



Offerteaanvraag

Nationale openbare aanbesteding

Kabelverbinding Zonnepark A12 met UU en UMCU

Sluiting inschrijving: 6 maart 2024 voor 12:00 uur



Opgesteld door: WSP Nederland B.V. i.s.m. Universiteit Utrecht en
Energiecoöperatie Bunnik

Datum: 31-01-2024

Projectnummer: 23/700.702/002

1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om een inschrijving in te dienen voor ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden voor de aansluiting van twee 6 MVA-kabel(circuit)s van het Zonnepark A12 Bunnik met de Universiteit Utrecht en Universitair Medisch Centrum Utrecht via een bouwteamovereenkomst.

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende voorwaarden. Tot de bijlagen behoort ook een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is naast de Aanbestedingswet 2012 het ARW 2016 van toepassing, dat in hoofdstuk 2 specifieke bepalingen bevat voor de nationale openbare procedure. Als u een afwijking constateert tussen onze aanbestedingsstukken en het ARW 2016, dan betekent dat dat wij zijn afgeweken van het ARW 2016 – onze stukken gaan dan voor.

2. Over de Universiteit Utrecht en ECB

De Universiteit Utrecht (UU) is de grootste universiteit van Nederland. Wij bieden onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 7.900 medewerkers en 30.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 617.000 m² bruto vloeroppervlak (BVO).

De UU kiest bij het ontwikkelen, bouwen en beheer van universitair vastgoed voor de leidende principes: gezond, energieopwekkend en circulair. De gebouwen die de UU neerzet, dragen bij aan het welzijn en de prestaties van studenten en medewerkers. De gebouwen leveren energie op in plaats van dat ze energie verbruiken. Ook zijn ze demontabel zodat de grondstoffen in het gebouw hun waarde behouden.

De lokale Energiecoöperatie uit Bunnik (ECB) is een coöperatie waarin inwoners van de gemeente Bunnik samen werken aan bewust omgaan met energie, van het opwekken van lokale duurzame energie tot het besparen van energie, thuis of elders. De Energie Coöperatie Bunnik (ECB) heeft twee hoofddoelen:

1. Het opwekken van meer duurzame energie in de gemeente Bunnik,
2. Het stimuleren van energiebesparing bij inwoners en bedrijven in de gemeente Bunnik.



Daarnaast wil de ECB zich inzetten voor een betaalbare energietransitie voor iedereen, en voor bevordering van sociale samenhang en brede participatie in relatie tot de energietransitie in de omgeving van Bunnik.

De Universiteit Utrecht en de ECB zullen gezamenlijk als opdrachtgever voor dit werk optreden. De wijze van samenwerken voor deze opdracht wordt op dit moment nader uitgewerkt. Relevante aspecten daaruit zullen worden verwerkt in de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomsten. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan zaken als een niet-hoofdelijke aansprakelijkheid en de wijze van facturering.

3. Omschrijving van het werk

Direct ten zuiden van de A12 ter hoogte van Bunnik wordt een zonnepark ontwikkeld door de lokale Energiecoöperatie uit Bunnik (ECB) en door de Universiteit Utrecht. Het zonnepark A12 Bunnik zal worden gerealiseerd op een aantal percelen aan de zuidkant van de A12, iets ten westen van de afslag Houten en de Limesbaan (N421). Het zonnepark krijgt een omvang van ca 13 ha. In totaal wordt een vermogen van ca 18 MWp opgesteld met een verwachte jaarproductie van ca 16 GWh. Hiervoor zijn 2 afzonderlijke SDE beschikkingen afgegeven wat een fysieke scheiding noodzakelijk maakt.

Deze offerteaanvraag ziet op het uitwerken, ontwerpen en aanleggen van twee kabelcircuits (en twee datakabels) die het zonnepark van ECB en het zonnepark van de UU rechtstreeks aansluiten op enerzijds het Universitair Medisch Centrum Utrecht en anderzijds op de Universiteit Utrecht.

Wij willen dat in een bouwteamconstructie het ontwerp van de kabelverbindingen verder wordt uitgewerkt, waarna in een aannemingsovereenkomst de daadwerkelijk realisatie wordt uitgevoerd, waarbij aspecten als omgevingsmanagement, hinder voor omgeving, duurzaamheid, samenwerking goed worden meegenomen.

Wij hebben geen verdeling in percelen gehanteerd, vanwege de kenmerken van het project die als een integraal geheel gezien worden. Het betreft de aanleg van twee vergelijkbare kabelverbindingen die grotendeels eenzelfde tracé volgen, met dezelfde planning en engineeringsaspecten met dezelfde raakvlakken en stakeholders. Het ongewenst is om het werk verder op te knippen.

Bouwteamfase

In de bouwteamfase werkt u als bouwteamleider, in samenwerking met ons, de door ons verstrekte informatie uit in tot een voor ons aanvaardbaar technisch ontwerp-bestek (TO), dat past binnen de door de ons gestelde projectkaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. U draagt hiervoor de ontwerpverantwoordelijkheid.

Na overeenstemming over het TO wordt u als eerste (en in beginsel als enige) in de gelegenheid gesteld een finale prijsaanbieding te maken voor de uitvoering van het werk.

Realisatiefase

Indien in de bouwteamfase tot prijsovereenstemming wordt gekomen, zal met u een aannemingsovereenkomst worden gesloten voor de realisatie van het werk. Wanneer niet tot prijsovereenstemming wordt gekomen, hebben wij het recht (de uitvoering van) het werk niet aan u te gunnen en (de uitvoering van) het werk aan een derde te gunnen.

De realisatiefase omvat op hoofdlijnen de volgende taken- en verantwoordelijkheden:

- het (voor zover nog nodig) uitwerken van het TO tot een uitvoeringsgereed ontwerp (UO);
- het daadwerkelijk realiseren van het opgestelde ontwerp;
- het omgevingsmanagement, waaronder het verkrijgen van de benodigde vergunningen;
- de validatie en verificatie gedurende de realisatiefase en de onderhoudstermijn.

In beide overeenkomsten zal de aannemer expertise, kennis en ervaring van zowel technische als omgevings- en organisatorische aspecten moeten inbrengen om het werk succesvol af te ronden.

Van het werk maakt geen onderdeel uit:

Het realiseren van de zonneparken ten zuiden van de A12.

Deze lijst is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming geen rechten ontleen.

De overall-planning van het werk is:

Start bouwteam: 10-04-2024

Oplevering: 31-01-2025

Onderhoudstermijn: 1 jaar

U dient uw inschrijving op deze planning te baseren. Deze planning is echter wel onder voorbehoud. Wij hebben het recht om deze planning aan te passen.

De bijlagen bevatten een nadere uitwerking van de inhoud, planning en omvang van het werk.

4. Omvang van het werk

Wij schatten de omvang van het werk in op ongeveer 4 km aanleg van 2 kabelcircuits door middel van ontgravingen in open veld en (gestuurde) boringen. U kunt aan deze inschatting van de projectomvang geen rechten ontlenen.

Het taakstellend budget voor de uitvoering van het gehele project (bouwteamfase en aannemingsfase samen) is vastgesteld op € 2.000.000,- (excl. BTW).

Door in te schrijven verklaart u geen redenen te hebben om aan te nemen dat het (voorlopige) taakstellend budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren. Deze verklaring heeft als enige doel om op voorhand in te schatten of het zinvol is om een aanvang te maken met de bouwteamfase.

5. Overeenkomst

Bouwteamovereenkomst

Voor het uitvoeren van de werkzaamheden in bouwteamverband zal met de bouwteam-aannemer (de winnaar van deze aanbesteding) een bouwteamovereenkomst worden gesloten.

De bouwteamovereenkomst eindigt in beginsel op het moment dat tussen u als aannemer en ons als opdrachtgever overeenstemming is bereikt over de aannemingssom voor de realisatie van het in bouwteamverband uitgewerkte en door ons goedgekeurde technisch ontwerp-bestek.

De beoogde bouwteamovereenkomst is als bijlage 8 bij deze offerteaanvraag gevoegd.

Aannemingsovereenkomst en administratieve voorwaarden

De beoogde aannemingsovereenkomst volgt het standaardmodel van de UAV 2012. Opdrachtgever en aannemer zullen de aannemingsovereenkomst aan het eind van de bouwteamfase gezamenlijk opstellen.

Van de aannemingsovereenkomst maken de UAV 2012 onderdeel uit. Aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 zijn opgenomen in de administratieve voorwaarden voor werken, zoals hieronder genoemd. Het concept van de administratieve voorwaarden voor werken, welke deel zullen uitmaken van de beoogde aannemingsovereenkomst, is als bijlage 9 bij deze offerteaanvraag gevoegd. De administratieve voorwaarden zullen in de bouwteamfase definitief worden gemaakt, maar alleen voor zover het nu verstrekte concept daarvoor opties (rode tekst) of keuzes (groene tekst) bevat en voor zover in deze offerteaanvraag en de overige bij de offerteaanvraag behorende documenten niet anders is bepaald.

Kortingen

De in paragraaf 02.42 lid 02 van de administratieve voorwaarden genoemde korting bedraagt 0,05% van de aannemingssom.

Bankgarantie

Tot zekerheid van de nakoming van al uw verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten aannemingsovereenkomst, wordt bij het sluiten van de aannemingsovereenkomst van u een on-demand bankgarantie verlangd van 5% van de aanneemsom, welke niet eerder eindigt dan aan het einde van de onderhoudstermijn en welke verlengd of vernieuwd kan worden indien de aannemer aan het eind van de onderhoudstermijn nog niet aan al zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever heeft voldaan.

Een concerngarantie wordt niet geaccepteerd als vervanging voor de bankgarantie.

Retentierecht

De aannemer doet uitdrukkelijk afstand van de effectuering van enig opschortingsrecht dan wel retentierecht, tenzij tussen partijen, respectievelijk op grond van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis terzake een voorafgaand bodemgeschil, is vastgesteld dat de aannemer een opeisbare vordering op de opdrachtgever heeft, en de opdrachtgever deze vordering na voorafgaande aanmaning onbetaald laat.

De aannemer bedingt van ieder van zijn onderaannemers dat deze tevens en met dezelfde beperking afstand doet van enig opschortingsrecht dan wel retentierecht en draagt zorg dat het daartoe strekkende beding wordt opgenomen in de desbetreffende onderaannemingsovereenkomsten.

Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die na beoordeling van de inschrijvingen als tweede is geëindigd sluiten wij een wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst kunnen we gebruiken als de bouwteamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt zonder dat er een aannemingsovereenkomst is gesloten. Wij kunnen de wachtkamerpartij dan vragen om de opdracht over te nemen en hoeven daardoor geen nieuwe aanbesteding te verrichten als wij dat niet wenselijk vinden.

De wachtkamerovereenkomst gaat gelijktijdig in met de bouwteamovereenkomst en eindigt op het moment dat met de bouwteam-aannemer een aannemingsovereenkomst is gesloten. De wachtkamerovereenkomst verplicht u niet de opdracht over te nemen, maar geeft u wel dat recht als wij de wachtkamerovereenkomst inroepen.

De tekst van de wachtkamerovereenkomst vindt u in bijlage 11.

6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 09-02-2024, 12.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 15-02-2024 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld via TenderNed en zijn dan beschikbaar voor alle geïnteresseerden.

Na de eerste vragenronde vindt er nog een tweede vragenronde plaats, maar spaart u vooral uw vragen niet op tot die tweede ronde. In de tweede ronde kunt u uw vragen etc. indienen tot uiterlijk 20-02-2024, 12.00 uur via TenderNed. De tweede nota van inlichtingen proberen wij op uiterlijk 26-02-2024 te delen via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid.

7. Bezichtiging

Wij organiseren geen bezichtiging van de locatie waar het werk wordt uitgevoerd.

8. Datum inschrijving

U kunt tot uiterlijk **06-03-2024 om 12:00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Indien u uw inschrijving later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

9. Inhoud inschrijving

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 10
2.	referentieformulier(en)	hoofdstuk 12
3.	bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	Model K-verklaring(en)	hoofdstuk 13
5.	Inschrijvingsbiljet, inclusief tarieven en eenheidsprijzen	hoofdstuk 15
6.	Bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)
7.	Plan van Aanpak voor kwaliteitscriteria	Hoofdstuk 15

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

10. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)). Omdat het in de praktijk lastig blijkt om het UEA goed in te vullen, vindt u in bijlage 3 de invulinstructies voor het UEA.

Als wij het werk aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

Let op: vraag de externe bewijsmiddelen tijdig aan, er is een doorlooptijd.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

11. Uitsluitingsgronden

In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in het ARW 2016.

12. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

Kerncompetenties

Wij eisen dat u ervaring hebt op essentiële punten van het werk en daarom hanteren wij de volgende kerncompetenties:

1. Kabelverbinding met HDD;
2. Kabelverbinding zonnepark;
3. Kruisen rijkssnelweg en/of spoorweg;
4. Ontwerp en uitvoering van kabelverbinding;
5. Omgevingsmanagement;
6. Omgevingshinder;

U moet per kerncompetentie voor kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het referentieformulier uit bijlage 5 in en ondertekent dat op de juiste manier. Een referentieproject mag wel voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd.

	Kerncompetentie:	Technische voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
1.	Verbinding met HDD	U heeft één werk uitgevoerd waarbij voor een ondergrondse kabel- of leidingverbinding door u of onder uw verantwoordelijkheid minimaal 1 gestuurde boring is uitgevoerd met een doorsnede van minimaal rond 350mm.

	Kerncompetentie:	Technische voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
2.	Kabelverbinding aanleggen en aansluiten	U heeft één werk uitgevoerd, waarbij u een ondergrondse kabelverbinding heeft aangelegd en heeft aangesloten op een energienetwerk voor een doorvoer van tenminste 6 MVA.
3.	Kruisen rijkssnelweg en/of spoorweg	U heeft één werk uitgevoerd, waarbij u een ondergrondse kabel- of leidingverbinding heeft aangelegd, die een rijkssnelweg en/of een spoorweg gekruist heeft.
4.	Ontwerp en uitvoering van kabelverbinding	U heeft één werk uitgevoerd in een bouwteamconstructie of een Design & Construct-constructie of gelijkwaardig, waarbij u een ondergrondse kabelverbinding heeft aangelegd en aangesloten voor gebruik van tenminste 6 MVA met een minimale lengte van 2 km. De ontwerpwerkzaamheden(minimaal een definitief ontwerp én technisch ontwerp-bestek) zijn door u of onder uw verantwoordelijkheid uitgevoerd.
5.	Omgevingsmanagement	U heeft één werk uitgevoerd, waarbij u een ondergrondse infrastructuur heeft aangelegd en waarbij het omgevingsmanagement, stakeholdermanagement (van bijvoorbeeld gemeenten, omwonenden, nutsbedrijven, vergunningsverleners), vergunningenmanagement en conditionerende onderzoeken zoals archeologie, niet-gesprongen explosieven en bodemgesteldheid onder de verantwoordelijkheid van u zijn uitgevoerd.
6.	Omgevingshinder	U heeft één werk uitgevoerd, waarbij u ondergrondse kabels en/of leidingen heeft aangelegd in een dichtbebouwde omgeving zoals het USP en waarbij uitval/stilstand van bedrijfsprocessen ten gevolge van uw werkzaamheden tot grote schade zou leiden, zoals bijvoorbeeld bij ziekenhuizen, specialistische onderzoeksfaciliteiten en dergelijke. U heeft in de uitvoering van uw werkzaamheden maatregelen getroffen om dit te voorkomen.

De geëiste werkzaamheden moeten zijn voltooid en voor kerncompetenties 2, 4 en 5 en 6 zijn opgeleverd in de vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend, en de werkzaamheden moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1.



Kwaliteitsbewaking

U moet beschikken over:

a. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem) toegespitst op de aard van de opdracht

Wij stellen deze eis, omdat wij het van belang vinden dat u gestructureerd werkt en in staat blijkt te zijn om projecten te kunnen organiseren en begeleiden.

b. NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat (of vergelijkbaar milieumanagementsysteem) toegespitst op de aard van de opdracht

Wij stellen deze eis, omdat wij het van belang vinden dat u in uw bedrijfsvoering en in de uitvoering van uw projecten in staat blijkt te zijn om te voldoen aan milieuwet- en regelgeving, maar ook milieudoelstellingen weet te realiseren.

*c. VCA** certificaat of NEN-EN-ISO 45001:2018 certificaat (of vergelijkbaar) toegespitst op de aard van de opdracht*

Wij stellen deze eis, omdat wij het van belang vinden dat u in uw bedrijfsvoering en in de uitvoering van uw projecten in staat blijkt te zijn om te voldoen aan veiligheidseisen en -regelgeving.

13. Verklaringen

Wij hebben de volgende verklaringen van u nodig:

1. Model K-verklaring

Uw hoogste bestuurder dient via de Model K-verklaring te verklaren dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring is opgenomen als bijlage 6 en dient ondertekend ingediend te worden bij uw inschrijving. Zie voor de specifieke ondertekeningsinstructies bijlage 1 (Procedurele regels).

2. Verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder de Procedurele regels (bijlage 1).

14. Akkoordverklaring met de documenten

Om in aanmerking te kunnen komen voor het werk, moet u akkoord gaan met de volgende documenten:

1. Deze offerteaanvraag en de nota's van inlichtingen.
2. De Procedurele regels (bijlage 1).
3. De Bouwteamovereenkomst (bijlage 8).

4. De administratieve voorwaarden voor werken (bijlage 9) met inachtneming van het gestelde onder hoofdstuk 5 van deze offerteaanvraag
5. De wachtkamervereenkomst (bijlage 11).

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden. Als u voorwaarden stelt of op een andere manier niet akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.

Indien u vragen/bezwaren hebt over/tegen deze documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen. Zie hiervoor de procedure van het stellen van vragen in hoofdstuk 6.

In geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) tegenstrijdigheden tussen deze offerteaanvraag enerzijds en de bijlagen anderzijds, gaat de offerteaanvraag voor de bijlagen.

Voor het overige geldt in geval van (niet bij nota van inlichtingen herstelde) onderlinge tegenstrijdigheden in onze stukken, dat, tenzij een andere bedoeling uit onze stukken voortvloeit:

- a. een later document voor een eerder document gaat,
- b. een beschrijving voor een tekening gaat,
- c. een bijzondere regeling voor een algemene regeling gaat,

met dien verstande, dat regel a gaat voor de regels b en c, en dat regel b gaat voor regel c.

15. Gunningscriterium

Wij toetsen of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen ook inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen het werk aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in onderstaande 5 subcriteria.



	Gunnings-criterium	Toelichting criterium:	Wijze van bepalen fictieve waarde:
1.	Prijs – Tarieven	De inschrijver dient voor vooraf gedefinieerde functies (eisen aan kennis, ervaring en aantal jaren) een uurtarief aan te bieden (8 functies) Deze tarieven zullen gelden in de bouwteamfase (geen indexatie of andere prijsaanpassingen).	Voor 8 functies (Functie 1 Projectmanager; Functie 2 Ontwerpleider/technisch manager; Functie 3 Omgevingsmanager; Functie 4 Projectbeheerser; Functie 5 Werkvoorbereider; Functie 6 Sr. Ontwerper/ adviseur/ specialist; Functie 7 Mr. Ontwerper/ adviseur/ specialist; Functie 8 Jr. Ontwerper/ adviseur/ specialist dient de inschrijver een uurtarief (prijsspeil 2024) af te geven, waarbij een vooraf bepaald aantal hoeveel uur per functie een prijs voor dit onderdeel geeft. In bijlage 10 van deze offerteaanvraag zijn nadere eisen gesteld aan de functies en tarieven. Deze nadere eisen zijn bedoeld om u een referentiekader te geven bij de genoemde functies en de minimale en maximale uurtarieven. Onder dit subcriterium beoordelen wij alleen de prijs. Een beoordeling van de teamleden vindt plaats onder subcriterium 3.
2.	Prijs – Fictief tracé	De inschrijver dient voor een fictief tracé dat vergelijkbaar is met de kenmerken van een tracé dat voor dit project geldt, strekkende meter prijzen af te geven (inclusief staartkosten AKW&R). Deze eenheidsprijzen moeten worden gebaseerd op de informatie die bij deze offerteaanvraag is verstrekt en zullen als referentie worden	De inschrijver dient voor een fictief tracé van 4 km, onderverdeeld naar: • 3,25 km open ontgraving in een sleuf; • 10 gestuurde boringen met een totale lengte van 500 meter (1 boring van 250m, 2 boring van 100m, 4 boringen van 50m en 4 boringen van 25m; strekkende meterprijs); • 4 km van 2 kabelcircuit van 6 MVA;

	Gunnings-criterium	Toelichting criterium:	Wijze van bepalen fictieve waarde:
		gehanteerd bij de bepaling van de uitvoeringskosten.	
3.	Kwaliteit – Organisatie en samenwerking	In een (deel)plan van aanpak dient de inschrijver toe te lichten de wijze waarop de projectorganisatie wordt vormgegeven en hoe de samenwerking in het bouwteam met opdrachtgever, de rol en rolinvulling van de opdrachtnemer fungeert en samenwerking met derden wordt vormgegeven. U dient uw opgave te onderbouwen middels CV's van de door u voorgestelde teamleden voor de functies 1 tot en met 5.	Op basis van een score tussen 0 en 5 wordt een fictieve korting toegekend. Maximale fictieve korting is 40% van kwaliteitswaarde. Als tijdens de bouwteamfase blijkt dat een door u voorgestelde persoon niet beschikt over de kwalificaties op grond waarvan u desbetreffende persoon voor de bouwteamfase hebt ingezet, heeft u de plicht om, na een verzoek daartoe van ons, deze persoon te vervangen, zonder dat u aanspraak kunt maken op een hoger tarief voor die persoon. In de beoordeling van de voorgestelde teamleden worden de functieomschrijvingen uit bijlage 10 betrokken. Maximaal 2 A4 voor (deel)plan en 5 x 1 A4 voor CV's.
4.	Kwaliteit – Aanpak omgevingsmanagement	In een (deel)plan van aanpak dient de inschrijver toe te lichten en te onderbouwen hoe: • het omgevingsmanagement voor deze opdracht in de ontwerpfase en de uitvoeringsfase georganiseerd wordt en afstemming met bevoegd gezag, grondeigenaren en andere stakeholders plaats vindt. • de hinder voor de omgeving (bewoners, verschillende type reizigers, grondeigenaren, ...) en de	Op basis van een score tussen 0 en 5 wordt een fictieve korting toegekend. Maximale fictieve korting is 25% van kwaliteitswaarde. Maximaal 2 A4 voor (deel)plan.

	Gunnings-criterium	Toelichting criterium:	Wijze van bepalen fictieve waarde:
		hinderbeleving zo goed mogelijk wordt gemitigeerd. • de raakvlakken bij de aansluitpunten zonnepark, UU en UMCU, maar ook raakvlakken met omgeving (bijv. snelweg en spoorweg) technisch gemanaged worden.	
5.	Kwaliteit – Aanpak Planning	In een (deel)plan van aanpak dient de inschrijver toe te lichten en te onderbouwen hoe de planning beheerst wordt en met name de mijlpaal gehaald wordt dat vanaf het moment dat het zonnepark gerealiseerd is ook de kabels operationeel zijn voor levering aan de UU en UMCU. Daarnaast dient u een netwerkplanning op hoofdlijnen (inclusief mijlpalen) van de bouwteamfase en de uitvoeringsfase bij te voegen, waarin u inzicht geeft in uw werkwijze.	Op basis van een score tussen 0 en 5 wordt een fictieve korting toegekend. Maximale fictieve korting is 35% van kwaliteitswaarde. Maximaal 2 A4 voor het (deel)plan en 1 A3 voor de planning (leesbaar).

Vormvereisten voor het plan van aanpak zijn:

- De 3 onderdelen van het kwalitatieve deel mogen gecombineerd worden in één document, maar elk criterium dient aan de eigen eisen van aantal pagina's te voldoen en subgunningscriteria moeten op zichzelf leesbaar zijn (geen verwijzingen naar andere subgunningscriteria);
- Document moet in pdf worden aangeleverd;
- Lettertype Verdana pt 9.;
- Voor- en nablad telt niet mee voor het aantal pagina's;
- Marges rondom de pagina moet minimaal 2 cm bedragen;

De beoordeling van de gunningscriteria zal conform onderstaande methode worden toegepast om te bepalen welke inschrijving de fictieve laagste inschrijving is, waarbij op basis van het inschrijvingsbiljet deel A wordt ingevuld (deel 'Prijs') en op basis van de beoordeling van de (deel)plannen van aanpak (deel 'Kwaliteit') deel B wordt ingevuld, zijnde de geelgemarkeerde velden. De maximale totale fictieve korting voor het deel 'Kwaliteit' bedraagt € 1.000.000,-.

Gunningscriterium	Onderdeel	Aanbod inschrijver	Aantal	Fictieve prijs
Prijs – Tarieven	Functie 1 Projectmanager	€ ...	200	€ ...
	Functie 2 Ontwerpleider/technisch manager	€ ...	250	€ ...
	Functie 3 Omgevingsmanager	€ ...	250	€ ...
	Functie 4 Projectbeheerser	€ ...	200	€ ...
	Functie 5 Werkvoorbereider	€ ...	300	€ ...
	Functie 6 Sr. Ontwerper/ adviseur/ specialist	€ ...	250	€ ...
	Functie 7 Mr. Ontwerper/ adviseur/ specialist	€ ...	300	€ ...
	Functie 8 Jr. Ontwerper/ adviseur/ specialist	€ ...	375	€ ...
Prijs – Fictief tracé	Ontgraven sleuf (3250m lang, minimaal rond 350mm)	€ ...	3250	€ ...
	Boring 250m x1 boring (minimaal rond 350mm)	€ ...	250	€ ...
	Boring 100m x1 boring (minimaal rond 350mm)	€ ...	100	€ ...
	Boring 50m x4 boringen (minimaal rond 350mm)	€ ...	200	€ ...
	Boring 25m x4 boringen (minimaal rond 350mm)	€ ...	100	€ ...
	Kabel (2 circuits van elk 3 kabels (6 MVA per circuit) over 4000m)	€ ...	8000	€ ...
Prijs - Totaal fictief				€ ... (A)
Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde	Waarde per punt	Score inschrijver	Fictieve korting
Kwaliteit – Organisatie en samenwerking	€ 400.000,00	€ 80.000,00		€ ...
Kwaliteit – Aanpak Omgevingsmanagement	€ 250.000,00	€ 50.000,00		€ ...
Kwaliteit – Aanpak Planning	€ 350.000,00	€ 70.000,00		€ ...
Kwaliteit - Totaal fictieve korting	€ 1.000.000,00			€ ... (B)
Fictieve inschrijving				€ ... (A-B)

Voor het criterium 'Prijs' dient inschrijver op het inschrijvingsbiljet (bijlage 7) de tarieven en eenheidsprijzen in te vullen. Voor het criterium 'Kwaliteit' zal aanbesteder per subcriterium een score tussen 0 en 5 toekennen. Gezamenlijk bepaalt dit de fictieve inschrijfsom van een inschrijver.

Elk kwalitatief subcriterium wordt apart beoordeeld. Beoordeeld wordt de mate waarin uw aanpak naar mening van de beoordelingscommissie doeltreffend is. Dat wil zeggen passend voor een bouwteamsamenwerking, geschikt om



gedurende de bouwteamfase als beheersinstrument gebruikt te kunnen worden en geschikt om binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit tot een goedgekeurd technisch ontwerp-bestek en de beoogde aannemingsovereenkomst te komen.

Beoordeling voor het criterium 'Kwaliteit' vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin uw beantwoording gedetailleerd is uitgewerkt. Dat wil zeggen de mate waarin:
 - o uw antwoorden specifiek en meetbaar zijn gemaakt;
 - o uw antwoorden acceptabel en realistisch zijn;
 - o de gevraagde aspecten aan bod zijn gekomen;
 - o de gevraagde aspecten zijn uitgewerkt;
- De mate waarin uw beantwoording meerwaarde biedt, dat wil zeggen:
 - o de mate waarin uw beantwoording aspecten bevat die naar mening van de beoordelingscommissie geschikt zijn om het bouwteam en de realisatie goed te kunnen laten functioneren en/of geschikt zijn om binnen de gestelde kaders ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit tot een succesvolle uitvoering van het project te komen.

Op basis van de beoordeling kunnen de volgende punten worden toegekend:

Omschrijving:	Score
Zeer goed: Uw beantwoording geeft zeer veel meerwaarde en is goed gedetailleerd uitgewerkt.	5
Goed: Uw beantwoording geeft zeer veel meerwaarde en is voldoende gedetailleerd uitgewerkt, of: Uw beantwoording geeft veel meerwaarde en is goed gedetailleerd uitgewerkt.	4
Ruim voldoende: Uw beantwoording geeft veel meerwaarde en is voldoende gedetailleerd uitgewerkt, of: Uw beantwoording geeft voldoende meerwaarde en is goed gedetailleerd uitgewerkt.	2
Voldoende: Uw beantwoording geeft voldoende meerwaarde en is voldoende gedetailleerd uitgewerkt.	1
Onvoldoende: Uw beantwoording geeft geen of beperkte meerwaarde, en/of Uw beantwoording is niet of beperkt gedetailleerd uitgewerkt	0
Geen reactie: U heeft geen inhoudelijke reactie gegeven en/of de beantwoording ontbreekt volledig.	0

Let op: als u op een kwalitatief subcriterium 0 punten scoort, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie komen in overleg tot één gezamenlijk oordeel per kwalitatief subgunningscriterium.

Als twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore hebben behaald en daardoor geen winnaar kan worden vastgesteld, wint van deze inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium 'Kwaliteit – Organisatie en samenwerking'. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, bepaalt de hoogste score op het subgunningscriterium 'Kwaliteit – Aanpak Planning' wie van de dan nog gelijk geëindigde inschrijvers als winnaar wordt aangemerkt. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, zal door loting worden bepaald wie van de dan nog gelijk geëindigde inschrijvers als winnaar wordt aangemerkt. Desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Hieronder wordt voor de volledigheid een voorbeeldberekening toegevoegd ter bepaling van de fictieve inschrijfsom. De berekening is gedaan met fictieve bedragen en scores en moeten en kunnen niet gezien worden verwachting van opdrachtgever.

Gunningscriterium	Onderdeel	Aanbod inschrijver	Aantal	Fictieve prijs
Prijs – Tarieven	Functie 1 Projectmanager	€ 155,00	200	€ 31.000,00
	Functie 2 Ontwerpleider/technisch manager	€ 130,00	250	€ 32.500,00
	Functie 3 Omgevingsmanager	€ 130,00	250	€ 32.500,00
	Functie 4 Projectbeheerser	€ 130,00	200	€ 26.000,00
	Functie 5 Werkvoorbereider	€ 120,00	300	€ 36.000,00
	Functie 6 Sr. Ontwerper/ adviseur/ specialist	€ 130,00	250	€ 32.500,00
	Functie 7 Mr. Ontwerper/ adviseur/ specialist	€ 110,00	300	€ 33.000,00
	Functie 8 Jr. Ontwerper/ adviseur/ specialist	€ 100,00	375	€ 37.500,00
Prijs – Fictief tracé	Ontgraven sleuf (3250m lang, minimaal rond 350mm)	€ 200,00	3250	€ 650.000,00
	Boring 250m x1 boring (minimaal rond 350mm)	€ 800,00	250	€ 200.000,00
	Boring 100m x1 boring (minimaal rond 350mm)	€ 700,00	100	€ 70.000,00
	Boring 50m x4 boringen (minimaal rond 350mm)	€ 600,00	200	€ 120.000,00
	Boring 25m x4 boringen (minimaal rond 350mm)	€ 500,00	100	€ 50.000,00
	Kabel (2 circuits van elk 3 kabels (6 MVA per circuit) over 4000m)	€ 80,00	8000	€ 640.000,00
Prijs - Totaal fictief				€ 1.991.000,00



Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde	Waarde per punt	Score inschrijver	Fictieve korting
Kwaliteit – Organisatie en samenwerking	€ 400.000,00	€ 80.000,00	2	€ 160.000,00
Kwaliteit – Aanpak Omgevingsmanagement	€ 250.000,00	€ 50.000,00	2	€ 100.000,00
Kwaliteit – Aanpak Planning	€ 350.000,00	€ 70.000,00	4	€ 280.000,00
Kwaliteit - Totaal fictieve korting	€ 1.000.000,00			€ 540.000,00
Fictieve inschrijving				€ 1.451.000,00

16. Gunningsvoornemen

De uitkomst van de beoordeling wordt u meegedeeld door middel van de gunningsbeslissing (het gunningsvoornemen).

Voorbehoud goedkeuring ingediende voorstellen

Opgemerkt wordt dat, ongeacht de door de beoordelingscommissie toegekende scores, een eventueel gunningsvoornemen c.q. eventuele gunning aan uw onderneming geen automatische goedkeuring van de onder de kwalitatieve subgunningscriteria ingediende voorstellen inhoudt. Een definitieve invulling van de voorstellen vindt plaats als onderdeel van de uit te voeren opdracht. Die (gewijzigde) invulling vindt plaats wanneer de ingediende opgaven aspecten bevatten (bijvoorbeeld de verbeter-/minpunten zoals door ons opgenomen in de gunningsbrief) die naar onze mening nog aangepast moeten worden. Uiteraard zullen dit geen aanpassingen betreffen die leiden tot een ontoelaatbare wezenlijke wijziging. Ingediende plannen zijn voor u wel bindend. Enkel met toestemming van en in overleg met ons kan hiervan worden afgeweken.

17. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	Uiterste datum:
Publicatie offerteaanvraag	31-01-2024
Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	09-02-2024, vóór 12:00 uur
Toezenen 1 ^e nota van inlichtingen	15-02-2024
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	20-02-2024 vóór 12:00 uur
Toezenen 2 ^e nota van inlichtingen	26-02-2024
Indienen van uw inschrijving	06-03-2024 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen gunning	20-03-2024
Ingangsdatum overeenkomst	10-04-2024

18. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de twintig kalenderdagen vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 20 genoemde contactpersoon.

19. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.

20. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- De realisatie van beide zonneparkdelen (het ECB-deel en het UU-deel) is nog geen vaststaand feit. Niet uit te sluiten valt dat besloten wordt een deel niet te realiseren. Indien die situatie zich voordoet, zal deze opdracht daarop worden aangepast, wat zal inhouden dat de kabelverbinding voor het deel van het zonnepark dat niet gerealiseerd zal worden, dan komt te vervallen. En dat het gedeelde opdrachtgeverschap wordt gewijzigd in een opdrachtgeverschap van het ECB dan wel van de UU. U kunt in dat geval geen enkele aanspraak maken op vergoeding van gederfde winst, gederfde omzet of enige andere vergoeding.
- U mag maar één inschrijving indienen en die dient te zien op het gehele werk.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de

zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van het werk aan de winnende inschrijver, ofwel ondertekening van de overeenkomst door de Universiteit Utrecht en ECB.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen vanaf de datum waarop uw inschrijving uiterlijk door ons moet zijn ontvangen. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze termijn automatisch tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

21. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed.

Contactpersoon J. van Asperen (06-5141 7084) begeleidt namens ons deze aanbesteding.

22. Bijlagen

Bijlage 1: Procedurele regels

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3: Invulinstructie UEA

Bijlage 4: Modelverklaring bewijs van verbondenheid

Bijlage 5: Referentieformulier kerncompetenties

Bijlage 6: Model K-verklaring

Bijlage 7: Inschrijvingsbiljet (inclusief onderdeel subgunningscriterium 'Prijs')

Bijlage 8: De Bouwteamovereenkomst [datum, kenmerk volgt bij ondertekening], inclusief de daarbij behorende documenten

Bijlage 9: Administratieve voorwaarden voor Werken Kabelverbinding UU-ECB, inclusief de daarbij behorende bijlagen

Bijlage 10: Eisen aan functies en tarieven

Bijlage 11: Wachtkamerovereenkomst

