



Bijlage 1: Procedurele regels

Versie 5 juli 2023

Behorend bij de nationale openbare aanbesteding Kabelverbinding
UU/ECB

Inleiding

In deze bijlage kunt u de procedurele regels lezen in aanvulling op de offerteaanvraag. Deze regels hanteert de Universiteit Utrecht tijdens de aanbesteding. We hebben deze bijlage in de volgende hoofdstukken ingedeeld:

1. In hoofdstuk 1 leest u hoe u uw inschrijving indient en een regeling over herstel.
2. In hoofdstuk 2 leest u hoe u kunt deelnemen; alleen, of in een combinatie met andere bedrijven.
3. In hoofdstuk 3 leest u over het beroep op de bekwaamheden van een ander bedrijf en reguliere onderaannemers.
4. In hoofdstuk 4 leest u eisen omtrent kerncompetenties.
5. In hoofdstuk 5 leest u hoe wij uw inschrijving controleren.
6. In hoofdstuk 6 leest u over de verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
7. In hoofdstuk 7 leest u over ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen.
8. In hoofdstuk 8 leest u extra informatie over wijzigingen tijdens de aanbesteding of looptijd van de overeenkomst.
9. In hoofdstuk 9 leest u hoe wij na gunning bij meer- en minderwerk omgaan met kortingen die u hebt gegeven in uw open begroting.

1. Indiening inschrijving

1.1. Vorm en structuur

Bij uw inschrijving dient u zich te houden aan de volgende vorm en structuur:

- U gebruikt de voorgeschreven formulieren. U past de formulieren niet aan.
- U voegt alle gevraagde onderdelen van de inschrijving in pdf-format toe bij uw inschrijving, tenzij expliciet anders staat vermeld.

1.2. Ondertekening

Als in één van onze stukken wordt gevraagd om het plaatsen van een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig

vertegenwoordiger, waarbij voor de Model K-verklaring nog aanvullende eisen gelden (zie hierna).

De ondertekende documenten kunt u inscannen en vervolgens indienen als onderdeel van uw inschrijving. Een 'gekwalificeerde elektronische handtekening'¹ is ook toegestaan.

Andere stukken dan de Model K-verklaring

De handtekening moet worden geplaatst door iemand van uw organisatie² die daartoe bevoegd is. Als sprake is van een gezamenlijke (en geen zelfstandige) bevoegdheid, moeten al die personen hun handtekening plaatsen.

De bevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister³, zo nodig aangevuld met volmachten. **Al deze documenten moeten direct bij uw inschrijving worden gevoegd.**

Het uittreksel uit het Handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw inschrijving.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dient dit proces zich te herhalen, totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om zijn handtekening te plaatsen. U dient in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) te verstrekken.

Model K-verklaring

De Model K-verklaring kan alleen rechtsgeldig worden ondertekend door de hoogste bestuurder die de inschrijver terzake rechtsgeldig vertegenwoordigt, en dus niet door een gevolmachtigde of procuratiehouder. Als sprake is van twee of meer hoogste bestuurders die slechts gezamenlijk bevoegd zijn, moeten zij tezamen de Model K-verklaring ondertekenen. En in geval van combinatievorming moet iedere combinant een eigen Model K-verklaring indienen. Ten slotte moeten ook hier alle relevante uittreksels uit het Handelsregister worden toegevoegd (van niet ouder dan zes maanden), zodat wij kunnen vaststellen dat de ondertekenaar daadwerkelijk de hoogste bestuurder is.

¹ Zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>.

² Hierbij moet u rekening houden met de contractwaarde en eventuele volmachten.

³ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.



1.3. Herstel

Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist⁴ aanlevert, is uw inschrijving niet zonder meer ongeldig (in afwijking van wat bijvoorbeeld is beschreven in art. 2.25.6, 2.32.1 en 2.32.2 ARW 2016). Wij zullen u een herstelmogelijkheid geven binnen een redelijke periode wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en/of uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij besluiten om u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als u binnen een herstelmogelijkheid het gebrek niet hebt hersteld, wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Een specifieke herstelregeling betreft het vervangingsverzoek (zie hierna in paragraaf 3.3 en 3.4).

Een andere specifieke herstelregeling ziet op de Model K-verklaring. In geval van een gebrek in de ondertekening van de Model K-verklaring of een ontbrekende Model K-verklaring, krijgt u altijd de gelegenheid om het gebrek te herstellen (in afwijking van art. 2.32.3 ARW 2016), en wel binnen twee werkdagen. Is het gebrek daarbinnen niet hersteld, dan wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname.

2. Inschrijving zelfstandig/in combinatie

2.1. Zelfstandige inschrijving

Met "zelfstandig inschrijven" bedoelen wij dat u aanbiedt de overeenkomst met u als (hoofd)aannemer aan te gaan. Dit geldt ook als u een vof bent. (Zie voor de inzet van onderaannemers en het gebruik van middelen van vennoten hoofdstuk 3.)

Als u zelfstandig inschrijft, moet uw inschrijving bestaan uit:

- het door u volledig ingevulde UEA. De invulinstructies voor het UEA vindt u in de afzonderlijke bijlage "Invulinstructies UEA";
- andere formulieren en documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen, waaronder de Model K-verklaring en de referentieformulieren.

2.2. Inschrijving als combinatie

Als u "in combinatie" met een andere partij (of andere partijen) inschrijft, dan zal gunning (als u de winnaar bent) plaatsvinden aan u gezamenlijk, en aanvaardt u hoofdelijke aansprakelijkheid. U neemt dan het werk samen met andere bedrijven aan. (Zie voor de inzet van onderaannemers hoofdstuk 3.) Als

combinatie kunt u gezamenlijk aan de eisen (waaronder de geschiktheidseisen) voldoen, tenzij ergens specifiek anders is aangegeven.

In geval van inschrijving als combinatie moet één van de combinanten optreden als penvoerder. De penvoerder treedt op als contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de diverse documenten⁵. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder moet blijken uit een volmacht van de combinant(en) aan de penvoerder. U hoeft deze volmacht pas na ons verzoek aan te leveren.

Als u inschrijft in combinatie, dan richt u (in de meeste gevallen) samen voor gunning een juridische entiteit op. De UU gaat vervolgens de overeenkomst aan met deze entiteit.

Als u er niet voor kiest om een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, dan wordt het werk gegund aan en de overeenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met de uitvoering van het werk en de overeenkomst. De UU komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer de UU die facturen bevrijdend kan betalen. De rechten die voortvloeien uit en samenhangen met de overeenkomst komen (echter) enkel aan de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van een inschrijving, is alleen mogelijk na toestemming van de UU. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die pas na gunning een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Door een inschrijving in combinatie verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie/inschrijver):

- dat de penvoerder bevoegd contactpersoon is voor (namens) de combinatie en elke combinant;
- dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee hij onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst;

⁴ Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren.

⁵ LET OP: Het UEA van elke combinant moet wel door de betreffende combinant worden ondertekend. Dat geldt ook voor de Model K-verklaring; elke combinant moet zijn eigen Model K-verklaring zelf ondertekenen.



- dat de in de inschrijving (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
- dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met het werk en de overeenkomst.

Indien u inschrijft als combinatie, moet uw inschrijving bestaan uit:

- het volledig ingevulde UEA van iedere combinant (iedere combinant vult zelfstandig een eigen UEA in, inclusief ondertekening). De invulinstructies voor het UEA vindt u in de afzonderlijke bijlage "Invulinstructies UEA";
- andere formulieren en documenten waarvan in de offerteaanvraag is aangegeven dat u deze direct bij de inschrijving moet indienen, waaronder per combinant een eigen Model K-verklaring, en de referentieformulieren.

3. Inzet derden

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geldt zowel voor inschrijvers die zelfstandig inschrijven, als voor inschrijvers die in combinatie inschrijven.

Als u/uw combinatie niet zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op de bekwaamheden van een derde. Bijvoorbeeld: als u/uw combinatie niet beschikt over de vereiste ervaring (kerncompetenties), dan kunt u een referentieproject van een derde opvoeren. U/uw combinatie moet dan die derde vervolgens wel inzetten bij de uitvoering van het werk als onderaannemer (in elk geval voor de werkzaamheden van die kerncompetentie).

Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde. En als u een vof bent en een beroep moet doen op de middelen van één of meer vennoten, dan gelden die vennoten ook als derden. Een mede-combinant wordt daarentegen niet beschouwd als een dergelijke derde.

Iedere derde moet een eigen UEA invullen en ondertekenen, en dit moet u bij uw inschrijving voegen.

3.2. Bewijs van verbondenheid

Voor een beroep op een derde is nodig dat de derde zich onvoorwaardelijk jegens u/een bedrijf uit uw combinatie heeft verbonden om de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen in te zetten. Het gaat hier om middelen in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel.

Van die verbondenheid moet u bewijs leveren, het zogenaamde "bewijs van verbondenheid". Dit bewijs moet u direct bij uw inschrijving indienen, in de vorm van:

- een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen u/een bedrijf uit uw combinatie en de betreffende derde; of
- documenten die ons een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen.

In de bijlage 'modelverklaring bewijs van verbondenheid' bij de offerteaanvraag is een modelverklaring bijgevoegd die u kunt gebruiken om het gevraagde bewijs van verbondenheid te leveren. Het staat u vrij om het bewijs op een andere wijze te leveren.

Door het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als onderaannemer (althans voor zover het de geschiktheidseisen betreft die zien op beroepsbevoegdheid of beroepsbekwaamheid). Na het indienen van uw inschrijving mogen hier alleen wijzigingen in plaatsvinden als wij hiermee instemmen en als dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

3.3. Bewijs voldoen aan geschiktheidseisen

Het bewijs dat de derde voldoet aan de betreffende geschiktheidseisen, moet op dezelfde wijze worden geleverd als wanneer u daaraan zelf zou voldoen.

Als op enig moment blijkt dat de derde niet voldoet aan de geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, zullen wij u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde, die wel voldoet aan de betreffende geschiktheidseis(en).

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, levert geen "valse verklaring" van de inschrijver op zoals bedoeld in art. 2.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee werkdagen een UEA te worden ingediend, en een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Als de derde wordt ingezet ten behoeve van een kerncompetentie, moet binnen de genoemde termijn ook het betreffende referentieproject via het referentieformulier worden ingediend. Ook het overige bepaalde in dit hoofdstuk is van toepassing.



3.4. Uitsluitingsgronden

Ook voor de derde gelden de uitsluitingsgronden (zie Deel III van het UEA). Het bewijs dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, moet op dezelfde wijze worden geleverd als voor u.

Als op enig moment blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en er geen reden is om af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.13.4, 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016, zullen wij u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde (waarbij de nieuwe derde aan dezelfde geschiktheidseisen dient te voldoen als de oorspronkelijke derde).

De gebleken toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond op een derde levert geen "valse verklaring" van de inschrijver op zoals bedoeld in art. 2.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing was. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee werkdagen een UEA te worden ingediend, en een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in dit hoofdstuk is van toepassing. Mocht op de vervangende derde eveneens een uitsluitingsgrond van toepassing zijn zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en mocht er geen reden zijn om af te zien van uitsluiting op grond van art. 2.13.4, 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016, dan worden de bekwaamheden van deze derde niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

3.5. Reguliere onderaannemers

Als u van plan bent een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van het werk als "reguliere" onderaannemer, dat wil zeggen: zonder dat het nodig is om op zijn bekwaamheden een beroep te doen ter voldoening aan de geschiktheidseisen, dan hoeft u die onderaannemer(s) niet nu al aan ons op te geven. U hoeft daarom Deel IID van uw UEA niet in te vullen en u hoeft ook geen UEA in te dienen van deze reguliere onderaannemers.

4. Kerncompetenties

4.1. Voorwaarden referentieprojecten en wijze van indiening

Een referentieproject mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties.

De werkzaamheden van de kerncompetentie moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Dat ziet op:

- a. de wijze van uitvoering (besteksconform); en
- b. het resultaat (tijdig (verleend uitstel daaronder begrepen) en besteksconform, conform de onderliggende overeenkomst).

Wij kunnen bij de directe opdrachtgever van uw referentieproject nagaan of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden. Met "directe opdrachtgever" bedoelen wij: degene die de werkzaamheden rechtstreeks heeft opgedragen. Als de werkzaamheden dus bijvoorbeeld in onderaanneming zijn uitgevoerd, kunnen wij de hoofdaannemer benaderen, want dat was de directe opdrachtgever. Bij twijfel kunnen wij extra bevestiging vragen aan een opdrachtgever uit de keten tot aan de hoofdupdrachtgever aan toe. Als de directe opdrachtgever (of de opdrachtgever uit de keten) niet bevestigt dat de werkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd, krijgt u eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor ons alsnog voldoende vaststaat dat de werkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd, en wij zullen dat als enige bepalen. Als wij op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor ons onvoldoende zekerheid kunnen vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de werkzaamheden, wordt die ervaring niet meegeteld.

Let op:

- u kunt alleen een beroep doen op die werkzaamheden binnen een referentieproject die u (c.q. één van de bedrijven uit uw combinatie) zelf in dat project feitelijk hebt uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het referentieproject tellen dus niet mee voor de toets aan de geschiktheidseisen, tenzij u daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in hoofdstuk 3);
- u kunt alleen een beroep doen op een referentieproject van een derde, voor zover het die werkzaamheden binnen het referentieproject betreft die die derde zelf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd.

De referentieprojecten dienen direct bij de inschrijving te worden gevoegd door middel van invulling en indiening van (per referentieproject) het referentieformulier.

U moet ieder referentieformulier rechtsgeldig ondertekenen (óók als dit het project van een derde betreft). Als u een combinatie bent, moet de penvoerder het formulier ondertekenen.

4.2. Beoordeling referentieprojecten

Wij controleren of de relevante referentieprojecten aanwezig zijn en beoordelen of deze voldoen aan de minimale eisen.



Wij kunnen verduidelijkingsvragen stellen, maar u draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste formulieren. Ook kunnen we navraag doen bij uw opdrachtgever(s), maar we zijn daartoe nooit verplicht.

5. Controle bewijsstukken UEA

De winnende inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na ons verzoek de volgende documenten aan te leveren ter controle van ieder ingediend UEA:

Voor de uitsluitingsgronden:

1. De [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (GVA)⁶ van het Ministerie van Justitie en Veiligheid⁷
Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de uitsluitingsgronden 'ernstige beroepsfout' en 'vervalsing van de mededinging' zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of onherroepelijke beschikking betreft) niet van toepassing zijn op u.
2. Verklaring van de Belastingdienst⁸ dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald
Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA niet op u van toepassing is.

Voor de geschiktheidseisen:

1. Ten aanzien van het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem): het op uw naam afgegeven geldig ISO9001-certificaat (of middelen die een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem bewijzen).
2. Ten aanzien van het NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat (of vergelijkbaar milieumanagementsysteem): het op uw naam afgegeven geldig ISO14001-certificaat (of middelen die een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem bewijzen).

⁶ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse

3. Ten aanzien van het VCA** certificaat of ISO45001-certificaat (of vergelijkbaar veiligheidscertificaat): het op uw naam afgegeven geldig VCA** certificaat of ISO45001-certificaat (of middelen die een vergelijkbaar niveau bewijzen).

Als de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat u hebt verklaard en/of wat wij hebben gevraagd (ook niet na een eventueel geboden herstelkans), dan moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

6. Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Als u hierop een voorbehoud maakt, moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

U kunt informatie verkrijgen over verplichtingen die gelden in Nederland voor:

- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: op onder meer www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

7. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen kunt u gemotiveerd melding maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee u het niet eens bent. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, hoeven daardoor niet aan de rechter te worden voorgelegd.

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

⁷ U kunt dit aanvragen via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

⁸ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.



- a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
- b. U bent belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen u hebt belang bij het verwerven van de opdracht.
- c. Indien een of meerdere klachten betrekking hebben op aanbestedingsdocumenten, dan moet u deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) tijdig via TenderNed hebben ingediend, zodat wij daarop in de nota van inlichtingen hebben kunnen ingaan.
- d. De klacht dient te worden ingediend ter attentie van:
Universiteit Utrecht
T.a.v. FSC/Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl
- e. In de schriftelijke klacht maakt u duidelijk waarover u klaagt en hoe het knelpunt volgens u verholpen kan worden. De klacht bevat verder de dagtekening, uw naam en adres, en verder de naam van onze contactpersoon en onze aanduiding van het werk (project- of referentienummer).

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, nemen wij niet in behandeling. In dat geval informeren wij u hierover per e-mail, onder vermelding van de reden.

Klachten die aan de voorwaarden voldoen, nemen wij zo spoedig mogelijk in behandeling. De planning en termijnen van de aanbesteding blijven in principe ongewijzigd.

8. Wijzigingen tijdens de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door ons en/of opdrachtnemer gewenste) wijziging van het werk of de opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden zonder onze toestemming. Als u zelfstandig een wijziging doorvoert zonder onze toestemming, maar ook als de wijziging in strijd zou zijn met de Aanbestedingswet 2012, zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure.

We werken twee specifieke situaties uit.

Mogelijke situatie: veranderingen van onze behoefte tijdens de overeenkomst

Wij verwachten dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst veranderingen binnen onze organisatie kunnen optreden, die gevolgen zouden kunnen hebben voor onze afname. Dit heeft te maken met het uitvoeren van ons Strategisch Huisvestingsplan (SHP).

Dit kan ertoe leiden dat er tijdens de contractperiode aanpassingen in de vastgoedportefeuille plaats kunnen vinden. Dit kan gevolgen hebben voor de panden. Mocht dit aan de orde zijn, dan zullen wij hierover met u afstemmen.

Mogelijke situatie: gedeeltelijke ontbinding overeenkomst

Mocht de overeenkomst tijdens de looptijd om objectieve redenen gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet als gevolg van een tekortkoming aan de zijde van opdrachtnemer, dan wijzigt de omvang van het initiële werk naar het deel van het werk dat resteert na de gedeeltelijke ontbinding en zijn wij niet gehouden het resterende deel van de overeenkomst opnieuw in de markt te zetten (wij mogen dat echter wel).

9. Kortingen uit open begroting bij meer- en minderwerk

Voor het geval u eventuele kortingen in uw open begroting niet hebt verwerkt in de eenheidsprijzen, gaan wij daarmee als volgt om bij meer- en minderwerk.

Als u een kortingspercentage "onder aan de streep" hebt aangeboden, moet dat percentage als korting worden toegepast op het totaalbedrag van ieder meer- of minderwerk. Als u de korting onder aan de streep niet als percentage hebt aangeboden maar als bedrag, dan wordt dat bedrag omgezet in het kortingspercentage door middel van de volgende formule: $\text{kortingsbedrag} / (\text{aannemingssom voor toepassing kortingsbedrag}) \times 100\% = \text{kortingspercentage}$.

Als u een kortingspercentage op een losse post hebt aangeboden, moet dat percentage als korting worden toegepast als de betreffende post voorkomt in een meer- of minderwerk, en dan alleen op die betreffende post in het meer- of minderwerk (en niet op het totaalbedrag). Als u de korting op een losse post niet als percentage hebt aangeboden maar als bedrag, dan wordt dat bedrag omgezet in het kortingspercentage voor die post, door middel van de volgende formule: $\text{kortingsbedrag} / (\text{prijs losse post voor toepassing kortingsbedrag}) \times 100\% = \text{kortingspercentage}$.