde nadere opdrachten aan de opdrachtnemer opgedragen. Per nadere opdracht zal de planning van de uitvoering in onderling overleg met de opdrachtgever worden vastgesteld. De wens van de opdrachtgever is hierbij leidend.

**1.4.6 Voorbehoud.**

Werkzaamheden zoals bij deze uitvraag bedoeld, echter onderdeel uitmakend van multidisciplinair, reeds aanbesteed of nog aan te besteden overeenkomsten, maken geen deel uit van deze overeenkomst.

**1.4.7 Periode voor uitvoering van werkzaamheden.**

Jaarlijks worden werkzaamheden volgens de overeenkomst uitgevoerd in de maand april. Voorafgaand zal per gemeente een afzonderlijke nadere opdracht worden verstrekt voor de gehele productie van dat jaar.

## **2. AANBESTEDINGSKADER.**

### **2.1 Wettelijke grondslag.**

Op deze aanbesteding zijn van toepassing in volgorde van afnemend belang

- De Aanbestedingswet 2012, (afgekort AW2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2020, nr. 30657 (afgekort ARW2016);
- Gids Proportionaliteit 2022, afgekort (GP2022);
- AIV gemeente Woerden (bijlage 2);
- De raamovereenkomst (bijlage 1);
- De nota(s) van Inlichtingen, de later gedateerde met een hogere rangorde;
- Deze offerteaanvraag.

#### **2.1.1 Manipulatieve inschrijving.**

Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer

- a. de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord; en/of
- b. het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

### **2.2 Motiveringen verband houdend met deze aanbesteding.**

#### **2.2.1 Motivering keuze type aanbestedingsprocedure.**

De aanbestedingsprocedure van de raamovereenkomst betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is. De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

1. Op basis van de aard, omvang van de waarde van de raamovereenkomst is conform
  - a. het AIV gemeente Woerden, en
  - b. AW 2012, en
  - c. GP 2022,een Europese openbare aanbestedingsprocedure voorgeschreven;
2. Er zijn geen redenen, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van het AIV, de AW2012, de GP2022, het ARW2016 en het vastgestelde beleid af te wijken.

#### **2.2.2 Motivering keuze vorm van de raamovereenkomst.**

De Aanbestedingsprocedure betreft een "Raamovereenkomst met een enkele ondernemer" zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van het ARW2016.

De aanbestedende partij heeft voor deze raamovereenkomst – vorm gekozen, omdat:

1. De aanbesteding een veelheid aan kleinere nog niet nader gedefinieerde nadere opdrachten betreft;
2. De planning van de uitvoering van nadere opdrachten nog niet bekend is;
3. De exacte locatie(s) voor de uitvoering van nadere opdrachten bij aanbesteding nog niet bekend zijn;
4. De opdrachtgever de keuze wil hebben de raamovereenkomst te verlengen.
5. De raamovereenkomst geen afnameverplichting kent; het staat de opdrachtgever dan ook vrij om zonder nadere motivering een of meer diensten niet of in meer of mindere mate af te nemen.

### 2.2.3 Motivering keuze voor een uitvraag volgens PIPS.

De opdrachtgever heeft geopteerd voor een uitvraag volgens PIPS. De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

1. de opdrachtgever wenst de opdracht te gunnen aan een opdrachtnemer die aantoon- en bewijsbaar over de meeste expertise te beschikken;
2. de opdrachtgever is er van overtuigd dat de opdrachtnemer met de meeste expertise het best in staat zal zijn de doelstellingen te bereiken zonder aanvullende verrekening van kosten die het gevolg zijn van uitvoeringsrisico's;
3. de opdrachtgever wenst te onderzoeken of een besparingen op het gebied van directievoering en toezicht mogelijk is zonder dat dat ten koste gaat van de kwaliteit van de dienstverlening;
4. Stichting RIONED (is platform waarin overheden, bedrijfsleven en onderwijs samenwerken en de zorg stimuleren voor de riolering en water in de stad in Nederland) adviseert aanbestedende partijen alle ruimte te geven aan Inschrijvers om te kunnen innoveren;
5. Stichting RIONED adviseert aanbestedende partijen om het gunningscriterium prijs ondergeschikt te laten zijn aan het gunningscriterium kwaliteit.

### 2.2.4 Motivering keuze m.b.t. splitsen in percelen.

De raamovereenkomst is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

1. De waarde van het totaal van de nadere opdrachten per jaar bedraagt slechts een klein deel van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
2. De werkzaamheden zullen in afzonderlijke nadere opdrachten worden opgedragen; nadere opdrachten hebben maar een (heel) beperkte omvang;
3. Vanwege de aard van de werkzaamheden, de geschiktheidseisen aan de ondernemingen en de kwalitatieve eisen aan het werk zijn er in de markt geen geschikte micro-ondernemingen;
4. De raamovereenkomst wordt Europees openbaar aanbesteed; MKB-ondernemingen hebben daarmee volledige toegang tot de Aanbesteding.

De definitie van Midden- en Kleinbedrijf ("MKB") is vastgesteld overeenkomstig onderstaande tabel 1:

| Categorie onderneming | Werknemers | Jaaromzet   | of balanstotaal |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------|
| Middelgroot           | < 250      | ≤ € 50 mln. | ≤ € 43 mln.     |
| Klein                 | < 50       | ≤ € 10 mln. | ≤ € 10 mln.     |
| Micro                 | < 10       | ≤ € 2 mln.  | ≤ € 2 mln.      |

Tabel 1

Op basis van de overweging heeft de aanbestedende partij onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge paragraaf 1.5 Aw gewenst cq verplicht is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat paragraaf neemt de aanbestedende partij het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

1. Relatief klein en specialistisch;
2. MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
3. De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de aanbestedende partij dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

### **2.2.5 Motivering keuze m.b.t. clustering van werkzaamheden.**

De clustering van de werkzaamheden is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

1. Gelijke uitvoeringstechnieken;
2. Meerdere MKB-partijen zijn in staat om werkzaamheden aan te bieden;
3. Besparing op de kosten van het aanbestedingsproces.

Op basis daarvan heeft de aanbestedende partij onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge paragraaf 1.5 Aw nodig en geoorloofd is.

De aanbestedende partij voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van de werkzaamheden voor de aanbestedende partij.

De aanbestedende partij voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van werkzaamheden voor de opdrachtnemer.

## **2.3 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding.**

Ten behoeve van deze aanbesteding is een projectgroep opgericht, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Alle communicatie dient uitsluitend digitaal te verlopen via:

TenderNed.nl

URL: <https://www.tenderned.nl/cms/>

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van de aanbidding wordt verwezen naar de Handleiding voor ondernemingen; URL :

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

Het gebruik van TenderNed komt volledig voor risico van de inschrijver. De aanbestedende partij adviseert inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met up- of downloaden van documenten en/of berichten.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie via TenderNed verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

## **2.4 Taal.**

Voor de gehele aanbestedingsprocedure geldt dat alle correspondentie en documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt. Contactpersonen van de opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift naar oordeel van de opdrachtgever voldoende machtig te zijn.

## 2.5 Planning.

| Onderdeel                                                                                                                                                                                                                                       | Datum en tijdstip          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| a) Verzending aankondiging op TenderNed.                                                                                                                                                                                                        | 10 januari 2023            |
| b) Uiterste mogelijkheid tot indienen verzoeken tot nadere inlichtingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure voor mogelijke Inschrijvers via TenderNed.                                                                                 | 27 januari 2023 – 23:59 u  |
| c) Publicatie van de nota van Inlichtingen op TenderNed ;                                                                                                                                                                                       | 9 februari 2023            |
| d) Uiterste mogelijkheid tot uploaden op TenderNed van de Inschrijving door inschrijvers.                                                                                                                                                       | 20 februari 2023 – 23:59 u |
| e) Publiceren proces verbaal van ontvangst inschrijvingen door de aanbestedende partij op TenderNed.                                                                                                                                            | 21 februari 2023           |
| f) Mededeling aan inschrijvers welke 3 partijen nog in aanmerking komen voor de opdrachtverstrekking                                                                                                                                            | 23 februari 2023           |
| g) Interview met sleutelfunctionarissen van de geselecteerde Inschrijvers. Inschrijvers worden schriftelijk uitgenodigd, locatie en tijdstip worden in de uitnodiging bekend gemaakt.                                                           | 27 + 28 februari 2023      |
| h) Gunningsbeslissing door de aanbestedende partij. Alsmede aanvraag bewijsstukken verband houdend met uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en prestatie-informatie van de inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen. | 6 maart 2023               |
| i) Aanleveren bewijsstukken verband houdend met uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en prestatie-informatie opgegeven bij inschrijving.                                                                                                     | 13 maart 2023 – 23:59 u    |
| j) Uiterste mogelijkheid tot indienen van een bezwaar naar aanleiding van de gunningsbeslissing.                                                                                                                                                | 27 maart 2023 – 23:59 u    |
| k) Uiterste datum voor aanleveren definitieve verificatie- of concretiseringsplan van de inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen.                                                                                      | 26 april 2023 – 23:59u     |
| l) Laatste toetsing verificatie- of concretiseringsplan en bewijsvoering m.b.t. de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.                                                                                                                   | 28 april 2023              |
| m) Definitieve vestiging van de raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                               | 1 mei 2023                 |
| n) Afloop gestanddoeningstermijn.                                                                                                                                                                                                               | 4 juni 2023                |

Tabel 2

Ad g) de gunningsbeslissing betreft een door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater of indien van toepassing een in mandaat te nemen besluit.

Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. Daarbij zal een nieuwe planning worden overlegd.

## 2.6 Nota van inlichtingen.

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend;
2. Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers;
3. De vragen dienen uiterlijk op het moment genoemd in paragraaf 2.5 lid b voor 23.59 uur geüpload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
4. De vragen worden uiterlijk op het moment genoemd in paragraaf 2.5 lid c beantwoord in een geanonimiseerde nota van inlichtingen en gepubliceerd via TenderNed.
5. Een inschrijver kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
6. Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

## 2.7 Indienen offerte.

De uiterste datum voor inschrijvers om de bijlagen en documenten genoemd in paragraaf 4.3 in de genoemde kluizen in te dienen via TenderNed is aangegeven in paragraaf 2.5 lid d. Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden; zie de handleiding op TenderNed.; URL: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

Offertes en inschrijvingsbiljetten/inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals b.v. door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan [k.rietveld@hetmiland.nl](mailto:k.rietveld@hetmiland.nl). Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

## 2.8 Opening offertes.

De opening van de kluizen 1 en 2 met inschrijvingen zal plaatsvinden na het moment genoemd bij paragraaf 2.5 lid d. Door de aanbestedende partij zal een proces-verbaal van opening van de ontvangst van de offertes worden opgesteld, die binnen 2 werkdagen via TenderNed zal worden gepubliceerd.

## **2.9 Non-discriminatie.**

Op die plaatsen in de raamovereenkomst waar mogelijkerwijs vermeld wordt over merknamen, typen, fabricage procedés etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

## **2.10 Voorbehoud.**

De aanbestedende partij behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Wordt besloten de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed en TenderNed op de hoogte gesteld. Ingeval van een Europese aanbesteding wordt het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen via TenderNed en TenderNed op de hoogte gesteld.

## **2.11 Varianten en alternatieven.**

Varianten en alternatieven oplossingen kunnen worden aangeboden voor zover zij passen binnen de kaders van hetgeen gesteld in artikel 1.3.

## **2.12 Kostenvergoeding.**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of opnieuw aanbesteding van de opdracht.

## **2.13 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren.**

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. Indien een inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Onder verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

## **2.14 Wijzigingen.**

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever via de berichtmodule op TenderNed te melden. De aanbestedende partij behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

## **2.15 Concept raamovereenkomst.**

De concept raamovereenkomst (zie bijlage 1) is van toepassing voor zowel de gemeente Woerden alsook de gemeente Oudewater. Bij onoverkomelijke problemen dient de inschrijver uiterlijk op het moment genoemd in paragraaf 2.5 lid b aan te geven waarom het desbetreffende paragraaf van de concept raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

## **2.16 Combinaties.**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte geüpload te worden via TenderNed.

Van elke deelnemer aan de combinatie dient op het moment van inschrijving een eigen UEA te worden geüpload op TenderNed.

## **2.17 Onderaanneming.**

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de opdrachtgever, samenwerken met (een) onderaannemer(s). De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de inschrijver.

## **2.18 Holding / dochteronderneming.**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de opdrachtgever - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers. Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van paragraaf 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

Deze verklaring dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte geüpload te worden via TenderNed.

## **2.19 One bidder one bid principe.**

1. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven.
2. Indien de opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

## **2.20 Beroep op middelen derde(n).**

1. De inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de inschrijver op het UEA (bijlage 7) in te vullen.
2. Indien de inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de inschrijver na schriftelijk verzoek daartoe van de aanbestedende partij, en binnen de in het verzoek genoemde termijn in te dienen ter bewijsvoering het gevraagde in paragraaf 3.2.
3. Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de raamovereenkomst, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde onderaannemer.

## **2.21 Wachtkamerregeling.**

De opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- de raamovereenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;
- of de raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De opdrachtgever heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- De wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met de opdrachtgever. Op deze overeenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- De wachtende inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een overeenkomst met de opdrachtgever;
- Indien de inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een overeenkomst alsnog afziet, kan de opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle inschrijvers alsnog kans een overeenkomst te vestigen. De opdrachtgever kan er ook toe besluiten over te gaan de opdracht opnieuw aan te besteden.

## **2.22 Geheimhouding / publiciteit.**

1. Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende partij mag de informatie aan anderen dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt.
2. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard ook, die andere betrokkenen kunnen schaden.
3. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbestedende partij.

## **2.23 Social Return on Investment (SRoI).**

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen MVO). De gemeenten hechten grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor nemen de gemeenten bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als gunningscriterium en contractvoorwaarde opgenomen, waarbij de inschrijver gevraagd wordt om bij zijn inschrijving aan te geven hoeveel procent van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting door hem in deze opdracht gerealiseerd gaat worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return (bijlage 4) staat opgenomen hoe Social Return in de uitvoering concreet ingevuld dient te worden. Dit geldt voor de gemeente Woerden alsook de gemeente Oudewater. SRoI dient minimaal 2 % van de werkelijke omzet (inclusief meer- en minderwerk) te bedragen.

## **2.24 Termijn van gestanddoening.**

De termijn van gestanddoening van het aanbod is tot uiterlijk 90 dagen na het moment genoemd in art 2.5 lid h. Indien na de initiële gunningsbeslissing binnen de termijn van 90 dagen de procedure wordt afgebroken ten faveure van de opvolgende inschrijver, treedt de gestanddoeningstermijn van 90 dagen opnieuw in per dagtekening van de brief met de aankondiging van de nieuwe gunningsbeslissing. Alle inschrijvers zullen daarvan tijdig bericht ontvangen.

Indien tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na de uitspraak van de rechter in kort geding.

## **2.25 Uitgangspunten.**

Door een offerte in te dienen bevestigt inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota('s) van Inlichtingen.

## **2.26 Klachtenregeling.**

Voor een klacht wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2013', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 28 mei 2013. Zie bijlage 3. Deze is tevens van toepassing voor de gemeente Oudewater.

### **Een klacht dient als volgt geadresseerd te worden**

De klacht dient per elektronische post (e-mail) ingediend te worden, t.w. [klachtenmeldpuntAanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpuntAanbestedingen@woerden.nl).

U kunt uw klacht ook schriftelijk indienen en wel als volgt:  
Gemeente Woerden  
t.a.v. het klachtenmeldpunt  
Postbus 45  
3440 AA Woerden.

## **2.27 Ageren tegen de gunningsbeslissing.**

Een inschrijver die wil ageren tegen de gunningsbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De inschrijver dient de

opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres [klachtenmeldpuntAanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpuntAanbestedingen@woerden.nl). in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet-ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de opdrachtgever aan zijn voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mag geven. Een inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zal de opdrachtgever niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zal de opdrachtgever overige inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

## **2.28 Geschil.**

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

### **3 MINIMUMEISEN, GESCHIKTHEIDSCRITERIA EN GUNNINGSCRITERIA.**

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie.

In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Bi inschrijving overlegt de inschrijver, of indien sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemingen, elke deelnemer in het samenwerkingsverband een juist ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); zie bijlage 7.

#### **3.1 Minimumeisen.**

De inschrijvers zullen op basis van de ingediende offertebeschelden (zie paragraaf 4.3 leden 1 en 2) worden beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan de offerte dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren komen aan de orde, sommige dienen ondertekend te worden. Als inschrijver verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen zal dit leiden tot een directe afwijzing.

##### **3.1.1 Geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden.**

De criteria voor inschrijvers dienen op basis van de Aanbestedingswet, en de ARW 2016 te worden onderscheiden in:

1. Uitsluitingsgronden;
2. Geschiktheidscriteria.

###### ad. 1 Uitsluitingsgronden:

Als uitsluitingsgronden worden gehanteerd de onderwerpen zoals genoemd in artikelen 2.13.7 en 2.13.8 van het ARW2016.

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie bijlage 7). Een handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in <artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012> kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de opdrachtgever - niet kan aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvingen waarbij de inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de opdrachtgever de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbesteding.

Na de gunningsbeslissing worden de bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in artikel 2.13.9 van het ARW2016.

#### ad. 2 Geschiktheidscriteria:

De geschiktheidscriteria van toepassing op deze aanbesteding conform artikel 2.90 e.v. van de Aanbestedingswet zijn:

- Financiële en economische draagkracht, paragraaf 2.91 Aanbestedingswet:
  - Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, het verzekerd bedrag bedraagt ten minste € 1.250.000,--.
- Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid paragraaf 2.93 Aanbestedingswet:
  - De inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (zie bijlage 7) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven
  - In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de inschrijver referentieopdrachten opgeven; zie bijlage 6. De genoemde waarde betreft de omzet van de referentie m.b.t. de kerncompetentie waaraan de inschrijver minimaal moet voldoen. De kerncompetenties zijn:
    - Kerncompetentie 1: Reinigen riolering volgens de norm BRL K10014, waarde € 200.000,--
    - Kerncompetentie 2: Inspecteren riolering volgens de norm BRL K10015, waarde € 200.000,--
  - Certificeringen  
In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de inschrijver op onderstaand vermelde onderwerpen gecertificeerd zijn, op straffe van uitsluiting.
    - NEN-EN ISO 9001:2015;
    - VCA \*;
    - BRL K10014;
    - BRL K10015.

#### Bewijsmiddelen:

Na de gunningsbeslissing, indien de aanbestedende partij hierom verzoekt, dient de inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is gevallen – en indien sprake is van een combinatie, ieder lid van de combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een derde c.q. onderaannemer, iedere derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, de onderstaand vermelde bewijsstukken te uploaden in kluis 3 TenderNed.

De bewijsmiddelen ten aanzien van de geschiktheidseisen zijn:

1. een kopie van de polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd;
2. een bereidheidsverklaring tot stellen van een bankgarantie overeenkomstig van een financiële instelling;
3. ten aanzien van de beroepsbevoegdheid:
  - Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een origineel uittreksel van het handelsregister te worden ingediend. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
  - Indien de inschrijver een maatschap is, legt de inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure blijkt;
  - Indien de inschrijver een combinatie is, legt de inschrijver de uittreksels over van alle deelnemers in die combinatie;
  - Indien de inschrijver zich aanmeldt met een of meer derden c.q. onderaannemers legt de inschrijver de uittreksels over van alle derden c.q. onderaannemers;
4. ten aanzien van de referenties:
  - Per kerncompetentie dient de inschrijver één referentieproject op te geven volgens het model in bijlage 6. Uit de beschrijving van het referentieproject moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie;
5. ten aanzien van certificeringen dient de betreffende inschrijver kopieën te overleggen van de certificaten:
  - NEN-EN ISO 9001:2015;
  - VCA \*;
  - BRL K10014;
  - BRL K10015.

Indien de inschrijver in bezit is van vergelijkbare certificaten van buitenlandse herkomst, dient de inschrijver kopieën daarvan te overleggen alsmede met een in het Nederlands gestelde verklaring van een certificerende Instelling dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gelijkwaardigheid dient door de inschrijver te worden aangetoond.

Indien de inschrijver niet in het bezit is van een of meer van de bovengenoemde certificaten maar wel beschikt over een systeem dat volledig toeziet op de onderwerpen van een meerdere betreffende certificaten, voldoet een dergelijk systeem ook onder voorwaarde dat een geaccrediteerde instelling verklaart dat gelijkwaardigheid sprake is.

### 3.2 Gunningscriteria.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft geoffreerd. Hierbij worden de volgende gunningscriteria gehanteerd:

1. Uitsluitingsgronden:
  - Uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsreglement zijn op de inschrijver niet van toepassing;
  - Bewijsstukken daarvan zijn geleverd.
2. Geschiktheidscriteria:
  - Geschiktheidseisen zijn op de inschrijver van toepassing;
  - Bewijsstukken daarvan zijn aangeleverd.
3. Overige criteria:
  - De inschrijver die zich het meest expert toont op basis van
    - Resultaatsonderbouwing;
    - Risicodossier;
    - Kansendossier;
    - Interview met sleutelfunctionarissen
  - Opgave prestatie m.b.t reductie emissies.

## **4. WIJZE VAN INSCHRIJVEN.**

### **4.1 Inschrijving.**

Op basis van de aanbestedingsstukken, de verstrekte inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in dit artikel, stelt elke inschrijver zijn inschrijving op.

De inschrijvingen dienen uiterlijk op de datum vermeld bij lid d. van artikel 2.5 van dit aanbestedingsdocument op TenderNed te zijn ingediend (geupload).

Na het bovengenoemde tijdstip sluiten de kluizen en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geupload. Deze datum en het tijdstip vormen dus een fatale termijn.

Per fax, e-mail of post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen wordt de kluis met inschrijvingen geopend en start de beoordelingsprocedure. Niet volledige inschrijvingen worden in niet behandeling genomen.

#### **Let op:**

De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van de inschrijving, ligt te allen tijden bij de inschrijver. Wij adviseren u dringend uw inschrijving op tijd te uploaden op TenderNed en niet tot het laatste moment te wachten, maar dit bijvoorbeeld een dag eerder te doen. Eventuele problemen die worden ondervonden door niet tijdig te starten met het uploaden van de stukken vallen onder de verantwoordelijkheid van inschrijver. Wanneer u tijdens het uploaden problemen ervaart dient u direct contact op te nemen met TenderNed en opdrachtgever.

### **4.2 Wijze van indienen inschrijvingen.**

Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen op TenderNed in de digitale kluizen van deze aanbesteding. Inschrijvers worden verzocht hun documenten in een doorzoekbaar .pdf-formaat aan te leveren.

### **4.3 Inhoud van de inschrijving.**

De inschrijving dient als volgt te worden aangeleverd:

1. De volgende bijlagen bij de inschrijving dienen volledig geanonimiseerd aangeleverd te worden:
  - Invulblad resultaatsonderbouwing volgens bijlage 8;
  - Invulblad risicodossier volgens bijlage 9;
  - Invulblad kansendossier volgens bijlage 10.
2. De inschrijving dient te zijn voorzien van een handmatig (rechtsgeldig) getekende handtekening en apart te worden bijgevoegd; de ingevulde en ondertekende documenten betreffen:
  - UEA van de inschrijver of, indien sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemingen, een UEA van elke deelnemer in het samenwerkingsverband; bijlage 7;
  - Referentie formulier; bijlage 6;
  - Inschrijvingsbiljet; bijlage 12;
  - Inschrijvingsstaat; bijlage 13;
  - Invulblad prestatieonderbouwing; bijlage 8;
  - Invulblad risicodossier; bijlage 9;
  - Invulblad kansendossier; bijlage 10.
  - Invulblad reductie emissies; bijlage 11.

3. Op aanvraag van de aanbestedende partij dient de inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen, de bewijsmiddelen m.b.t. de onderstaande inschrijvingsdocumenten te uploaden in de berichtenmodule van TenderNed:
  - Uitsluitingsgronden;
  - Geschiktheidscriteria;
  - Prestatieonderbouwing;
  - Risicodossier;
  - Kansendossier;
  - Invulblad reductie emissie.
4. Tot de inschrijving behoort tevens een Interview met 2 sleutelfunctionarissen, voorafgaand aan dit interview behoeven geen documenten te worden ingezonden. Op aanvraag van de aanbestedende dienst dient de inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen wél voor zover van toepassing bewijsmiddelen met betrekking tot de beweringen van de geïnterviewde sleutelfunctionarissen te uploaden in de berichtenmodule van TenderNed.

#### 4.4 Financiële deel van de inschrijving.

Op basis van de informatie verstrekt bij artikelen 1.3 en 1.4 van deze offerteaanvraag en aanvullende documenten van de aanbestedende partij wordt de inschrijver gevraagd een financieel aanbod te doen. Het financiële deel van de inschrijving blijft ongelezen tot na de beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen. Mocht na opening van het financiële deel van de inschrijving blijken dat het plafondbedrag wordt overschreden, wordt deze inschrijving terzijde gelegd.

Het financiële deel van de inschrijving betreft alleen het invullen van de inschrijfstaat en –bijlet (bijlagen 11 en 12). De fictieve aannemingssom is gebaseerd op de fictieve hoeveelheden van de posten die de aanbestedende partij heeft gecommuniceerd in bijlage 13 én de verrekenprijzen zoals de inschrijver die per post opgeeft.

Het onderwerp prijs is ondergeschikt aan het kwalitatieve deel van de inschrijving. Alleen bij een hoge mate van kwalitatieve vergelijkbaarheid tussen inschrijvers zal het financiële deel van de inschrijving doorslaggevend zijn.

**Let op:**

Tot de inschrijvingssom en verrekenprijzen behoren ook:

1. Winst, risico, organisatie- en algemene kosten;
2. Kosten voortvloeiend uit door de inschrijver te leveren inspanningen zoals hij die zelf heeft benoemd bij de resultaatsonderbouwing, risicodossier en interviews;
3. Kosten voortvloeiend uit de eigen opgave bij reductie emissie.

#### 4.5 Kwalitatieve deel van de inschrijving: PIPS

Een aanbesteding op basis van PIPS beoogt een inschrijver te identificeren en contracteren die met betrekking tot realisering van de doelstellingen van de offerteaanvraag het meest:

1. expert is, en
2. vooruitziend is, en
3. verantwoordelijkheid wil en kan dragen.

De informatie die de inschrijver aanbiedt (zie artikelen 4.5.1 t/m 4.5.5) tonen de expertise.

**Let op:**

Alleen de 3 inschrijvers met de meeste totale kwaliteitswaarde, tot stand gekomen bij de beoordeling van de criteria genoemd bij 4.5.1 tot met 4.5.4, komen nog in aanmerking voor de interviews en opdrachtverstrekking.

#### 4.5.1 Resultaatsonderbouwing.

Met de resultaatsonderbouwing toont de inschrijver zijn expertise met betrekking de tot realisering van de opdracht. Vanwege zijn expertise kent de inschrijver de inhoud van de eigen werkzaamheden en de eigen kosten daaruit voortvloeiend. Deze kosten heeft hij afgeprijsd in zijn financiële aanbieding.

Aan de hand van de verstrekte informatie in artikelen 1.3 en 1.4 van deze offerteaanvraag en aanvullende documenten van de aanbestedende partij, wordt de inschrijver gevraagd zijn expertise te onderbouwen met resultaten. Per resultaat dient de inschrijver aan te geven aan welke normen het resultaat van zijn expertise zal voldoen (KPI's)<sup>3</sup> en middels opgave van metrics<sup>4</sup> aan te tonen dat hij in het bereiken van die KPI's succesvol is.

##### Opgave bij aanbesteding:

Het dossier benoemt de 4 doelstellingen die onderbouwd moeten worden met resultaten.

De omvang van het dossier mag maximaal 2 eenzijdige pagina's A4 in Calibri 10 zijn.

Het format van de prestatieonderbouwing is weergegeven in bijlage 8.

Het gaat hierbij om:

1. Wat is het eindresultaat van een doelstelling?
2. Aan welke KPI's voldoet dat eindresultaat?
3. Welke zijn de metrics die de zekerheid bieden dat de KPI's daadwerkelijk worden gerealiseerd?

##### **Let op:**

Hierbij alleen de resultaten benoemen waarvan de inschrijver weet dat hiermee de betreffende doelstelling wordt behaald; geen zaken erbij verzinnen. Géén kansen of risico's betrekken bij dit onderwerp!

##### De wijze van beoordeling:

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel elke opgave aan de hand van de onderstaande tabel 3.

| Vragen aan inschrijver per doelstelling.                                                                                      | Vragen die leden van de beoordelingscommissie met "ja" of "nee" moeten beantwoorden                                                  | Score indien "ja" |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Wat is het eindresultaat?                                                                                                     | a. Is het eindresultaat relevant voor realisatie van de doelstelling?                                                                | 1                 |
| Welke zijn de KPI's behorend bij het eindresultaat?                                                                           | b. Worden er relevante minimumnormen gesteld aan het resultaat?                                                                      | 4                 |
| Welke zijn de metrics die aantonen dat het aangeboden eindresultaat daadwerkelijk wordt gerealiseerd en voldoet aan de KPI's? | c. Worden relevante bewijsstukken of zekerheidsstellingen met betrekking tot de realisering van het resultaat en de KPI's opgegeven? | 5                 |

Tabel 3

<sup>3</sup> KPI = kritieke prestatie indicator. Betreft een meet- en verifieerbaar informatie (vaak een getal) waarmee het kwaliteitsniveau van een bewering wordt aangegeven.

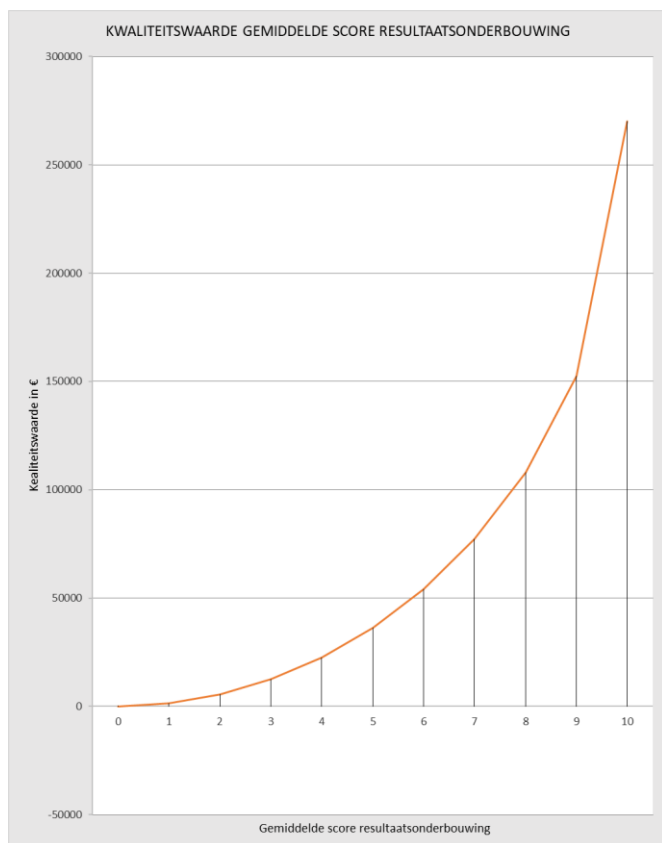
<sup>4</sup> Metrics zijn bewijsstukken of zekerheidsstellingen met betrekking tot de KPI's. Hiermee toont een inschrijver aan ook daadwerkelijk te kunnen en zullen voldoen aan het kwaliteitsniveaus van de KPI's. Zonder metrics toont de inschrijver geen expertise ongeacht de KPI.

De vragen b en c hebben allen een verband met de voorafgaande vraag, Indien een voorafgaande vraag niet met “ja” wordt beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie, stopt daar de beoordeling. De optelling van de voorafgaande vragen die wél met “ja” zijn beantwoord door de beoordelingscommissie, is de eindscore op de betreffende doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie ontvangen de geanonimiseerde exemplaren van de resultaatsonderbouwing van alle inschrijvers. Individueel kennen zij een score toe per doelstelling (zie bovenstaande tabel). Vervolgens worden tijdens een consensusoverleg de verschillende scores tussen de commissieleden vergeleken. Bij onderlinge verschillen score wordt getracht zoveel mogelijk tot consensus te komen; indien er een verschil blijft bestaan wordt het gemiddelde van de individuele scores als consensus-score aangehouden. Na het consensusoverleg wordt per volledige resultaatsonderbouwing (dus over alle doelstellingen) een gemiddelde score berekend. Dit gemiddelde wordt afgerond op een tiende.

Per inschrijver wordt de kwaliteitswaarde van het gehele resultaatsonderbouwing berekend. Deze kwaliteitswaarde verloopt exponentieel, zie grafiek 1 hieronder. De kwaliteitswaarde wordt betrokken bij de berekening van de evaluatiesom.

De minimale kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--, de maximale kwaliteitswaarde bedraagt €270.000,--



grafiek 1

#### 4.5.2 Risicodossier.

Met het risicodossier toont de inschrijver zijn expertise met betrekking de tot realisering van de opdracht. Vanwege deze expertise kent de inschrijver de inhoud van de eigen werkzaamheden maar ook kent hij, vanwege zijn expertise:

- de risico's voor de opdrachtgever die volgen uit de scope van de opdracht en die niet beïnvloed worden door handelen van de inschrijver;
- de kans dat een risico een gebeurtenis wordt;
- de benodigde maatregelen die de inschrijver kan treffen om de nadelige gevolgen van risico's maximaal te beperken;
- de kosten die voortvloeien uit het treffen van die benodigde maatregelen.

##### Opgave bij aanbesteding:

Op basis van de verstreekte informatie in artikelen 1.3 en 1.4 van deze offerteaanvraag en aanvullende documenten van de aanbestedende partij wordt de inschrijver gevraagd een risicodossier op te stellen.

Het gaat hierbij om:

1. Benoemen van risico's<sup>5</sup> die buiten de invloedssfeer van de inschrijver liggen en die er voor zorgen dat de inschrijver zonder scopewijziging (meerwerk) de doelstellingen niet kan realiseren.
2. Het achterhalen op welke wijze de mogelijke nadelige gevolgen in tijd en geld door de opdrachtnemer worden beperkt; concreet beschrijven:
  - a. Waarom een risico belangrijk is;
  - b. Benoemen van de beheersmaatregelen die worden getroffen om de kans te beperken dat een risico werkelijkheid wordt:
    - i. Elke beheersmaatregel is onderbouwd met KPI's;
    - ii. KPI's zijn onderbouwd met metrics;
  - c. Ingeval een risico toch werkelijkheid wordt, het benoemen van beheersmaatregelen die als doel hebben de nadelige gevolgen voor de opdrachtgever in tijd en geld te beperken:
    - i. Elke beheersmaatregel is onderbouwd met KPI's;
    - ii. KPI's zijn onderbouwd met metrics;
  - d. Wat de inschrijver gaat doen indien een beheersmaatregelen niet blijkt te voldoen.

De inspanningen voortvloeiend uit het treffen van beheersmaatregelen, behoren zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de inschrijver.

De geïdentificeerde risico's moeten in de tabel van bijlage 9 in afnemend belang worden vermeld (het belangrijkste risico als eerste). Daarbij dienen de tevens de beheersmaatregelen zo concreet mogelijk worden benoemd.

De omvang mag maximaal 2 eenzijdige pagina's A4 in Calibri 10 zijn. De inschrijver maakt per risico een aparte tabel aan tot de maximale omvang van het dossier is bereikt

##### **Tip 1:**

Het is ook mogelijk dat de inschrijver risico's buiten de eigen invloedssfeer overneemt van de opdrachtgever. In dat geval moet dat overnemen in het kansendossier worden benoemd en niet in het risicodossier,

##### **Tip 2:**

Onderzoek voorafgaande opdrachten goed en stel vast wanneer er sprake is geweest van meerwerk dat u aanvullend hebt kunnen afrekenen met de opdrachtgever. Stel vast of dergelijke meerwerk-situaties bij de voorliggende opdracht ook zouden kunnen voorkomen. Is dat het geval, dan komt zo'n onderwerp in aanmerking voor het risicodossier.

---

<sup>5</sup>Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die, als het risico een feitelijke gebeurtenis wordt, een nadelig gevolg in tijd en/of geld hebben

**Let op:**

Deze aanbesteding is niet op basis van de RAW-systematiek en kent derhalve ook niet de UAV2012 als administratieve voorwaarden, de risicoverdeling is nu wezenlijk anders. Toets derhalve alle bij tip 2 geïdentificeerde onderwerpen aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Woerden. Het benoemen van een risico in het risicodossier die naar oordeel van de Opdrachtgever (deels) wel tot de beïnvloedingssfeer van de opdrachtnemer behoort, kan leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.

De wijze van beoordeling:

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel elke risico aan de hand van de onderstaande tabel 4.

| Vragen aan inschrijver per risico.                                                                           | Vragen die leden van de beoordelingscommissie met “ja” of “nee” moeten beantwoorden                                      | Score indien “ja” |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Waarom is dit juist een opdrachtgeversrisico?                                                                | a. Is het risico relevant en werkelijk een opdrachtgeversrisico die niet (deels) door de opdrachtnemer wordt beïnvloed?  | 1                 |
| Wat zijn de nadelige gevolgen in tijd en geld als het risico een gebeurtenis wordt?                          | b. Wordt genoemd wat de schade in geld bedraagt als het risico een gebeurtenis wordt?                                    | 1                 |
|                                                                                                              | c. Wordt genoemd wat de schade in tijd bedraagt als het risico een gebeurtenis wordt?                                    | 1                 |
| Wat is de meest relevante beheersmaatregel om nadelige gevolgen te voorkomen of mitigeren?                   | d. Wordt een relevante primaire beheersmaatregel genoemd?                                                                | 1                 |
| Wat zijn na het nemen van de beheersmaatregel de resterende nadelige gevolgen in tijd en geld?               | e. Wordt genoemd wat de schade in geld bedraagt als, na de beheersmaatregel het restrisico een gebeurtenis wordt?        | 1                 |
|                                                                                                              | f. Wordt genoemd wat de schade in tijd bedraagt als, na de beheersmaatregel het restrisico een gebeurtenis wordt?        | 1                 |
| Welke zijn de metrics die aantonen dat de aangeboden beheersmaatregelen daadwerkelijk effectief zijn.        | g. Worden bewijsstukken of zekerheidsstellingen met betrekking tot de effectiviteit van de beheersmaatregelen opgegeven? | 3                 |
| Als de meest relevante beheersmaatregel toch niet voldoet, welke aanvullende beheersmaatregelen treft u dan? | h. Wordt minimaal 1 relevante aanvullende beheersmaatregel genoemd?                                                      | 1                 |

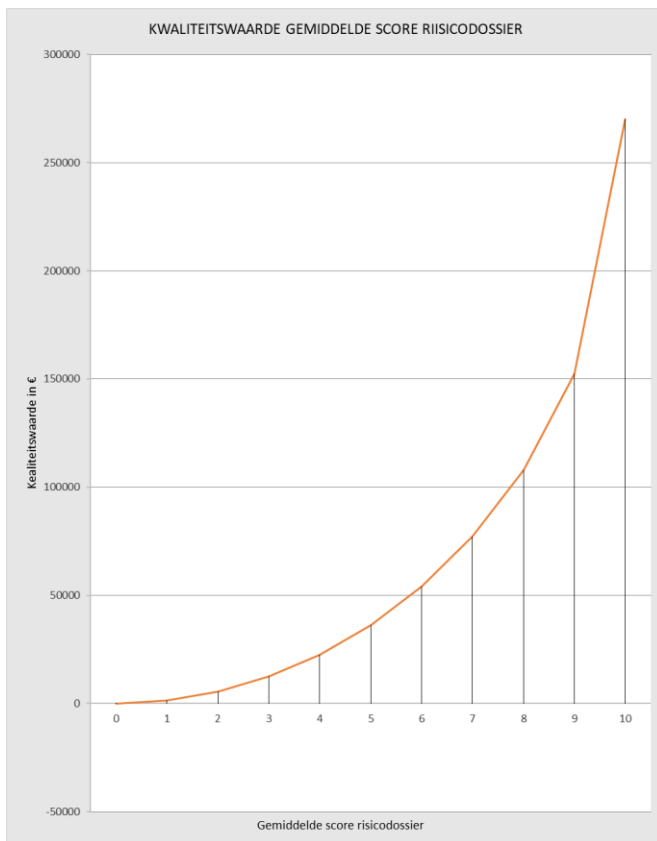
Tabel 4

De vragen b t/m h hebben allen een verband met de voorafgaande vraag, Indien een voorafgaande vraag niet met “ja” wordt beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie stopt daar de beoordeling. De optelling van de punten die wél konden worden gegeven is de eindscore op het betreffende risico.

De leden van de beoordelingscommissie ontvangen de geanonimiseerde exemplaren van het risicodossier van alle inschrijvers. Individueel kennen zij een score toe per risico (zie bovenstaande tabel). Vervolgens worden tijdens een consensusoverleg de verschillende scores tussen de commissieleden vergeleken. Bij onderlinge verschillen score wordt getracht zoveel mogelijk tot consensus te komen; indien er een verschil blijft wordt het gemiddelde van de individuele scores als consensus-score aangehouden. Na het consensus-overleg wordt per volledig risicodossier een gemiddelde score berekend. Dit gemiddelde wordt afgerond op een tiende.

Per inschrijver wordt de kwaliteitswaarde van het gehele risicodossier berekend. Deze kwaliteitswaarde verloopt exponentieel, zie grafiek 2 hieronder.

De minimale kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--, de maximale kwaliteitswaarde bedraagt € 270.000,--



grafiek 2

#### 4.5.3 Kansendossier.

Met het kansendossier toont de inschrijver zijn expertise met betrekking de tot realisering van de opdracht. Vanwege deze expertise kent de inschrijver de inhoud van de eigen werkzaamheden maar ook kent hij de extra resultaten die niet volgen uit de scope van de opdracht maar daarmee wel verband houden en de waarde van de opdracht voor de opdrachtgever kunnen verhogen.

##### Opgave bij aanbesteding:

Op basis van de verstrekte informatie in artikelen 1.3 en 1.4 van deze offerteaanvraag en aanvullende documenten van de aanbestedende partij wordt de inschrijver gevraagd een kansendossier op te stellen; daartoe gebruiken het Word-bestand in bijlage 10.

Hierbij gaat hierbij over:

1. Extra's die niet tot de scope van de opdracht behoren maar wel daarmee verband houden en een meerwaarde voor de opdrachtgever tot gevolg hebben; of
2. Het overnemen van risico's die niet tot zijn invloedssfeer behoren
3. Per kans benoemen:
  - a. Op welke wijze biedt de kans meerwaarde bovenop het realiseren van de doelstellingen;
  - b. Onderbouwing van de resultaten van de kans met KPI's en metrics;
  - c. impact op prijs;
  - d. impact op tijd.

Het is overigens aan de opdrachtgever of hij van een kans gebruik wil maken. De kosten van uitvoering van de werkzaamheden bij kansen genoemd behoren dan ook niet tot de prijs van het aanbod zoals die bij de aanbesteding wordt gevraagd. Kansen zijn aanvullend op de basisopdracht en mogen het plafondbedrag eventueel doen overschrijden.

Een kans blijft het intellectueel eigendom van de betreffende inschrijver. Ook als betreffende inschrijver niet de winnaar is van de aanbesteding zal de kans niet worden gecommuniceerd met de winnaar van de aanbesteding.

Omvang mag maximaal 2 kantjes A4 in Calibri 10 zijn.  
Het format van het kansendossier is weergegeven in bijlage 10.

**Let op:**

Het benoemen van een kans in het kansendossier die naar oordeel van de Opdrachtgever (deels) wel binnen de scope van de opdracht behoort, kan leiden tot terzijdelegging van de inschrijving.

Beoordelingswijze:

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel elke aangeboden kans aan de hand van de onderstaande tabel 5.

| Vragen aan inschrijver per kans.                                                                                          | Vragen die leden van de beoordelingscommissie met “ja” of “nee” moeten beantwoorden                                 | Score indien “ja” |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Op welke wijze biedt deze kans meerwaarde bovenop het realiseren van de doelstellingen?                                   | a. Is de kans relevant en geen onderdeel van de scope maar houdt daar wel verband mee?                              | 1                 |
|                                                                                                                           | b. Toont de kans expertise van de inschrijver?                                                                      | 1                 |
|                                                                                                                           | c. Wordt het resultaat bij realisatie van de kans benoemd?                                                          | 1                 |
| Welke zijn de KPI's behorend bij het resultaat van de kans?                                                               | d. Worden er relevante minimumnormen gesteld aan het resultaat van de kans?                                         | 2                 |
| Welke zijn de metrics die aantonen dat het aangeboden resultaat daadwerkelijk wordt gerealiseerd en voldoet aan de KPI's? | e. Worden relevante bewijsstukken of zekerheidsstellingen met betrekking tot de realisering van de KPI's opgegeven? | 3                 |
| Wat is de impact op de prijs van een nadere opdracht?                                                                     | f. Wordt opgegeven hoeveel de realisatie van een kans per geval kost.                                               | 1                 |
| Wat is de impact op de tijdsduur van een nadere opdracht?                                                                 | g. Wordt opgegeven hoelang de realisatie van een kans per geval duurt.                                              | 1                 |

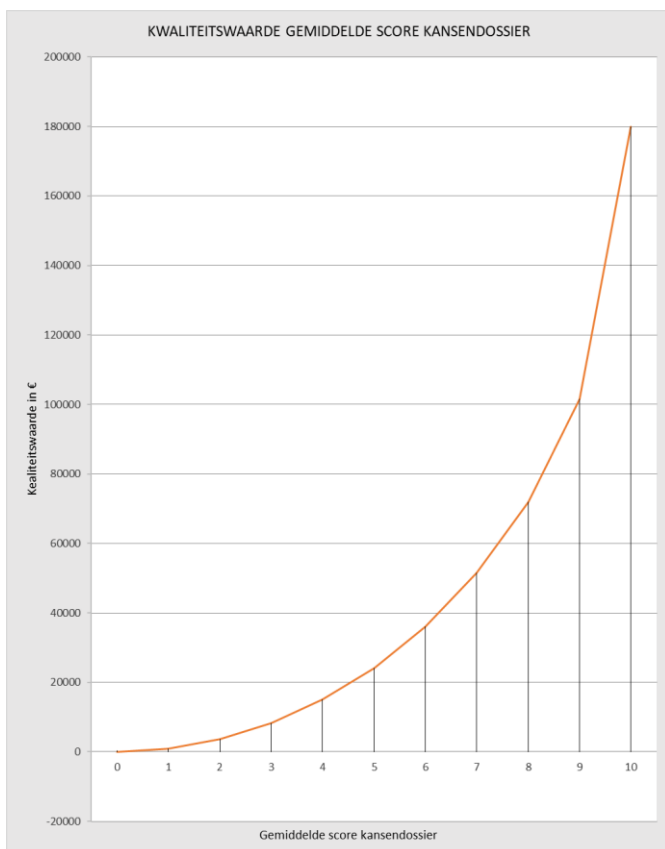
Tabel 5

De vragen b t/m g hebben allen een verband met de voorafgaande vraag, Indien een voorafgaande vraag niet met “ja” wordt beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie stopt daar de beoordeling. De optelling van de punten die wél konden worden gegeven is de eindscore op de betreffende kans.

De leden van de beoordelingscommissie ontvangen de geanonimiseerde exemplaren van het kansendossier van alle inschrijvers. Individueel kennen zij een score toe per kans (zie bovenstaande tabel). Vervolgens worden tijdens een consensusoverleg de verschillende scores tussen de commissieleden vergeleken. Bij onderlinge verschillen score wordt getracht zoveel mogelijk tot consensus te komen; indien er een verschil blijft wordt het gemiddelde van de individuele scores als consensus-score aangehouden. Na het consensus-overleg wordt per volledig kansendossier een gemiddelde score berekend. Dit gemiddelde wordt afgerond op een tiende.

Per inschrijver wordt de kwaliteitswaarde van het gehele kansendossier berekend.  
Deze kwaliteitswaarde verloopt exponentieel, zie grafiek 3 hieronder.

De minimale kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--, de maximale kwaliteitswaarde bedraagt € 180.000,--



grafiek 3

#### 4.5.4 Reductie emissies.

Op basis van de scope van de opdracht beoordeeld de inschrijver welk gemotoriseerd materieel (voeren werktuigen) hij gaat inzetten bij de uitvoering van andere opdrachten en vult daarmee het invulblad bijlage 11 in.

Opgave bij aanbesteding: Invullen werkblad “reductie emissies” in Excel invulblad bijlage 11:

In dit werkblad dienen alle gemotoriseerde materieelstukken die ingezet zullen worden bij de voorliggende worden benoemd. Per materieelstuk de volgende kenmerken opgeven in het Excel invulblad volgens bijlage 11:

1. Merk en type materieelstuk;
2. Kenteken van het materieelstuk, of kenmerk als er geen kentekenverplichting rust op het materieelstuk;
3. Emissieklasse van de motor van het materieelstuk middels wegingsfactoren (zie tabel bij “beoordelingswijze”) zoals op kentekenbewijs van het materieelstuk is weergegeven. Indien voor een materieelstuk geen kentekenbewijs verplicht is, volstaat hier de emissieklasse die in de brochure behorend bij het materieelstuk is weergegeven.
4. Totaal aantal uur van elk materieelstuk benodigd voor uitvoering van alle fictieve hoeveelheden genoemd in inschrijvingsstaat; voor voertuigen is dit inclusief dagelijkse verkeersbewegingen van en naar het werk<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Voor de berekening aanhouden Blekerijlaan 14 Woerden als locatie van de nadere opdracht.

**Let op:**

Het is niet belangrijk of de inschrijver juridisch eigenaar is van materieelstukken; het gaat om de bijdrage aan de reductie van emissies van materieel dat feitelijk wordt ingezet voor de opdracht. Ook de emissie van ingehuurd materieel en/of materieel van onderaannemers of met nog andere eigendomsverhouding, moet bij dit criterium worden betrokken.

**Beoordelingswijze:**

De korting op de evaluatiesom wordt berekend volgens de opgave van de inschrijver in het werkblad "Invulblad reductie emissies" in Excel bestand bijlage 11 en onderstaande tabel 6.

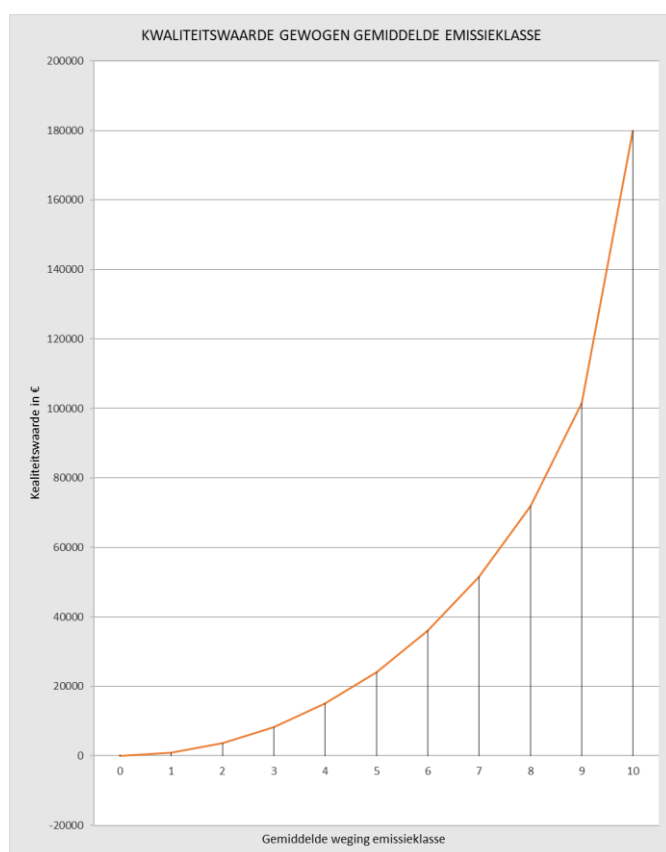
| Emissieklasse motor                                 | Weging |
|-----------------------------------------------------|--------|
| Euro 5, of TIER 4i of Fase3B ongeacht energiedrager | 0      |
| Euro 6, of Tier 4p of Fase ongeacht energiedrager   | 3      |
| Euro 6 + HVO100 brandstof                           | 7      |
| Elektriciteit of waterstof als energiedrager        | 10     |

Tabel 6

Het Excel bestand rekent als eerste een gewogen gemiddelde weging per KWh uit; dat is de basis voor berekening van de kwaliteitswaarde van de opgave.

Deze kwaliteitswaarde verloopt exponentieel, zie grafiek 4 hieronder; er is dus veel voordeel bij aanbesteding te behalen indien zo schoon mogelijke motoren in de uitvoeringsfase worden gebruikt.

De minimale kwaliteitswaarde bedraagt € 0,--, de maximale kwaliteitswaarde bedraagt € 180.000,--.



grafiek 4

**Reductie emissies in de uitvoeringsfase:**

Beperking voer- en werktuigemissies is van toepassing gedurende de gehele looptijd inclusief verlengingsjaren van de raamovereenkomst. Voorafgaand aan de uitvoering van iedere nadere

opdracht verstrekt de aannemer een overzicht van de werkelijk in te zetten voertuigen en een berekening van het aantal uur waaruit blijkt dat aan de opgave bij aanbesteding wordt voldaan. Tijdens de uitvoering houdt de opdrachtnemer een weekrapport bij waarin de inzet van de voer- en werktuigen bij besteksposten wordt weergegeven. De bij "opgave bij aanbesteding" genoemde 4 kenmerken van de voer- en werktuigen dienen in het dagrapport te staan. Aan het begin van elke nieuwe werkweek dient het rapport van de voorafgaande week inclusief de berekening van de kwaliteitswaarde op dit onderwerp in .pdf ingeleverd te worden bij de directie UAV.

Tijdens de uitvoering zal middels steekproeven de gebruikte brandstof van voertuigen worden getoetst middels proefneming en labonderzoek. De aannemer dient mee te werken aan de proefneming.

Sanctie bij niet-naleving:

Indien bij controle door de directie UAV of uit de weekrapporten blijkt dat de inschrijver (dan opdrachtnemer) niet voldoet aan zijn eigen opgave bij aanbesteding, wordt een korting op de eindafrekening van nadere opdrachten ingehouden.

Deze korting bedraagt:

$$K = \text{€}d / \text{€}a * (Kwa - Kwd)$$

Waarin:

- K= Kortingsbedrag op de eindafrekening van de nadere opdracht;
- €d= Aannemingssom van de nadere opdracht;
- €a= Aannemingssom van de raamovereenkomst;
- Kwa= Berekende kwaliteitswaarde opgegeven bij aanbesteding;
- Kwd= Bereikte kwaliteitswaarde bij de uitvoering van de nadere opdracht, berekend volgens het invulblad bijlage 11.

Tevens kunnen tekortkomingen op de naleving van dit gunningscriterium de reden zijn om de looptijd van de raamovereenkomst niet te verlengen.

**Let op 1:**

Beloof vooral niet teveel in de opgave bij aanbesteding, als u niet zeker bent dat u daar in de uitvoeringsfase ook werkelijk aan zult voldoen. De korting op de eindafrekening van een nadere opdracht, in geval niet word voldaan, staat in verhouding tot de verkregen kwaliteitswaarde bij aanbesteding. Ook de korting verloopt dus exponentieel!

**Let op 2:**

Indien tijdens de uitvoering van een nadere opdracht op dit onderwerp een betere prestatie wordt geleverd dan op basis van de inschrijving had mogen worden verwacht, leidt dat niet tot verrekening van een aanvullende betaling.

#### **4.5.5 Interview sleutelfunctionarissen.**

Het interview wordt gebruikt om aan de hand van de reacties op de interviewvragen te beoordelen of de sleutelfunctionarissen (de personen die namens de inschrijver na opdracht de verantwoordelijkheid gaan dragen voor de verwezenlijking van de voorliggende opdracht) zélf over voldoende expertise beschikken, vooruitziend zijn en verantwoordelijkheidsgevoel willen en kunnen dragen m.b.t. de wijze waarop projectdoelstellingen worden gehaald en projectrisico's worden geminimaliseerd. De interviewvragen zijn opgenomen in onderstaande tabel 7.

De onderwerpen van het interview zijn in beginsel voor alle inschrijvers gelijk; afhankelijk van de inhoud van de inschrijving is aanvulling op de onderwerpen van tabel 7 echter mogelijk. De interviewer kan er ook toe overgaan aanvullende verduidelijkende vragen te stellen indien een initieel antwoord onvoldoende duidelijkheid biedt over het aanbod van de inschrijver.

Van de interviews wordt door de aanbestedende partij een audio-opname gemaakt; de inhoud van de audio-opname wordt in een transcriptie vastgelegd. Niet het Interview zelf maar de transcriptie is onderdeel van de inschrijving. De inschrijver wordt daarom ook verplicht de transcriptie na gereedkomen te ondertekenen.

De sleutelfunctionarissen voor het interview m.b.t. deze aanbesteding zijn:

1. De gevolmachtigde van de opdrachtnemer;
2. De organisator van de werkzaamheden op de werklocatie; tevens contactpersoon voor de opdrachtgever.

Het interview vindt individueel per sleutelfunctionaris plaats.

Indien de gemiddelde score van een of beide geïnterviewden lager is dan '6' leidt dit tot uitsluiting van de inschrijver. De inschrijver heeft dan niet kunnen aantonen over voldoende gekwalificeerde sleutelfunctionarissen te beschikken die in staat zijn de doelstellingen van de opdracht te verwezenlijken..

Vragen aan sleutelfunctionarissen met betrekking tot de kennis en vaardigheden betreffen in totaal 30 vragen die gaan over:

- a. de Best Value geachte en aanpak in het algemeen;
- b. de voorliggende opdracht;
- c. risicomanagement in de uitvoeringsfase.

**Let op:**

De sleutelfunctionarissen dienen volledig op de hoogte te zijn van de eigen inschrijving; bereid dat goed voor! Indien een reactie van een sleutelfunctionarissen op een onderwerp in tegenspraak is met hetgeen is opgegeven bij de prestatieonderbouwing, risicodossier en/of kansendossier, is er de facto sprake van een inschrijving die met zichzelf in tegenspraak is. Een dergelijke inschrijving kan ter zijde worden gelegd.

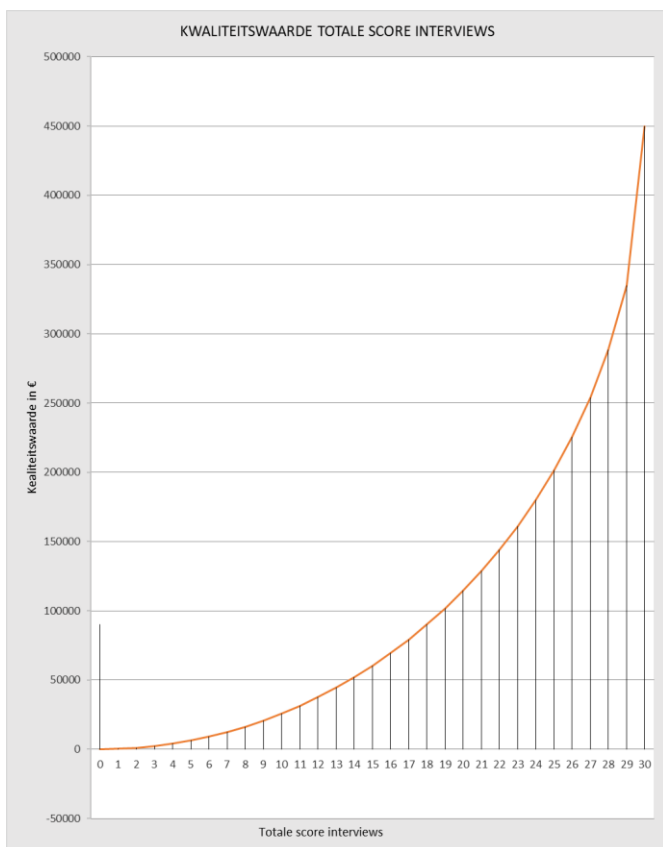
Beoordelingswijze:

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel de geanonimiseerde transcriptie van de interviews. Vervolgens besluit elke beoordelaar of een reactie bevredigend of onbevredigend is. Een bevredigend antwoord krijgt de score 1 een onbevredigend antwoord de score 0.

Vervolgens worden tijdens een consensusoverleg de verschillende scores tussen de commissieleden vergeleken. Bij onderlinge verschillen score wordt getracht zoveel mogelijk tot consensus te komen; indien er een verschil blijft wordt het gemiddelde van de individuele scores als consensus-score aangehouden. Na het consensus-overleg wordt de score voor beide sleutelfunctionarissen opgeteld.

Per inschrijver wordt vervolgens de kwaliteitswaarde van beide interviews gezamenlijk berekend. Deze kwaliteitswaarde verloopt exponentieel, zie grafiek 5 hieronder.

De minimale kwaliteitswaarde bedraagt € 0,-- indien er geenbevredigende reacties zijn gegeven; de maximale kwaliteitswaarde bedraagt € 450.000,-- als alle reacties als bevredigende zijn beoordeeld.



grafiek 5

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.

De offertes worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staan beschreven.

De inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing wordt genomen is de inschrijver met de laagste evaluatiesom vastgesteld met de methodiek “Gunnen op Waarde” van het CROW te Ede.

Indien 2 of meer inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen {maximaal 2 personen per inschrijver}.

### 5.1 Minimumeisen.

Allereerst wordt getoetst of de inschrijvingen voldoen aan de eisen die in paragraaf 3.1. en 4.3 zijn gesteld. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meer minimumeisen te voldoen leidt dit tot terzijdelegging van de Inschrijving.

### 5.2 Uitsluitingsgronden.

Vervolgens worden de inschrijvingen getoetst op basis van de uitsluitingsgronden, die vermeld staan in paragraaf 3.1.1. Als op de inschrijver een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot terzijdelegging van de Inschrijving.

### 5.3 Geschiktheidscriteria.

Vervolgens worden de inschrijvingen getoetst op basis van de geschiktheidscriteria, die vermeld staan in paragraaf 3.1.1. Als de inschrijver niet voldoet aan een of meer geschiktheidscriteria, leidt dit tot terzijdelegging van de Inschrijving.

### 5.4 Beoordeling op gunningscriteria.

#### 5.4.1 Onderlinge weging.

Het gunningscriterium is het Beste Prijs-Kwaliteits-Verhoudingscriterium (BPKV) Laagste evaluatiesom, berekend middels de methodiek “Gunnen op Waarde” (GOW) volgens het CROW te Ede, gelet op:

- a. Het plafondbedrag van de opdrachtgever (zie paragraaf 1.4.3):
- b. De kwalitatieve aspecten van de inschrijving, het aanbod van de inschrijver bestaande uit:
  1. Resultaatonderbouwing;
  2. Risicodossier;
  3. Kansendossier;
  4. Inhoud 2 interviews;
  5. Reductie emissies.

| Het onderlinge belang (wegingsfactoren) zijn: |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| Onderwerp                                     | Wegingsfactor “W” |
| Inschrijvingssom                              | 25 %              |
| Prestatieonderbouwing                         | 15 %              |
| Risicodossier                                 | 15 %              |
| Kansendossier                                 | 10 %              |
| Interviews                                    | 25 %              |
| Reductie emissies                             | 10 %              |

#### 5.4.2 Beoordelingssystematiek en berekening fictieve aannemingssom van de inschrijving

Middels GOW wordt per inschrijver de evaluatiesom berekend met de formule:

$$ES = AS - \sum Kw$$

Waarin:

ES = evaluatiesom

AS= financiële aanbod van de inschrijver vermeld op het inschrijvingsbiljet

$\sum Kw$  = som van de kwaliteitswaarden berekend bij artikelen 4.5.1 t/m 4.5.5.

Het bedrag van ES kan een negatief bedrag zijn.

De inschrijver met de laagste evaluatiesom komt als eerste in aanmerking voor een positieve gunningsbeslissing.

### 5.5 Gunningsbeslissing.

Alle inschrijvers ontvangen van de aanbestedende partij naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid h van artikel 2.5 de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing. In deze mededeling zal de aanbestedende partij aangeven aan welke inschrijver hij voornemens is te gunnen. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal de aanbestedende partij daarbij geen informatie verstrekken over details van de inschrijvingen van de andere inschrijvers.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing, zal de aanbestedende partij de voorgenomen begunstigde schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsmiddelen. De voorgenomen begunstigde dient de door de aanbestedende partij opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen de door de aanbestedende partij in haar verzoek vermelde termijn. Indien de aanbestedende partij de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, wordt de voorgenomen begunstigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de aanbestedende partij overwegen de opdracht te gunnen aan de opvolgend inschrijver in rang.

Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsmiddelen blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken, wordt de inschrijving van de voorgenomen begunstigde van deelname aan de aanbestedingsprocedure ter zijde gelegd en overweegt de aanbestedende partij de opdracht te gunnen aan de opvolgend inschrijver in rang.

#### 5.4.1 Rangorde bij gelijke ES

Indien na beoordeling blijkt dat meer dan 1 inschrijver in aanmerking komt voor een positieve gunningsbeslissing hanteert de aanbestedende partij de onderstaande aanpak om tot een winnaar te komen:

1. De inschrijving met het laagste financiële aanbod gaat voor op de andere(n). indien dit niet onderscheidend is dan 2;
2. De inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde bij het onderwerp interview gaat voor op de andere(n). indien dit niet onderscheidend is dan 3;
3. De inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde bij het onderwerp risicodossier gaat voor op de andere(n). indien dit niet onderscheidend is dan 4;
4. De inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde bij het onderwerp kansendossier gaat voor op de andere(n). indien dit niet onderscheidend is dan 5;
5. De inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde bij het onderwerp resultaatsonderbouwing gaat voor op de andere(n). indien dit niet onderscheidend is dan 6;
6. De inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde bij het onderwerp reductie emissies gaat voor op de andere(n). indien dit niet onderscheidend is dan 7;
7. Loting.

## 5.6 Concretisering van de inschrijving.

Nadat de gunningsbeslissing is genomen volgt de concretiseringsfase.

De concretisering start met een overleg tussen aanbestedder en de beoogde opdrachtnemer. De opdrachtgever verzoekt de beoogde opdrachtnemer een concretiseringsplan op te stellen. Vooraf maakt de opdrachtnemer ook bekend welke kansen uit het kansendossier hij in de opdracht wil betrekken. Tijdens het overleg komen ook niet eerder genoemde risico's rondom de opdracht aan de orde.

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij binnen 14 kalenderdagen na het eerste schriftelijke verzoek een 1<sup>ste</sup> complete versie concretiseringsplan opstelt waarin hij:

1. het aanbod verduidelijkt in een gedetailleerde werkschrijving, waarin ook wordt duidelijk gemaakt wat wel maar ook wat nadrukkelijk niet tot het aanbod behoort;
2. duidelijk maakt welke verwachtingen hij heeft ten aanzien van de opdrachtgever;
3. duidelijk aangeeft op welke wijze risico's rondom het project worden geminimaliseerd;
4. prestatie-indicatoren verduidelijkt;
5. in detail aangeeft waar hij eigen keuringen en verificaties uitvoert, welke normen hij daarbij hanteert en wat de vervolgacties zijn bij aangetroffen afwijkingen tot de norm.

De opdrachtgever verifieert vervolgens of de inhoud van het concretiseringsplan overtuigt dat de inschrijver:

1. de doelstellingen van de opdracht gaat behalen;
2. de inspanningen en resultaten van de inschrijving gaat behalen (toetsing aan de prestatieonderbouwing, het risicodossier, het kansendossier en de transcriptie van de interviews).

Indien na verificatie door de opdrachtgever nog vragen of opmerkingen over het aanbod resten, worden die in onderling overleg besproken en zo mogelijk alsnog overeengekomen. Met nadruk wordt gesteld dat er ook in deze fase geen wijzigingen op het aanbod van de inschrijver mogelijk zijn.

Het onderling overeengekomen concretiseringsplan wordt in de raamovereenkomst vastgelegd (zie concept in bijlage 1).

Indien ook na het onderlinge overleg er geen overeenstemming over (de details van) het concretiseringsplan is bereikt, is het het exclusieve recht van de aanbestedende partij het aanbod terzijde te leggen en een nieuwe gunningsbeslissing te nemen ten gunste van de opvolgende partij bij aanbesteding. Dit kan de aanbestedende partij blijven herhalen met steeds de opvolgende inschrijver totdat een inschrijver is gevonden met wie wel overeenstemming kan worden bereikt. Daarnaast is het tevens het exclusieve recht van de aanbestedende partij in genoemde situatie de aanbestedingsprocedure te beëindigen en een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

In beide voornoemde gevallen is het de inschrijvers niet mogelijk rechten te ontfangen aan het beëindigen van de procedure met een of meerdere inschrijvers.

### Tip:

In beginsel is het concretiseringsplan vormvrij, echter alle contractinformatie moet wel in het plan worden verwerkt. Dát maakt dat een concretiseringsplan met een opzet volgens een RAW-raamovereenkomst bij uitstek geschikt

## 5.7 Definitieve gunning en vestiging van de raamovereenkomst.

Niet eerder dan nadat de opdrachtgever overeenstemming is bereikt over de juistheid van het concretiseringsplan én er niet is opgekomen tegen de gunningsbeslissing zal de opdrachtgever overgaan tot formele opdrachtverstrekking.

Niet eerder dan nadat de raamovereenkomst (Bijlage 1) door beide partijen is getekend ontstaan wederzijdse verplichtingen.

## 6 PIPS IN UITVOERINGSFASE

### 6.1 Nadere opdrachten.

1. Een nadere opdracht is een opdracht aan de opdrachtnemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de raamovereenkomst. Niet eerder dan nadat een nadere opdracht wordt verstrekt ontstaan de wederzijdse verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst.
2. De opdrachtnemer is verplicht, als hem dit wordt opgedragen, de in de raamovereenkomst opgenomen werkzaamheden te verrichten voor de in de inschrijvingsbiljet vermelde prijzen per eenheid te verrichten zonder bijbetalingen.
3. Voorafgaand aan de nadere opdracht treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg over de uitvoeringstermijn van de nadere opdracht. De uitvoeringstermijn zal in de nadere opdracht als verplichtend worden opgenomen.
4. Bij nadere opdracht en/of tijdens de uitvoering van de nadere opdracht kunnen eventuele scope-wijzigingen worden opgedragen. De vergoeding aan de opdrachtnemer wordt in dergelijke gevallen separaat overeengekomen en opgenomen in de nadere opdracht dan wel verrekend als meer- of minderwerk op de eindafrekening van de nadere opdracht.

### 6.2 Wekelijkse rapportage door de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is verplicht wekelijks uiterlijk voor vrijdag 07:30 u digitaal een weekrapport (weekly) in Excel aan te leveren, inhoudend:

1. Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden van de voorafgaande week incl. de hoeveelheden in Word;
2. Stortbonnen van vrijgekomen ontwaterd slib;
3. Scope wijzigingen geïnitieerd door de opdrachtgever;
4. Identificering van eventueel nieuw geïdentificeerde risico's en gebeurtenissen die buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer liggen met:
  - a. Het effect van het risico op de projectdoelstellingen;
  - b. De beheersmaatregel van de opdrachtnemer;
  - c. Het effect van het risico op kosten en tijd.

### 6.3 Beoordeling opdrachtnemer.

#### 6.3.1 Prestatie-evaluatie - tevredenheidsscore.

Op basis van de wekelijkse rapportage worden de prestaties van de opdrachtnemer geëvalueerd middels een tevredenheidsscore P, toegekend door de opdrachtgever. Hierbij is met name het onderwerp art 6.2 lid 4 van belang. De volgende punten zullen, per door de opdrachtnemer nieuw geïdentificeerde risico's van de opdrachtnemer, door de opdrachtgever worden gegeven:

1. P = 10 punten: indien de opdrachtnemer op overtuigende wijze laat zien in staat te zijn, risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen. De opdrachtnemer identificeert de risico's en ongewenste gebeurtenissen vroegtijdig, prioriteert het correct, heeft een sterk vermogen de gevolgen op de doelstellingen, tijd en geld te minimaliseren
2. P = 5 punten: de opdrachtnemer is gemiddeld in zijn vermogen risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren. De opdrachtgever heeft voldoende informatie om te bepalen of de opdrachtnemer de ongewenste gebeurtenis zal beheersen.
3. P = 1 punt: De opdrachtnemer schiet tekort in het vroegtijdig identificeren, prioriteren en beheersen van risico's en ongewenste gebeurtenissen. De gevolgen worden niet naar tevredenheid geminimaliseerd.

### 6.3.2 Tevredenheidsscore over een termijn.

Per nieuw risico wordt de score gerelateerd aan het financiële gevolg van het risico voor de opdrachtgever. In formule:

$$G_n = P_n * \epsilon_n$$

Waarin:

G = gewogen tevredenheidsscore voor geval n;

P = tevredenheidsscore ( 10, 5 of 1) voor geval n;

€ = financieel gevolg voor de opdrachtgever voor geval n.

Per termijn van 9 maanden, voorafgaand aan de beslissing of de looptijd wordt onderbroken, wordt de gemiddelde tevredenheidsscore "GS" berekend over die hele termijn. In formule

$$GS = \sum_{n=1 \text{ tot } n \text{ totaal}} G_n / \sum_{n=1 \text{ tot } n \text{ totaal}} \epsilon_n$$

Waarin:

GS = de gemiddelde tevredenheidsscore;

$\sum_{n=1 \text{ tot } n \text{ totaal}} G_n$  = het totaal van alle gewogen tevredenheidsscores in de termijn;

$\sum_{n=1 \text{ tot } n \text{ totaal}} \epsilon_n$  = het totaal van de financiële gevolgen in de termijn.

### 6.3.3. Gevolgen van tevredenheidsscore.

Aan de score GS worden de volgende consequenties verbonden:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GS < 5        | de opdrachtnemer blijkt onvoldoende in staat te de risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren; de raamovereenkomst eindigt 3 maanden na de schriftelijke aankondiging daarvan.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 ≤ GS < 7,5  | de opdrachtnemer is gemiddeld in staat de risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren. Beëindiging van de looptijd zal niet plaatsvinden indien de opdrachtnemer zijn interne processen dermate aanpast dat de opdrachtgever daarmee wordt overtuigd dat in een volgende termijn de minimum tevredenheidsscore van 7,5 wordt behaald; het bepaalde in artikel 1.4.4 onderwerp "looptijd van de overeenkomst" onverlet latend. |
| 7,5 ≤ GS ≤ 10 | De opdrachtnemer blijkt te excelleren. De looptijd van de raamovereenkomst wordt niet onderbroken; het bepaalde in artikel 1.4.4 onderwerp "looptijd van de overeenkomst" onverlet latend.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 6.4 Door opdrachtnemer te verstrekken gegevens.

Wekelijks te verstrekken gegevens:

1. Wekelijkse rapportage, zie art. 6.2;
2. Stortbonnen.

4-Wekelijks te verstrekken gegevens:

1. Overzicht van de verwerkte hoeveelheden per nadere opdracht in de voorafgaande 4 weken;
2. Betalingstermijn.

## 6.5 Verzekeringen.

1. De opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de raamovereenkomst adequaat verzekerd zijn voor de risico's van aansprakelijkheid die voortvloeien uit en verband houden met de uitvoering van de raamovereenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst.
2. De opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever wijzigen, tenzij de opdrachtgever hiervoor expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
3. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst en waarover de opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de opdrachtnemer afsluiten ten minste voor de periode van uitvoering van de overeenkomst.

## 6.6 Bouwvergaderingen.

1. De opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.
2. Van deze vergaderingen zullen door de opdrachtgever notulen worden opgemaakt welke zowel door de opdrachtnemer als door de opdrachtgever voor akkoord moeten worden getekend.
3. Indien de opdrachtnemer zich niet met de inhoud van de notulen kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, doch onder toevoeging van een aantekening, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

## 6.7 Indexering.

Verrekening van kostenontwikkelingen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst vindt op onderstaande wijze plaats waarin loonkosten, brandstofgroepen, bouwstofgroepen en overhead worden geacht te zijn inbegrepen.

De prijzen per eenheid overeengekomen bij opdrachtverstrekking blijven ongewijzigd van toepassing tot en met 12 maanden na de datum van aanbesteding.

Bij overschrijding van deze termijn vindt indexering plaats volgens de onderstaande procedure.

Hierbij te gebruiken de CBS statline index Grond-, weg- en waterbouw rubriek 4221 “werken voor vloeistoffen”, gepubliceerd op de website van het CBS. De verrekening van de wijzigingen geschiedt volgens de formule:

$$VI = (Fn - Fa) / Fa * TB$$

Hierin is:

- Fa = is het indexcijfer op de aanbestedingsdatum;
- Fn = het indexcijfer na 12 maanden na datum vestiging Raamovereenkomst;
- TB = het termijnbedrag;
- VI = het te verrekenen bedrag vanwege indexering van de termijn.

De verhouding (Fn-Fa)/Fa is de volgende 12 maanden dat het werk duurt van toepassing. Voor elk volgend jaar wordt een gelijke procedure bewandeld.

## 6.8 Betalingstermijnen.

1. Betalingstermijnen worden opgesteld per nadere opdracht en per 4 weken.
2. Op de betalingstermijn wordt vermeld:
  - a. Kenmerken van de nadere opdracht:
    - nummer van de raamovereenkomst;
    - naam en nr. van de nadere opdracht;
    - weeknummers waarop de termijn betrekking heeft;
    - aannemingssom van de nadere opdracht;
    - de posten van de inschrijfstaat + de bijbehorende prijs per eenheid excl. Omzetbelasting.
  - b. Kenmerken van de termijn:
    - de totalen resultaatsverplichting en kosten per post t/m voorafgaande termijn;
    - de totalen resultaatsverplichting en kosten per post in deze termijn;
    - de totalen resultaatsverplichting en kosten per post t/m deze termijn;
    - het totale financiële totaal t/m voorafgaande termijn;
    - het totale financiële totaal in deze termijn;
    - het totale financiële totaal t/m deze termijn;
    - de voor deze termijn verschuldigde omzetbelasting.
  - c. Eventuele indexering wordt per betalingstermijn verrekend en dient afzonderlijk op de factuur te zijn vermeld.

## 6.9 Indienen declaraties.

1. Verrekening van door de directie opgedragen scopewijzigingen vinden alleen dan plaats indien deze zijn opgedragen door middel van een wijzigingsformulier.
2. De declaraties dienen in overeenstemming te zijn met het bepaalde in AIV Woerden en Oudewater.
3. Betaling geschiedt na indiening van een factuur, vergezeld van een door de opdrachtgever voor akkoord getekend exemplaar van de bijbehorende declaratie bij de desbetreffende opdrachtgever, e.e.a. onder vermelding van specificaties volgens de opdrachtbrief.
4. Bij de declaratie dient een exemplaar van de goedgekeurde termijn te worden gevoegd.
5. De opdrachtgever betaalt de onbetwiste facturen van de opdrachtnemer binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

## 6.10 Ontbinding van de raamovereenkomst.

1. Ontbinding van de raamovereenkomst volgt automatisch na 12 maanden na vestiging van de raamovereenkomst, tenzij tot verlenging wordt overgegaan; óf
2. ontbinding van de raamovereenkomst volgt in geval van de omstandigheid volgens artikelen 24, 25 en 26 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Woerden en Oudewater; of
3. ontbinding van de raamovereenkomst volgt in geval van de omstandigheid genoemd in artikel 1.4.4 onderwerp "looptijd van de overeenkomst" leden 1, 2 en 3.

# Bijlage 1: Concepten van de Raamovereenkomst “Rioolreiniging en -inspectie 2023-2024”

T.b.v. gemeente Woerden.

Partijen:

- A) De gemeente Woerden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het <tekeningsbevoegde>, daartoe gemachtigd door de burgemeester van genoemde gemeente, hierna te noemen ‘opdrachtgever,
- en
- B) <naam dienstverlener>, statutair gevestigd <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in zijn hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: opdrachtnemer,

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure, met kenmerk RB2022-07, op dd maand yyyy, is gestart met betrekking tot “Rioolreiniging en -inspectie 2023-2024”;
- II naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure de inschrijving van opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving naar voren kwam. Opdrachtnemer voldoet aan alle door opdrachtgever gestelde eisen en criteria;
- III Opdrachtgever behoefte heeft aan een onderneming die zorgdraagt voor de uitvoering van rioolreiniging en -inspectie in de jaren 2023 t/m 2024 en dat opdrachtnemer deze kan en wil leveren;
- IV partijen de voorwaarden waaronder de geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst.

komen als volgt overeen:

## Artikel 1: Aard van de raamovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is opdrachtnemer verplicht opleidingen en herhalingscursussen Bedrijfshulpverlening (BHV) en Levensreddende Eerste Hulp (LEH) uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbidding bij inschrijving aanvraag van de opdrachtgever kenmerk RB2022-07 opgestelde aanbidding bij inschrijving van opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 Voor zover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Woerden, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de raamovereenkomst;
  2. de nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
  3. de aanbidding bij Inschrijving aanvraag met kenmerk nummer RB2022-07;
  4. de door de opdrachtnemer aangeboden specificaties, vastgelegd in
    - a. prestatieonderbouwing, en
    - b. kansendossier, en
    - c. risicodossier, en
    - d. verslag interviews met sleutelfunctionarissen, en
    - e. concretiseringsplanworden bij de overeenkomst gevoegd en maken onderdeel uit van de overeenkomst.
  5. de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Woerden.
  6. de aanbidding bij inschrijving van opdrachtnemer d.d. <datum>.

- 1.3 De in het vorige lid onder 1 tot en met 6 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

#### **Artikel 2: Duur van de overeenkomst**

- 2.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van datum 1 januari 2023.
- 2.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 1 jaar en eindigt derhalve van rechtswege op datum.
- 2.3 De overeenkomst kan door opdrachtgever met maximaal 3 x 1 jaar worden verlengd. De besluitvorming ten aanzien van het verlengen van deze overeenkomst geschiedt op basis van de uitkomst van de tussentijdse evaluaties.
- 2.4 Wanneer opdrachtgever de opdracht vroegtijdig wenst te beëindigen, zal hij dit uiterlijk 3 maanden voor de afloop van de overeenkomst schriftelijk aan opdrachtnemer bevestigen.
- 2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van het bedrijf van opdrachtnemer aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

#### **Artikel 3: Prijs en betaling**

- 3.1 De prijs van de te verrichten diensten is vastgesteld in de aanbieding bij inschrijving van opdrachtnemer, <datum>, op basis van de aanbieding bij Inschrijving aanvraag met kenmerk RB2022-07, dd maand yyyy en is vast tot datum @@@@. Elk nieuw kalenderjaar zullen de prijzen worden geïndexeerd aan de hand van het CBS-indexcijfer GWW rubriek 4221 "werken voor vloeistoffen".
- 3.2 Opdrachtnemer zal één verzamelfactuur per maand indienen, te weten uiterlijk de 15e van de maand volgend op de te factureren maand. De factuur is per onderdeel, per belanghebbende gespecificeerd.
- 3.3 Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden bij  
Gemeente Woerden, t.a.v. de crediteurenadministratie  
Postbus 45, 3440 AA WOERDEN  
Routenummer @@@@  
o.v.v. projectnaam, verplichtingsnummer, besteksnummer en behandelend ambtenaar.
- 3.4 Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de informatieverplichting als gesteld in lid 3.3 van dit artikel, wordt de betalingsverplichting van de opdrachtgever opgeschort tot het moment, waarop de opdrachtgever over de noodzakelijke informatie beschikt op grond waarvan de betaling kan plaatsvinden.

#### **Artikel 4: Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon voor opdrachtgever is <naam invullen>.
- 4.2 Contactpersoon voor opdrachtnemer is <naam invullen>, of diens plaatsvervanger of opvolger.

#### **Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden**

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Woerden", voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## **Artikel 6: Slotbepaling**

- 6.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

Aldus in 2-voud opgemaakt en ondertekend d.d. <datum> te Woerden.

Gemeente Woerden,

<paraaf>  
<naam>  
<functie>  
<datum>

Opdrachtnemer,

<paraaf>  
<naam>  
<functie>  
<datum>

## T.b.v. gemeente Oudewater

### Partijen:

- A) De gemeente Oudewater, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het <tekeningsbevoegde>, daartoe gemachtigd door de burgemeester van genoemde gemeente, hierna te noemen 'opdrachtgever',
- en
- B) <naam dienstverlener>, statutair gevestigd <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in zijn hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen 'opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure, met kenmerk RB2022-07, op dd maand yyyy, is gestart met betrekking tot "Rioolreiniging en -inspectie 2023-2024";
- II naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure de inschrijving van opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving naar voren kwam. Opdrachtnemer voldoet aan alle door opdrachtgever gestelde eisen en criteria;
- III Opdrachtgever behoefte heeft aan een onderneming die zorgdraagt voor de uitvoering van rioolreiniging en -inspectie in de jaren 2023 t/m 2024 en dat opdrachtnemer deze kan en wil leveren;
- IV partijen de voorwaarden waaronder de geschiedt, wensen vast te leggen in een overeenkomst.

komen als volgt overeen:

### Artikel 1: Aard van de raamovereenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst is opdrachtnemer verplicht opleidingen en herhalingscursussen Bedrijfshulpverlening (BHV) en Levensreddende Eerste Hulp (LEH) uit te voeren overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbidding bij inschrijving aanvraag van de opdrachtgever kenmerk RB2022-07 opgestelde aanbidding bij inschrijving van opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 Voor zover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Oudewater, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - 1. de raamovereenkomst;
  - 2. de nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
  - 3. de aanbidding bij Inschrijving aanvraag met kenmerk nummer RB2022-07;
  - 4. de door de opdrachtnemer aangeboden specificaties, vastgelegd in
    - a. prestatieonderbouwing, en
    - b. kansendossier, en
    - c. risicodossier, en
    - d. verslag interviews met sleutelfunctionarissen, en
    - e. invulblad reductie emissies, en
    - e. concretiseringsplanworden bij de overeenkomst gevoegd en maken onderdeel uit van de overeenkomst.
  - 5. de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Woerden;
  - 6. de aanbidding bij inschrijving van opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 1.3 De in het vorige lid onder 1 tot en met 6 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

## **Artikel 2: Duur van de overeenkomst**

- 2.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van datum 1 mei 2023.
- 2.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigt derhalve van rechtswege op datum.
- 2.3 De overeenkomst kan door opdrachtgever met maximaal 2 x 1 jaar worden verlengd. De besluitvorming ten aanzien van het verlengen van deze overeenkomst geschiedt op basis van de uitkomst van de tussentijdse evaluaties.
- 2.4 Wanneer opdrachtgever de opdracht vroegtijdig wenst te beëindigen, zal hij dit uiterlijk 3 maanden voor de afloop van de overeenkomst schriftelijk aan opdrachtnemer bevestigen.
- 2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van het bedrijf van opdrachtnemer aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

## **Artikel 3: Prijs en betaling**

- 3.1 De prijs van de te verrichten diensten is vastgesteld in de aanbidding bij inschrijving van opdrachtnemer, <datum>, op basis van de aanbidding bij Inschrijving aanvraag met kenmerk RB2022-07, dd maand yyyy en is vast tot datum @@@@. Elk nieuw kalenderjaar zullen de prijzen worden geïndexeerd aan de hand van het CBS-indexcijfer GWW rubriek 4221 "werken voor vloeistoffen".
- 3.2 Opdrachtnemer zal één verzamelfactuur per maand indienen, te weten uiterlijk de 15e van de maand volgend op de te factureren maand. De factuur is per onderdeel, per belanghebbende gespecificeerd.
- 3.3 Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden bij
  - a. Gemeente Woerden, t.a.v. de crediteurenadministratie  
Postbus 45, 3440 AA WOERDEN  
Routenummer @@@@o.v.v. projectnaam, verplichtingsnummer, besteksnummer en behandelend ambtenaar.
- 3.4 Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de informatieverplichting als gesteld in lid 3.3 van dit artikel, wordt de betalingsverplichting van de opdrachtgever opgeschort tot het moment, waarop de opdrachtgever over de noodzakelijke informatie beschikt op grond waarvan de betaling kan plaatsvinden.

## **Artikel 4: Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon voor opdrachtgever is <naam invullen>.
- 4.2 Contactpersoon voor opdrachtnemer is <naam invullen>, of diens plaatsvervanger of opvolger.

## **Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden**

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Woerden", voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## **Artikel 6: Slotbepaling**

- 6.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

Aldus in 2-voud opgemaakt en ondertekend d.d. <datum> te Woerden.

Gemeente Oudewater,

<paraaf>  
<naam>  
<functie>  
<datum>

Opdrachtnemer,

<paraaf>  
<naam>  
<functie>  
<datum>

## **Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Woerden.**

Zie separate bijlage.

## **Bijlage 3: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017**

Zie separate bijlage.

## **Bijlage 4: Werkwijze en spelregels Social Return.**

Zie separate bijlage in .pdf.

## **Bijlage 5: V&G-plan ontwerpfase, model.**

Zie separate bijlage in .docx.

## **Bijlage 6: Model formulier referentie projecten.**

Zie separate bijlage in .docx.

## **Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).**

Zie separate bijlage in .pdf.

## **Bijlage 8: Resultaatsonderbouwing**

Zie separate bijlage in .docx.

## **Bijlage 9: Risicodossier**

Zie separate bijlage in docx.

## **Bijlage 10: Kansendossier.**

Zie separate bijlage in docx.

## **Bijlage 11: Invulblad reductie emissies**

Zie separate bijlage in xlsx.

## **Bijlage 12: Inschrijvingsbiljet**

Zie separate bijlage in docx.

## **Bijlage 13 Inschrijvingsstaat**

Zie separate bijlage in xlsx.

## Bijlage 14: Model concretiseringsplan

Voorzet Hoofdstukindeling concretiseringsplan:

- 1        ALGEMEEN
  - 1,01    Opdrachtgever
  - 1.02    Opdrachtnemer
  - 1.03    Algemene beschrijving
  - 1.04    Tijdsbepalingen
  
- 1        BESCHRIJVING
  - 2,1     Algemene gegevens
  - 2,11    Tekeningen
  - 2.12    Bijlagen
  
  - 2.2     Nadere beschrijving
    - 2.21    Reinigen riolering
    - 2.22    Inspecteren riolering
    - 2.23    Ter beschikking stellen personeel en materieel.
  
- 2        BEPALINGEN EN VOORWAARDEN
  - 3.1     Algemeen en administratief
  - 3.2     Technische bepalingen rioolreiniging
  - 3.3     Technische bepalingen rioolinspectie
  - 3.4     Technische bepalingen overige werken
  
- 3        BIJLAGEN

## Bijlage 15: Areaalgegevens gemeente Woerden

| Leidingtype     | Materiaal      | Breedte /<br>diameter | Som v.d.<br>streng-<br>lengten |
|-----------------|----------------|-----------------------|--------------------------------|
| Gemengd riool   | Asbestcement   | 250                   | 56                             |
| Gemengd riool   | Asbestcement   | 400                   | 151                            |
| Gemengd riool   | Asbestcement   | 500                   | 291                            |
| Gemengd riool   | Asbestcement   | 700                   | 64                             |
| Gemengd riool   | Beton          | 200                   | 471                            |
| Gemengd riool   | Beton          | 250                   | 2.665                          |
| Gemengd riool   | Beton          | 300                   | 19.266                         |
| Gemengd riool   | Beton          | 350                   | 1.417                          |
| Gemengd riool   | Beton          | 400                   | 16.524                         |
| Gemengd riool   | Beton          | 500                   | 9.009                          |
| Gemengd riool   | Beton          | 600                   | 538                            |
| Gemengd riool   | Beton          | 700                   | 54                             |
| Gemengd riool   | Beton          | 800                   | 199                            |
| Gemengd riool   | Beton          | 900                   | 31                             |
| Gemengd riool   | Beton          | 1.000,00              | 79                             |
| Gemengd riool   | Beton          | 1.250,00              | 10                             |
| Gemengd riool   | Beton-Relined  | 300                   | 99                             |
| Gemengd riool   | Beton-Relined  | 350                   | 591                            |
| Gemengd riool   | Beton-Relined  | 400                   | 69                             |
| Gemengd riool   | Beton-Relined  | 600                   | 110                            |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 200                   | 86                             |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 250                   | 66                             |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 300                   | 278                            |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 400                   | 179                            |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 500                   | 145                            |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 600                   | 5.839                          |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 700                   | 2.231                          |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 800                   | 4.936                          |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 900                   | 397                            |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 1.000,00              | 1.978                          |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 1.250,00              | 1.312                          |
| Gemengd riool   | Gewapend beton | 2.500,00              | 10                             |
| Gemengd riool   | Gres           | 200                   | 545                            |
| Gemengd riool   | Gres           | 250                   | 89                             |
| Gemengd riool   | Gres           | 300                   | 77                             |
| Gemengd riool   | Metselwerk     | 600                   | 18                             |
| Gemengd riool   | Metselwerk     | 800                   | 20                             |
| Gemengd riool   | Pvc            | 200                   | 9.892                          |
| Gemengd riool   | Pvc            | 250                   | 8.678                          |
| Gemengd riool   | Pvc            | 315                   | 16.039                         |
| Gemengd riool   | Pvc            | 400                   | 2.009                          |
| Gemengd riool   | Pvc            | 500                   | 836                            |
| Gemengd riool   | Pvc            | 600                   | 2                              |
| Gemengd riool   | Pvc            | 630                   | 685                            |
| Gemengd riool   | Pvc            | 800                   | 8                              |
| Hemelwaterriool | Beton          | 200                   | 209                            |
| Hemelwaterriool | Beton          | 250                   | 105                            |

## Bijlage 16: Areaalgegevens gemeente Oudewater

| Leidingtype     | Materiaal     | Breedte /<br>diameter | Som v.d.<br>Streng-<br>lengten |
|-----------------|---------------|-----------------------|--------------------------------|
| Gemengd riool   | Beton         | 200                   | 65                             |
| Gemengd riool   | Beton         | 250                   | 104                            |
| Gemengd riool   | Beton         | 300                   | 1.322                          |
| Gemengd riool   | Beton         | 400                   | 6.109                          |
| Gemengd riool   | Beton         | 500                   | 811                            |
| Gemengd riool   | Beton         | 600                   | 1.216                          |
| Gemengd riool   | Beton         | 700                   | 23                             |
| Gemengd riool   | Beton         | 800                   | 685                            |
| Gemengd riool   | Beton         | 900                   | 271                            |
| Gemengd riool   | Beton         | 1.000,00              | 25                             |
| Gemengd riool   | Beton         | 1.250,00              | 743                            |
| Gemengd riool   | Beton-Relined | 400                   | 55                             |
| Gemengd riool   | Hdpe          | 250                   | 128                            |
| Gemengd riool   | Metselwerk    | 600                   | 4                              |
| Gemengd riool   | Metselwerk    | 1.000,00              | 8                              |
| Gemengd riool   | Pvc           | 200                   | 684                            |
| Gemengd riool   | Pvc           | 250                   | 1.290                          |
| Gemengd riool   | Pvc           | 315                   | 6.615                          |
| Gemengd riool   | Pvc           | 400                   | 763                            |
| Gemengd riool   | Pvc           | 500                   | 264                            |
| Gemengd riool   | Pvc           | 600                   | 17                             |
| Gemengd riool   | Pvc           | 630                   | 378                            |
| Gemengd riool   | -             | 400                   | 14                             |
| Hemelwaterriool | Beton         | 300                   | 82                             |
| Hemelwaterriool | Pvc           | 200                   | 2.815                          |
| Hemelwaterriool | Pvc           | 250                   | 1.330                          |
| Hemelwaterriool | Pvc           | 315                   | 2.826                          |
| Hemelwaterriool | Pvc           | 400                   | 1.926                          |
| Hemelwaterriool | Pvc           | 500                   | 303                            |
| Hemelwaterriool | Pvc           | 630                   | 514                            |
| Vuilwaterriool  | Pvc           | 200                   | 4.126                          |
| Vuilwaterriool  | Pvc           | 250                   | 2.892                          |
| Vuilwaterriool  | Pvc           | 315                   | 4.761                          |
| Vuilwaterriool  | Pvc           | 400                   | 744                            |
|                 |               |                       | 43913                          |